Приложение 1

к Положению

**Требования к оформлению исследовательских работ**

Краеведческие исследовательские работы по заданной тематике выполняются исходя из общепринятых библиографических правил, объем работы до 20 страниц компьютерного набора (формат А4, шрифт Times New Roman, полуторный интервал, все поля - 2 см.).

Объем приложений - не более 10 страниц.

Справочный материал (ссылки на источники) в общий объем не входит, но оценивается.

Работы должны отражать собственный опыт краеведческих исследований.

Подлинные, ценные материалы (музейные, архивные) присылать не следует. При необходимости целесообразно использовать копии.

Титульный лист в объем не входит, но оценивается.

Исследовательская краеведческая работа должна содержать:

1.Титульный лист с указанием (сверху вниз):

* наименования организации и объединения;
* темы работы, номинации;
* Ф.И.О. автора (полностью), класс, названия объединения, адрес образовательной организации и домашний адрес с индексом, контактный телефон;
* Ф.И.О. руководителя (полностью), должность, место работы, контактный телефон;
* год выполнения работы.

1. Оглавление, перечисляющее разделы работы с указанием списка страниц, текста работы по разделам.
2. Введение, где необходимо сформулировать проблематику, цель и задачи работы, обосновать ее актуальность, указать место и сроки проведения исследования.
3. Методику исследования (описание методов сбора, использование разнообразных форм поисково-собирательской работы, обработка материалов).
4. Результаты исследований и их обсуждение. При необходимости следует использовать таблицы, графики и т.п.
5. Выводы - краткие ответы на вопросы, поставленные в задачах.
6. Заключение.

8.Список источников и использованной литературы.

Материал должен быть аккуратно оформлен, страницы пронумерованы, надежно скреплены.

Приложение 2

к Положению

**Заявка**

**для участия в республиканском конкурсе творческих краеведческих работ**

**обучающихся «Моё Отечество»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О  участника,  дата  рождения | Наименование  МОУ,  класс | Номинация | Название  работы | Ф.И.О.  руководителя (полностью), место работы, должность, телефон |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Руководитель ОО Подпись

М.П.

Примечание: Заявки присылаются в электронном виде в обычном текстовом формате DOC в альбомной ориентации страниц на электронный адрес: [senckina.el@yandex.ru](mailto:senckina.el@yandex.ru) .

Заявки на официальном бланке ОО с указанием почтового адреса, телефона, заверенные печатью и подписями, принимаются вместе с работами.

Все данные даются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых.