Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
_____ /Л.А. Рябова /

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 31.08.2021г

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад №40»
_____ /А.И. Елисеева/
Приказ № 273/1 от 31.08. 2021г

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №40"

Подписано цифровой подписью: МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №40"
Дата: 2022.07.15 16:16:42 +03'00'

Положение N 31
о Совете родителей
МДОУ «Детский сад №40»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МДОУ «Детский сад № 40» (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6.Срок действия данного Положения неограничен.

2.Основные задачи

Совет родителей Учреждения является представительским органом родительской общественности. Совет родителей Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

2.1 . Основными задачами совета родителей являются:

• совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

• защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

• защита прав и интересов родителей (законных представителей);

• рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Совета

3.1. Координирует деятельность советов родителей в группах.

3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении.

3.3. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

3.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

4. Права Совета

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава совета родителей Учреждения избирается председатель и секретарь. Каждый член совета родителей Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему организовываются постоянные и временные комиссии под руководством совета для выполнения своих функций.

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

6.1. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании совета родителей Учреждения. Заседания совета родителей Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.3. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. План работы совета родителей Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава совета родителей Учреждения.

7.3. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).