

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



Мордовский  
государственный  
университет  
им. Н. П. Огарева

ПСП 06-03-2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 24 » апреля 2016 г.

С.М. Вдовин

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом комбинате питания «Молодёжный»  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет им. Н.П. Огарёва»

.Я, Г.

Саранск  
2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий комбинат питания «Молодёжный» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее - Комбинат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее Университет).

1.2. Комбинат осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета и ректората, государственными и отраслевыми стандартами.

1.3. Полное наименование Комбината – Студенческий комбинат питания «Молодёжный» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – СКП «Молодёжный» ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

1.4. Комбинат не является юридическим лицом. Для решения стоящих перед ним задач Комбинат по доверенности, выдаваемой в установленном порядке ректором Университета, осуществляет полномочия юридического лица, в том числе обладает правом ведения бухгалтерского учета и составления Плана Финансово-хозяйственной деятельности, может иметь лицевые счета в казначействе.

Комбинат имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Комбинат находится в подчинении проректора по экономике.

1.6. Руководство Комбинатом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора в установленном законом порядке.

1.7. Комбинат реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном уставом Университета порядке.

1.8. Место нахождения Комбината: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, 68.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. В структуру Комбината входят:

- дирекция (директор, заместитель директора, главный бухгалтер);
- бухгалтерия;
- плановый отдел;
- отдел снабжения (склады);
- кондитерский цех;
- столовые (по корпусам);
- центральная столовая (кухни 1 и 2 этаж);
- кухня корп. № 4;
- кухня корп. № 13;
- кухня корп. № 15;
- кухня корп. № 17;
- кухня корп. № 28;
- буфеты корпусов №2, №3, №4, №7, №10, №14, №15, №16, №17, №21, №23, №24, №25, №26.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМБИНАТА**

3.1. Основной задачей Комбината является производство собственной продукции общественного питания для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников Университета.

### **4. ФУНКЦИИ КОМБИНАТА**

4.1. Для решения задач Комбинат осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг общественного питания;
- производство, переработка и реализация продуктов питания;
- оптовая и розничная торговля продуктами питания;
- осуществление в установленном порядке приносящей доход деятельности;
- реализация иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставу Университета и настоящему Положению.

4.2. Руководствуясь действующими законодательными и нормативными актами, Комбинат несет ответственность за качество выпускаемой продукции, за нарушение договорных и расчетных обязательств.

### **5. ПРАВА КОМБИНАТА**

5.1. Комбинат самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным в установленном порядке.

5.2. В соответствии с доверенностью, выдаваемой в установленном порядке ректором Университета, Комбинат вправе:

- открывать и закрывать лицевой счет в казначействе;
- заключать все виды договоров, необходимых для осуществления своей деятельности;
- предъявлять претензии и иски, отвечать по претензиям и искам;
- устанавливать режим работы Комбината в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, режимом работы Университета;
- по согласованию с руководством Университета определять формы поощрения работников Комбината;
- самостоятельно использовать прибыль, получаемую от деятельности Комбината;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления услуг сторонним заказчикам, а также целевые взносы юридических и физических лиц;
- определять перспективы развития исходя из спроса на услуги и работы, необходимости обеспечения производственного и социального развития Комбината.

5.3. Право Комбината осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ КОМБИНАТОМ

6.1. Директор Комбината действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, и должностной инструкции, утвержденной проректором по экономике. Директор отвечает за результаты своей деятельности перед ректором, Ученым советом и ректоратом Университета.

6.2. Директор в соответствии с выданной ректором Университета доверенностью:

- представляет Комбинат в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы власти;
- утверждает структуру и штатное расписание Комбината и устанавливает должностные оклады его работникам;
- заключает договоры, контракты и иные соглашения;

— открывает и закрывает по доверенности ректора Университета лицевой счет в казначействе;

— осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников и распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия;

— издает приказы и распоряжения, дает производственные и управленческие задания, обязательные для всех работников Комбината.

6.3. При временном отсутствии директора Комбината (отпуск, болезнь, командировка и т. п.) его обязанности выполняет заместитель или иное лицо, на которое исполнение обязанностей возложено приказом директора Комбината.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМБИНАТА**

7.1. Университет по акту закрепляет за Комбинатом основные и оборотные средства, необходимые ему для осуществления предусмотренных настоящим Положением видов деятельности. Комбинат осуществляет свою деятельность на основе полной самоокупаемости.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комбината являются:

— ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

— добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

— другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.4. Комбинат в установленный Университетом срок представляет ему план работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ КОМБИНАТА**

8.1. Положение о Студенческом комбинате питания «Молодёжный».

8.2. Должностные инструкции сотрудников Студенческого комбината питания «Молодёжный».

8.3. Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по деятельности Студенческого комбината питания «Молодёжный».

8.4. Приказы директора комбината по основной деятельности и личному составу Студенческого комбината питания «Молодёжный».

8.5. Договоры, соглашения (хозяйственные, операционные).

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

В процессе своей деятельности Комбинат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, включая финансовые, кадровые, правовые, административно-хозяйственные подразделения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1 РАЗРАБОТАНО в Студенческом комбинате питания «Молодёжный»  
наименование подразделения

Исполнитель

  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Гурьева  
подпись, дата, инициалы, фамилия

2 СОГЛАСОВАНО:

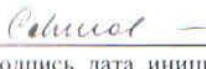
Проректор по экономике

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Окунев  
подпись, дата, инициалы, фамилия


Начальник финансово-экономического  
управления

  
\_\_\_\_\_ М. Ю. Лопасова  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Зам.начальника управления кадров

  
\_\_\_\_\_ С.В. Савинова  
подпись, дата, инициалы, фамилия  
28.04.16

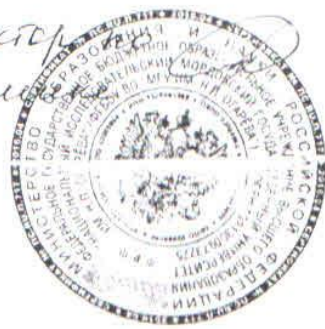
Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ М. И. Барнашова  
подпись, дата, инициалы, фамилия

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Студенческом комбинате питания  
«Молодёжный», утвержденном ректором 22.09.2011 г.

Промышлено и промушеровано  
вась 7 (семь) мест

Проректор  
Жомол



Д. В. Окунов