

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома

Заведующая

МДОУ «Детский сад № 68»

МДОУ «Детский сад №68»


Е.П. Пьянзина


О.П. Стеблина

«3» сентября 2018 г.

«12» сентября 2018 г., №12

Положение

о порядке приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» и порядке комплектования групп

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68» и порядке комплектования групп (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 239 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Конвенции ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией права ребенка на дошкольное образование и создании условий для реализации права ребенка на дошкольное образование.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, устанавливается путем регистрации будущих воспитанников в электронной очереди на официальном сайте Администрации городского округа Саранск.

2.2. Постановка на учет детей в электронной очереди осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО, он при постановке на учет ребенка в образовательную организацию дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной очереди осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранное ДОО. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной очереди осуществляется образовательной организацией.

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), ДОО выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной очереди с указанием номера очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей в образовательную организацию

3.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Возраст приема детей в ДОО определяется его Уставом в соответствии с типом и видом образовательной организации, в зависимости от наличия в ДОО необходимых условий образовательного процесса.

3.2. Зачисление в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Для приема в ДОО:

а) родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

в) Родители (законные представители) детей, имеющих право на льготное зачисление в ДОО, предъявляют документ, подтверждающий право на льготу.

Данные документы предъявляются руководителю ДОО в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Категории детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДОО, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Категории граждан, имеющих право на льготное зачисление ребенка в образовательную организацию:

Первоочередное:

- Дети военнослужащих
- Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше.
- Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции.
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.
- Дети из многодетных семей.
- Особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в ДОО, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования.
- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Внеочередное:

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации,

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
- Дети прокуроров
- Дети судей
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан
- Дети граждан, уволенных с военной службы
- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
- Дети сотрудников органов внутренних дел.

3.8. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.9. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

3.10. При приеме детей в ДОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в образовательной организации только по причине отсутствия свободных мест в ДОО. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок комплектования образовательной организации

4.1. Комплектование ДОО на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОО при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной очередью на зачисление в ДОО, уведомляются об этом руководителем образовательной организации. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.2. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.3. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отчисление детей из ДОО проводится Руководителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

5. Порядок отчисления.

5.1. Отчисление детей из ДОО проводится Руководителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с переводом воспитанника в другое ДОО в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

5.2. Отчисление воспитанников из ДОО оформляется приказом руководителя образовательной организации.