**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕ**

**г. Саранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 7», именуемое в дальнейшем МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 июля 2016 года серия 13 Л 01 № 0000363, выданной Министерством образования Республики Мордовия, в лице заведующей Вельматкиной Натальи Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые

(Ф.И.О матери, отца, законных представителей)

в дальнейшем «Родители (законные представители)» действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в интересах

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования; содержание Воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход за Воспитанником включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

**2.Обязанности сторон**

**2.1. МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» обязуется:**

2.1.1. Зачислить воспитанника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу

на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., выданного Управлением образования Администрации городского округа Саранск и медицинского заключения, выданного МУЗ « Детская поликлиника» городского округа Саранск, приказа по Учреждению.

2.1.2.Обеспечить воспитаннику:

* Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов,
* квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии,
* развитие его творческих способностей и интересов,
* защиту от всех форм физического и психического насилия,
* защиту достоинства, прав и интересов,

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обучать воспитанника по общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность: примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» с использованием новых технологий и методик, утверждённых Минобразования РФ.

2.1.6. Форма обучения очная

2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» в соответствии с реализуемыми образовательными программами (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Предоставлять воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (в рамках основной образовательной деятельности) и платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы, с учетом здоровья, уровня развития и интересов.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника.

2.1.11. Проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом воспитанника и состоянием его здоровья по назначению врача (приложение).

2.1.12. Обеспечить воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.13.Установить график посещения воспитанником МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»:

* пятидневный – с 7.00 до 19.00
* выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни,
* в предпраздничные дни – рабочий день короче на час - с 07.00 до 18.00,
* прием детей в учреждение проводится с 07.00 до 08.00 часов.

2.1.14. Сохранить место в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба и другие причины вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя») на основании письменного заявления Родителя и по согласованию с руководителем МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

2.1.15. Формировать группы детей в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](http://www.schoolrm.ru/detsad_sar/ds89sar/about/normative-documents/?ID=78149)»

2.1.16. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника, кроме имущества, не требуемого правилами пребывания ребёнка в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» (ювелирные украшения, дорогостоящие игрушки, коляски, санки и др.).

2.1.17. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий

с детьми (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.1.18. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с воспитанником во время адаптации 1 день и других случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.1.19. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.20. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.1.21. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

2.1.22. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в Психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Саранска, с согласия Родителей.

2.1.23. Направлять воспитанника на обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

2.1.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

**2.2. Родители (законные представители) обязуются:**

2.2.1. Соблюдать режим МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание воспитанника до 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления через отделение Банка на счет МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» согласно выписанной бухгалтерией квитанции. Родительская плата вносится в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами РФ и региональными правовыми актами РМ, а именно постановления Администрации городского от 10 мая 2016 года № 1625 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Саранск от 24 июня 2016 года № 2063, от 7 марта 2017 года № 451). Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для детей от 1 года до 3 лет, посещающих группы общеразвивающей направленности – 87,8 рублей в день;

- для детей от 3 до 7 лет, посещающих группы общеразвивающей направленности – 97,5 рублей в день;

- для детей от 3 до 7 лет, посещающих группы компенсирующей направленности – 97,5 рублей в день;

- родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

2.2.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

2.2.4. Приводить воспитанника в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом местных, сезонных условий, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника.

2.2.5. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий – чешками, (для девочек – юбкой),
* для физкультурных занятий – чешками, носками, спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы;

2.2.6.Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,
* сменное бельё (трусы, майки, колготки и т.д.),
* головной убор – в теплый период года, пижаму – в холодный период года
* расчёску, носовые платки.

(В целях сохранности все вещи должны быть промаркированы с инициалами ребенка).

2.2.7. Своевременно информировать МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Оформлять письменное заявление на сохранение места за воспитанником в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.

2.2.9. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» о выходе воспитанника после отпуска или болезни лично, или по телефону 77-76-51

2.2.10. Взаимодействовать с МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.11. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.

2.2.12. Не приводить воспитанника в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»,

2.2.15. Незамедлительно информировать МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» об изменении контактного телефона Родителя, места жительства, смены фамилии.

2.2.16. Проявлять уважение к работникам МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» к другим Родителям.

2.2.17. Бережно относиться к имуществу МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Права сторон**

**3.1. МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

3.1.2. Отчислить воспитанника из МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» в следующих случаях:

* в связи с получением образования (завершением обучения)
* по соглашению сторон.
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1.3. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также работниками МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

3.1.5. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений при Администрации городского округа Саранск о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье;

3.1.7. Объединять группы: в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.1.8. Требовать от родителей выполнения Устава и условий настоящего договора.

**3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» с правом совещательного голоса;

3.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

3.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

3.2.5. Находиться с воспитанником в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» в период его адаптации в течение 1 дня.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

3.2.7. Присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» (логопедом, психологом и др.).

3.2.8. Требовать выполнения Устава МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» и условий настоящего договора.

3.2.9. Заслушивать отчёты заведующей и других специалистов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» о работе с детьми в группе.

3.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7», совершенствование педагогического процесса в группе и Учреждении.

3.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды группы и Учреждения, благоустройстве участков и цветников; в субботниках, организованных в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

3.2.12. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

3.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив письменно об этом руководителя МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» за 5 дней.

3.2.14. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

3.2.15. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач:

- охране жизни ребенка, оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом, познавательно-речевом, физическом воспитании ребенка, коррекционной работе в условиях семьи;

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя и др. специалистов).

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует один год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным ещё на один год, и так далее, вплоть до прекращения образовательных отношений, выпуска ребёнка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор может быть продлен, изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме приложения или дополнительного соглашения к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникшие при толковании исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством

Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» в личном деле ребенка, другой – у Родителей (законных представителей).

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Адреса и реквизиты сторон:**

**Исполнитель:**

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7»

Адрес: 430009, г. Саранск, пр. 70 лет Октября, д.71А

ИНН: 1328011870

КПП: 132801001

БИК: 048952001

р/с 40701810500001000002

отделение – НБ РМ г.Саранск

Заведующая МАДОУ

«Центр развития ребенка –

детский сад № 7» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Вельматкина

**Родители (законные представители):**

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (число)