

Положение об учреждении инновационной направленности

(муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»
городского округа Саранск)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение с инновационным направлением создается на базе МДОУ «Детский сад №1», взаимодействует с МРИО, МГПИ им. М.Е.Евсевьева, другими общеобразовательными учреждениями и городскими учреждениями культуры на договорной основе, обеспечивает развитие интеллектуального и творческого потенциала личности ребенка дошкольного возраста.

2. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ФГОС ДО, нормативными актами, регулирующими инновационную деятельность учреждения, настоящим Положением, Уставом МДОУ «Детский сад №1».

3. Для реализации задач инновационного направления МДОУ использует имеющуюся материально-техническую базу МДОУ «Детский сад №1».

4. Участниками инновационной деятельности являются администрация МДОУ, воспитатели, специалисты, педагоги дополнительного образования.

5. Организация и ликвидация инновационной деятельности осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Организация инновационного учреждения.

Статус инновационного учреждения присваивается по результатам экспертизы программы, заявления в научно-методический совет Управления образования Администрации городского округа Саранск.

2. Прекращение инновационной деятельности осуществляется в случаях:

- завершения эксперимента в соответствии с программой и планом;
- невыполнением программы и плана инновационной деятельности;
- низкой результативности инновационной деятельности;
- отрицательных результатов;
- нарушения законодательства об образовании,

финансово-хозяйственной дисциплины;
- потери более чем 1/3 участников задействованных в инновационной деятельности.

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. В целях выполнения программы инновационной деятельности создается Совет по управлению инновационным учреждением. В состав Совета входят: научный руководитель, администрация, представитель от родительского комитета, педагоги, спонсоры и другие заинтересованные лица. Совет:

- несет ответственность за физическое и духовное здоровье участников инновационной деятельности, за обеспечение качества образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- определяет состав педагогов и воспитанников - участников инновационной деятельности;

дает согласие на изменение в организационной структуре и режиме функционирования учреждения, если это необходимо в процессе инновационной деятельности.

3.4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Детский сад осуществляет свою деятельность в двух режимах - режима функционирования и режима развития по следующим направлениям:

-осуществление воспитательно-образовательного процесса

в

соответствии с типом и видом учреждения;

-организация инновационной деятельности по проблеме:

«Внедрение новых педагогических технологий по креативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС»;

-обеспечение научно-методической подготовки педагогов МДОУ;

-внедрение результатов инновационной деятельности в широкую практику.

2. Образовательный процесс в МДОУ осуществляется по годовому учебному плану и программам, ежегодно утверждаемым департаментом по социальной политике.

3. В процессе организации и проведения инновационной деятельности могут создаваться творческие группы, методические объединения из числа педагогов МДОУ для корректировки программ, разработки авторских программ и методических разработок в соответствии с задачами инновационной деятельности.

3.5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Финансирование инновационной деятельности осуществляется за счет:

- средств, выделяемых на инновационную деятельность из бюджета Департамента по социальной политике;

- средств, добровольно выделяемых другими ведомствами, организациями, предприятиями, спонсорами и отдельными гражданами;

2. Ставки заработной платы педагогов и оклады руководящих работников ДООУ, работающих в инновационном режиме определяются в соответствии с тарификацией ДООУ.

3. Сотрудники МДООУ имеют функциональные обязанности, определяемые соответствующими должностными инструкциями. В своей деятельности сотрудники руководствуются правилами внутреннего распорядка.