Утверждаю

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Титова

Приказ №127 а от 30.08.2013г.

**Положение об Управляющем Совете**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г.о.Саранск**

**1. Общие положения**

1. 1Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

1.2 Управляющий Совет Школы – орган самоуправления Школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

1.3 Цель деятельности Управляющего Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

1.4 Руководство деятельностью Управляющего Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5 Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Школы и утверждаются на его заседании.

**II. Задачи Управляющего Совета Школы**

2.1 определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2 привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.3 создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Школе;

2.4 защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

2.5 решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случае нарушения Устава Школы;

2.6 решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

**III. Организация деятельности Управляющего Совета Школы**

3. 1 Управляющий Совет Школы состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий. В Управляющий Совет Школы входит по должности директор Школы.

3.2 Управляющий Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Члены Управляющего Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередные заседания Управляющего Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического Управляющего Совета, директора Школы.

3.3. Решение Управляющего Совета Школы считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета Школы являются обязательными для всех членов коллектива Школы.

3.4. Председатель Управляющего Совета Школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.5. Решения Управляющего Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего Совета Школы.

3.6. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Школы.

3.7. Решения Управляющего Совета Школы доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**IV. Компетенция Управляющего Совета Школы**

4.1 организует выполнение решений Конференции Школы;

4.2 утверждает Программу развития Школы;

4.3 вносит изменения и дополнения в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

4.4 устанавливает режим работы Школы;

4.5 утверждает направления расходования внебюджетных средств;

4.6 определяет порядок выбора иностранного языка;

4.7 заслушивает отчет директора, отдельных работников Школы;

4.8 утверждает положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4.9 ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы, о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников Школы, утверждает положение «О премировании сотрудников Школы»;

4.10 утверждает «Правила внутреннего распорядка»;

4.11утверждает «Правила поведения обучающихся в Школе»;

4.12 утверждает положение «Об ученическом самоуправлении Школы»;

4.14 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса Школы;

4.16 содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

4.17 утверждает по представлению директора Школы бюджетные заявки, смету расходов бюджетного финансирования, смету расходования средств, полученных их внебюджетных источников;

4.18 утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

4.19 осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

4.20. принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса.

**V. Документация и отчетность Управляющего Совета Школы**

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты Школы;

- Программа развития Школы;

- целевые программы Школы;

- план работы Управляющего Совета Школы на учебный год;

- протоколы заседаний Управляющего Совета Школы.

2. Председатель Управляющего Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Отчет по результатам деятельности Управляющего Совета Школы публикуется в школьном печатном издании и на сайте Школы.