

Республика Мордовия
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Инсарского
муниципального района

от 03.12. 2014 г.

г. Инсар

№ 709

Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьёй 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы на содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.12.2013 г. №886 «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях Инсарского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации Инсарского муниципального района



А.Б.Пронин

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях Инсарского муниципального района.

1.2. Под присмотром и уходом в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

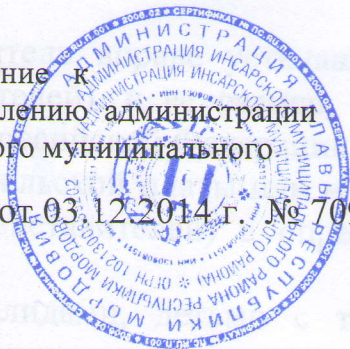
1.3. Средства, получаемые от взимания платы с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях Инсарского муниципального района, расходуются строго на присмотр и уход за детьми в этих муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные дошкольные образовательные организации Инсарского муниципального района.

2. Порядок определения и взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные дошкольные образовательные организации.

Приложение к
постановлению администрации
Инсарского муниципального
района
от 03.12.2014 г. № 709



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях Инсарского муниципального района.

1.2. Под присмотром и уходом в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Средства, получаемые от взимания платы с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях Инсарского муниципального района, расходуются строго на присмотр и уход за детьми в этих муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные дошкольные образовательные организации Инсарского муниципального района.

2. Порядок определения и взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат по обеспечению необходимых условий питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные дошкольные образовательные организации.

2.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.3. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения и муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.4. В период непосещения ребенком образовательного учреждения и образовательной организации по неуважительным причинам с родителей (законных представителей) взимается плата в полном объеме.

К уважительным причинам относятся:

- 1) болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- 2) санаторно-курортное лечение ребенка;
- 3) карантин;
- 4) отпуск родителей (законных представителей) (с обязательным предоставлением справки с места работы об отпуске), а также 75 дней летнего оздоровительного периода.

К отпуску родителей (законных представителей) относятся все виды предоставляемых отпусков, предусмотренных действующим законодательством, но не более 75 рабочих дней.

2.5. Пересмотр размера родительской платы возможен в связи с ростом инфляции и увеличения затрат на присмотр и уход за детьми не более 2-х раз в год.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Инсарского муниципального района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении и дошкольной образовательной организации ежегодно предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя) и ежегодно утверждается приказом руководителя соответствующего дошкольного образовательного учреждения и соответствующей дошкольной образовательной организации. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Родительская плата не взимается:

- за содержание детей с отклонением в развитии,
- за содержание детей с туберкулезной интоксикацией,
- за содержание детей- инвалидов,
- за содержание детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из них, по выбору.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход производится дошкольными образовательными учреждениями и дошкольными образовательными организациями в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения/ дошкольной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. Плата за присмотр и уход в дошкольных учреждениях и дошкольных организациях вносится ежемесячно через отделения банков на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и муниципальной дошкольной образовательной организации регулируется договором с родителями, а также в судебном порядке.

4.5. Ответственность за соблюдение порядка взимания и расходования денежных средств за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях несет руководитель соответствующего муниципального дошкольного образовательного учреждения и соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации.

5. Расходование родительской платы

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных организациях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год.

Приложение 1

к Положению о порядке взимания
и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
учреждениях и муниципальных
образовательных организациях Инсарского
муниципального района,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования.

от 08.12.2014 г. № 709

Перечень

**категорий граждан, имеющих право для получения льгот по родительской плате
в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных
образовательных организациях Инсарского муниципального района,
реализующих основные образовательные программы дошкольного образования**

№	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Родители, имеющие детей с недостатками в физическом или психическом развитии	Протокол районной психолого-медико-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения.	При приеме в учреждение, далее - ежегодно
2	Родители, имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка	При приеме в учреждение, далее - ежегодно
3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним (Ф.И.О. дата рождения)	При приеме в учреждение, далее - ежегодно

Приложение 2
к Положению о порядке взимания
и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
учреждениях и муниципальных
образовательных организациях Инсарского
муниципального района,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования
от 03.12.2014 г. № 709

**Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях и муниципальных организациях Инсарского
муниципального района,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Оплата труда и начисления на оплату труда — в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком (помощник воспитателя, повар, кастелянша, машинист по стирке белья, подсобный рабочий по кухне).
2. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса).
3. Предоставление услуг:
 - 3.1. по организации питания;
 - 3.2. по организации режима дня;
 - 3.3. по организации работы прачечной.

4.2. Прием пищи при 12-часовом пребывании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)	4-5 раз в день	10 мин. (на каждого ребенка) 60 мин.
4.3. Двигательная деятельность (игры адаптационные, подвижные)	2 раза в день	не менее 60 мин.
4.4. Прогулка	ежедневно	не менее 60 мин.
4.5. Дневной сон	1-2 раз в день	не менее 100 мин.
4.6. Гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно	в течение дня
5. Нерегламентированная	ежедневно	30 мин.

Приложение
к Перечню затрат, учитываемых при
установлении родительской платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных
учреждениях и муниципальных
организациях Инсарского
муниципального района
от 18.12.2014 № 309

Объём

услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Компоненты и содержание услуги по присмотру и уходу для детей с 1 до 7 лет	Нерегламентированные виды деятельности	Примерное распределение времени в течение дня
1. Приготовление пищи	ежедневно	в течение дня
2. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно	в течение дня
3. Работа с родителями (информирование родителей о самочувствии, состоянии здоровья ребенка и ассортименте питания)	ежедневно	в течение дня
4. Режимные моменты:		
4.1. Утренний прием детей	ежедневно	10 мин. (на каждого ребёнка)
4.2. Прием пищи при 12- часовом пребывании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)	4-5 раз в день	60 мин.
4.3. Двигательная деятельность (игры адаптационные, подвижные)	2 раза в день	не менее 60 мин.
4.4. Прогулка	ежедневно	не менее 60 мин.
4.5. Дневной сон	1-2 раз в день	не менее 100 мин.
4.6. Гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно	в течение дня
5. Нерегламентированная	ежедневно	50 мин.

предметно-практическая, художественно-речевая деятельность		
6. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: - в гигиенических процедурах; - в одевании, раздевании; - в приеме пищи	ежедневно	в течение дня
7. Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенец, мытье столовой посуды, санитарная подготовка помещений к образовательной деятельности)	ежедневно	в течение дня

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных организациях Инсарского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.12.2013 г. №886 «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Инсарского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».