

8	- Утверждение плана благоустройства территории к летнему оздоровительному периоду в ДОО - Проведение акции «Чистый город»	Апрель 2024 г.	Заведующая Председатель УС
9	- Озеленение территории - Завоз песка - Обработка территории от клещей - Согласование плана работы ДОО на летний период	Май 2024 г.	Заведующая Председатель УС
10.	- Отчет об образовательной деятельности ДОО за 2023– 2024 учебный год. - Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, летней оздоровительной работы, ремонтных работ в летний период. - Утверждение плана по подготовке и обеспечении условий к новому учебному году	Июнь 2024 г.	Заведующая Председатель УС
11.	- Обеспечение безопасности в летний период - Контроль оздоровительных мероприятий в летний период	Июль 2024 г.	Заведующая Председатель УС
12	- Обсуждение перспектив деятельности на 2024 -2025 уч. год - Итоги летней оздоровительной работы в ДОО	Август 2024 г.	Заведующая Председатель УС
	- Изучение и согласование локальных актов ДОО. - Поддержка участия педагогов в конкурсах. - Реклама образовательной деятельности, работа со СМИ. - Планирование совместных мероприятий с социумом. - Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности. - Контроль: - организации питания; - санитарно-гигиенического режима; - противопожарной, антитеррористической безопасности.	В течение учебного года по мере необходимости	Председатель УС Заведующий
	Участие в заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МДОУ «Детский сад №124» за результативность и качество работы	Ежемесячно	Председатель УС