

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
*С.Н. Юрасова*

Принято на  
Общем собрании трудового коллектива  
протокол № *14*  
От «*15*» *04* 20*19*г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ «Детский сад  
№32 комбинированного вида»  
А.Н. Азикова

«*15*» *04* 20*19*г.  
*Приказ №145а*

**Положение о Производственном  
совещании  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 32 комбинированного вида»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи производственного совещания

2.1. Производственное совещание является одним из основных форм привлечения сотрудников ДОУ к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения.

2.2. Производственное совещание должно способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта.

## 3. Организация производственного совещания

3.1. Производственное совещание организуется в ДОУ при наличии первичной профсоюзной организации. В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.

3.2. Для ведения заседаний производственного совещания и осуществления контроля за выполнением принятых предложений выбирают из общего состава открытым голосованием председателя, секретаря.

## 4. Содержание работы производственного совещания

4.1. На обсуждение производственного совещания выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы учреждения.

4.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

- плана работы учреждения и его выполнение;
- вопросов выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- вопросов методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового педагогического опыта, организации взаимопомощи;
- создание условий для работы педагогов и других членов коллектива;
- состояния работы с родителями воспитанников и привлечения общественности к воспитательно-образовательному процессу;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и техники безопасности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- вопросов подготовки ДОУ к новому учебному году, укреплению материальной базы.

## 5. Права производственного совещания

5.1. Производственное совещание имеет право:

- Заслушивать доклады, информацию. Отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников учреждения.
- Поручать его членам изучение отдельных вопросов.
- Пользоваться необходимыми директивами, справочными материалами для решения вопросов и разработке рекомендаций.
- Рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности учреждения и мероприятиям по их выполнению.
- Отмечать общий уровень работы ДОУ, положительный опыт отдельных работников, вскрывать недостатки, вносить предложения по их решению.
- Вносить предложения о представлении к награждению и поощрению работников за определенные достижения.

#### 6. Порядок работы производственного совещания

- 6.1. Заседания производственного совещания созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал и происходят в рабочее время. Вопросы, подлежащие обсуждению, подготавливаются и вносятся администрацией, профгруппой и отдельными работниками учреждения.
- 6.2. Председатель производственного совещания заблаговременно извещает всех работников ДОУ о времени, месте проведения и повестке дня.
- 6.3. Заседание производственного совещания протоколируется.
- 6.4. По каждому обсуждаемому вопросу принимается решение простым большинством голосов.
- 6.5. Предложения производственного совещания рассматриваются администрацией в трехдневный срок после его вынесения, и если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленный срок.
- 6.6. Администрация и руководитель профсоюзной организации должны докладывать на очередном производственном совещании о выполнении предложения предыдущего совещания.
- 6.7. Протоколы и другая документация производственного совещания хранятся в учреждении вместе с делами профсоюзной организации.