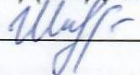


СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзной организации  
МБУДО «ДХШ № 3»

 Н.Г. Шилина




УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО «ДХШ № 3»

№ 609 от «12» марта 2021 г.

 Т.В. Кудинова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда  И.А. Ермошина

Введена в действие с «12» марта 2021 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ- 07-21**

**по охране труда**

**ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»  
городского округа Саранск**

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на главного бухгалтера образовательного учреждения, имеющего для исполнения своих должностных обязанностей кабинет, в котором непосредственно не осуществляется образовательный процесс

**К самостоятельной работе в административном кабинете допускаются лица:**

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в соответствующей должности;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности, соответствующей занимаемой должности работника;
- прошедшие необходимое обучение по эксплуатации и инструктаж по охране труда по эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, использованных при оснащении кабинета.

**Опасными факторами при работе в административных кабинетах являются:**

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Обо всех неисправностях электропроводки и сантехники работник обязан немедленно проинформировать

заведующего хозяйством, ответственного за охрану труда, а в случае отсутствия - сделать запись в тетради заявок.

Работник обязан соблюдать требования пожарной безопасности.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

Все окна кабинета должны быть не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проветрить помещение.

Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

**Работник обязан:**

- соблюдать настоящую инструкцию;
- выполнять правила эксплуатации и инструкции по охране труда при использовании оборудования, приборов и приспособлений;
- постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- соблюдать общие требования гигиены труда.

**Во время работы запрещается:**

- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования, приборов и приспособлений;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приборы и приспособления.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления рекомендуется выполнять соответствующие комплексы физических упражнений.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций работник, при возможности, должен отключить неисправное оборудование и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, заведующему хозяйством, ответственного за охрану труда, а в случае отсутствия - сделать запись в тетради заявок.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу и отключить питание.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы работник обязан:

- отключить питание используемого оборудования, приспособлений и приборов в последовательности, установленной инструкциями по их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;
- убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место;
- отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, приборов и приспособлений, нарушения целостности стекол проинформировать об этом заведующего хозяйством, ответственного за охрану труда, а в случае отсутствия - сделать запись в тетради заявок.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего хозяйством, ответственного за охрану труда.

С инструкцией ознакомлен (а)

п/№	С инструкцией ознакомлен (а)	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				