


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
дошкольного учреждения

«Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»

 Кручинкина В.А.

«20» 02. 2015 г.

№ 4/19



**Положение
об административном контроле в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»**

2015 г.

Положение
об административном контроле в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» обособленных структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Под административным контролем понимается проведение членами администрации МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» проверки результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

II. Цели, задачи, вопросы административного контроля.

2.1. Целями административного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательных учреждений;
- повышение мастерства всех категорий работающих;
- улучшение качества образования ДОУ.

2.2. Задачи административного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов, распоряжений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и приказов и распоряжений руководителя ДОУ;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.3. Административный контроль может осуществляться по следующим вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- реализации образовательной программы ДОУ;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения календарных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения требований СанПиН;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

III. Организационные виды, формы и методы административного контроля

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным директором МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» планом-графиком и доводится администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» до руководителей ДОУ в начале учебного года.

3.1.2. Контрольная деятельность администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. Плановый контроль может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

3.2.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний работника в области его компетенции;
- уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
- результаты деятельности работника ДОУ и пути их достижения.

3.2.3. Текущий контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля.

3.2.4. Методами административного контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

IV. Организация административного контроля

4.1. Административный контроль осуществляется администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» в рамках полномочий, определенных приказом директора МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Директор МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» не позднее, чем за 2 недели до проверки издает приказ о сроках и теме предстоящего тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».

4.5. Основания для контроля:

- план-график контроля;
- задание руководства органа управления образованием;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.6. При проведении оперативных проверок руководители и другие работники структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».

4.7. Результаты планового и оперативного тематического и комплексного контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.8. Информация о результатах должностного контроля доводится до руководителя в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.9. Руководители ДОУ имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.