|  |
| --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  городского округа Саранск «Прогимназия №119»  (МАОУ «Прогимназия №119») |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| С Управляющим Советом |  | Директор  МА  «Прогимназия №№119» | | |
|  |  | МАОУ «Прогимназия №119» | | |
|  |  |  |  | Святкина Н.А. |
| протокол от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №  №  ) | | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**ОТЧЕТ**

о результатах самообследования

начальной школы

МАОУ «Прогимназия №119»

за 2019год

1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия №119» |
| Руководитель | директор Святкина Нина Анатольевна |
| Адрес организации | 430000, РМ, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, 37 |
| Телефон, факс | 24-08-95, 24-55-23 |
| Адрес электронной почты | *progimnaziya119@mail.ru* |
| Учредитель | Администрация городского округа Саранск, Департамент по социальной политике |
| Дата создания | 1987 |
| Лицензия | № 3727 от 23 марта 2016 г. |
| Свидетельство о государственной аккредитации | № 2662 от 04 мая 2016 г. |

**Система управления организации**

Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления в прогимназии являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет. В структуре управления ОУ разумно сочетаются административное и общественное управление.

В МАОУ «Прогимназия №119» сложилась следующая организационная структура управления в соответствии с нормами законодательства.

****

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет:

определяет направление образовательной, коррекционно-педагогической деятельности Учреждения;

отбирает и утверждает образовательные, коррекционные программы для использования в Учреждении, учебные планы;

обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;

заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;

заслушивает отчеты зам. директора о создании научно-методических условий для реализации образовательных программ начального общего образования;

утверждает кандидатуру педагогических работников на предоставление различного рода поощрений, наград, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

принимает Программу развития Учреждения, Годовой план Учреждения, целевую программу «Здоровье», Положение «О смотрах-конкурсах», Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

**Общее собрание Учреждения:**

определяет основные направления деятельности Учреждения;

избирает представителей в коллегиальные органы управления учреждением Совет Учреждения, Управляющий совет;

утверждает кандидатуры работников на представление к поощрениям, наградам различного рода;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам, сокращённую рабочую неделю лицам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет;

рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

**Совет родителей** выполняет следующие функции:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении методической литературы, подготовке наглядных методических пособий, в проведении детского досуга и др.);

координирует деятельность групповых Родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания;

обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций образовательного учреждения;

взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в группах и учебных кабинетах.

**Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:**

предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ (ред. от 29.12. 2015) «Об автономных учреждениях» Учреждение не в праве распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

**Управляющий Совет** для осуществления своих задач:

согласовывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, основную образовательную программу начального общего образования;

согласовывает программу развития Учреждения;

устанавливает режим занятий воспитанников и обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой на период занятий формы одежды для обучающихся;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;

ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

**Методическая служба общеобразовательного учреждения представлена методическим объединением педагогов начальной школы**.

Методическая проблема прогимназии: «Создание педагогических условий для гармоничного развития каждого ребёнка средствами прогимназической образовательной среды, реализующей стратегию ценностного образования».

Коллектив учителей начальных классов работает над методической проблемой: «Обеспечение самореализации учащихся в различных видах учебной, внеучебной и социальной деятельности»

Формами заседаний методических объединений являются: свободные дискуссии по педагогическим проблемам, презентации работы творческих групп, круглые столы, работа с документами, теоретические и практические семинары, методические недели, Дни открытых дверей и др.

На заседаниях МО рассматривались следующие актуальные вопросы:

- актуальные вопросы преподавания курса русского родного языка;

- актуальные вопросы совершенствования норм и условий для полноценного функционирования русского языка в поликультурном образовательном пространстве;

**-** совершенствование компетенций педагога в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС.

Рассматриваемые вопросы раскрывают как методические проблемы педагогов, так и учреждения в целом.

**II. Организация и оценка образовательной деятельности**

|  |
| --- |
| Образовательная деятельность в начальной школе МАОУ «Прогимназия №119» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основной образовательной программой начального общего образования, включая учебный план, годовой календарный график, расписание занятий.  Учебный план начальной школы ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО).  Во всех четырех классах начальной школы прогимназии (95 человек) обучение реализуется по общеобразовательным программам начальной школы; усилено изучение английского языка. Основная образовательная программа начального общего образования разработана на основе примерной федеральной ООП НОО.  Обучение ведется в 2 – 4 классах по УМК «Перспективная начальная школа»; во 2А по УМК «Гармония». Программы обеспечены необходимыми учебно-методическими пособиями на 100%.  Учителями начальных классов ведется мониторинг обученности школьников. Административные работы анализируются на заседаниях МО, совещаниях при завуче.  Учителями ведется индивидуальная работа с обучающимися мало мотивированными к учебной деятельности и испытывающими трудности в обучении, а также с детьми с высокими интеллектуальными способностями.  На протяжении последних лет обучения мониторинг сформированности УУД ведется по диагностическим работам ОС «Перспективная начальная школа».  Результаты работ анализируются и обсуждаются на заседаниях методического объединения педагогов и совещаниях при завуче. Особое внимание уделяется внедрению в практику учителей начальной школы технологий, способствующих формированию УУД.  В соответствии с Положением ведется работа по формированию портфолио обучающегося как накопительной системы оценивания. Портфолио ученика начальной школы является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений младшего школьника, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования на начальной ступени общего образования; реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий; позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий младших школьников, лучшие достижения Российской школы на начальной ступени общего образования, а также педагогические и организационные ресурсы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) школьного учебного плана; предполагает активное вовлечение младших школьников и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования. |

1. **Дополнительное образование**
2. В прогимназии реализуется модель «школа полного дня».Основой для модели «школа полного дня» является реализация внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно педагогами дополнительного образования прогимназии и воспитателями групп продленного дня.
3. Данную модель характеризует:
4. создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня, в том числе, через поляризацию образовательной среды школы и выделением разноакцентированных пространств;
5. содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
6. создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
7. создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, с активной поддержкой детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
8. построение индивидуальной образовательной траектории и индивидуального графика пребывания ребенка в образовательном учреждении;
9. опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.
10. Школа полного дня функционирует с 8 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. На обед и динамический час выделяется специальное время. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка, игры в классе, отдых и т.д.).

Дополнительное образование в прогимназии направлено на достижение следующих задач:

* обеспечение благоприятной адаптации ребенка в школе;
* улучшение условий для развития ребенка;
* учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Дополнительное образование осуществляется через дополнительные образовательные программы прогимназии (внутришкольная система дополнительного образования).

|  |
| --- |
| В начальной школе МАОУ «Прогимназия №119» в 2018 году реализовывались программы дополнительного образования по следующим направлениям:  -общеинтеллектуальное: «Занимательный английский», «Я-исследователь»», риторика, шахматы;  - спортивно-оздоровительное: ритмика, плавание  -духовно-нравственное: хореография, изо-студия «Золотая кисточка», «Вокальная студия».  Дополнительным образованием в учреждении охвачено 100 % обучающихся. |

**Воспитательная работа**

**Цель воспитательной работы учреждения:** создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у школьников гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социальной адаптации.

**Задачи воспитательной работы:**

- совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- приобщение обучающихся к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

-продолжение работы, направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- формирование здорового образа жизни обучающихся, привитие им навыков ЗОЖ;

- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в учреждении;

- развитие коммуникативных умений педагогов, работа в системе «учитель – ученик - родитель».

**Направления воспитательной работы**:

**Духовно - нравственное воспитание:**

**Цели и задачи:**

- способствовать осмыслению учащимися общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;

- воспитывать у учащихся правильную нравственную позицию;

- создание процесса, направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;

- способствование превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

**Формы и средства реализации:**

- уроки гуманитарного цикла;

- организация и проведение тематических бесед;

- организация и проведение классных часов, дискуссий на нравственные и этические темы.

**Гражданско - патриотическое воспитание:**

**Цели и задачи:**

- формирование у учащихся высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

**Формы и средства реализации:**

- организация экскурсий в музеи;

- месячник военно-патриотического воспитания;

- встречи с представителями разных родов войск, ветеранами;

- классные часы и беседы, посвященные военной и патриотической тематике;

- экскурсии, походы, праздники, творческие отчеты и др.

**Спортивно-оздоровительное воспитание:**

**Цели и задачи:**

- воспитание и стремление к здоровому образу жизни;

- приобщение к занятиям физкультурой;

- воспитание силы, воли, выносливости;

- привитие любви к спорту;

- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;

- создание условий для физического развития учащихся.

**Формы и средства реализации:**

- организация деятельности по охране здоровья и профилактике заболеваний;

- организация работы спортивных секций и клубов по различным видам спорта;

- уроки физкультуры;

- организация внутришкольных спортивных соревнований и мероприятий, участие в городских и районных мероприятиях;

- Дни здоровья, Малые олимпийские игры, Неделя физкультуры и спорта;

- встреча с интересными людьми (спортсменами, врачами и т.п.);

- экскурсии.

**Художественно-эстетическое воспитание**:

**Цели и задачи:**

- художественно-эстетическое развитие детей;

- привитие чувства прекрасного;

-помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств);

- создание условий для развития творческих способностей учащихся;

-формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

**Формы и средства реализации:**

- занятия в объединениях блока дополнительного образования;

- уроки эстетического цикла (музыка, хореография, изобразительное искусство и труд);

- работа кружков;

- посещение театров, выставок, кинотеатров;

- встречи со знаменитыми людьми (музыкантами, актерами, художниками);

- организация концертов, конкурсов;

- экскурсии (театры, музеи);

**Экологическое воспитание:**

**Цели и задачи:**

- формирование нового экологического сознания и экологически разумного поведения в современных условиях;

- воспитание экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности;

- формирование экологического мышления и экологической культуры учащихся;

- развитие практических знаний и умений: изучение и оценивание состояния окружающей среды, принятие правильных решений по ее оздоровлению, предвидение возможных последствий своих действий.

**Формы и средства реализации:**

- практическая деятельность по охране природы: участие в благоустройстве территории школы, участие в экологических акциях;

- уроки окружающего мира и трудового обучения;

- экологические игры и конкурсы;

- экскурсии.

**Содержание и качество подготовки учащихся**

**Качество знаний и уровень обученности учащихся**

**начальной школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Уровень обученности | Качество знаний |
| 2018-2019 | 100 % | 2 –ые классы - 77 %  3-ий класс – 45%  61% |

Мониторинг качества знаний по русскому языку во 2-3 классах

за 2018-2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс |  | | | | | | | | | |
| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | годовая | |
| КЗ % | УО% | КЗ% | УО% | КЗ% | УО% | КЗ% | УО% | КЗ | УО |
| 2 |  | 100 |  | 100 | 87 | 100 | 71 | 91 | 71 | 91 |
| 3 |  | 100 |  | 100 | 75 | 80 | 50 | 79 | 50 | 79 |

Мониторинг качества знаний по математике во 2-4 классах

за 2018-2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс |  | | | |  | |  | |  | |
| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | годовая | |
| КЗ % | УО% | КЗ% | УО% | КЗ% | УО% | КЗ% | УО% | КЗ | УО |
| 2 |  | 100 |  | 100 | 83 | 100 | 78 | 100 | 78 | 100 |
| 3 |  | 100 |  | 100 | 43 | 57 | 58 | 92 | 58 | 92 |

Учащиеся 1 – 4 классов принимают активное участие в олимпиадах образовательной платформы Учи.ру: онлайн – олимпиада по предпринимательству «Юный предприниматель», по русскому языку «Русский с Пушкиным», олимпиада по математике «Плюс», «Дино – олимпиада», Всероссийская межпредметная онлайн – олимпиада. Большое количество учащихся (более 30 %) награждены дипломами 1,2,3 степени.

Также активно обучающиеся 3 класса занимались и на платформе МетаШкола, являлись многократными победителями олимпиад по математике, русскому языку, английскому языку, окружающему миру, интернет – конкурса

«Пословицы и поговорки».

Учащиеся 1-3 классов принимали участие в муниципальном туре Открытой всероссийской олимпиады «Наше наследие». Обучающиеся продемонстрировали свои знания в различных конкурсах и были награждены дипломами. Горькова Варвара (1А кл.) и Горбунова Маргарита (2 класс) стали призерами муниципального тура.

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Контроль качества образования осуществляется согласно графику внутришкольного контроля, зафиксированному в плане работы методического объединения на учебный год. Внутришкольный контроль носит системный характер.

Оценка качества образования осуществляется посредством:  
-    системы внутри учрежденческого контроля;

-    общественной экспертизы качества образования;  
-    лицензирования;  
-    итогового мониторинга выпускников;

-    мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:  
    - образовательная статистика;

-    промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;

-    мониторинговые исследования;

-    социологические опросы;

-    отчеты педагогов и воспитателей образовательного учреждения;  
-    посещение мероприятий, организуемых педагогами учреждения.  
 **Оценка кадрового состава**

В МАОУ «Прогимназия №119» на ступени начального общего образования осуществляют педагогическую деятельность **\_14\_\_** педагогов, **\_3\_** из них (**21** %) высшей квалификационной категории, **7** (**50 %**), аттестованных на соответствие занимаемой должности.

Педагоги систематически проходят курсы повышения квалификации по профилю работы в МРИО и МЦФЭР (г. Москва).

Все педагоги имеют высшее педагогическое образование. Фактов работы педагогов не по специальности нет.

Звание «Почетный работник общего образования РФ» имеют 1 учитель. Почетной грамотой Минобрнауки России награжден 1 учитель. Звание «Отличник народного образования» имеет 1 педагог.

Исаева Е.А. в 2019 году стала победителем Конкурса лучших учителей на премию Главы РМ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол.чел | % |
| Всего педагогических работников (чел.) | | 14 | |
| Укомплектованность штатов педагогических работников (%) | | 100% | |
| Внешних совместителей | | 3 | 21 |
| Количество педагогических работников, имеющих высшее образование | | 13 | 93 |
| Количество педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | | 1 | 7 |
| Педагогических работников, имеющих квалификационную категорию | высшую | 3 | 21 |
| первую |  |  |
| Педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, аттестованных на соответствие занимаемой должности | | 7 | 50 |
| Педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет | | 14 | 100 |
| Педагогических работников, имеющих ученую степень, звание (чел.) | | - | |

В начальной школе прогимназии в 2018-19 учебном году работали четыре учителя начальных классов. Все педагоги имеют высшее педагогическое образование по специальности «Учитель начальных классов». Два учителя – стажиста высшей квалификационной категорией (стаж учителя начальных классов от 27 до 29 лет).

**Анализ показателей деятельности организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность учащихся | человек | 95 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 95 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 0 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 39/66 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | - |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | - |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | - |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 95/ 100 |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) |  |
| − регионального уровня | 1/1 |
| − федерального уровня | 28/30 |
| − международного уровня | - |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 14 |
| − с высшим образованием | 13 |
| − высшим педагогическим образованием | 13 |
| − средним профессиональным образованием | - |
| − средним профессиональным педагогическим образованием | 1 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | 3/21 |
| − с высшей | 3/21 |
| − первой | - |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| − до 5 лет | 2/14 |
| − больше 30 лет | 3/21 |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| − до 30 лет | 2/14 |
| − от 55 лет | 3/21 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 14/100 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 14/100 |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |  |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц |  |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет |  |
| − рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | нет |
| − медиатеки | нет |
| − средств сканирования и распознавания текста | нет |
| − выхода в интернет с библиотечных компьютеров | нет |
| − системы контроля распечатки материалов | нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) |  |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |