

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АУТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 58»

«Принято»

Управляющим советом Учреждения
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»
Протокол № 2
от «12» августа 2021 г.



«Утверждаю»
Заведующая
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»
А.М. Агеева
Приказ № 169
от «13» августа 2021 г.

Положение

о повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 58» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МАДОУ (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников ДОО.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОО или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

2.2.1. развитие управленческих умений;

2.2.2. изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

2.2.3. содействие в определении содержания самообразования педагога;

2.2.4. максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

2.2.5. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;

2.2.6. апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

2.2.7. выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;

2.2.8. развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

2.2.9. организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОО способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1. Не менее одного раза в 3 года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе МРМО или других учебных заведений.

3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 40 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.4. Старший воспитатель отвечает за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.5. Администрация ДОО:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОО.

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОО;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ в МРИО.

3.7. Копии документов, выданных в МРИО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

3.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОО в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

3.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

3.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующая и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4. Формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОО осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе МРИО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОО (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов района, округа, Российской Федерации.

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

4.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

5.1.1. удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 40 до 100 часов;

5.1.2. свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 144 часов;

5.1.3. сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6. Документация

6.1. В ДОО ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- база данных о педагогических кадрах ДОО, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

6.2. Документация, перечисленная обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в ДОО осуществляет заведующий ДОО и старший воспитатель.