


«ПРИНЯТО»

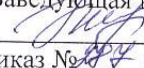
Общим собранием
МДОУ «Детский сад № 117»
Протокол № 1 от «01» 09 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 117»
 Е.В. Родимова
Протокол № 1 от 01.09. 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад № 117»
 О.Г. Жаркова
Приказ № 87 от «01» 09 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 117»
протокол № 1 от 01.09. 2023 г.



**Положение
о порядке и основании отчисления и перевода воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 117»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 117» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок перевода и отчисления воспитанников в Учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу не позднее первого сентября;
- в другую группу на период карантина, при закрытии групп в летний период, на время капитального ремонта в Учреждение.

2.2. Перевод воспитанников производится приказом руководителя Учреждения.

2.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть произведен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника для продолжения освоения образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на ведение образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- уведомление Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждением на отчисление с указанием причины после подачи заявления родителями (законными представителями) воспитанника при отсутствии задолженности по родительской плате. Копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. Руководитель Учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.4. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.