

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «29» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 43
от «01» 04 2016 г.
Директор

МБУДО «ДХШ №1 им. П.Ф. Рябова»:
О.И. Акимова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЖИВОПИСНОГО, ПРИКЛАДНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЙ

МБУДО «Детская художественная школа №1 им. П.Ф. Рябова»

1. Общие положения.

–Методические объединения в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

–Методические объединения – это объединения преподавателей дополнительного художественного образования отделений по видам деятельности (живописного, прикладного, начального), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

–Методические объединения являются основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы на отделениях художественно–эстетического направления.

–Методические объединения организуются среди преподавателей отделений дополнительного художественного образования. Количество методических объединений определяется стратегическими целями программы развития ОУ.

–Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются педагогическим советом ОУ.

– Руководитель (заведующий отделением) МО назначается приказом директора ОУ из числа лучших преподавателей, аттестованных на категории.

2. Задачи методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений.

В работе методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно–информационной документации и методических писем по вопросам художественного образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных учебно–тематических планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для творческого экзамена);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля (просмотр);
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей;
- работа на курсах повышения квалификации в институтах;
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов различного уровня;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно–наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений.

Работа методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения,

рекомендаций городского методкабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методические объединения преподавателей живописного, прикладного и начального отделений осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методические объединения преподавателей живописного, прикладного и начального отделений могут организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методических объединений разработка системы внеклассной работы по конкурсам разного уровня.

4. Права методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений.

Методические объединения преподавателей живописного, прикладного и начального отделений имеют право; рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки преподавателей по предметам при тарификации, распределять методическую работу отдельных преподавателей.

Методические объединения преподавателей живописного, прикладного и начального отделений обсуждают вопросы о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

Методические объединения преподавателей живописного, прикладного и начального отделений выбирают и рекомендуют всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности преподавателей методических объединений

Каждый преподаватель – член методического объединения – обязан:

–участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

–участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.;

–активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

–каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям;

–владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений.

Методические объединения преподавателей живописного, прикладного и начального отделений избирают руководителем (заведующего) объединения.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора по УВР.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методических объединений преподавателей живописного, прикладного и начального отделений оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методических объединений и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

7. Документация методического объединения.

К документации методических объединениях относятся:

- Положение о методических объединениях;
- Положение о функциональных обязанностях руководителя (заведующего) методических объединений;
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- План работы методического объединения в новом учебном году;
- Банк данных о преподавателях, входящих в методическое объединение;
- Сведения о темах самообразования преподавателей, входящих в методическое объединение;
- Сведения о предметах, которые ведут члены методического объединения на отделении;

Протоколы заседаний методического объединения.

Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.