ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 1

от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа № 27»

_____О.Н. Юрченкова

28 августа 2020 г.

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 27»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся МОУ «Средняя школа № 27» (далее, школа) осуществляется в форме анкетирования родительской общественности и участии родителей в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствие с законами, нормативными актами Российской Федерации, локальными актами школы.

1.4. Комиссия по контролю организации питания обучающихся является органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительской общественности школы, педагоги.

1.6. Деятельность комиссии по контролю организации питания основывается на принципах добровольности участия и коллегиальности принятых решений.

2. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Функциями комиссии по контролю организации питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие ежедневного рациона физиологическим потребностям человека;
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных

кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

– обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

– применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

– обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

– исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Деятельность комиссии по контролю организации питания направлена на обеспечение:

– общественной экспертизы питания обучающихся;

– контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню,

– изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации питания и улучшения качества пищи;

– участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. С целью осуществления контроля организации родительского контроля питания в школе родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

4.2. Контроль осуществляется во время работы школьной столовой.

4.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любое время приема пищи.

4.4. Заявка на посещение столовой формируется заранее, на текущую четверть. В случае если того требует ситуация, то заявка на посещение столовой может быть подана за один день до предполагаемой даты посещения. Заявка подается в письменной форме.

4.5. В заявке указывается дата и время посещения столовой. Она рассматривается и утверждается директором или заместителем директора школы (ответственным за питание) не позднее 1 суток со дня подачи.

4.6. Посещение школьной столовой осуществляется в согласованное время. После посещения составляется акт. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и комбината питания.

5. ПРАВА КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1 Члены комиссии имеют право:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое состояние обеденного зала: состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснять вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Содержание положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через классных руководителей и путем размещения на сайте школы.

6.2. Содержания Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников столовой.

6.3. Ответственным сотрудником за взаимодействие с родителями в рамках родительского контроля является заместитель директора по УВР, ответственный за питание.

6.4. Школа в лице ответственного сотрудника информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке осуществления родительского контроля.

6.5. Контроль за реализацией настоящего положения осуществляет директор школы.