

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете

Протокол № 6 от 31.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МАДОУ «Центр развития ребенка

– детский сад №46»

 Н.Н. Комарова

Приказ № 7 от 31.08.2014 г.



Положение

о рабочей программе педагога Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка – детский сад №46»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка – детский сад №46» в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОУ. Положение действует до замены новым.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объёме.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) – нормативный документ, внутренний стандарт группы, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых, на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

1.4. РП является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОО.

1.5. При разработке РП педагогу необходимо учитывать: содержание образовательной программы ДОО; систему используемых образовательных технологий и методик; методический (специально оборудованные кабинеты, предметно-развивающая среда группы, наглядный материал, комплект разработанных «примерных» конспектов образовательных ситуаций и т. д.) и дидактические комплексы (пособия, раздаточный материал как обязательное условие для реализации педагогических технологий, в т. ч. ИКТ); содержание воспитательно-образовательной работы с детьми (недельная образовательная

нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. РП может быть составлена по аналогии с образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС дошкольного образования). При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности дошкольной образовательной организации, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи РП.

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом.

2.2. Задачи:

- регламентировать деятельность педагогических работников.
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределять время по темам;
- способствовать совершенствованию методики проведения занятия;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии;

3. Структура РП.

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1 **Титульный лист** (который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений) указываются:

- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения о принятии и утверждении документа руководителем ДОО (грифы «Принято» (дата, № протокола) и «Утверждаю»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

3.2. Раздел целевой.

Пояснительная записка (структурный элемент РП, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса.) В пояснительной записке важно указать:

1. **Нормативные правовые документы**, на основе которых разработана программа: -Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

-приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»)

-Устав МБДОУ;

-Положение о рабочей программе.

2. **Цель** (при постановке целей РП необходимо ориентироваться на основные цели ФГОС дошкольного образования:

-повышение социального статуса дошкольного образования;

-обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

-обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

-сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

3. **Задачи** (задачи РП определяются исходя из задач примерной основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, определенных для составления образовательной программы ДОО, а также задач, на решение которых направлен ФГОС дошкольного образования:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства,

- пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
 - создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Принципы и подходы к формированию РП.

Деятельностный подход позволяющий детям через участие в различных видах деятельности раскрыть свои природные задатки и способности, при этом ребёнок не пассивно усваивает культурные нормы поведения и действия, а активно участвует в их построении, доводя до уровня поступка.

Комплексный подход, обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Образовательный процесс основывается на следующих *принципах*, которые учитываются в обучении и воспитании детей и в оформлении развивающей среды:

Принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка.

Принцип научной обоснованности и практической применимости (содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики).

Принцип интеграции содержания дошкольного образования понимается нами как состояние (или процесс, ведущий к такому состоянию) связанности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных образовательных областей, обеспечивающее целостность образовательного процесса в

соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.

Комплексно – тематический принцип построения образовательного процесса, ориентированный на объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы» в тесной взаимосвязи и взаимозависимости с интеграцией детских деятельностей.

Принцип вариативности – у детей формируется умение в простейших и сложных ситуациях делать самостоятельный выбор на основе согласованных правил.

Принцип мини-макса обеспечивает продвижение каждого ребенка своим темпом и ориентирует на построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

Принцип творчества ориентирует на приобретение детьми в ходе игры и любого вида деятельности собственного опыта творческой деятельности.

Принцип природосообразности обеспечивает формирование полоролевого поведения в детском сообществе и жизнедеятельности.

В качестве принципов РП могут быть указаны основные принципы дошкольного образования, определенные ФГОС дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов - детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учет этнокультурной ситуации развития детей.)

5. Планируемые результаты освоения программы. Планируемые результаты освоения детьми программы осуществляются на основе целевых ориентиров ФГОС ДО и основной программы, реализуемой в каждой группе по всем направлениям развития детей. Показатели освоения детьми программы по образовательным направлениям соответствуют задачам, представленным в каждом образовательном направлении стандарта.

6. Психолого – педагогическая характеристика особенностей развития детей (возраст, пол, национальная принадлежность, группа здоровья; характерные особенности данного возраста).

3.3. Раздел - содержательный.

3.3.1. Цели и задачи образовательной деятельности в группе в соответствии с образовательными направлениями.

3.3.2. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей:

Социально – коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно – эстетическое развитие

Физическое развитие

Содержание образовательных направлений реализуется посредством программ и технологий.

(Комплексно-тематическое планирование (перспективно- тематическое планирование по образовательным областям в данной возрастной группе. Единый план МАДОУ, который рассматривается на этапе утверждения образовательной программы на педагогическом совете)

3.3.4. Региональный компонент содержания дошкольного образования в группах. Раскрыть технологии реализации регионального компонента содержания в дошкольном возрасте.

3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников (по выбору педагога описание взаимодействия с родителями воспитанников может быть представлено в рабочей программе в виде перспективного плана по взаимодействию с родителями; отдельной графы «Взаимодействие с родителями» в содержании тематической недели.)

3.4. Раздел - организационный

3.4.1. Материально – техническое обеспечение РП.

3.4.2. Методические материалы, средства обучения и воспитания дошкольников.

3.4.3. Организация жизнедеятельности в группах.

3.4.5. Режим дня (холодный и тёплый период).

3.4.6. Проектирование образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей дошкольного возраста.

3.4.7. Традиционные события, праздники, мероприятия.

3.4.8. Организация развивающей предметно – пространственной среды.

3.4.9. Библиография.

3.5. Приложение к РП (могут быть представлены следующие материалы:

-конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми;

-описание игр и игровых упражнений;

- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары);
- комплексы утренней гимнастики;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

4. Требования к оформлению РП

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.
- 4.2. Оформление титульного листа
 - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МАДОУ;
 - где, когда и кем утверждена РП;
 - название группы возраст детей;
 - Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП;
 - название населенного пункта и год разработки программы;
- 4.3. По контуру листа оставляются поля со всех сторон 2 см.
- 4.4. Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

5. Рассмотрение и утверждение РП.

- 5.1. РП рассматривается на педагогическом совете МАДОУ.
- 5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.
- 5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии РП существующим требованиям и Уставу МАДОУ.
- 5.4. Утверждение РП заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
- 5.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим МАДОУ, с приложениями находится у воспитателя.
- 5.6. Копия РП хранится у старшего воспитателя.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах.

- 6.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной РП.
- 6.2. Основания для внесения изменений:
 - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году
 - обновление списка литературы
 - предложения педагогического совета, администрации МАДОУ

6.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль.

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, специалистов и старшего воспитателя.

7.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на руководителя ДОО.

8. Хранение РП.

8.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОО.

8.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ.

8.3. РП хранится 3 года после истечения срока ее действия.