«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДОД

«Ичалковская ДЮСШ»

_____ А.В. Бучок

приказ № 611 от «31» «октября» 2014 г.

Положение
об общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования детей

«Ичалковская детско-юношеская спортивная школа»

Ичалковского муниципального района

Республики Мордовия

принято на заседании педагогического совета

МБУДОД «Ичалковская ДЮСШ»;

протокол № 2 от «30» октября 2014 г.

с. Кемля 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУДОД «Ичалковская ДЮСШ» (далее - школа).

1.2. Полномочия коллектива школы осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

1.3. Общее собрание коллектива - высший орган самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива школы.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива школы и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива школы относятся:
- принятие Устава школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора школы;
- утверждение коллективного договора школы;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы избрание ее членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива школы входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива школы:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива школы;
- информирует участников трудового коллектива школы о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива школы;
- определяет повестку дня школы;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива школы.

3.5. Общее собрание трудового коллектива школы собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива школы имеет право:
Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива школы

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива школы

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива школы хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.