

Структурное подразделение «Детский сад №7 комбинированного вида»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

Согласовано:
Совет родителей
структурного подразделения
«Детский сад №7 комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Председатель Кузьменко Н.И.
Протокол заседания Совета родителей
структурного подразделения
«Детский сад №7 комбинированного вида»
от «03» 06 2020 г. № 2

Утверждаю:
Директор
МБДОУ «Детский сад
«Радуга»
комбинированного вида
Рузаевского муниципального
района Республики
Мордовия
Л.И.Шикина
«03» 06 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ
ЗА ПРЕДЕЛЫ ДЕТСКОГО САДА
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД №7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации выходов воспитанников за пределы (далее ДОУ).

1.2. Положение об организации выхода воспитанников за пределы структурного подразделения «Детский сад №7 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДОУ: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, помощникам воспитателя, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, учителю-логопеду, педагогу-психологу.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью выходов воспитанников ДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников ДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной

помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.4. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

4.1. Выходы воспитанников ДОО должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОО. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДОО, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. Не позднее, чем за 1 день до даты выхода, заведующий структурным подразделением «Детский сад №11 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДОО и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий.

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории ДОО, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, сделать запись в Журнале регистрации выхода воспитанников.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет права:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ДООУ.

- Организовать поиск воспитанников;

- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;

- Связаться с отделением полиции;

- Поставить в известность заведующего ДООУ;

- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в ДООУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников ДООУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Приложение 1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом структурного подразделения «Детский сад №11 комбинированного вида» на _____ учебный год, _____ состоится
(дата)

_____,
(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного
-------------	----------	--------------------------------

		представителя)

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников
за пределы структурного подразделения «Детский сад №11
комбинированного вида»

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
------------------------------	--	------	--	---------------------------------------	----------------------	--

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД " РАДУГА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Шикина Ляна Исмаиловна, ДИРЕКТОР
10.08.2021 16:15 (MSK), Сертификат № 6F2D8C0026AD028B4D4522EF772C0EE4