**Раздел 2.2. График контроля за состоянием СанПиН 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименования мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Проверка всех служб по подготовке к открытию школы для работы на 2020-2021 учебный год | Август 2020 г | Директор |
| **2** | Проверка проведения текущих уборок всех помещений  | Соответственноутвержденным графикам | Директор |
| **3** | Проверка проведения генеральных уборок всех помещений  | Соответственноутвержденным графикам | Директор |
| **4** |  Контроль за хранением и разведением дезинфицирующих средств  | Один раз в месяц | Директор |
| **5** | Контроль за соблюдением маркировки всего инвентаря и его наличия | Постоянно | Директор |
| **6** |  Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся (состояние личных вещей, проведение физзарядки, мытья рук перед едой) | Ежедневно | Классные руководители |
| **7** | Контроль за составлением расписания уроков, соответственно СанПиНа № 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 года № 189, за правильной рассадкой детей (маркировка парт) | Сентябрь 2020,январь 2021 года | Директор |
| **8** | Контроль за проведением уроков физкультуры  | Еженедельно | Администрация |
| **9** | Контроль за выполнением гигиенических правил на уроках  | Еженедельно | Администрация |
| **10** | Контроль за выполнением гигиенических правил на перемене  | Еженедельно | Классные руководители |
| **11** | Контроль за соблюдением воздушно-теплового режима  | Ежедневно | Директор |
| **12** | Контроль за выполнением гигиенических требований в кабинетах химии, физики, информатики. | В течение года | Директор |
| **13** | Контроль за естественной и искусственной освещенностью всех помещений, водоснабжению, канализации | В течение года | Директор |
| **14** | Контроль за питьевым режимом | Постоянно | Директор |
| **15** | Контроль за соблюдением режима питания детей, санитарнымсостоянием столовой и ведения всей необходимой документации | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| **16** | Контроль за своевременным заключением договоров по медицинскому осмотру сотрудников, по дезинфекции, по дезинсекции, дератизации, вывозу и утилизации отходов. | Ежедневно | Директор |
| **17** |  Контроль за наличием аптечек первой медицинской помощи и их своевременном пополнении | В течение учебного года | Директор |
| **18** | Контроль за соблюдением санитарного состояния и содержания школы | Ежедневно | Директор |