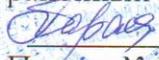


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Инсарский районный Дом творчества»

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «Инсарский районный
Дом творчества»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Инсарский
районный Дом творчества»
 И.Н.Парамонова
Приказ № 31 « 31 » августа 2022 г.



План работы на 2022-2023 учебный год

Инсар, 2022

Структура плана работы на 2022-2023 учебный год

1. Введение	
1.1. Общая характеристика учреждения.....	3
1.2 Организационная структура управления.....	4
2. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования.....	5
3. Регламент работы учреждения.....	7
4. Организационное обеспечение образовательного процесса.....	8
5. План внутреннего административного контроля.....	10
6. Противопожарные мероприятия.....	10
7. План мероприятий по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма.....	11
8. План работы комиссии по проведению контроля за состоянием охраны труда.....	13
9. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	14
10. Финансово-хозяйственная деятельность.....	16
11. Организация работы с педагогическими кадрами.....	16
12. План совещаний при директоре.....	18
13. План педагогических советов.....	20
14. План работы методического совета.....	21
15. План совместной работы учреждения с родителями обучающихся.....	22
16. Информационная деятельность.....	23
17. План семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе....	23
18. План мероприятий по профилактике правонарушений.....	24
19. План проведения мастер-классов педагогами доп. образования.....	24
20. График прохождения аттестации педагогов МБУДО «Инсарский районный Дом творчества».....	26
21. План массовых мероприятий.....	26

1. Введение.

1.1 Общая характеристика учреждения

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарский районный Дом творчества»
Сокращенное наименование	МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»
Организационно – правовая форма	Бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	Учреждение дополнительного образования
Режим работы учреждения	Пятидневная рабочая неделя
График работы	Понедельник- пятница 9.00-18 .00
Фамилия, имя, отчество директора, действующего на основании Устава	Парамонова Ирина Николаевна
Юридический и фактический адрес	431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Московская, д.98
Телефон	8(3449)2-16-71
Сайт учреждения	https://ddtins.schoolrm.ru/
Электронная почта	dom.tvor.insar@e-mordovia.ru

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарский районный Дом творчества» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с:

- государственной лицензией Серия 13Л01 регистрационный номер № 0000389 , выданной Министерством образования Республики Мордовия 17 октября 2016 года;
- Санитарно-эпидемиологическим заключением на здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество, которое предполагается для осуществления образовательной деятельности;
- Уставом МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196;
- СанПин 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Права участников образовательного процесса (обучающихся и педагогов) обеспечиваются в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», законодательством о труде.

Прием педагогов на работу, их увольнение осуществляется в соответствии с существующим законодательством о труде, прием обучающихся - в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом. В МБУДО «Инсарский районный Дом творчества» созданы необходимые условия для труда, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, а также для обучения и воспитания, участия в конкурсах, конференциях и мероприятиях различного уровня.

1.2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Управление Инсарским Домом творчества строится на принципах единоначалия. Администрация представлена директором, осуществляющим непосредственное руководство образовательной организацией. Данная структура управления в полной мере отвечает принципам единоначалия и соблюдения, основных прав всех участников образовательного процесса. Администрация образовательной организации в лице директора прошла

соответствующую аттестацию по должности руководителя, курсовую подготовку и имеет необходимые удостоверения по безопасности организации труда. Работа с кадрами осуществляется согласно четкому распределению должностных обязанностей, в соответствии с квалификационными характеристиками работников дополнительного образования.

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Дома творчества в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур. Директор обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Коллегиальными органами управления являются: Педагогический Совет, Совет Учреждения, Собрание трудового коллектива.

2. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования

2.1. Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования

Основная цель деятельности Инсарского Дома творчества: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено решение следующих задач:

В области обновления содержания дополнительного образования:

1. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников Дома творчества.

2. Оказать практическую методическую помощь педагогическим работникам дополнительного образования города, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического

мастерства.

3. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском, Всероссийском уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.

4. Обновить информационные ресурсы Организации (сайт, Интернет, образовательные ресурсы педагогов и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.

5. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.

6. Продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера работников и обучающихся .

7. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

В области поддержки талантливых детей :

Предоставить возможность самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,

- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.

В области развития педагогического потенциала

. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы муниципального опорного ресурсного центра;

- применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения

квалификации педагогических кадров;

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности образовательных ресурсов педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;

- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров;

- совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- поощрений и награждений педагогических работников.

В области совершенствования инфраструктуры :

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности.

3.Регламент работы МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»

Содержание	День недели	Время
Совещание при директоре. (1 раз в 2 недели) Работа объединений по расписанию.	Понедельник	12.00-13.00 13.00-17.00
Методический Совет.(1 раз в 3месяца) Работа объединений по расписанию.	Вторник	12.00-13.00 13.00-17.00
Консультации для педагогов-совместителей, посещение творческих объединений. Работа объединений по расписанию.	Среда	12.00-13.00 13.00-17.00
Педагогические Советы. (1 раз в 3месяца) Работа объединений по расписанию.	Четверг	10.00-11.00 13.00-17.00
Работа объединений по расписанию.	Пятница	13.00-17.30
Досуговые мероприятия – приурочены к праздничным датам.		

4. Организационное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовка к началу нового учебного года: а) текущий ремонт, б) составление планов, разработка дополнительных общеобразовательных программ.	август - сентябрь	директор, методист, педагог д/о
Тарификация.	до 15 сентября	директор
Обновление локальных актов.	в течение года	Директор, методист
Утверждение дополнительных общеобразовательных программ объединений.	до 10 сентября	директор, методист
Утверждение расписания занятий в творческих объединениях.	до 15 сентября	директор
Организация набора детей и на 2022-2023 учебный год в условиях персонифицированного финансирования: а) регистрация детей на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Мордовия»; б) обработка заявок; в) зачисление детей в объединения;	август - сентябрь в течение уч.года	методист, педагог д/о
Организация работы по сетевому взаимодействию Доматворчества и других учреждений образования и культуры города	1-15 сентября	директор
Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Директор методист

Оформление журналов.	в течение года	педагог д/о
Подготовка и проведение Дня открытых дверей	август - сентябрь	педагог д/о
Рекламная деятельность.	в течение года	сотрудники учреждения

5. План внутреннего административного контроля

<p>Готовность учреждения к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально - техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование учебных групп; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов; - состояние охраны труда и ТБ, ПБ. 	сентябрь	директор
Наличие всех необходимых документов к началу учебного процесса (списки, сведения обуч-ся, расписание,)	сентябрь	директор,
Утверждение программ, планов. Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса.	сентябрь в течение года	Директор методист
Контроль за комплектованием и наполняемостью групп объединений.	в течение года	методист
Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	декабрь, апрель-май	методист
Контроль за выполнением САНПиН, правил по ТБ и ОТ, при организации учебного процесса.		Директор, методист
Контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в объединениях.	в течение года	Методист, Педагоги д/о
Самообследование деятельности учреждения	Март-апрель	Методист
Контроль за организацией летнего отдыха.	июнь-	директор

6. Противопожарные мероприятия

Издание приказа на начало учебного года по мерам ПБ, приказы в течение года.	сентябрь, в течение года	Ответственный по ПБ
--	-----------------------------	---------------------

Проведение инструктажа по правилам ПБ	в течение года	Ответственный по ПБ
Проведение с обучающимися бесед и инструктажей.	сентябрь	педагоги д/о
Проверка исправления электроустановок, электовыключателей.	в течение года	директор, педагоги, рабочий
Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	в течение года	рабочий

7. План мероприятий по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма

Назначение ответственного за обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	август	директор
Организация внешней безопасности (наличие замков, дежурство сторожа в ночное время).	постоянно	директор
Корректировка паспорта безопасности объекта (территории).	по необходимости	директор
Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, «тревожной кнопки» и т.д.	ежегодно	директор
Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	ежедневно	директор, сотрудники, сторож

Обеспечение контроля за вносимыми в учреждение грузами и предметами ручнойклади.	ежедневно	директор, сотрудники, сторож
Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	ежедневно	директор, сторож
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор
Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раз в год	директор
Взаимодействие с органами ОВД, пожарной охраной на время проведения мероприятий.	по мере необходимости	директор, зам. директора по ВР
Оформление наглядно-информационного материала.	в течение года	директор, зам. директора по ВР

**8. План работы
комиссии по проведению контроля за состоянием охраны труда**

<p>1. Разработка плана работы комиссии по ОТ. 2. Проведение инструктажа с работниками. 3. Практическая отработка плана эвакуации.</p>	<p align="center">сентябрь</p>	<p align="center">директор комиссия по ОТ</p>
<p>1. Проверка соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 2. Оформление (проверка состояния) уголка по ОТ. 3. Наличие и содержание мед. аптечки.</p>	<p align="center">октябрь</p>	<p align="center">комиссия по ОТ</p>
<p>1. Состояние документации по ОТ. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.</p>	<p align="center">ноябрь</p>	<p align="center">комиссия по ОТ</p>
<p>1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних мероприятий. 2. Проверка условий для безопасного проведения новогодних праздников (наличие приказа по проведению праздника, проверка состояния электрогирлянд, состояние пожарного оборудования, использования безопасных материалов при оформлении).</p>	<p align="center">декабрь</p>	<p align="center">комиссия по ОТ, рабочий</p>
<p>Очистка нависшего снега на крыше.</p>	<p align="center">январь</p>	<p align="center">Директор рабочий</p>

1. Проверка соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах.	февраль	комиссия по ОТ
1. Проведение инструктажа с работниками. 2. Практическая отработка плана эвакуации. Анализ проведения практической отработки.	март	комиссия по ОТ
1. Контроль за своевременным прохождением медосмотра. 2. Контроль за ведением журналов по ОТ.	апрель	Директор
1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 2. Составление акта и плана ремонтных работ. 3. Подготовка к работе в летний период.	май	Директор
1. Проведение инструктажей по работе в летнем оздоровительном лагере 2. Проверка состояния охраны труда и безопасного пребывания детей в летнем оздоровительном лагере. 3. Наличие и содержание мед. аптечки.	июнь	Начальник лагеря воспитатель
1. Проверка выполнения графиков планово-предупредительных ремонтных работ. 2. Обновление устаревших инструкций по ОТ. 3. Проведение замеров сопротивления.	июль	комиссия по ОТ

9. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Назначение ответственного по безопасности дорожного движения.	сентябрь	директор
Изучение правил дорожного движения с	в течение года	педагоги д/о

обучающимися.		
Тематические утренники, викторины, соревнования, акции по безопасности дорожного движения.	в течение года	зам. директора по ВР
Встречи с работниками ГИБДД.	в течение года	зам. директора по ВР
Регулярное обновление стенда безопасности дорожного движения.	в течение года	ответственный за профилактику ДДТТ
Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	1-ое полугодие	педагоги д/о
Внесение изменений в паспорт дорожной безопасности	по необходимости	директор

10. Финансово-хозяйственная деятельность

Подготовка к началу нового 2022-2023 учебного года.	июль - август	директор
Проверка и подготовка отопительной системы, электрооборудования, заправка огнетушителей.	август-сентябрь	директор
Приобрести: -материалы для работы -спортивный инвентарь -канцтовары и хозяйственные товары	сентябрь-ноябрь в течение года	директор
Инвентаризация и списание оборудования и материалов.	октябрь - ноябрь	отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Косметический ремонт учебных кабинетов.	июнь – июль	директор, отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Текущий ремонт мебели и оборудования	в течение года	отв. за санитарно-гигиеническое состояние

11. Организация работы с педагогическими кадрами

Собеседование с педагогами: - по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания; - анализ и утверждение календарно – тематических планов.	сентябрь	директор
Составление графика отпусков, проведение его корректировки с учетом занятости учреждения.	до 15 декабря	директор
Подготовка документов для аттестации педагогов.	по графику	методист

Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	в течение года	Директор методист
Проведение совещаний при директоре.	ежемесячно	директор
Организация консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений.	в течение года	методист
Участие в конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	методист

12. План совещаний при директоре

Цель: координация контроль образовательной деятельности учреждения. Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ, ПБ
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов.

Тема	Сроки проведения	Ответственный
<ol style="list-style-type: none">1. Готовность педагогов к новому учебному году. Тарификация.2. Комплектование учебных групп: регистрации на сайте «Навигатор...», выдача сертификатов учета и финансирования.3. Составление расписания работы объединений.4. Гигиеническое состояние учреждения.5. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма6. Итоги комплектации творческих объединений.7. Текущие вопросы.	сентябрь октябрь	директор , методис т
<ol style="list-style-type: none">1. Составление графика отпусков.2. Проверка наполняемости объединений.3. Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы объединений.4. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. План работы на зимние каникулы.5. О соблюдении светового и теплового режима в Учреждении.6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся.7. Текущие вопросы.	ноябрь декабрь	директор

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости и наполняемости групп. 2. О подготовке годовых статистических отчетов. 3. Ведение документации педагогами. 4. Об организации мероприятий, посвященных 23 февраля, 8 Марта. 5. Подготовка к районному празднику «Масленица». 6. Текущие вопросы. 	<p>январь февраль</p>	<p>директор</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение Сан ПИН, правил по ОТ и ТБ при организации учебного процесса. 2. Каникулярная занятость 3. Текущие вопросы. 	<p>март апрель</p>	<p>директор</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы объединений. 2. Прием документации педагогов: журналов учета работы объединений. 3. Подготовка к летнему оздоровительному лагерю. 4. Празднование 1 июня – Дня защиты детей. 5. РВО. 6. Текущие вопросы. 	<p>май</p>	<p>директор</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О режиме работы учреждения в летний период. 2. Итоги работы в системе ПФ ДОД. 3. Подготовка к ремонту. 	<p>июнь</p>	<p>директор, методист, отв. за санитарно- гигиеническое состояние</p>

13. План педагогических советов

Тема	Сроки проведения	Ответственный
1. Качество дополнительного образования: вызовы и перспективы 2. Обсуждение и принятие плана работы на 2022-2023 учебный год, образовательных программ, графиков работы, учебных планов;	август	директор, методист
«Реализация национального проекта «Образование»: от концепций к воплощению в реальность»	ноябрь	директор, методист
1. Итоги работы учреждения за 2022-23 учебный год. 2. Утверждение регламента работы на летний период. 3. Результаты независимой оценки деятельности учреждения.	май	директор,
Ознакомление и утверждение локальных актов.	по необходимости	директор

14. План работы методического совета

Тема	Сроки проведения	Ответственный
1. Дополнительная общеобразовательная программа как документ. 2. Анализ замечаний независимых экспертов ПФ ДОД; корректировка программ в соответствии с данными замечаниями.	октябрь	Большакова Н.Н., методист

«Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образовательного процесса»	декабрь	Сухарькова О.В., педагог
«Формирование общей культуры обучающихся в процессе занятий на примере детского объединения «Легоконструирование» (опыт работы)	февраль	Клочкова О.В., педагог
« Развитие социального партнёрства в дополнительном образовании детей»	май	Метликина О.В., педагог

15. План совместной работы учреждения с родителями обучающихся

День открытых дверей для родителей и обучающихся. Рекламная кампания МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»	сентябрь	методист педагоги д/о
Родительские собрания в объединениях. Индивидуальные консультации.	1 раз в полугодие по необходимости	педагоги д/о
Родительское собрание «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»	декабрь	Клочкова О.В., педагог
Родительское собрание «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме. Ответственность родителей за воспитание.»	февраль	Прохорова О.Е., педагог
Родительское собрание «Скоро – каникулы!» Внеурочная занятость как профилактика асоциального поведения подростков. Организация летней оздоровительной кампании. Опасности, подстерегающие детей дома и на улице.	май	Сухарькова О.В., педагог
Совместные мероприятия родителей и обучающихся.	в течение года	педагоги д/о
Корректировка и обновление стенда «Информация для родителей».	сентябрь	директор , методист
Оформление тематических выставок детского творчества для родителей.	в течение года	педагоги д/о
Дистанционная коммуникация группы Вк, WhatsApp, и др., рассылка заданий и прием выполненных работ.	в течение года по необходимости	педагоги д/о
Продолжение информационной кампании для родителей по вопросам персонализированного обучения, набор детей в объединения.	в течение года	директор, методист, педагоги д/о

16. Информационная деятельность

Обновление материалов на сайте учреждения.	в течение года	методист
Сотрудничество с газетой «Инсарский вестник»	в течение года	директор
Обновление материалов в сообществе «Инсарский Дом творчества» в социальной сети ВКонтакте	в течение года	методист педагоги д/о

17. Семинары

для заместителей директоров по воспитательной работе

Дата	Тема
Сентябрь	«Навигаторы детства»: новая философия воспитания (презентация должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»)
Декабрь	«Инновационные формы внеклассной работы как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания подростков»
Февраль	«Воспитательная среда как основа профилактики деструктивного поведения и формирования законопослушности несовершеннолетних».
Май	Организация летнего отдыха учащихся.

18. План мероприятий по профилактике правонарушений

Дата	Мероприятие	Ответственные
В течение года	1. Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних ПДН ОП №9 ММО МВД РФ «Ковылкинский» Ершовой Л.А, секретарем КДНи ЗП Инсарского муниципального района Петровой Г.Н. 2. Выявление подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и	Директор Методист Педагоги

	привлечение их к занятиям в объединения.	
Октябрь	1. Участие в антинаркотической акции «Жизнь в твоих руках» 2. Осуществление контроля за местонахождением и занятостью учащихся в каникулярное время	Методист Педагоги
Ноябрь	Профилактические беседы: «Преступление и правонарушение. «Ответственность несовершеннолетних», «Мы за здоровый образ жизни», «Найти себя».	Педагоги
Февраль	Профориентационная игра «Профессии выбирают человека»	Методист Педагоги
Апрель	Турнир по шашкам.	Педагоги

19. План проведения мастер-классов педагогами дополнительного образования

Дата	Ответственный
Октябрь	Клочкова О.В.
Ноябрь	
Декабрь	Метликина О.В.
Январь	Прохорова О.Е.
Февраль	
Март	Сухарькова О.В.
Апрель	

**20.График прохождения аттестации педагогов
МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата последней аттестации	Квалификационная категория	Дата Проведения аттестации
1	Большакова Наталья Николаевна	методист	26.03.2019 Приказ №313	Первая	Декабрь2023 Январь 2024
2.	Метликина Олеся Валериевна	педагог	23.05.2018 Приказ №516	Первая	Сентябрь- октябрь 2024
3.	Прохорова Ольга Евгеньевна	педагог	22.05.2017 Приказ №428	Высшая	
4.	Сухарькова Ольга Викторовна	педагог	18.11.2020 Приказ №1375	Высшая	Август- сентябрь2025
5.	Клочкова Ольга Владимировна	педагог		Соответствие занимаемой должности	Ноябрь декабрь 2023

**.План мероприятий
Массовые мероприятия Дома творчества
на 2022-2023 уч. год.**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Неделя открытых дверей в Доме творчества. Работа выставок по объединениям.	сентябрь	Администрация Пед.коллектив
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Конкурс рисунков «Вечная память тебе, Беслан»	3 сентября	Педагоги
	Беседы о мерах личной профилактики коронавируса, ОРВИ и гриппа , «Будь здоров!»	сентябрь	Пед.коллектив
	Беседа «210 лет со дня Бородинского сражения»	7 сентября	Педагоги
	Мероприятие «Безопасность дорожного движения»	октябрь	Пед.коллектив
	Муниципальный конкурс литературных работ «Искусство слова»	октябрь	Администрация
	Игровая программа «Посвящение в кружковцы»	октябрь	Методист пед. коллектив
	День пожилого человека	октябрь	Пед. коллектив
	Участие в республиканском конкурсе на знание государственных символов РФ и РМ	октябрь	Пед. коллектив
	Конкурс открыток ко Дню учителя	5 октября	Администрация Пед. коллектив
	«Мой папа самый лучший» (День отца в России)	16 октября	
	Беседа «День народного единства»	4 ноября	педагоги
	Выставка декоративно- прикладного творчества «Любовью материнской мы согреты»	27 ноября	Администрация Пед. коллектив
	Муниципальный конкурс эстрадной песни « Серебряная музыка»	ноябрь	Администрация
	Профилактические беседы в объединениях ««Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	Пед. коллектив

Муниципальный этап республиканского конкурса новогодней игрушки.	Ноябрь-декабрь	Методист Педагоги
День неизвестного солдата	3 декабря	Методист Педагоги
День Героев Отечества	9 декабря	Методист Педагоги
Участие в акциях РДШ, посвященных Дню Конституции	12 декабря	Методист Педагоги
Цикл новогодних мероприятий «Новый год шагает по планете»	декабрь	Пед.коллектив
«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь-январь	педагоги
Весёлые каникулы		
Рождественские посиделки	январь	Методист педагоги
Муниципальный конкурс народной песни «Живи, народная душа!»	январь	Администрация
Муниципальный турнир по шахматам.	январь	Педагоги
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Педагоги
Муниципальный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия !»	февраль	Администрация
Муниципальный конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Февраль	Администрация
Мастер-класс «14 февраля. День всех влюбленных»	Февраль	Педагоги
Выставка творческих работ «Защитникам отечества посвящается»	Февраль	Пед. коллектив
Конкурсная игровая программа «Солдатская смекалка»	февраль	Пед.коллектив
Муниципальный конкурс юных чтецов « Живая классика»	Февраль-апрель	Администрация
Мастер-класс для мам.	март	Сухарькова О.В. педагог

	Праздничный концерт ко Дню 8 марта «Самым милым и любимым»	март	Методист педагогов
	Фотовыставка «С любовью к маме и бабушке»	март	Педагоги
	Муниципальный конкурс « Экология. Дети. Творчество»	Март	Администрация
	Проводы Масленицы	март	Пед.коллектив
	Муниципальный конкурс «Птичий домик»	март	Администрация
	Муниципальный конкурс экологического плаката.	апрель	Администрация
	«День смеха и веселья» (мероприятие для кружковцев)	апрель	Пед. коллектив
	Муниципальный турнир по шахматам, посвященный Дню космонавтики.	апрель	Администрация
	«Спасибо Вам за чистое небо» (Поздравление ВОВ и ветеранов педагогического труда с праздником Великой Победы)	май	Пед.коллектив
	Акция «Полотно мира»	май	Пед.коллектив
	Отчетные выставки детского творчества по итогам работы за учебный год	май	Пед.коллектив