



Согласовано:
Председатель ПК МДОУ
Н.П. Золина



Утверждено:
Заведующий МДОУ «Детский сад №29»
Н.П. Есякова
« 14 » 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении предварительного и периодического
медицинского осмотра работниками муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29»

г. о. Саранск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МДОУ «Детский сад №29» (далее – ДОУ), в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.

1.2. Медицинские обследования состояния здоровья работников ДОУ – важная составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

1.3. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.4. Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на работодателя. В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **руководитель образовательного учреждения обязан организовать за счет собственных средств прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников** с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Медицинские осмотры **работников** ДОУ производятся за счет **работодателя** (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между ДОУ и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

1.5. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение

1.6. Организация медицинских осмотров требует постоянного внимания и контроля, т. к. от этого зависит здоровье и безопасность труда работников

2. Цели проведения медицинских осмотров

2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе.

2.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

- выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.
- предупреждения несчастных случаев на производстве;
- выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности;

2.Порядок проведения предварительных осмотров

2.1.Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

2.2.В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3.Работодатель выдает работнику направление на медицинский осмотр.

2.4.В направлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата рождения, адрес поступающего на работу;
- наименование ДООУ, где будет работать работник;
- должность;
- наименование медицинской организации, куда направлен работник для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.5.Направление подписывает заведующий и заверяет печатью учреждения.

2.6.Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы :

- направление
- медицинскую книжку
- паспорт
- личную амбулаторную медицинскую карту.

2.7.В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных и инструментальных исследований.

3. Организация и сроки проведения

3.1. Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, **но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже 1 раза в год.**

3.2. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

3.3. Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

3.4. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов :

- дерматовенеролога
- отоларинголога
- стоматолога.

3.5. При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники учреждения 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования :

- рентгенография грудной клетки;
- исследования крови на сифилис;
- мазки на гонорею;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу ,а в дальнейшем по эпидпоказаниям;
- исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям..

3.6. Сотрудники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления :

- брюшной тиф;
- гельминтозы;
- венерические заболевания;
- лепра;
- брюшной тиф;
- дизентерия;
- сальмонеллез;
- заразные кожные заболевания (чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъятиями или свищами на открытых участках тела;

- туберкулез легких;
- туберкулезная волчанка лица и рук;
- гонорея.

3.7. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

3.8. Работники, направленные проходить периодический медосмотр, должны получить допуск к работе не позднее даты указанной в личной медицинской книжке. В противном случае медосмотр считается не пройденным и работник «теряет» допуск к работе.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает медицинский работник образовательного учреждения на основании контингента работников.

4.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя и отчество работников;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- адрес.

4.3. Именной список утверждается заведующим ДООУ и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

4.4. ДООУ согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работников.

4.5. Медицинский работник ДООУ выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

4.6. Работники образовательного учреждения обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе:

- паспорт;
- личную медицинскую книжку;
- амбулаторную личную карту.

4.7. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в медицинскую книжку работника и амбулаторную карту.

4.8. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску к работам при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для

освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

4.9.Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

4.10.По итогам проведения медицинских осмотров работникам ДОУ, медицинский работник образовательного учреждения составляет отчет о прохождении медосмотра.

4.11.В отчете указывается :

- наименование организации проводимое медосмотр;
- наименование организации работников;
- список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества, даты рождения, и заключения комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медосмотр;
- список работников не прошедших медосмотр;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников нуждающихся в стационарном лечении;
- численность работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников нуждающихся в диспансерном наблюдении.

4.12. Работники, не прошедшие медосмотр, до работы не допускаются.

4.13. Работники, просрочившие срок получения очередного допуска к работе, отстраняются от работы до момента получения медицинского допуска.