|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на совещании при директоре10.02.2020г. |  «Утверждаю» Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Девяткина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета движения обучающихся и детей, подлежащих обучению**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №16»**

**городского округа Саранск**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение о порядке учета движения обучающихся и детей подлежащих обучению в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» городского округа Саранск (далее - Школа), разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования гражданами в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

**2. Прием обучающихся в образовательное учреждение.**

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» городского округа Саранск на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают в городском округе Саранск, приоритет – проживание на территории, закрепленной Администрацией городского округа (далее - закрепленная территория) за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №16» и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Получение начального общего образования в Школе, начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

 По заявлению родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3.Приём может осуществляться в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня образования, а также в порядке зачисления, если обучающийся ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.4. При приеме в образовательное учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения соответствующего вида, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным. В этом случае, родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. В порядке исключения в Школу могут быть приняты дети ранее 6,6 лет при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психологическая готовность к школе, подтвержденная Протоколом ПМПК и приказом УО.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, копию паспорта с пропиской.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

 2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 Школа по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми Республики Мордовия.

При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования школа обеспечивает права преимущественного приема проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям, если в школе обучаются их братья и (или) сестры первоклассников.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом и локальными правовыми актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением о закрепленной территории общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение в 1-ый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При приеме ребенка в образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

2.16. Отказ гражданам в праве на получение среднего общего образования (прием обучающегося в классы III уровня), при условии

получения образования впервые, проживания на закрепленной территории учреждения и наличии документа, подтверждающего освоение образовательных программ основной общеобразовательной школы, является нарушением ст. 43 Конституции Российской Федерации, п. 1 ст. 5 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

**3. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения**

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации городского округа Саранск обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

3.3. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения.

- перевод обучающегося из образовательного учреждения одного типа в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с изменившимися семейными обстоятельствами.

- направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение судебных органов.

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии; смерть обучающегося.

-выбытие обучающегося из образовательного учреждения для продолжения образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, семейного образования).

3.5. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают: причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение, предоставляют справку – подтверждение о зачислении в другое образовательное учреждение.

3.6. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования

**4. Исключение обучающегося из образовательного учреждения.**

4.1. Исключение из общеобразовательного учреждении осуществляется по решению органа управления образовательным учреждением (Управляющего Совета образовательного учреждения, Педагогического совета) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения и предусмотренных им Правил поведения обучающихся исключаются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

4.2. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.3 Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем образовательного учреждения, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

- причинения ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательного учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.6. Движение обучающихся (прием в образовательное учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, выбытие из образовательного учреждения, исключение из образовательного учреждения) оформляется локальным правовым актом образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения в установленном порядке.