

Согласовано

Председатель профкома  
МДОУ «Детский сад №87  
комбинированного вида»

  
Т. В. Самарина

30.08.2019г.

ПРИНЯТ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МДОУ «Детский сад №87  
комбинированного вида»  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю

И. о. заведующей  
МДОУ «Детский сад №87  
комбинированного вида»

  
Н. Е. Воеводина

Приказ № 135 от 30.08.2019г.

## Положение

о порядке и условиях осуществления выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального дошкольного  
образовательного учреждения городского округа Саранск  
«Детский сад №87 комбинированного вида»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад №87 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 18 декабря 2018 г. №2956 «Об утверждении Примерного положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск», и устанавливает порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, включая плановые, работникам Учреждения выплачиваются при наличии финансового обеспечения источника выплат.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников данного Учреждения.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между педагогическими и прочими работниками Управляющим советом МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» в пределах имеющегося финансового фонда.

1.7. Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад №87 комбинированного вида» является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием дошкольной организации, согласовывается с профсоюзной организацией дошкольной образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом. Основанием для стимулирования работников МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных приложением 1 настоящего Положения.

1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда. Для распределения стимулирующих выплат работникам, создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ (далее - Комиссия).

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. В настоящее положение может быть внесены изменения по мере необходимости приказом заведующего учреждением по согласованию с Общим собранием работников.

## **2. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев. Сотрудники учреждения самостоятельно заполняет карту самооценки.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется для каждой должности путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педработников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму максимально возможных баллов педработников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла на год;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОО. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников дошкольной образовательной организации в соответствии с критериями;

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек.

2.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников дошкольной образовательной организации представленных в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю дошкольной образовательной организации и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.12. На основании протокола Комиссии руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.13. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации осуществляется путем предоставления информации под подпись педагогу о размерах выплат.

Плановый размер стимулирующих выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу:

<b>Наименование должности</b>	<b>Базовый оклад</b>	<b>% от базового оклада</b>
Старший воспитатель	3608	125,00
Воспитатель	3608	150,00
Музыкальный руководитель	3608	125,00
Инструктор по физической культуре	3608	125,00

Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее - АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника.

<b>Наименование должности</b>	<b>Базовый оклад</b>	<b>% от базового оклада</b>
Главный бухгалтер	24959	4

Бухгалтер	3149	64,21
Завхоз	2562	40,28
Помощник воспитателя	2800	57,87
Шеф - повар	2562	25,29
Повар	2562	36,29
Подсобный рабочий	2232	105,38
Кладовщик	2232	105,38
Рабочий по обслуживанию здания	2232	105,38
Машинист по стирке белья	2232	96,37
Кастелянша	2232	105,38
Уборщица	2232	105,38
Сторож	2232	105,38
Дворник	2232	105,38
Инженер-электрик	2232	105,38
Физиомедсестра	2935	80,14

### 3. Порядок и условия премирования

3.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- за большой объём работ с детьми, не входящий в круг основных обязанностей;
- за использование своего инструмента и транспорта, (младший обслуживающий персонал);
- за активность и творческий вклад в мероприятия направленные на повышения имиджа дошкольной образовательной организации.

3.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

3.4. Единовременное премирование работников дошкольной образовательной организации проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

3.5. Педагогические работники дошкольной образовательной организации, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

3.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы.

3.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОО оформляет приказом.

3.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий)**

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогического работника (на низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход);
- нарушение педагогической этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы, имущества собственника;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- частично на основании акта о несчастном случае, справок и приказов по итогам контроля внутри учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирурующих органов.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки. Апелляция подается в срок не позднее трех рабочих дней после ознакомления с результатами оценки Комиссии деятельности работников дошкольной образовательной организации.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя с их данными (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Критерии оценки профессиональной деятельности

воспитателя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
месяц

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	<b>Выполнение муниципального задания</b>	%	<b>До 15</b>		
	<b>ясли</b>				
	<b>сад</b>				
	72 -100% ;	75-100%		15	
	65-71%;	68-74%		10	
	менее 64%;	менее 67%		0	
2	<b>Коэффициент отсутствия (или снижения количества) пропускаемых воспитанниками дней:</b>	%	<b>До 15</b>		
	- заболеваемость менее 1 д/д на ребенка;			5	
	- уменьшение пропусков по иным причинам;			5	
	- отсутствие травматизма			5	
3	<b>Результаты педагогической деятельности</b>	%	<b>До 20</b>		
	- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;			5	
	- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);			5	
	- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;			5	
	- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях			5	
4	<b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b>	%	<b>До 10</b>		
	- Города;			2	
	- Республики;			3	
	- России			5	
5	<b>Взаимодействие с родителями</b>	%	<b>До 10</b>		
	- отсутствие задолженности по родительской плате и платным услугам;			5	
	- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;			3	



	- участие родителей в жизни детского сада (проектные работы, субботники, благоустройство и т.п.)		2		
6	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b>	%	<b>До 10</b>		
	- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;		5		
	- благоустройство участка, субботники, уборка		5		
7	<b>Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:</b>	%	<b>До 9</b>		
	- Города;		2		
	- Республики;		3		
	- России		4		
8	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b>	%	<b>До 11</b>		
	- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;		4		
	- своевременная подготовка и сдача отчётов, информации и др.;		3		
	- качество ведения документации (план работы, табель, тетрадь сведения о родителях); индивидуальная папка воспитателя (рабочая программа)		4		
	<b>Итого</b>		<b>100</b>		

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Критерии оценки профессиональной деятельности

старшего воспитателя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
месяц

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	<b>Качество образовательного процесса:</b>	%	<b>До 10</b>		
	-организация инновационной деятельности учреждения, в т.ч. проектной деятельности;		5		
	-руководство работой ПМПК, Совета по профилактике безнадзорности и др., консультпункты для родителей		5		
2	<b>Эффективная организация работы по взаимодействию с учреждениями социума</b>	%	<b>До 10</b>		
3	<b>Трансляция передового педагогического опыта:</b>	%	<b>До 15</b>		
	-Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на				
	-муниципальном		5		
	-региональном		10		
	-федеральном уровнях		15		
4	<b>Организация работы по повышению имиджа Учреждения:</b>	%	<b>До 15</b>		
	-организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей).		5		
	-подготовка буклетов, оформление информационных стендов учреждения, территории ДОО		5		
	-организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).		5		
5	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников:</b> Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям, руководство работой родительской общественности	%	<b>До 10</b>		
6	<b>Высокий уровень организации и контроля (воспитательно-образовательного процесса, методической деятельности, управления ресурсами)</b>	%	<b>До 15</b>		
7	<b>Социальная активность работника по повышению статуса ДОО</b>	%	<b>До 10</b>		
	-участие в городских акциях, мероприятиях		5		
	-работы по содержанию здания и территории ДОО		5		
8	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b> - отсутствие замечаний контролирующих органов,	%	<b>До 15</b>		
			5		

- соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.		5		
- Наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями		5		
<b>Итого</b>		<b>100</b>		

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Критерии оценки профессиональной деятельности  
музыкального руководителя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	<b>Результаты педагогической деятельности</b>	%	<b>До 20</b>		
	- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;		5		
	- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);		5		
	- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;		5		
	- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях		5		
2	<b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b>	%	<b>До 10</b>		
	- Город;		2		
	- Республики;		3		
	- России		5		
3	<b>Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:</b>	%	<b>До 15</b>		
	- Города;		3		
	- Республики;		5		
	- России		7		
4	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b>	%	<b>До 10</b>		
	- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;		5		
	- благоустройство участка, субботники, уборка		5		
5	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b>	%	<b>До 15</b>		
	- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;		5		
	- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;		5		
	- наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями		5		

6	<b>Взаимодействие с родителями:</b>	%	<b>До 15</b>		
	- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;		10		
	- отсутствие травматизма		5		
7	<b>Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей</b>	%	<b>До 5</b>		
8	<b>Эффективная организация взаимодействия с организациями города, республики в соответствии со спецификой работы</b>	%	<b>До 10</b>		
	<b>Итого</b>		<b>100</b>		

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Критерии оценки профессиональной деятельности  
инструктора по физической культуре \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
месяц

№	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	<b>Результаты педагогической деятельности</b>	%	<b>До 20</b>		
	- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;		5		
	- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);		5		
	- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;		5		
	- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях		5		
2	<b>Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):</b>	%	<b>До 10</b>		
	- Города;		2		
	- Республики;		3		
	- России		5		
3	<b>Подготовка и участие детей в конкурсах и спортивных соревнованиях на уровне:</b>	%	<b>До 15</b>		
	- Города;		3		
	- Республики;		5		
	- России		7		
4	<b>Выполнение работ, не входящей в круг должностных обязанностей:</b>	%	<b>До 10</b>		
	- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;		5		
	- благоустройство участка, субботники, уборка		5		
5	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины:</b>	%	<b>До 15</b>		
	- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;		5		
	- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;		5		
	- наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями		5		

6	<b>Взаимодействие с родителями:</b>	%	<b>До 15</b>		
	-отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога		10		
	-отсутствие травматизма		5		
7	<b>Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей</b>	%	<b>До 5</b>		
8	<b>Эффективная организация взаимодействия с организациями города, республики в соответствии со спецификой работы</b>	%	<b>До 10</b>		
	<b>Итого</b>		<b>100</b>		

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

№ пп	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения показателя
1	Соблюдение культуры взаимоотношений между сотрудниками, родителями и воспитанниками	5		
2	Обеспечение санитарно - гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН;	5		
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; теплохозяйства	20		
4	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10		
5	Предупреждение аварийных ситуаций и их отсутствия в части водоснабжения, канализации, электроснабжения, оперативность устранения недостатков	10		
6	За чёткость и своевременное ведение учётной документации;	10		
7	Уровень сохранности имущества, находящегося в помещении ДОУ,	10		
8	Уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	10		
9	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
10	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей и отсутствие замечаний контролирующих организаций	10		
11	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



Критерии главного бухгалтера/бухгалтера \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

месяц

№ пп	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения
1	Эффективное ведение финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.	50		
2	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности.	5		
3	Удовлетворенность родителей качеством оказания услуг, отсутствие обоснованных жалоб.	10		
4	Выполнение программы по энергосбережению, экономия коммунальных услуг.	10		
5	Результативность контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарных норм и норм энергобезопасности.	5		
6	Активное участие в общественной жизни учреждения, города, работа по повышению статуса ДОУ (работа в составе комиссий, творческих групп, консультативных пунктов, органов самоуправления Учреждения, наставничество, участие в городских акциях и т.п.).	5		
7	Удовлетворенность качеством работы со стороны коллег.	5		
8	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения показателя
1	Содержание в чистоте участка ДООУ, тротуаров и основных подходов и подъездов к нему	25		
2	Сезонная уборка территории ДООУ. Своевременная уборка мусора, снега и льда с дорожек на территории ДООУ. Своевременное скашивание травы с последующей ее уборкой. Своевременная посыпка дорожек песком, сбивание сосулек	40		
3	Проведение генеральных уборок на территории ДООУ	10		
4	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДООУ и здания	5		
5	Уход за клумбами, деревьями и кустарниками	5		
6	Соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности	5		
7	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей и отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
8	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	Выполнено
1	Обеспечение сохранности здания и оборудования на участках ДОУ	30		
2	Уровень сохранности имущества, находящегося в помещении ДОУ,	20		
3	Уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	10		
4	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
5	Соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности	10		
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	10		
7	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
8	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	10		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## Критерии уборщицы служебных помещений \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

месяц

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения показателя
1	Содержание в чистоте убираемых помещений	15		
2	Регулярное и качественное проведение генеральных уборок	5		
3	Уход за комнатными растениями	5		
4	Качественное выполнение разовых поручений заведующего хозяйством	5		
5	Соблюдение требований САНП и Н	10		
6	Соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности	5		
7	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
8	Своевременная уборка всех служебных помещений	10		
9	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	10		
10	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	10		
11	Уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	10		
12	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
13	Соблюдение требований к спецодежде	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения показателя
1	Активное участие в общественной жизни учреждения, города, работа по повышению статуса МАДОУ (работа в составе комиссий, творческих групп, консультативных пунктов, органов самоуправления Учреждения, наставничество, участие в городских акциях, субботниках и т.п.)	15		
2	Организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий	15		
3	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	15		
4	Качественное проведение фizeопроедур.	15		
5	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	15		
6	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников	10		
7	Отсутствие замечаний	15		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Критерии рабочего по обслуживанию здания \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
                            месяц

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения показателя
1	Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей в помещении ДООУ и на прогулочных площадках	20		
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок;	20		
3	Сохранность здания, хоз. инвентаря и имущества	10		
4	Проведение своевременного ремонта мебели, оборудования и другого имущества	10		
5	Соблюдение пожарной безопасности	5		
6	Исправность и бесперебойная работа системы освещения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.	20		
7	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДООУ и здания	5		
8	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
9	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Критерии прачки \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
месяц

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	мероприятие	% выполнения показателя
1	Соблюдение графика смены белья	15		
2	Регулярное проведение генеральных уборок	5		
3	Соблюдение режима дня	5		
4	Санитарное состояние и внешний вид прачечной	5		
5	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
6	За соблюдение требований САНПи	10		
7	За соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	10		
8	Правильная эксплуатация и сохранность обслуживаемого оборудования	10		
9	Уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	10		
10	За качество стирки белья, полотенец, штор и халатов	10		
11	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
12	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
13	Соблюдение требований к спецодежде	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	мероприятие	% выполнения показателя
1	Качество приготовленной пищи	20		
2	Соблюдение правил личной гигиены	5		
3	Соблюдение правил, предупреждающих пищевые отравления	10		
4	Соблюдение санитарных правил содержания пищеблока	5		
5	Закладка и хранение суточной пробы в соответствии с требованиями САНП и меню	10		
6	Обеспечение правильного хранения и расходования продуктов по назначению	5		
7	Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности	5		
8	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
9	Соблюдение режима дня и графика выдачи пищи	5		
10	За высокий уровень исполнительской дисциплины	5		
12	Соблюдение маркировки, правил хранения и использования инвентаря	5		
13	Уровень сохранности имущества, уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	5		
14	Соблюдение требований к спецодежде	5		
15	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
16	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	мероприятие	% выполнения показателя
1	Качество приготовленной пищи	20		
2	Соблюдение правил личной гигиены	5		
3	Соблюдение правил, предупреждающих пищевые отравления	10		
4	Соблюдение санитарных правил содержания пищеблока	5		
5	За знание и соблюдение требований САНП и Н	10		
6	Обеспечение правильного хранения и расходования продуктов по назначению	5		
7	Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности	5		
8	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
9	Соблюдение режима дня и графика выдачи пищи	5		
10	За высокий уровень исполнительской дисциплины	5		
11	Соблюдение маркировки, правил хранения и использования инвентаря	5		
12	Уровень сохранности имущества, уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	5		
13	Соблюдение требований к спецодежде	5		
14	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
15	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	мероприятие	% выполнения показателя
1	Соблюдение правил личной гигиены	5		
2	Соблюдение правил, предупреждающих пищевые отравления	10		
3	Соблюдение санитарных правил содержания пищеблока	10		
4	За знание и соблюдение требований САНПиН	10		
5	Обеспечение правильного хранения и расходования продуктов по назначению	10		
6	Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности	5		
7	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
8	За высокий уровень исполнительской дисциплины	5		
9	Уровень сохранности имущества.	10		
10	Уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	10		
11	Соблюдение требований к спецодежде	10		
12	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
13	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

№ пп	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения показателя
1	Образцовая организация и содержание кладовых помещений.	25		
2	Уровень сохранности имущества, находящегося в помещении ДОУ.	15		
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	10		
4	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания.	10		
5	За чёткость и своевременное ведение учётной документации;	20		
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей и отсутствие замечаний контролирующих организаций	10		
7	Отсутствие замечаний со стороны руководства	10		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	мероприятие	% выполнения показателя
1	Своевременное выполнение швейных работ.	25		
2	Регулярное проведение генеральных уборок	5		
3	Соблюдение режима дня	5		
4	Санитарное состояние и внешний вид кабинета	5		
5	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
6	За соблюдение требований САНП и Н	10		
7	За соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	10		
8	Правильная эксплуатация и сохранность обслуживаемого оборудования	10		
9	Уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	10		
10	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
11	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
12	Соблюдение требований к спецодежде	5		
13	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Критерии помощника воспитателя \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
 \_\_\_\_\_  
 месяц

№ п/п	Плановые показатели премирования	Нормативный балл	Мероприятие	% выполнения показателя
1	Соблюдение культуры взаимоотношений между сотрудниками, родителями и воспитанниками	5		
2	За оказание помощи воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми	20		
2.1	<i>В организации воспитательно-образовательного процесса.</i>	10		
2.2	<i>В работе по приобщению детей к труду, привитии им санитарно-гигиенических навыков</i>	10		
3	Регулярное проведение генеральных уборок	10		
4	Создание условий для сохранения физического и психического здоровья, обеспечение безопасности, соблюдение санитарно-гигиенического режима дня.	5		
5	За знание и соблюдение требований САНП и Н	5		
6	Участие в создании единого образовательного пространства: предметно-развивающей среды, за санитарное состояние и внешний вид группы	10		
7	За высокий уровень исполнительской дисциплины	5		
8	Участие в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и здания	5		
9	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и противопожарной защите, исполнение должностных инструкций	5		
10	Уровень сохранности имущества, находящегося в групповом помещении, уровень сохранности энергосбережения, экономии воды, работы канализации	10		
11	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5		
12	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5		
13	Уровень социальной активности: участие в мероприятиях ДОУ, городского округа.	5		
14	Соблюдение требований к спецодежде	5		
	Итого	100		

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

