

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Мордовский государственный
университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА



УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО

«МГУ им. Н.П. Огарёва»

(протокол № 5 от «27» марта 2020 г.)

Председатель ученого совета

Ректор С.М. Вдовин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема, перевода и отчисления
обучающихся Лицея федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский Мордовский
государственный университет им. Н.П. Огарёва»

Саранск
2020

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 2/21

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение) определяет порядок и условия приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, в Лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва» (далее – Университет) – Лицей МГУ им. Н. П. Огарёва (далее – Лицей).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32); Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177); Законом Республики Мордовия от 08.08.2013 г. №53-3 «Об образовании в Республике Мордовия», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 14.04.2014 года № 135 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Республике Мордовия».

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 3/21

1.3 Приём в Лицей для профильного обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе организации индивидуального отбора поступающих.

Преимущественным правом при приеме либо переводе в Лицей пользуются следующие категории детей:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечни, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Республики Мордовия, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, имеющие высокий результат государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по профильным предметам.

1.4 Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом,

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 4/21
--	---	-----------

все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 22.11.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.6 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При приеме детей на обучение по дополнительным образовательным программам заключается договор между Университетом и родителями (законными представителями) ребенка, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

1.7 Прием заявлений в 10 класс осуществляется с 1 июля по 10 июля текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается 30 августа текущего года.

1.8 При приеме в Лицей для получения среднего общего образования в приемную комиссию вместе с заявлением, указанным в пункте 1.4 Положения, представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.9 Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и личное дело/личную карточку обучающегося. Данные хранятся в Лицее в период обучения.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 5/21

1.10 Родители (законные представители) ребенка, представившие в Лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.11 Документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления поступающему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Университета, ответственного за прием документов, и печатью Лицея с наименованием Университета.

1.12 В приеме (переводе) в Лицей может быть отказано по результатам индивидуального отбора или отсутствия свободных мест в определенном классе Лицея.

1.13 Образовательная деятельность в Лицее при реализации образовательных программ среднего общего образования в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке в соответствии с требованиями действующего законодательства и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.14 Поступающие и (или) родители (законные представители) ребенка при поступлении в Лицей знакомятся с Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, локальными нормативными актами Университета, Лицея, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящим Положением. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с такими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15 Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 6/21

Российской Федерации о персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.16 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17 Приказы Университета о приёме поступающих на обучение в Лицей размещаются на информационном стенде Лицея, официальном сайте Университета в день их издания.

1.18 На каждого поступающего, зачисленного в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2 Порядок организации индивидуального отбора при приеме

2.1 В Лицей принимаются дети по результатам индивидуального отбора для обучения в 10-11 классах по следующим профилям:

- «Информатика. Математика»;
- «Химия. Физика».

2.2 Индивидуальный отбор при приеме в Лицей осуществляется в случаях:

- приема в 10 классы,
- перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест в классах Лицея (после укомплектования их обучающимися Лицея, переведенными в следующий класс).

2.3 Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению среднего общего образования по программам профильного обучения и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

2.4 Для организации индивидуального отбора в Лицее создается отборочная комиссия из числа администрации, педагогических работников Университета и Лицея. Отборочная комиссия формируется приказом Ректора.

2.5 Индивидуальный отбор проводится в следующей форме:

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 7/21

- устное собеседование,
- рассмотрение индивидуальных достижений ребенка, представленных в портфолио (оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений; в случае подачи документов в электронном виде портфолио может содержать сканированные копии, видео-, фото – материалы, презентации и т.д.),
- оценка результатов основного государственного экзамена (ОГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Участие поступающих во вступительном испытании бесплатно.

Индивидуальный отбор осуществляется отборочной комиссией на основании рейтинга поступающих, формируемого по балльной системе согласно критериям, представленным в п. 2.6 настоящего Положения. Рейтинг поступающего (персональный рейтинг) оформляется протоколом отборочной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения собеседования и экспертизы документов, представленных в портфолио.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.6 Критерии осуществления индивидуального отбора поступающих в Лицей:

№ п/п	Критерий индивидуального отбора	Максимальный балл
1	Результаты собеседования	
1.1	уровень мотивации к углубленному изучению предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и отдельных учебных предметов	5
1.2	способность грамотно, научно излагать учебный материал предметной (-ых) области (-ей), соответствующей (их) выбранному профилю	5
1.3	способность продемонстрировать практические навыки владения предметной(-ыми) областью(-ями), соответствующей(ими) выбранному	5

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»	
		Лист 8/21

	профилю	
2	Индивидуальные достижения поступающего	
2.1	победитель / призер Всероссийской олимпиады школьников: – муниципальный этап – региональный этап – заключительный этап	(победа/призерство) 4/2 15/10 40/20
2.2	победитель/ призер конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Мордовия, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения: – муниципальных – региональных – всероссийских – международных	(победа/призерство) 4/2 10/5 15/10 20/15
2.3	победитель/ призер конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Мордовия, по другим учебным предметам: – муниципальных – региональных – всероссийских – международных	(победа/призерство) 4/2 6/4 10/5 15/10
2.4	хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения	5
2.5	высокий результат государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по профильным предметам (Средний балл > 4,9)	5

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 9/21

2.7 Информация о сроках и месте подачи заявлений, сроках и формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей поступающих к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций, сроках информирования поступающих и (или) родителей (законных представителей) ребенка об итогах отбора в Лицей размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Университета и Лицея в сети Интернет в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.8 Университет осуществляет прием заявлений в письменной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с установленным сроками приема заявлений и образцом заявления.

2.9 В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс профильного обучения, для приема либо перевода;
- ж) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления поступающего в Лицей (с представлением копий документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения).

Форма заявления размещается на информационном стенде Лицея и (или) на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.10 По итогам индивидуального отбора отборочной комиссией не позднее семи рабочих дней после проведения индивидуального отбора

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 10/21

принимается одно из следующих решений: о приеме либо переводе обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии; об отказе в приеме либо переводе поступающих в Лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

О решении отборочной комиссии Лицей обязан индивидуально в устной или (и) письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего не позднее чем через 3 рабочих дней после подписания протокола отборочной комиссии.

2.11 Прием поступающих в Лицей осуществляется приказом Ректора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.12 При невозможности организации очного индивидуального отбора, приема документов, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу заявления об отказе от зачисления и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими и /или их родителями (законными представителями) осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.12.1 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12.2 В случае подачи заявления и иных необходимых документов в электронной форме поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка обязаны в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

2.13 При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 11/21

3 Прием и рассмотрение апелляций

3.1 Поступающий и (или) родитель (законный представитель) имеют право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

3.2 Апелляционная комиссия формируется приказом Ректора из числа педагогических, руководящих и иных работников Лицея и Университета, не входящих в состав отборочной комиссии, в целях рассмотрения апелляций поступающих, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3 Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается поступающим, участвующим в индивидуальном отборе, или его родителем (законным представителем) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора; апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

3.4 В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председатель апелляционной комиссии организует проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

3.5 Поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными итоговыми результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.7 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	 Лист 12/21
--	---	--------------------

собеседования апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю отборочной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

3.8 При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора отборочная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора, и поступающему предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора отборочная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя отборочной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	 Лист 13/21
--	---	--------------------

– запрашивать и получать у председателя отборочной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;

– привлекать членов отборочной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции поступающего, проходившего индивидуальный отбор, о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных заданий.

3.10 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

3.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю отборочной комиссии в день принятия решения.

4 Порядок перевода обучающихся

4.1 Порядок перевода обучающихся Лицея в другие образовательные организации:

4.1.1 Обучающиеся Лицея могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Лицея, Университета, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 14/21

4.1.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем классе.

4.1.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Лицей Университета с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.4 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.1.5 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Университет в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 15/21
--	---	------------

4.1.6 Университет выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора Лицея.

4.1.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея Университета не допускается.

4.1.8 Указанные в пункте 4.1.6 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея Университета и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.9 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 4.1.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.1.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея Университета, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Университет о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.1.11 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея Университета, аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 16/21
--	---	------------

полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

4.2 Порядок перевода обучающихся других образовательных организаций в Лицей

4.2.1 Перевод обучающихся других образовательных организаций в Лицей не зависит от периода (времени) учебного года и может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем классе.

4.2.2 Перевод обучающихся других образовательных организаций в Лицей осуществляется на основе организации индивидуального отбора в соответствии с порядком, представленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

4.2.3.1 обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

4.2.3.2 при получении положительного ответа о наличии свободных мест обращаются в Лицей с заявлением о проведении индивидуального отбора;

4.2.3.3 проходят процедуру индивидуального отбора в Лицей;

4.2.3.4 в случае положительного решения отборочной комиссии обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Лицей (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет);

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 17/21

4.2.3.5 после издания исходной образовательной организацией распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Лицея как принимающей организации получают в исходной образовательной организации следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.3.6 предоставляют вышеназванные документы в Лицей.

4.2.4. Университет течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в п.4.2.3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении обучающегося в Лицей в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса.

4.2.5 Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

4.3 Порядок перевода обучающихся Лицея в следующий класс:

4.3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом проректора по учебной работе на основании решения Педагогического совета Лицея.

4.3.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.3 Решение об условном переводе обучающихся принимается Педагогическим советом Лицея, утверждается приказом проректора по учебной работе, который доводится до сведения родителей (законных

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 18/21
--	---	------------

представителей) обучающихся под роспись. В приказе отражаются сроки ликвидации задолженности.

4.3.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другие образовательные организации;
- переводятся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

5 Порядок отчисления обучающихся

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (в т.ч. в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы среднего общего образования);
- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей Университета, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (решение суда, длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии; смерть обучающегося, ликвидация Лицея / Университета и др.).

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	 Лист 19/21
--	---	--------------------

5.3 При оказании платных образовательных услуг образовательные отношения досрочно прекращаются в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

5.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Университетом, кроме возмещения задолженности при оплате обучения, если образовательная услуга была оказана.

5.5 Отчисление из Лицея Университета несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Лицея.

5.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет/Лицей, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.8 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	
		Лист 20/21

5.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

5.10 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11 Восстановление обучающегося в Лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), возможно при успешном прохождении индивидуального отбора и наличии свободных мест в классе.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом университета.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»</i>	 Лист 21/21
--	---	--------------------

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Директор Лицея МГУ им.
Н.П. Огарёва

(подпись, дата)

И.А. Бачкова

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

(подпись, дата)

А.Ю. Маслова

Начальник
учебно-методического
управления

(подпись, дата)

Е.И. Заварюхина

Начальник правового
управления

(подпись, дата)

М.И. Барнашова

Начальник управления
кадров

(подпись, дата)

О.В. Новикова

Отв. секретарь приемной
комиссии

(подпись, дата)

О.О. Томилин

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ