**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.10. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулкамивечером перед сдачей на ночное дежурство | Зам.заведующей по АХЧвоспитатели группДворник Сторожа по графику |
| 1.11. | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале.  | Круглосуточно с интервалом 3-4 часа | Зам.заведующей по АХЧ;Дворник Сторожа по графику |
| 1.12. | Утверждение графика дежурства  на вахте, регистрация всех посетителей в журнале  | Ежедневно | Зам.заведующей по АХЧ;Дворник Машинист по стирке белья Старший воспитатель Сторожа по графику |
| 1.13. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующая |
| 1.14. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОО, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год |  Ответственные по ГО и ЧСЗаведующаяСтарший воспитатель Зам.заведующей по АХЧ;пом.воспитателя  |
| 1.15. | Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДОО, которые должны быть закрыты. Проверка состояния  ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам.заведующей по АХЧ;Дворник Кладовщик Рабочий по обслуживанию здания Сторожа по графику |
| 1.16. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам.заведующей по АХЧ;Дворник Кладовщик Рабочий по обслуживанию зданияСторожа по графику |
| 1.17. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей  с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и уходить под роспись дежурному строжу. | постоянно | Воспитатели ДОО  |
| 1.18. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам.заведующей по АХЧ; |
| 1.19. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Старший воспитатель  |
| 1.20. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Зам.заведующей по АХЧ; |
| 1.21. | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Зам.заведующей по АХЧ; |
| **2.Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени****и значительных финансовых затрат** |
| 2.1. |  Оборудование  систем оповещения | По мере поступления средств | Заведующая |
| 2.2. | Увеличение численности охраны (вахтер  в детском саду и на территории ДОО)  | По мере поступления средств | Заведующая |
| 2.3. | Установка дополнительных систем наблюдения по периметру территории и в здании | По мере поступления средств | Заведующая |
| 2.4. | Установка домофонов и электронных замков | По мере поступления средств | Заведующая |
| **3.Работа с детьми** |
| 3.1. | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;   «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели ДОО  |
| 3.2. | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | Старший воспитатель Воспитатели ДОО |
| 3.3. | Проведение занятий ОБЖ в группахОбразовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного  плана групп | Старший воспитатель.Воспитатели ДОО |
| 3.4. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | Старший воспитатель Воспитатели ДОО |
| 3.5. | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно  календарного  плана | Воспитатели ДОО   |
| 3.6. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно  календарного плана | Воспитатели ДОО  |
| 3.7. | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»   | согласно  календарного плана | Воспитатели  ДОО |
| 3.8. | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатели ДООМузыкальный руководитель |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ  | ежемесячно | Старший воспитатель Воспитатели ДОО |
| 4.2. | Проведение родительских собраний с включением  тематики  по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели ДОО  |
| 4.3. | Оформление информационных  стендов  (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели ДОО  |