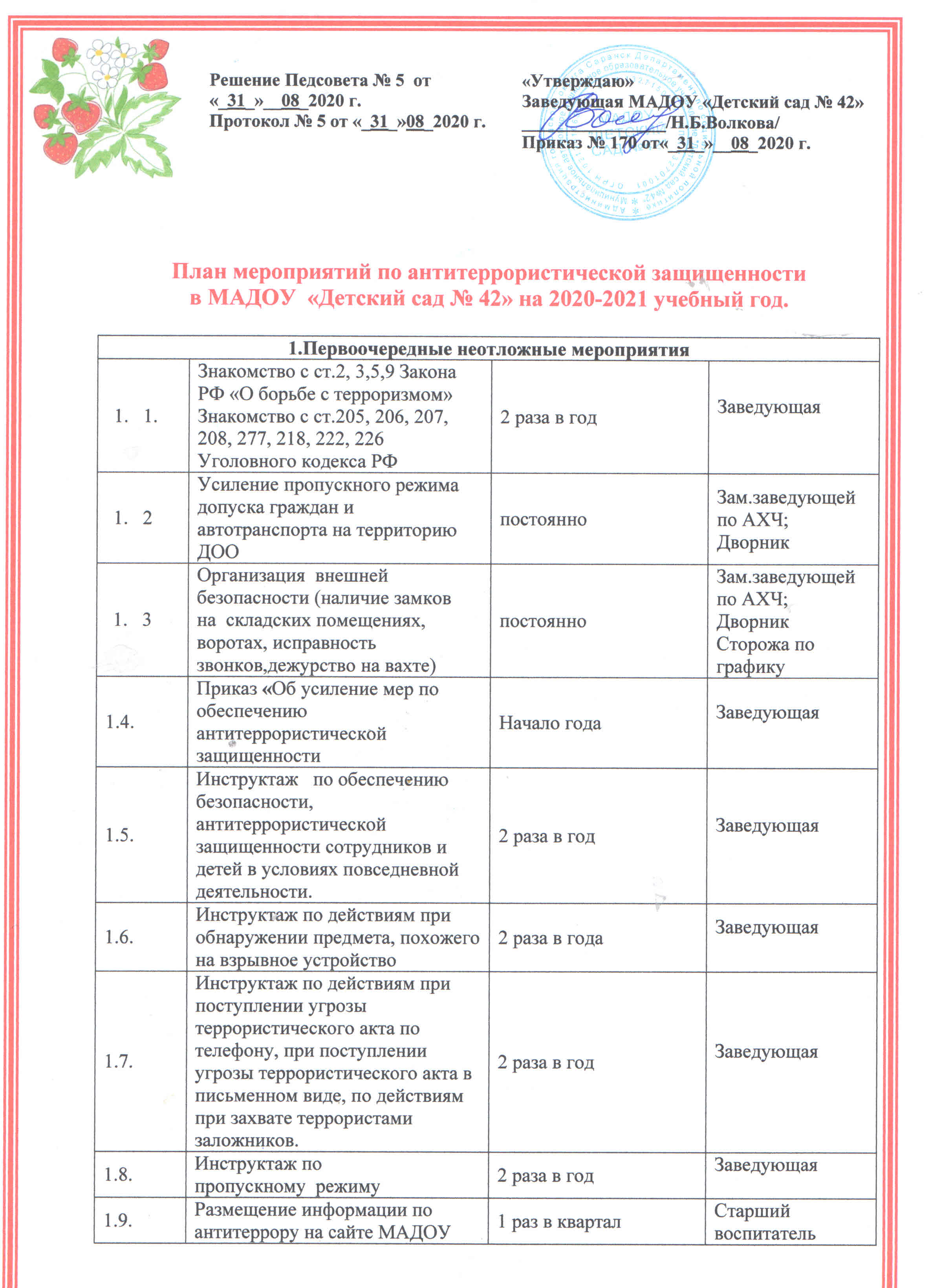
**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10. | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками  вечером перед сдачей на ночное дежурство | Зам.заведующей по АХЧ  воспитатели групп  Дворник  Сторожа по графику |
| 1.11. | | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | Круглосуточно с интервалом 3-4 часа | Зам.заведующей по АХЧ;  Дворник  Сторожа по графику |
| 1.12. | | Утверждение графика дежурства  на вахте, регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Зам.заведующей по АХЧ;  Дворник Машинист по стирке белья  Старший воспитатель  Сторожа по графику |
| 1.13. | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующая |
| 1.14. | | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОО, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственные по ГО и ЧС  Заведующая  Старший воспитатель  Зам.заведующей по АХЧ;  пом.воспитателя |
| 1.15. | | Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДОО, которые должны быть закрыты. Проверка состояния  ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам.заведующей по АХЧ;  Дворник Кладовщик  Рабочий по обслуживанию здания  Сторожа по графику |
| 1.16. | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам.заведующей по АХЧ;  Дворник Кладовщик  Рабочий по обслуживанию здания  Сторожа по графику |
| 1.17. | | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей  с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и уходить под роспись дежурному строжу. | постоянно | Воспитатели ДОО |
| 1.18. | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам.заведующей по АХЧ; |
| 1.19. | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 1.20. | | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Зам.заведующей по АХЧ; |
| 1.21. | | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Зам.заведующей по АХЧ; |
| **2.Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | |
| 2.1. | Оборудование  систем оповещения | | По мере поступления средств | Заведующая |
| 2.2. | Увеличение численности охраны (вахтер  в детском саду и на территории ДОО) | | По мере поступления средств | Заведующая |
| 2.3. | Установка дополнительных систем наблюдения по периметру территории и в здании | | По мере поступления средств | Заведующая |
| 2.4. | Установка домофонов и электронных замков | | По мере поступления средств | Заведующая |
| **3.Работа с детьми** | | | | |
| 3.1. | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;   «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели ДОО |
| 3.2. | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | | 2 раза в год | Старший воспитатель  Воспитатели ДОО |
| 3.3. | Проведение занятий ОБЖ в группах  Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно календарного  плана групп | Старший воспитатель.  Воспитатели ДОО |
| 3.4. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | | ежеквартально | Старший воспитатель  Воспитатели ДОО |
| 3.5. | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно  календарного  плана | Воспитатели ДОО |
| 3.6. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно  календарного плана | Воспитатели ДОО |
| 3.7. | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | | согласно  календарного плана | Воспитатели  ДОО |
| 3.8. | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | май | Воспитатели ДОО  Музыкальный руководитель |
| **4.Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ | | ежемесячно | Старший воспитатель  Воспитатели ДОО |
| 4.2. | Проведение родительских собраний с включением  тематики  по антитеррору | | 2 раза в год | Воспитатели ДОО |
| 4.3. | Оформление информационных  стендов  (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | ежемесячно | Воспитатели ДОО |