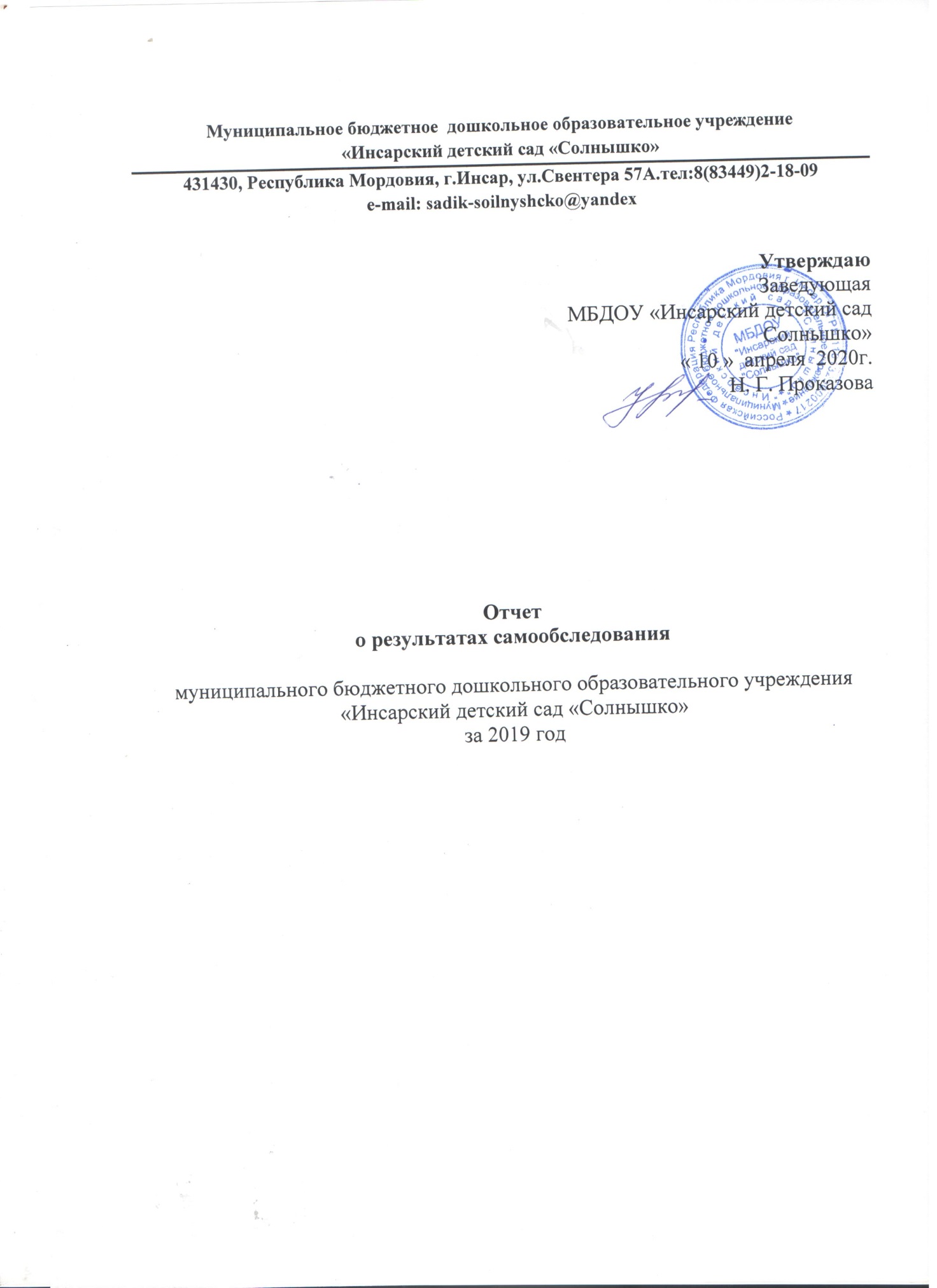
****

Рассмотрено на заседании

общего собрания коллектива

протокол № 3 от «10» апреля 2020 г.

**Результаты самообследования за 2019 год.**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Инсарский детский сад «Солнышко»**

**Аналитическая часть**

**Официальное полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский «Инсарский детский сад «Солнышко»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко».

Учредитель: Администрация Инсарского муниципального района

Юридический адрес: 431430, Республика Мордовия, г.Инсар, ул. Свентера 57 «А».

Фактический адрес местонахождения: 431430, Республика Мордовия, г.Инсар, ул. Свентера 57 «А».

Телефон: 8 83449 2-18-09

Адрес электронный почты: [sadik-soilnyshcko@yandex.ru](mailto:sadik-soilnyshcko@yandex.ru)

Адрес сайта: <http://dsolnins.schoolrm.ru/>

МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с нормативными актами:

-Законом РФ «Об образовании»;

- Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательная программа дошкольного образования»;

-Уставом дошкольного образовательного учреждения;

-Лицензией от "21" сентября 2018 г. №  4002, выданной Министерством образования Республики Мордовия, срок действия лицензии: бессрочно.

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании. Год реконструкции – 2010г. По проекту рассчитан на 4 группы. Имеет совмещенный музыкально-физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда, методический кабинет.

Дошкольное образовательное учреждение – расположено в черте города. Участки озеленены, оснащены беседками, игровым оборудованием благоустроена спортивная площадка.

Вблизи дошкольного учреждения расположены: больница, частный сектор.

**Режим жизнедеятельности**

Детский сад работает 5 дней с 7.00 до 19.00 в соответствии с Уставом, договором с учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников. Выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.

Организация режима пребывания детей в МБДОУ составляет 12 часов. Организационно-педагогические условия образовательного процесса, созданные в МБДОУ, обеспечивают условия образовательного процесса, созданные в МБДОУ, обеспечивают выбор оптимальных форм организации детской деятельности, как по содержанию (игровая, исследовательская, трудовая деятельность, экспериментирование), так и по форме( групповая, подгрупповая, индивидуальная).

Проектирование образовательного процесса в МБДОУ представлено гибким режимом жизнедеятельности ( по возрастным группа), который корректируется в зависимости от сезона.

В МБДОУ созданы условия для обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников. Установлена кнопка тревожной сигнализации, автоматическая система пожарной сигнализации в система оповещения при пожаре.

**Состав воспитанников.**

В дошкольном учреждении функционирует 4 группы. Количество детей, посещающих дошкольное учреждение, составляло 80 детей.

**Количество детей по группам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Возраст детей | Количество детей | Направленность  группы |
| 1. | Кораблик | 2-3 лет | 17 | Общеразвивающая |
| 2. | Непоседы | 3-4 года | 20 | Общеразвивающая |
| 3. | Ромашка | 4-6 лет | 23 | Общеразвивающая |
| 4. | Пчёлки | 6-7 лет | 20 | Общеразвивающая |

Образовательная программа ДОУ разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом некоторых положений примерной основной образовательной программы. В ДОУ создан медико-педагогический консилиум далее МПк) с целью обеспечения диагностика-коррекционного, психолого –медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

В соответствии с ФГОС ДО внесены изменения в развивающую предметно-пространственную среду, а именно:

-наличие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.);

-достаточное количество материалов в центрах для организации разных видов детской деятельности;

-наличие в группе неоформленного игрового материала

-наличие центров по пяти основным образовательным областям

-в группе имеется пространство для уединения

-доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными возможностями-

-столы и стулья соответствуют росту детей

-мебель закреплена

**Организационно-методическая работа за 2019 год.**

**1.Работа с педагогами.**

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная            категория |
| Группа №1   (с 2 до 3лет) | Балуева Н.А.  Барашкина С.О. | Высшая категория  8 разряд |
| Группа №2  (с 3 до 4 лет) | Ладанова М.А.  Инякина И.В. | 1 категория  1 категория |
| Группа №3  (с 4 до 6 лет) | Поползухина И.И.  Жалнова С.А. | Высшая категория  1 категория |
| Группа№4  (с 6 до 7 лет) | Синичкина Е.С.  Бесчётнова Т.В. | Высшая категория  Высшая категория |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Сорокина Л.В.

Логопед – Пузакова Т.А. (Высшая категория)

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ ЗА 2019 г.**

**1.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2019 год. | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г. |
|  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 год. | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г. |
|  | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г. |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г., ответственный по ОТ Бесчётнова Т.В. |
|  | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г., ответственный по ОТ Бесчётнова Т.В. |
|  | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ Бесчётнова Т.В. |

**1.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 2 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующая  Проказова Н.Г., педагоги. |
| 3 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 4 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 8 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2019 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | декабрь | Заведующая  Проказова Н.Г.  Завхоз  Шкоденко А.В.  Воспитатели ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ»  Повестка дня:  Вступительное слово заведующего. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета.  1. Анализ работы в летней – оздоровительный период.  2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год.  3. Актуальность проектной деятельности в ДОУ.  4. Игра для педагогов «Педагогический ринг»  5. Разное  Решение педагогического совета | 30.08.2019 | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 2 | Тема «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»  1.Приветственное слово заведующего с сообщением о теме педагогического совета*.*  2.Анализ состояния здоровья воспитанников д/сада за прошлый год и проводимые оздоровительные мероприятия в ДОУ.  3. Анализ ОД по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ»  4.Выступление воспитателя на тему: «Что же такое здоровьесберегающая технология»?  5. Проведение дискуссии с родителями и педагогами.  6. Выступление инструктора по физической культуре.  7. Деловая игра*.*  -Педагогические упражнения «Переводчик»;  -закончи пословицу о здоровье;  -Афоризмы;  -«Угадай и назови»;  -Ролевой тренинг невербальных средств общения «Угадай, кто это»  -Блиц-опрос «Что такое здоровье?»;  8. Рефлексия  9. Презентация групповых проектов *(воспитатели групп)*  10. Проект решения педагогического совета | 22.11.2019 | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 3 | Тема «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс».  1.Актуальность темы педсовета.  2.Вариативность использования проектного метода.  3.Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения.  4.Планирование работы по подготовке проекта.  5.Педагогическая импровизация «Знатоки проектного метода?»  6.Результаты Анкетирования.  7.Принятие решения педсовета*.* | 02.03.2020 | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 4 | Тема «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»   1.  О выполнении решений педагогического совета № 3    2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Речевое развитие»  3.Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы».  4. Принятие решения. | 24.04.2020 | Заведующая  Проказова Н.Г.  Учитель-логопед Пузакова Т.А. |
| 5 | Тема "Итоги воспитательно - образовательной работы за 2019 - 2020 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год»  1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.  2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты диагностики ЗУНов детей по всем разделам программы воспитания и обучения в ДОУ.  3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).  4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”  5. Обсуждение и утверждение плана воспитательно –образовательной работы с детьми на летний период.  6. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год. | 29.05.2020 | Заведующая  Проказова Н.Г. |

**1.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

**1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

**1. Работа по преемственности со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и школы; | Август | Заведующая,  завуч начальной школы |
| Совместные методические мероприятия | По плану | Заведующая,  завуч начальной школы |
| Экскурсии к зданию школы | Сентябрь, май | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями. | В теч.уч. года | Заведующая,  завуч начальной школы |

**2. Работа по взаимодействию с социальными партнерами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Социальный институт** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | МБУДО «Инсарский районный Дом творчества» | По плану | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 2. | МБУДО «Инсарская районная спортивная школа» | По плану | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 3. | « Инсарский историко – краеведческий музей» | По плану | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 4. | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1» | По плану | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 5. | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №2» | По плану | Заведующая  Проказова Н.Г. |
| 6. | МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района». | По плану | Заведующая  Проказова Н.Г. |

**1.5  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующая  Проказова Н.Г. |
|  | Прохождение педагогами курсов:  не запланировано | по плану курсовой подготовки | Заведующая  Проказова Н.Г. |
|  | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Воспитатели ДОУ |
|  | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Воспитатели ДОУ |
|  | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Воспитатели ДОУ |

**3.6  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Прохождение аттестации педагогических кадров на 2019 год не запланировано.

**1.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Воспитатели ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Воспитатели ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Воспитатели ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующая  Проказова Н.Г. |

**1.8  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю 2019 год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г.  Шкоденко А.В. |
| 2 | Планирование контроля на 2019 год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)          ·  контроль за уровнем реализации программы,          ·  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ОУ.  **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Готовность педагогов к мониторингу * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения занятий.   **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)       взаимопосещение занятий  **самоанализ**(цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года      май      в течении  года                  в течении  года    в течении  года | Заведующая  Проказова Н.Г.  Заведующая  Проказова Н.Г.        Заведующая  Проказова Н.Г.                  Воспитатели ДОУ     Воспитатели ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующая  Проказова Н.Г.,  завхоз  Шкоденко А.В. |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

**Цель:** оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Педагогический мониторинг | | | |
| 1 | Оформление Банка данных семьи  Цель: сбор информации о семьях воспитанников | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Анкетирование  Цель: диагностика игры дошкольников в условиях семьи | сентябрь - май | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование  Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ | ежеквартально | Воспитатели |
| 4 | Предоставление материалов для самодиагностики | по запросу | Специалисты |
| Педагогическое образование и поддержка родителей | | | |
| 5 | Консультации специалистов индивидуальные | по запросу | Специалисты |
| 6 | Консультации:  - Адаптация в детском саду  - Содержание ООП ДОУ  - Особенности развития детей с ЗПР  - Возрастные особенности ребенка  - Развитие речи ребенка    - Играем вместе  - Готовность ребёнка к школе    - Развитие психических процессов  - Формирование навыков безопасного поведения  - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год | сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  декабрь    февраль  март    апрель  май    май | Воспитатели  Логопед |
| 7 | Листовки, буклеты:  - Правила приема в детский сад  - Профилактика гриппа  - Игры на каждый день по развитию речи  - Значение игрушки в жизни ребенка  - Ребенок на дороге  - Портрет идеального первоклассника | сентябрь  декабрь  январь  март  апрель  апрель | Заведующая  Логопед  Воспитатели |
| 8 | Родительские уголки | постоянно | Воспитатели |
| 9 | Информационные папки-передвижки | ежемесячно | Воспитатели |
| 10 | Наглядная информация (стенды) | постоянно | Заведующая  Воспитатели |
| 11 | Рекомендации на сайте ДОУ | еженедельно | Воспитатели |
| Совместная деятельность педагогов и родителей | | | |
| 12 | Выставки:  - фото «Я этим летом…»  - выставка  поделок из овощей и фруктов «Волшебный сундучок осени» (совместно с родителями)  - плакатов на тему безопасности  - традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Серпантин новогодних идей»  - выставка рисунков и поделок «Этот день мы приближали, как могли» | сентябрь  октябрь  январь  февраль  апрель  май | Воспитатели |
| 13 | Конкурсы:  - поделок из природного материала  - «Новогодняя открытка»  - поделок и рисунков «Пасху радостно встречаем»  - чтецов ко Дню Победы | октябрь  декабрь  март | Воспитатели |
| 15 | Участие в праздниках, развлечениях, досугах:  - Осенние праздники  - Концерт к Дню Матери  - Новогодние утренники  - Спортивные развлечения  - Праздники к 8 марта  - Выпускной бал | октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  май | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 16 | Участие в проектной деятельности | постоянно | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема общего родительского собрания** | **Сроки** |
| 1. | Установочное собрание *«*Приоритетные направления деятельности ДОУ в 2019 – 2020 учебном году» | Сентябрь |
| 2. | Тема «Детский сад – ребенок – школа»  1. Взаимодействие детского сада и школы в подготовке детей к школьному обучению в соответствии с ФГОС ДО.  2. Основные направления преемственности детского сада и школы.  3. Безопасность урок « Здоровья»- усиление мер по профилактике инфекций, профилактика детского дорожного травматизма. | Ноябрь |
| 3. | Тема «Навстречу блеску детских глаз, взрослые сделайте шаг» (круглый стол)  Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомить родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада. | Апрель |
| 4. | Тема «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» | Май |

**Анализ степени удовлетворенности качеством** образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

* большинство родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг (96%), коррекционных услуг (94%) и просветительских услуг (95%) опрошенных;

Анализ работы ДОУ с учетом его специфики и необходимости обновления содержания в соответствии с основными направлениями модернизации дошкольного образования позволяет отметить положительные результаты работы.

**Приоритетные направления ДОУ на 2020 год:**

1. Продолжить работу по приоритетным направлениям.

2. Создать условия для:

- повышение качества работы ДОУ в современных условиях.

-способствовать повышению мотивационной готовности педагогов в реализации современного подхода к образовательной работе с детьми.

- консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, образования и охраны здоровья детей;

3. Совершенствовать предметно-пространственную развивающую среду посредством технических средств, игрового оборудования, учебно-методических комплектов.

4. Способствовать активному включению родительского сообщества в образовательное пространство ДОУ.

5. Улучшение образовательного процесса путём перехода к использованию инновационных педагогических технологий в образовательном процессе, в том числе информационно – коммуникативных; проведение практических занятий с педагогами по овладению компьютерной грамотностью.

7. Повышение имиджа ДОУ через участие в конкурсах, соревнованиях, выставках района, Республики.

**Приложение N 1**

**Показатели  
деятельности дошкольной образовательной организации,**

**подлежащей самообследованию  
(утв.** [приказом](#sub_0) **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 92 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 80 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 12 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 29 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 63 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 80 человек/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 80 человек/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2,2 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 11 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 9 человек/82% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 9 человек/82% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 2 человек/18% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 2 человек/18% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 10 человек/91% |
| 1.8.1 | Высшая | 5 человек/45,5% |
| 1.8.2 | Первая | 5 человек/45,5% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 2 человека /18% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1человек/9% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1 человек/9% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 человек/27% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек/9,% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 12 человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 12 человек/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 11человек/92человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да (совместитель) |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |



Заведующая: Н.Г.Проказова