

Приложение 2
к Постановлению администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия
от 28.06.2019г. № 533

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ромодановского муниципального
района Республики Мордовия
30 декабря 2019 г.
С. В. Веляшкин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование
муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Ромодановская детско – юношеская
спортивная школа»

Вид деятельности
муниципального
учреждения

Дополнительное образование

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия 01.01.2020
Дата окончания действия ¹
По ОКВЭД 85.41

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 Закон Республики Мордовия от 30 ноября 1998 г. N 48-3 "Об образовании в Республике Мордовия",

Постановление Администрации Ромодановского муниципального района от 28.09.2009г. № 409 «Об утверждении муниципальных стандартов качества предоставления бюджетных услуг»;

Постановление Администрации Ромодановского муниципального района от 28.09.2009 г. № 411 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в соответствии с которым производится учет потребности в предоставлении муниципальных услуг»;

Постановление Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия от 28.12.2017 г. № 1266 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ромодановского муниципального района Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте образовательного учреждения	В соответствии с требованиями к сайтам образовательного учреждения	Информация оперативно обновляется при любых изменениях
СМИ	Информация о направленности дополнительного образования, о	Один раз в год

	комплектовании детских объединений Информация о проводимых мероприятиях, о результатах деятельности детских объединений	По мере проведения мероприятий
Информационные стенды	О комплектовании детских объединений (кружков, секций)	Один раз в год
Электронная почта	О проведении мероприятий, отчетов об участии в республиканских мероприятиях	В соответствии с планом мероприятий МБУДО «Ромодановская ДЮСШ», Министерства образования РМ, Республиканского центра для талантливого образования детей
Размещение информации об учреждении на государственном сайте bus.gov.ru	В соответствии с требованиями для размещения информации на государственном сайте.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях

Часть III Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Окончание срока действия лицензии; Ликвидация учреждения или его реорганизация.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	- в соответствии с планом графиком, но не реже одного раза в квартал - по мере необходимости	Отдел по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних Администрация МБУДО «Ромодановская ДЮСШ»
2. Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних
3. Внутренний контроль	Регулярно	Руководитель МБУДО «Ромодановская ДЮСШ»

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 01 января года, следующего за отчетным
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - отсутствуют
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые: санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания) - отсутствуют.



Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись)

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

30 декабря 2019 г.