Принято Утверждаю

Общим Собранием МАДОУ заведующий МАДОУ «Детский

«Детский сад№42» сад№42»

Протокол №\_\_\_от «\_\_30\_»05. 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Волкова

Приказ№\_204\_от «\_31»05.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**       
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№ 42»**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образователь­ном учреждении «Детский сад № 42»  (далее - Учреждение).  
1.2.  Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой  системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников  навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:  
1.3.1.  Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.  
1.3.2.  Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.  
1.3.3.  Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.  
1.3.4.   Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъек­тами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг.

1.3.5.  Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.  
1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.  
1.4.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Мордовия, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом Учреждения, решениями педагогического совета Учреждения   и Управляю­щего совета Учреждения, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.  
1.5.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения  - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:  
2.1.  Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.  
2.2.  Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.  
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.  
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.  
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников,  и других участников учебно-воспитательного процесса.  
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.  Состав членов Комиссии (который представляет заведующая детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом заведующей.  
3.2.  В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от  родительского комитета;
* представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.  
3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.  
3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.  
3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.  
3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.  
3.8.Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
* заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
* Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.9.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.10. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.11. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.12. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.  
4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.  
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.  
4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.  
4.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в Учреждении.  
4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.  
4.7.  Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.  
4.8.  Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ростовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ и Республики Мордовия, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами Учреждения.  
4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.  
4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.  
5.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделе­ний формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния  
5.3.Информирует педагогический совет и Управляющий совет Учреждения о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в Учреждении.  
5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.  
5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.  
5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Взаимодействие комиссии**

6.1.Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с Управляющим Советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с органами управления Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в дошкольном учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2.   Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.  
6.3.   На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7.  Взаимодействие**

7.1.  Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в Учреждении;
* с родительским комитетом Учреждения  по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области;
* с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2.  Комиссия работает в тесном контакте:  
с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**8.  Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.  
8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей Учреждением осуществля­ется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

**9. Рассылка**

9.1.  Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

**10.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического Учреждения.