

ПРИКАЗ

10.06.2019 г.

№ 102

г.Саранск

Об организации проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в МДОУ «Детский сад № 5» на заместителя заведующей по административно-хозяйственной части Тяпкину Ю.В.
- 2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу в МДОУ «Детский сад № 5», а так же работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке МДОУ «Детский сад № 5», и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности МДОУ «Детский сад № 5».
- 2.2. Регистировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировок возложить на заместителя заведующей по административно-хозяйственной части Тяпкину Ю.В.
4. Тяпкину Ю.В., ответственному лицу:
 - 4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомливать персонал с

инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.

4.3. Внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, аварии и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению руководителя МДОУ «Детский сад № 5».

4.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МДОУ «Детский сад № 5» массовых мероприятий.

4.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.6. Утвердить Инструкции по охране труда МДОУ «Детский сад № 5» **(приложение 1)**.

5. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим **(приложение 2)**.

6. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МДОУ «Детский сад № 5» возложить на заместителя заведующей по административно-хозяйственной части Тяпкину Ю.В.

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МДОУ «Детский сад № 5» проводить по утверждённым программам обучения и экзаменационным билетам, без отрыва от производства (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена).

6.2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам МДОУ «Детский сад № 5» в составе аттестационной комиссии 1 раз в год.

6.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

6.4. Утвердить Перечень должностей работников МДОУ «Детский сад № 5», подлежащих обучению по охране труда в образовательных организациях (приложение 3).

7. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на заместителя заведующей по административно-хозяйственной части Тяпкину Ю.В.

8.1. Тяпкиной Ю.В., ответственному по охране труда, проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

9. Тяпкиной Ю.В., ответственному по охране труда, в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

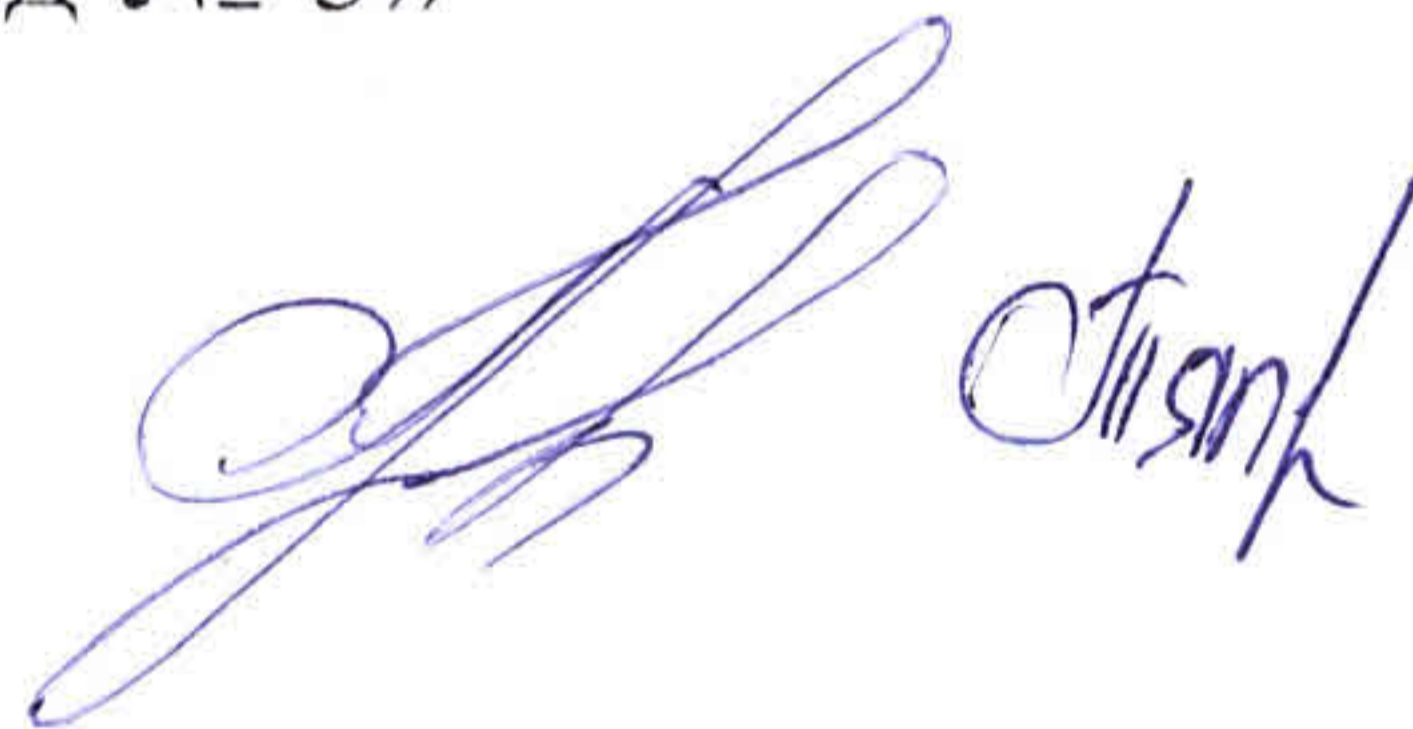
10. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующей МДОУ «Детский сад № 5».

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»

Антонова Л.В.

Ознакомлена:



Тяпкина Ю.В.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ «Детский сад № 5»
Рыбакова Т.Г.
« 10 » 06 2019г

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующая МДОУ
«Детский сад № 5»
Антонова Л.В.
« 10 » 06 2019г
Приказ № 102 от 30.05.2019



Перечень инструкций по охране труда при выполнении работ

| № | Инструкция По охране труда | Дата Утверждения | (номер) инструкции | Плановый срок проверки инструкции |
|----|--|---------------------|-----------------------|---|
| 1 | Для неэлектрического персонала на 1 группу по электробезопасности | 10.06.2019г. | 01-П | 10.06.2024г. |
| 2 | При уборке помещений | 10.06.2019г. | 02-П | 10.06.2024г. |
| 3 | При работе со стиральной машиной | 10.06.2019г. | 03-П | 10.06.2024г. |
| 4 | При работе с электрическим утюгом | 10.06.2019г. | 04-П | 10.06.2024г. |
| 5 | При работе с триммером | 10.06.2019г. | 05-П | 10.06.2024г. |
| 6 | При работе с ручным электроинструментом | 10.06.2019г. | 06-П | 10.06.2024г. |
| 7 | При работе за компьютером, ноутбуком, принтером, сканером и другой оргтехникой | 10.06.2019г. | 07-П | 10.06.2024г. |
| 8 | При работе на лестницах и стремянках | 10.06.2019г. | 08-П | 10.06.2024г. |
| 9 | При покосе травы | 10.06.2019г. | 09-П | 10.06.2024г. |
| 10 | При очистке крыш, территории от снега | 10.06.2019г. | 10-п | 10.06.2024г. |
| 11 | При использовании мультимедийного проектора | 10.06.2019г. | 11-П | 10.06.2024г. |
| 12 | При мойке окон и плафонов | 10.06.2019г. | 12-П | 10.06.2024г. |
| 13 | При мытье посуды | 10.06.2019г. | 13-П | 10.06.2024г. |
| 14 | При работе с электромясорубкой | 10.06.2019г. | 14-П | 10.06.2024г. |
| 15 | При работе с кухонной электроплитой | 10.06.2019г. | 15-П | 10.06.2024г. |
| 16 | При эксплуатации холодильного оборудования | 10.06.2019г. | 16-П | 10.06.2024г. |
| 17 | При работе с жарочным | 10.06.2019г. | 17-П | 10.06.2024г. |

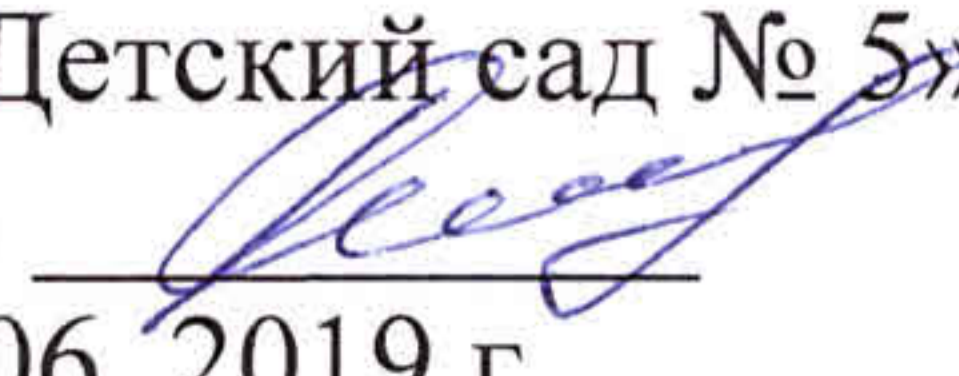
| | | | | |
|----|--|--------------|------|--------------|
| | шкафом | | | |
| 18 | При обработке игрушек и игрового материала | 10.06.2019г. | 18-П | 10.06.2024г. |
| 19 | При работе с водонагревателем | 10.06.2019г. | 19-П | 10.06.2024г. |
| 20 | При работе с пылесосом | 10.06.2019г. | 20-П | 10.06.2024г. |
| 21 | При работе с кухонной овощерезкой | 10.06.2019г. | 21-П | 10.06.2024г. |
| 22 | При работе с картофелечисткой | 10.06.2019г. | 22-П | 10.06.2024г. |
| 23 | При эксплуатации шейной машины | 10.06.2019г. | 23-П | 10.06.2024г. |
| 24 | При использовании моющих и дезинфицирующих средств | 10.06.2019г. | 24-П | 10.06.2024г. |
| 25 | При работе с электроблинницей | 10.06.2019г. | 25-П | 10.06.2024г. |
| 26 | При работе с электродрелью | 10.06.2019г. | 26-П | 10.06.2024г. |
| 27 | При проведении субботника | 10.06.2019г. | 27-П | 10.06.2024г. |
| 28 | При работе с болгаркой | 10.06.2019г. | 28-П | 10.06.2024г. |
| 29 | При работе с ручной пилой, ножовкой | 10.06.2019г. | 29-П | 10.06.2024г. |
| 30 | При работе с перфоратором | 10.06.2019г. | 30-П | 10.06.2024г. |

Инструкции разработаны на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. №541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года. При составлении данной должностной инструкции были учтены: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

Инструкции по охране труда разработала:

Заместитель заведующей по АХЧ Тяпкина Ю.В.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ «Детский сад № 5»
Рыбакова Т.Г. 
« 10 » 06 2019 г

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующая МДОУ
«Детский сад № 5»
Антонова Л.В. 
« 10 » 06 2019 г
Приказ № 102 от 30.05.2019

Перечень инструкций по охране труда по профессиям

| № | Инструкция По охране труда | Дата Утверждения | (номер) инструкции | Плановый срок проверки инструкции |
|----|---|---------------------|-----------------------|---|
| 1 | Для заведующей ДОУ | 10.06.2019г. | 01-П | 10.06.2024г. |
| 2 | Для воспитателя | 10.06.2019г. | 02-П | 10.06.2024г. |
| 3 | Для машиниста по стирке белья | 10.06.2019г. | 03-П | 10.06.2024г. |
| 4 | Для помощника воспитателя | 10.06.2019г. | 04-П | 10.06.2024г. |
| 5 | Для заместителя заведующей по АХЧ | 10.06.2019г. | 05-П | 10.06.2024г. |
| 6 | Для делопроизводителя | 10.06.2019г. | 06-П | 10.06.2024г. |
| 7 | Для вахтера | 10.06.2019г. | 07-П | 10.06.2024г. |
| 8 | Для кладовщика | 10.06.2019г. | 08-П | 10.06.2024г. |
| 9 | Для старшего воспитателя | 10.06.2019г. | 09-П | 10.06.2024г. |
| 10 | Для главного бухгалтера, бухгалтера | 10.06.2019г. | 10-п | 10.06.2024г. |
| 11 | Для сторожа | 10.06.2019г. | 11-П | 10.06.2024г. |
| 12 | Для повара | 10.06.2019г. | 12-П | 10.06.2024г. |
| 13 | Для учителя-логопеда | 10.06.2019г. | 13-П | 10.06.2024г. |
| 14 | Для инструктора по физической культуре | 10.06.2019г. | 14-П | 10.06.2024г. |
| 15 | Для музыкального руководителя | 10.06.2019г. | 15-П | 10.06.2024г. |
| 16 | Для уборщицы служебных помещений | 10.06.2019г. | 16-П | 10.06.2024г. |
| 17 | Для рабочего по обслуживанию здания | 10.06.2019г. | 17-П | 10.06.2024г. |
| 18 | Для дворника | 10.06.2019г. | 18-П | 10.06.2024г. |
| 19 | Для кастелянши | 10.06.2019г. | 19-П | 10.06.2024г. |
| 20 | Для электрика | 10.06.2019г. | 20-П | 10.06.2024г. |
| 21 | Для слесаря-сантехника | 10.06.2019г. | 21-П | 10.06.2024г. |
| 22 | Для подсобного кухонного рабочего | 10.06.2019г. | 22-П | 10.06.2024г. |
| 23 | Для медицинской сестры диетической | 10.06.2019г. | 23-П | 10.06.2024г. |

Инструкции разработаны с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160, на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда.

Инструкции по охране труда разработала:

Заместитель заведующей по АХЧ Тяпкина Ю.В.