**УПРАВЛЕНИЕ**

**по социальной работе**

**Большеберезниковского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

**от 08.12.2020 г. № 45а**

В соответствии с постановлением администрации от 29.05.2020г. № 294 «Об утверждении порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеберезниковском муниципальном районе, в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации,

**приказываю:**

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Большеберезниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс).
2. Отделу по работе с учреждениями образования администрации:

2.1. в срок до 09 декабря 2020 года обеспечить размещение на официальном сайте отдела по работе с учреждениями образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 29 декабря 2020 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

1. Утвердить состав конкурсной комиссии Управления по социальной работе по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Большеберезниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**

**по социальной работе О.В. Губанищева**

Приложение 1

к приказу Управления по социальной работе

администрации Большеберезниковского

муниципального района

от 08.12.2020 г. № 45а

ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Большеберезниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

в Большеберезниковском муниципальном районе в 2021 году

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Большеберезниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году проводится Управлением по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района в соответствии с порядком предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям некоммерческих организаций на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеберезниковском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Большеберезниковского муниципального района от 29.05.2020 № 294 и приказом Управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района «О конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей» от 08.12.2020 г. № 44, в рамках реализации мероприятий «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» программы Большеберезниковского муниципального района «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденным Постановлением администрации Большеберезниковского муниципального района от 21.03.2019 № 148.

1.2.Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом настоящего объявления.

1. Требования к содержанию, форме и составу заявки.
   1. Условиями Конкурса являются:
2. заявка, оформленная в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
3. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом настоящего объявления;
4. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
5. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
6. отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;
7. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
8. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Большеберезниковском муниципальном районе на 2021 в части по душевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

* 1. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляются следующие документы:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
2. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
3. налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
4. Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
5. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Большеберезниковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#P320) на участие в Конкурсе.
6. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Большеберезниковском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
7. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2021 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

* 1. По результатам Конкурса между Управлением по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2021году субсидии из бюджета Большеберезниковского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Большеберезниковском муниципальном районе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.
  2. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.
   1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 9декабря по 28 дкабря 2020 года.
   2. Прием заявок осуществляется по адресу: с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19 по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по часовому поясу нахождения Организатора.
   3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.
   4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс отдела образования администрации Большеберезниковского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.
   5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
   6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.
   7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.
   8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов 28 декабря2020 года по часовому поясу нахождения Организатора.
   9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

* 1. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 29 дкабря 2020 года, 12:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

1. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:
   1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Управление по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района.
   2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 28 декабря 2020 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.
   3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления Большеберезниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня вскрытия конверта.
   4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
2. наименование и организатор конкурса;
3. дата заседания конкурсной комиссии;
4. присутствующие члены комиссии;
5. наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
6. наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
7. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
8. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе
9. Порядок определения победителя Конкурса.
   1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
   2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 8 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 9 Порядка.
   3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.
   4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Большеберезниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о проведении конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** | | | | |
| Полное наименование Организации | |  | | |
|  | | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* | | |
| Организационно-правовая форма Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Основной государственный  регистрационный номер Организации (ОГРН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код (ы) по Общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности (ОКВЭД) | |  | | |
|  | |  | | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |  | | |
|  | |  | | |
| **Банковские реквизиты:** | | | | |
|  | | | | |
| Номер расчетного счета | |  | | |
|  | |  | | |
| Наименование банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |  | | |
|  | |  | | |
| ИНН банка | |  | | |
|  | |  | | |
| КПП банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Номер корреспондентского счета банка | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** | | | | |
| Юридический адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Почтовый адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Телефон | |  | | |
|  | |  | | |
| Сайт в сети «Интернет» | |  | | |
|  | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
|  | |  | | |
| Руководитель Организации | |  | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* | | |
|  | |  | | |
| **3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации** | | | | |
| Описание опыта деятельности Организации | |  | | |
|  | | *(не более 1500 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Материально-технические ресурсы для реализации Проекта | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| **4. Презентация Проекта** | | | | |
| Описание проекта |  | | | |
|  | *(не более 1500 знаков)* | | | |
|  | | |  | |
| **План мероприятий по реализации Проекта:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| **Целевые показатели Проекта:** | | | | |
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | | | | Дети в возрасте от 5 до 18 лет |
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Большеберезниковского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | | | | 142 |
| Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей: | | | | 8 103 рублей |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | | | | 1 150 626 рублей |
|  | |  | | |
| **5. Финансовый план** | | | | |
| **Направление затрат** | | | | **Сумма, рублей** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 1. **К заявке прилагаются следующие документы:** | | | | |
| 1. …  2. …  3. …  4. …  5. … | | | | |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Большеберезниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеберезниковском муниципальном районе в 2021 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Образец текста гарантийного письма о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

\_\_\_\_\_\_\_наименование СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовии, утвержденными приказом министерства образования Республики Мордовии от 04 марта 2019 года №211, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 2 к объявлению о проведении конкурса.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеберезниковском муниципальном районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования; | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |

Приложение 3 к объявлению о проведении Конкурса.

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в 2021 году субсидии

из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Большеберезниковском муниципальном районе

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени муниципального образования Большеберезниковский муниципальный район, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Большеберезниковского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеберезниковском муниципальном районе (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными приказом Министерства образования Республики Мордовия от 04 марта № 211 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Большеберезниковского муниципального района в 2021 году субсидии в рамках основного мероприятия программы Большеберезниковского муниципального района «Развитие образования» на 2019-2025 годы, утвержденным Постановлением администрации Большеберезниковского муниципального района от 21.03.2019 № 148 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей». (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большеберезниковском муниципальном районе (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлением по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района как получателю средств местного бюджета Большеберезниковского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации по кодам классификации расходов бюджета Большеберезниковского муниципального района: раздел 07 «Образование», подраздел 03 «Дополнительное образование детей», целевая статья расходов 0220161080 «Персонифицированное финансирование детей», виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению».

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:
     1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
     2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом
     3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
     4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
  2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большеберезниковском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большеберезниковском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.
  3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в Организации территориальным органом Федерального казначейства на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.
  4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:
     1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большеберезниковском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).
     2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
     3. выплата начислений на оплату труда специалистов;
     4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
     5. расходы на банковское обслуживание;
     6. арендные платежи;
     7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
  5. Совокупный объем указанных затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанных в пунктах 3.4.2-3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 1 % затрат от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1 Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного п.3.5 настоящего соглашения, не допускаются. В случае нецелевого использования бюджетных средств в размере предоставленной субсидии перечисляются в доход местного бюджета Большеберезниковского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

* 1. Главный распорядитель обязуется:
     1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.
     2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.
     3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.
     4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
     5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Большеберезниковского муниципального района в сроки, установленные Порядком
     6. Направить Получателю в 10-тидневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
     7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
  2. Главный распорядитель вправе:
     1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.
     2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.
     3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
     4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.
     5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.
  3. Получатель обязан:
     1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителям и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.

* + 1. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.
    2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
    3. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
    4. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Мордовия, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.
    5. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.
    6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).
    7. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
    8. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.
    9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
    10. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:
        1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
        2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
    11. Возвращать в случае неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии в доход местного бюджета Большеберезниковского муниципального района в срок до «21» января 2021 г.
    12. Предоставлять Главному распорядителю сведения:
        1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.
        2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.
        3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению
    13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.
    14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.
  1. Получатель вправе:
     1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
     2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;
     3. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.
     4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
  2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
  3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/ увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия программы развития программы Большеберезниковского муниципального района «Развитие образования Большеберезниковского муниципального района» на 2019-2025 годы, утвержденным Постановлением администрации Большеберезниковского муниципального района от 21.03.2019 №148 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

* 1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:
     1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
     2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
     3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.
  2. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
  3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2.Форма отчета о расходовании субсидии.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование  Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование должности руководителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование должности руководителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 2.

Состав конкурсной комиссии Управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Большеберезниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Губанищева Ольга Валентиновна | - | заместитель Главы - начальник управления по социальной работе Большеберезниковского муниципального района  по социальной работе, председатель комиссии; |
| Бояркин Андрей Владимирович | - | Заместитель Главы Большеберезниковского муниципального района, начальник управления финансов, заместитель председателя; |
| Дурнайкина Людмила Анатольевна | - | Директор МБУ ДО «Большеберезниковский «Дом детского творчества», секретарь |
| Члены комиссии: | | |
| Танаева Марина Александровна | - | Заведующая отделом по работе с учреждениями образования администрации Большеберезниковского муниципального района; |
| Прохорова Светлана Вячеславовна | - | директор МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Большеберезниковского муниципального района», ответственный по ведению финансовой отчетности; |
| Прокин Пётр Семёнович  Илюшова Елена Ивановна | -  - | Директор МБУ ДО «Большеберезниковская ДЮСШ»;  Врио директора МКУ «ЦИМО МОУ». |

Приложение 3.

Положение о конкурсной комиссии Управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Большеберезниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2021 году.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.