**ПЛАН**

**работы библиотеки на 2019 – 2020 учебный год.**

Школьная библиотека участвует в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, нотной литературой), способствующим формированию культуры личности учащихся и педагогических работников ДШИ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов, в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом библиотеки.

Библиотека выполняет образовательную и культурную функции, воспитывает уважение к музыкальным культурам разных национальностей. Задачами библиотеки являются обеспечение доступа к информации, воспитание культурного гражданского самосознания.

**1.Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Анализ состава фонда и эффективности  его использования. Изучение спроса на литературу | В течение года | Исакова Л. И. |
| 2. | Комплектование библиотечного фонда ( в том числе периодическими изданиями):  - оформление подписки на периодические издания;  - прием литературы, полученной в дар; | В течение года | Исакова Л. И. |
| 3. | Списание ветхой и устаревшей литературы | Июнь  В течение учебного года | Исакова Л. И. |
| 4. | Прием и техническая обработка новой литературы | По мере поступления | Исакова Л. И. |
| 5. | Обеспечение сохранности библиотечного фонда:  - проверка фонда;  - мелкий текущий ремонт;  - составление списков должников. | Май  В течение года  1 раз в месяц      Май – июнь | Исакова Л. И. |

**2.Заполнение электронных баз данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Пополнение и редактирование базы данных нот | В течение года | Исакова Л. И. |
| 2. | Пополнение и редактирование электронной методической папки  «В помощь учителю» | В течение года | Исакова Л. И. |

**3.Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Участие в мероприятиях, запланированных по перспективному плану работы школы на 2019-2020 учебный год | В течение года | Исакова Л. И. |
| 2. | Обслуживание читателей (учащиеся, преподаватели, родители) | В течение года | Исакова Л. И. |
| 3. | Работа с педагогическим коллективом, подбор литературы по запросам. | В течение года | Исакова Л. И. |
| 4. | Отражение знаменательных событий и юбилейных дат на выставочных стендах | В течение года | Исакова Л. И. |
| 5. | Выставки:  1."День музыки " , « День учителя»  2. Библиотека учащимся: «Музыкальная грамота – таблицы-помощницы» «Справочные издания школы» | Октябрь      Сентябрь-Май | Исакова Л.И.  Исакова Л.И. |