**ПЛАН**

**работы библиотеки на 2019 – 2020 учебный год.**

 Школьная библиотека участвует в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, нотной литературой), способствующим формированию культуры личности учащихся и педагогических работников ДШИ.

 Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов, в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом библиотеки.

 Библиотека выполняет образовательную и культурную функции, воспитывает уважение к музыкальным культурам разных национальностей. Задачами библиотеки являются обеспечение доступа к информации, воспитание культурного гражданского самосознания.

**1.Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Анализ состава фонда и эффективности  его использования. Изучение спроса на литературу | В течение года | Исакова Л. И. |
| 2. | Комплектование библиотечного фонда ( в том числе периодическими изданиями):- оформление подписки на периодические издания;- прием литературы, полученной в дар; | В течение года | Исакова Л. И. |
| 3. | Списание ветхой и устаревшей литературы | ИюньВ течение учебного года | Исакова Л. И. |
| 4. | Прием и техническая обработка новой литературы | По мере поступления | Исакова Л. И. |
| 5. | Обеспечение сохранности библиотечного фонда:- проверка фонда;- мелкий текущий ремонт;- составление списков должников. | МайВ течение года1 раз в месяц  Май – июнь | Исакова Л. И. |

 **2.Заполнение электронных баз данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Пополнение и редактирование базы данных нот | В течение года | Исакова Л. И. |
| 2. | Пополнение и редактирование электронной методической папки  «В помощь учителю» | В течение года | Исакова Л. И. |

**3.Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Участие в мероприятиях, запланированных по перспективному плану работы школы на 2019-2020 учебный год | В течение года | Исакова Л. И. |
| 2. | Обслуживание читателей (учащиеся, преподаватели, родители) | В течение года | Исакова Л. И. |
| 3. | Работа с педагогическим коллективом, подбор литературы по запросам. | В течение года | Исакова Л. И. |
| 4. | Отражение знаменательных событий и юбилейных дат на выставочных стендах  | В течение года  | Исакова Л. И. |
| 5. | Выставки: 1."День музыки " , « День учителя»2. Библиотека учащимся: «Музыкальная грамота – таблицы-помощницы» «Справочные издания школы» |      Октябрь   Сентябрь-Май      | Исакова Л.И. Исакова Л.И. |