Приложение к приказу

Министерства образования

Республики Мордовия

**от 27.12.2019 2019 № 1568**

**Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия**

1. **Общие положения**

Настоящий порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок проведения) в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года № 52953) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, процедуру подготовки и проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к организации, проведению, проверке и оцениванию ответов участников, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, условия повторного допуска к итоговому собеседованию, порядок ознакомления с результатом итогового собеседования, срок действия итогового собеседования.

1. **Категории участников итогового собеседования**
	1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся IX классов (далее - участники), в том числе:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

1. **Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании**
	1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение 11) и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
	2. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.
2. **Организация проведения итогового собеседования**
	1. В Республике Мордовия итоговое собеседование организуется и проводится Министерством образования Республики Мордовия совместно с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, Региональным центром обработки информации, образовательными организациями, расположенными на территории Республики Мордовия.
	2. Министерство образования Республики Мордовия определяет:

порядок проведения итогового собеседования;

схему оценивания ответов участников итогового собеседования;

способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

минимальную сумму первичных баллов за итоговое собеседование, необходимое для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования;

порядок и сроки передачи в региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ) информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки результатов итогового собеседования;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства образования Республики Мордовия, РЦОИ;

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Министерством образования Республики Мордовия.

* 1. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, обеспечивает формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).
	2. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

организуют проведение итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования Республики Мордовия;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования Республики Мордовия, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

* 1. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов, на официальных сайтах Министерства образования Республики Мордовия, РЦОИ, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность публикуется информация о

порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством образования Республики Мордовия, – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

1. **Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования**
	1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.
	2. Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет в среднем 15 минут.

Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника, выдачу участнику материалов итогового собеседования).

1. **Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации**
	1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.
	2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
	3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

* 1. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон). Выбор средств и способа ведения потоковой записи осуществляется в зависимости от имеющихся возможностей.
	2. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.
	3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

**В состав комиссии по проведению входят:**

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (см. Приложение 1);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (см. Приложение 5);

экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (см. Приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму (см. Приложение 2).

**В состав комиссии по проверке входят:**

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) (см. Приложение 4). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования присутствуют:

экзаменатор-собеседник;

не более одного участника итогового собеседования;

эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

6.7. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.8. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (приложение 7), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8), протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение 9), специализированную форму (приложение 10).

6.9. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

6.10. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет:

- готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

В случае отсутствия доступа у образовательной организации и РЦОИ в день проведения итогового собеседования к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, РЦОИ незамедлительно обращается в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» для получения материалов посредством электронной почты (далее – резервная схема). В случае применения механизма резервной схемы РЦОИ публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ итогового собеседования на собственном Интернет-ресурсе (сайте) или направляет в образовательную организацию посредством электронной почты;

- готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav,**\*.mp3**,\*.mp4 и т.д.). Выбор средств и способ ведения аудиозаписи ответа участника итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) определяет образовательная организация.

1. **Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования**
	1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

* 1. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.
	2. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
1. **Проведение итогового собеседования**
	1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующие образовательные программы основного общего образования, по месту обучения участников итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования, в зависимости от количества участников, количественного и качественного состава работников образовательной организации, возможно во время учебного процесса.

В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

* 1. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Министерства образования Республики Мордовия.

* 1. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).
	2. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования **включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).**
	3. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.
	4. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. Экзаменатор-собеседник выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, передает бланк итогового собеседования эксперту, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8.8. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента.

8.9. После заполнения участником регистрационных полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

8.10. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

8.11. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального временизаполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

8.12. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

8.13. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования*,* упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передает экзаменатору-собеседнику.

8.14. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

* материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
* запечатанные бланки итогового собеседования;
* запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;
* ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8.15. После окончания сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. **Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации.**

1. **Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов**
	1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.
	2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, медицинских организациях, расположенных на территории Республики Мордовия, итоговое собеседование проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
	3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.
	4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

* 1. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

**Для слабослышащих участников** итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

**Для глухих и слабослышащих и позднооглохших участников** итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

**Для слепых участников** итогового собеседования:

допустимо выполнение заданий 3 и 4 (тематическое монологическое высказывание и участие в диалоге).

**Для слабовидящих участников** итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

**Для участников с расстройствами аутистического спектра**:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Проверка работ таких участников проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

* 1. В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, то для получения «зачета» данной категории участников за выполнение всей работы достаточно набрать минимальное количество баллов, определенное в пункте 10.2 настоящего Порядка и отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов, психофизические особенности развития которых не позволяют им выполнить все задания итогового собеседования в полном объеме:

**слабослышащие и позднооглохшие участники итогового собеседования;**

**глухие участники итогового собеседования;**

**слабовидящие участники итогового собеседования;**

**слепые участники итогового собеседования;**

**участники задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам;**

**участники с расстройствами аутистического спектра;**

**участники с тяжелыми множественными нарушениями развития и речи.**

Обучающимся, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания, предусмотренные контрольно измерительными материалами (КИМ) итогового собеседования, предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенности психофизического развития посильны им для выполнения.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

1. **Порядок проверки и оценивания итогового собеседования**
	1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

* 1. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом **непосредственно в процессе ответа** по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет» (при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников).

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет бланк итогового собеседования на каждого участника. Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, представленными в приложении 6.1 настоящего Порядка.

Максимальное количество баллов за выполнение всей работы – 19.

Участник получает «зачет» в случае, если за выполнение работы он набрал 10 и более баллов.

На категорию участников итогового собеседования, перечисленную в пункте 9.6. Порядка, данное положение не распространяется.

Зачёт выставляется участникам итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов, психофизические особенности развития которых не позволяют им выполнить все задания итогового собеседования в полном объеме, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, представленными в приложениях 6.2-6.6 настоящего Порядка.

Минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для участников, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования:

слабослышащие и позднооглохшие участники итогового собеседования – 5 баллов;

глухие участники итогового собеседования – 5 баллов;

слабовидящие участники итогового собеседования – 7 баллов;

слепые участники итогового собеседования– 5 баллов;

участники задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам– 5 баллов;

участники с расстройствами аутистического спектра– 5 баллов;

участники с тяжелыми множественными нарушениями развития и речи– 2 балла.

10.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

В случае удаления или досрочного завершения участником процедуры итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

10.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться **не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования**.

1. **Обработка результатов итогового собеседования**

После завершения процедуры оценивания информация в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. Проводятся стандартные процедуры сканирования, распознавания и верификации бланков итогового собеседования.

В РИС производится обработка результатов итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «АИС ГИА».

Файлы с результатами оценивания ответов участников из образовательных организаций хранятся в РЦОИ не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования. Файлы с аудиозаписями ответов участников остаются в образовательных организациях и хранятся не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования. По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

1. **Повторный допуск к проведению итогового собеседования**
	1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

* 1. Обучающиеся, удаленные с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения, допускаются к повторному участию в итоговом собеседовании решением педагогического совета образовательной организации.
	2. Обучающиеся образовательных организаций, перечисленные в пункте 12.1 настоящего Порядка, могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании по решению педагогического совета, но не более двух раз и только в дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
1. **Проведение повторной проверки итогового собеседования**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией независимых экспертов.

Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается в образовательную организацию, в которой проводилось итоговое собеседование, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования в дополнительные сроки.

Руководитель образовательной организации информирует РЦОИ о поступившем заявлении (заявлениях). Министерством образования Республики Мордовия направляются независимые эксперты в составы экспертов образовательных организаций по проверке итогового собеседования, создаваемых в образовательной организации.

1. **Ознакомление с результатами итогового собеседования**

Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации под подпись не позднее 5-х дней с момента проверки и оценивания ответов участников.

1. **Срок действия итогового собеседования**

Итоговое собеседование как допуск к ГИА – **бессрочно**.

**Приложение 1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации**

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:**

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования (Приложение 7);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (Приложение 8);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (Приложение 9);

специализированную форму (Приложение 10);

заполнить в списках участников поле «Аудитория».

**В день проведения итогового собеседования:**

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

выдать:

экзаменатору-собеседнику:

для участников итогового собеседования:

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

для экзаменатора-собеседника:

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Эксперту:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков (при необходимости).

Организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

**Во время проведения итогового собеседования:**

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

2. В случае, если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 12).

3. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

**По завершении проведения итогового собеседования:**

1. Принять от экзаменаторов-собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков (при наличии);

принять от технического специалиста: флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

2. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора ОИВ, учредителями, загранучреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования (вторая схема).

3. Осуществить передачу в РЦОИ на флеш-носителях либо по защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

4. Осуществить передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

**Приложение 2. Инструкция для технического специалиста образовательной организации**

**При подготовке к проведению итогового собеседования:**

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

**Не позднее чем за день:**

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» ([http://fipi.ru](http://fipi.ru/)) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

**В день проведения итогового собеседования:**

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

**По завершении проведения итогового собеседования:**

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-носители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания. Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования:

код ОО;

код МСУ;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы, согласно критериям оценивания;

общий балл;

отметку «зачет» / «незачет»;

ФИО эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в образовательной организации.

Сохранить специализированную форму в специальном XML формате и передать в РЦОИ.

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению итогового собеседования несколько технических специалистов).

**Приложение 3. Инструкция для экзаменатора-собеседника**

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:**

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

настоящими Рекомендациями.

**В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:**

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования;

Инструкцию по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Вместе с экспертом ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8).

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

**Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:**

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

 следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

**Выполняет роль собеседника:**

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Полем для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

**По завершении проведения итогового собеседования:**

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая);

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования.

| **№**  | **Действия экзаменатора-собеседника** | **Действия обучающихся** | **Время** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования  |  | 1 мин. |
| **Выполнение заданий итогового собеседования** |
|  | ***Приблизительное время*** | ***15-16 мин.*** |
|  ЧТЕНИЕ ТЕКСТА |
| 2 | Предложить участнику собеседования ознакомитьсяс текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2 |  |  |
| 3 | *За несколько секунд напомнить о готовности к чтению*  | Подготовка к чтению вслух.Чтение текста про себя | до 2-х мин. |
| 4 | Слушание текста.*Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования*  | Чтение текста вслух | до 2-х мин. |
| 5 | Переключение участника собеседования на другой вид работы. | Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации | до 2-х мин. |
| 6 | Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа.*Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.* | Пересказ текста с привлечением дополнительной информации | до 3-х мин. |
| 7 | Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.  |  |  |
|  МОНОЛОГ  |
| 8 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут  |  |  |
|  |  | Подготовка к ответу | 1 мин. |
| 9 | Слушать устный ответ. *Эмоциональная реакция на ответ* | Ответ по теме выбранного варианта | до 3-х мин. |
| ДИАЛОГ |
| 10 | Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования | Вступает в диалог | до 3-х мин. |
| 11 | Эмоционально поддержать участника собеседования |  |  |

**Приложение 4. Инструкция для эксперта**

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:**

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

настоящими Рекомендациями.

**В день проведения итогового собеседования:**

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для использования участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

**Во время проведения итогового собеседования:**

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);

вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику, передает ответственному организатору образовательной организации листы бумаги для черновиков (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
| **!** | **Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника.** |

**Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.**

**Приложение 5. Инструкция для организатора проведения итогового собеседования**

**В день проведения итогового собеседования:**

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

**Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку**

**Задание 1.** **Чтение текста вслух**

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания чтения вслух** | **Баллы** |
| **ИЧ** | **Интонация** |  |
|  | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| **ТЧ** | **Темп чтения** |  |
|  | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **2** |

**Задание 2**. **Подробный** **пересказ текста с включением приведённого высказывания**

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания подробного\* пересказа текста с включением приведённого высказывания** | **Баллы** |
| **П1** | **Сохранение при пересказе микротем текста** |  |
|  | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| **П2** | **Соблюдение фактологической точности при пересказе** |  |
|  | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет | 1 |
| Допущены фактические ошибки (одна или более) | 0 |
| **П3** | **Работа с высказыванием** |  |
|  | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, илиприведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| **П4** | **Способы цитирования** |  |
|  | Ошибок нет | 1 |
| Допущены ошибки при цитировании (одна или более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **5** |

**\*Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.**

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Грамматических ошибок нет | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (одна или более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет,**или**допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением) | 1 |
| Допущены две или более орфоэпических ошибок  | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или**допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (четыре или более) | 0 |
| **Иск.** | **Искажения слов** |  |
|  | Искажений слов нет | 1 |
| Допущены искажения слов (одно или более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

**\* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.**

**Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.**

**Задание 3. Монологическое высказывание**

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания монологического высказывания (М)** | **Баллы** |
| **М1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей.Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания.Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей,**но**допустил фактические ошибки,**и/или**привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |
| **М2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| **М3** | **Речевое оформление монологического высказывания (МР)** |  |
|  | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов** | **3** |

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

**Задание 4. Диалог**

*Таблица 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания диалога (Д)** | **Баллы** |
| **Д1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге | 1 |
| Ответы на вопросы не даны**или**даны односложные ответы | 0 |
| **Д2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов**  | **2** |

*Таблица 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи** **за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Грамматических ошибок нет | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (одна или более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет,**или**допущено не более двух орфоэпических ошибок | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (три или более)  | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или**допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (четыре или более) | 0 |
| **РО** | **Речевое оформление** |  |
|  | Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции.**По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»** | 1 |
| Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

**\* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2) ставится не более двух баллов.**

**Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.**

**Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.**

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы оннабрал **10 или более баллов**.

**Приложение 6.2. Критерии оценивания слабослышащих и позднооглохших участников итогового собеседования**

Модель собеседования для слабослышащих и позднооглохших участников итогового собеседования:

1) чтение текста вслух;

2) пересказ текста с привлечением дополнительной информации;

3) диалог с экзаменатором-собеседником.

При оценке грамотности данной категории участников итогового собеседования следует учитывать специфику их устной речи, проявляющуюся в «аграмматизмах» (пропуске предлогов, неправильном согласовании слов, использовании «телеграфного стиля» и проч.), которые должны рассматриваться как однотипные ошибки.

**Задание 1.** **Чтение текста вслух**

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания чтения вслух** | **Баллы** |
| **ИЧ** | **Интонация** |  |
|  | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| **ТЧ** | **Темп чтения** |  |
|  | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **2** |

**Задание 2**. **Пересказ текста с включением приведённого высказывания**

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания** | **Баллы** |
| **П1** | **Сохранение при пересказе микротем текста** |  |
|  | Все основные микротемы исходного текста сохранены. Упущена или добавлена одна или более микротем | 1 |
| Упущена или добавлена три или более микротем | 0 |
| **П2** | **Соблюдение фактологической точности при пересказе** |  |
|  | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет. Допущены фактические ошибки (одна и более) | 1 |
| Допущены фактические ошибки (три и более) | 0 |
| **П3** | **Работа с высказыванием** |  |
|  | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, илиприведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| **П4** | **Способы цитирования** |  |
|  | Ошибок нет. Допущены ошибки при цитировании (одна и более) | 1 |
| Допущены ошибки при цитировании (три и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи** **за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Грамматических ошибок нет. Допущены грамматические ошибки (три и более) | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (четыре и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более трех орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (пять и более) | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или** допущено не более пяти речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (шесть и более) | 0 |
| **Иск.** | **Искажения слов** |  |
|  | Допущены искажения слов (не более трех) | 1 |
| Допущены искажения слов (четыре и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 10.

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания диалога (Д)** | **Баллы** |
| **Д1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге/ не дан ответ на один вопрос | 1 |
| Ответы на вопросы не даны  | 0 |
| **Д2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации (учтены не все) | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов**  | **2** |

*Таблица 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи****за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Допущены грамматические ошибки (три и более) | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (пять и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более четырех орфоэпических ошибок | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (пять и более)  | 0 |

*Таблица 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РО** | **Речевое оформление** | **Баллы** |
|  | Речь в целом соответствует устной речи участников данной категории, т.е. учитывается специфика их устной речи | 1 |
| Речь отличается бедностью, неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции. Множественные аграмматизмы в речевом оформлении. | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **3** |

**Максимальное количество баллов за работу с диалогом – 5.**

**Общее количество баллов за выполнение всей работы – 15.**

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы оннабрал **5 или более баллов.**

**Приложение 6.3. Критерии оценивания глухих участников итогового собеседования**

Модель собеседования для слабослышащих и позднооглохших участников итогового собеседования:

1) чтение текста вслух;

2) пересказ текста с привлечением дополнительной информации;

3) диалог с экзаменатором-собеседником.

При оценке грамотности данной категории участников итогового собеседования следует учитывать специфику их устной речи, проявляющуюся в «аграмматизмах» (пропуске предлогов, неправильном согласовании слов, использовании «телеграфного стиля» и проч.), которые должны рассматриваться как однотипные ошибки.

**Задание 1.** **Чтение текста вслух**

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания чтения вслух** | **Баллы** |
| **ИЧ** | **Интонация** |  |
|  | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста (с учетом индивидуальных произносительных возможностей) | 1 |
| Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| **ТЧ** | **Темп чтения** |  |
|  | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче (с учетом индивидуальных произносительных возможностей) | 1 |
| Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **2** |

**Задание 2**. **Пересказ текста с включением приведённого высказывания**

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания** | **Баллы** |
| **П1** | **Сохранение при пересказе микротем текста** |  |
|  | Все основные микротемы исходного текста сохранены. Упущена или добавлена одна или более микротем | 1 |
| Упущена или добавлена три или более микротем | 0 |
| **П2** | **Соблюдение фактологической точности при пересказе** |  |
|  | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет. Допущены фактические ошибки (одна и более) | 1 |
| Допущены фактические ошибки (три и более) | 0 |
| **П3** | **Работа с высказыванием** |  |
|  | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| **П4** | **Способы цитирования** |  |
|  | Ошибок нет. Допущены ошибки при цитировании (одна и более) | 1 |
| Допущены ошибки при цитировании (три и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Грамматических ошибок нет. Допущены грамматические ошибки (три и более) | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (пять и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более пяти орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (шесть и более) | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или** допущено не более пяти речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (шесть и более) | 0 |
| **Иск.** | **Искажения слов** |  |
|  | Допущены искажения слов (не более трех) | 1 |
| Допущены искажения слов (четыре и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 10.

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания диалога (Д)** | **Баллы** |
| **Д1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге/ не дан ответ на один вопрос | 1 |
| Ответы на вопросы не даны  | 0 |
| **Д2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации (Условия речевой ситуации не учтены не все) | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов**  | **2** |

*Таблица 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Допущены грамматические ошибки (три и более) | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (пять и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более пяти орфоэпических ошибок | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (шесть и более)  | 0 |

*Таблица 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РО** | **Речевое оформление** |  |
|  | Речь в целом соответствует устной речи участников данной категории, т.е. учитывается специфика их устной речи и индивидуальных возможностей | 1 |
| Речь отличается бедностью, неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции. Множественные аграмматизмы в речевом оформлении. | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **3** |

**Максимальное количество баллов за работу с диалогом – 5.**

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 15.

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы оннабрал **5 или более баллов**.

**Приложение 6.4. Критерии оценивания слабовидящих участников итогового собеседования**

**Задание 1.** **Чтение текста вслух**

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания чтения вслух** | **Баллы** |
| **ИЧ** | **Интонация** |  |
|  | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| **ТЧ** | **Темп чтения** |  |
|  | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче, соответствующая психофизическим особенностям участника | 1 |
| Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **2** |

**Задание 2**. **Пересказ текста с включением приведённого высказывания**

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания** | **Баллы** |
| **П1** | **Сохранение при пересказе микротем текста** |  |
|  | Упущена или добавлена одна или более микротем | 1 |
| Упущена или добавлена две или более микротем м | 0 |
| **П2** | **Соблюдение фактологической точности при пересказе** |  |
|  | Допущена одна фактическая ошибка | 1 |
| Допущены фактические ошибки (две и более) | 0 |
| **П3** | **Работа с высказыванием** |  |
|  | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| **П4** | **Способы цитирования** |  |
|  | Ошибок нет | 1 |
| Допущены ошибки при цитировании (одна и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Грамматических ошибок нет | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (одна и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более одной орфоэпической ошибки *(исключая слово в тексте с поставленным ударением)* | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (две и более) | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (четыре и более) | 0 |
| **Иск.** | **Искажения слов** |  |
|  | Искажений слов нет | 1 |
| Допущены искажения слов (одно и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

\* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 10.

**Задание 3. Монологическое высказывание**

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания монологического высказывания (М)** | **Баллы** |
| **М1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей.Приведено не менее 8 фраз по теме высказывания.Фактические ошибки отсутствуют или допустил до 2-х фактических ошибок. | 1 |
| Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил более 2 фактических ошибок, **и/или**привёл менее 8 фраз по теме высказывания | 0 |
| **М2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| **М3** | **Речевое оформление монологического высказывания (МР)** |  |
|  | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов** | **3** |

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

*Таблица 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания диалога (Д)** | **Баллы** |
| **Д1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы (в том числе односложные) на все вопросы в диалоге | 1 |
| Ответы на вопросы не даны | 0 |
| **Д2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов**  | **2** |

*Таблица 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Грамматических ошибок нет | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (одна и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более двух орфоэпических ошибок | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (три и более)  | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (четыре и более) | 0 |

*Таблица 7*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РО** | **Речевое оформление** |  |
|  | Речь в целом соответствует психофизическим особенностям участника итогового собеседования.  | 1 |
| Речь не связана, нелогична. | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

\* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2) ставится не более двух баллов.

**Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.**

**Общее количество баллов за выполнение всей работы – 19.**

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал **7 или более баллов.**

**Приложение 6.5.** **Критерии оценивания слепых участников итогового собеседования**

Для слепых участников итогового собеседования допустимо выполнение только второй части КИМ с выполнением заданий 3 и 4 (монологическое высказывание и участие в диалоге)

**Задание 3. Монологическое высказывание**

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания монологического высказывания (М)** | **Баллы** |
| **М1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 7 фраз по теме высказывания. Допущено до двух фактических ошибок. | 1 |
| Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил более 3 фактических ошибок, **и/или**привёл менее 7 фраз по теме высказывания. | 0 |
| **М2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| **М3** | **Речевое оформление монологического высказывания (МР)** |  |
|  | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: допускается одна логическая ошибка, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (две или более) | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов** | **3** |

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания диалога (Д)** | **Баллы** |
| **Д1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге (односложные и развернутые) | 1 |
| Ответы на вопросы не даны. | 0 |
| **Д2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов**  | **2** |

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи за выполнение****заданий 3 и 4 (Р2)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Грамматических ошибок, нет, или допущено не более двух | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (три и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более двух орфоэпических ошибок | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (три и более)  | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (четыре и более) | 0 |

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РО** | **Речевое оформление** |  |
|  | Речь в целом соответствует устной речи участников данной категории, т.е. учитывается специфика их устной речи | 1 |
| Речь не связана, нелогична. | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

**Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.**

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы оннабрал **5 или более баллов.**

**Приложение 6.6.** **Критерии оценивания участников**

 **с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;**

**с расстройствами аутистического спектра,**

**с тяжелыми множественными нарушениями развития и речи**

Модель собеседования участников итогового собеседования с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам; с расстройствами аутистического спектра; с тяжелыми множественными нарушениями развития и речи:

1) чтение текста вслух;

2) пересказ текста с привлечением дополнительной информации;

4) монологическое высказывание по одной из выбранных тем;

3) диалог с экзаменатором-собеседником.

При оценке грамотности данной категории участников итогового собеседования следует учитывать специфику их устной речи, проявляющуюся в «аграмматизмах» (пропуске предлогов, неправильном согласовании слов, использовании «телеграфного стиля» и проч.), которые должны рассматриваться как однотипные ошибки.

При оценивании участника с тяжелыми множественными нарушениями развития и речи учитывать невербальные средства устной речи.

**Задание 1.** **Чтение текста вслух**

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания чтения вслух** | **Баллы** |
| **ИЧ** | **Интонация** |  |
|  | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| **ТЧ** | **Темп чтения** |  |
|  | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче (соответствует психофизическим особенностям участника) | 1 |
| Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **2** |

**Задание 2**. **Пересказ текста с включением приведённого высказывания**

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания пересказа текста****с включением приведённого высказывания** | **Баллы** |
| **П1** | **Сохранение при пересказе микротем текста** |  |
|  | Упущена или добавлена две или более микротем | 1 |
|  Упущена или добавлена три или более микротем | 0 |
| **П2** | **Соблюдение фактологической точности при пересказе** |  |
|  | Допущены две фактические ошибки | 1 |
| Допущены три фактические ошибки (три и более) | 0 |
| **П3** | **Работа с высказыванием** |  |
|  | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, допущена одна логическая ошибка | 1 |
| Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** допущены две логические ошибки, илиприведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| **П4** | **Способы цитирования** |  |
|  | Ошибок нет | 1 |
| Допущены ошибки при цитировании (одна и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи** **за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Допущены грамматические ошибки (не более пяти) | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (шесть и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Допущено не более трех орфоэпических ошибок  | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (четыре и более) | 0 |
| **Р** | **Соблюдение речевых норм** |  |
|  | Речевых ошибок нет, **или** допущено не более четырех речевых ошибок | 1 |
| Допущены речевые ошибки (пять и более) | 0 |
| **Иск.** | **Искажения слов** |  |
|  | Допущены искажения слов (не более двух) | 1 |
| Допущены искажения слов (три и более) | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

**Задание 3. Монологическое высказывание**

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания монологического высказывания (М)** | **Баллы** |
| **М1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 5 фраз по теме высказывания. | 1 |
| Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил более двух фактических ошибок, **и/или**привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| **М2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| **М3** | **Речевое оформление монологического высказывания (МР)** |  |
|  | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: допущена одна логическая ошибка, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (две или более) | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов** | **3** |

**Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.**

*Таблица 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания диалога (Д)** | **Баллы** |
| **Д1** | **Выполнение коммуникативной задачи** |  |
|  | Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге (развернутые и односложные) | 1 |
| Ответы на вопросы не даны **или** даны односложные ответы | 0 |
| **Д2** | **Учёт условий речевой ситуации** |  |
|  | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
|  | **Максимальное количество баллов**  | **2** |

*Таблица 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)\*** | **Баллы** |
| **Г** | **Соблюдение грамматических норм**  |  |
|  | Допущены грамматические ошибки (не более 5) | 1 |
| Допущены грамматические ошибки (шесть и более) | 0 |
| **О** | **Соблюдение орфоэпических норм** |  |
|  | Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более трех орфоэпических ошибок | 1 |
| Допущены орфоэпические ошибки (четыре и более)  | 0 |

*Таблица 7*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РО** | **Речевое оформление** |  |
|  | Речь в целом соответствует устной речи участников данной категории, т.е. учитывается специфика их устной речи. | 1 |
| Речь не связана, нелогична | 0 |
| **Максимальное количество баллов**  | **4** |

**Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.**

**Общее количество баллов за выполнение всей работы – 19.**

Участник итогового собеседования **с задержкой психического развития, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам** получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы оннабрал **5 или более баллов**.

Участник итогового собеседования **с расстройствами аутистического спектра** получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы оннабрал **5 или более баллов**.

Участник итогового собеседования с тяжелыми множественными нарушениями развития и речи получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы оннабрал **2 или более баллов**.

.

**Приложение 7. Списки участников итогового собеседования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ: |  | Код МСУ |  | Код ОО |  |

Итоговое собеседование по русскому языку Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО участника** | **Номер аудитории/****отметка о неявке** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

**ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ: |  | Код МСУ |  | Код ОО |  | Аудитория |  |

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО участника | Серия документа | Номер документа | Класс | Время начала | Время завершения | Не завершил по объективным причинам | Подпись участника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |
| **ФИО экзаменатора-собеседника** |  | **Подпись** |  | **Дата** |

# Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

****

# Приложение 10. Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования



# Приложение 11. Образец заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю образовательной организации  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку** |
| **Я,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*фамилия*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*имя*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата рождения**: | ч | ч | . | м | м | . |  |  | г | г |

*отчество (при наличии)*

**Наименование документа, удостоверяющего личность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серия** |  |  |  |  | **Номер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

 копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

 оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

*Указать дополнительные условия,* *учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*

 Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение,* *учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

C Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контактный телефон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер

# Приложение 12. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

****

**Приложение 13. Инструкция для специалиста РЦОИ**

Специалист РЦОИ:

1. Посредством апробационного ПО «Планирование ГИА-9» обеспечивает развертывание региональной апробационной БД;
2. Передает апробационное ПО «Планирование ГИА-9» уровня МСУ/ОО в образовательную организацию;
3. Производит сбор региональных сведений об образовательных организациях, участниках итогового собеседования при помощи апробационного ПО «Планирование ГИА-9» уровня РЦОИ;
4. Формирует с помощью апробационного ПО «Планирование ГИА-9» и тиражирует:

– списки участников итогового собеседования;

– ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

– черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников (для экспертов);

– формирует, печатает на станции печати «ABBYY TestReader» бланки итогового собеседования.

1. Сформированные материалы для МСУ/ОО передаются в образовательную организацию для проведения итогового собеседования.
2. По завершению итогового собеседования консолидирует бланки итогового собеседования с результатами оценивания из образовательной организации и обрабатывает их средствами специализированного программного обеспечения «ABBYY TestReader» уровня РЦОИ.
3. Посредством АИС «ГИА» в РЦОИ производит расчет результатов.