



**Управление по вопросам социальной сферы администрации
Старошайговского муниципального района
Республики Мордовия**

Приказ
от 24 мая 2022 года **с. Старое Шайгово** **№65**

**О комплектовании контингента детей
и об утверждении комиссии по комплектованию
контингента детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения Старошайговского
муниципального района на 2022-2023 учебный год**

Во исполнение письма Министерства образования Республики Мордовия от 20.05.2022 г. №2702, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями), от 25 июня 2020 г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15 мая 2020 г. №236 Управление по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

приказываю:

1. Утвердить комиссию по комплектованию контингента детей в муниципальные образовательные учреждения Старошайговского муниципального района на 2022-2023 учебный год, согласно приложению к приказу.
2. Комиссии по комплектованию организовать с 01.06.2022 г. по 24.06.2022 г. комплектование контингента детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на 2022-2023 учебный год в единой автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (модуль-электронная очередь), руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в

муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», реализующие образовательные программы дошкольного образования», в Старошайговском муниципальном районе Республики Мордовия», методическими рекомендациями версии 5.0 и инструкциями информационной системы доступности дошкольного образования;

- проанализировать численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, количество вакантных мест, количество выпускников, очередников в электронной очереди;

- определить профили групп в дошкольных образовательных учреждениях на новый учебный год⁴

- обновить общую информацию о дошкольных образовательных учреждениях в единой автоматизированной информационной системе «Е- услуги. Образование» (модуль - электронная очередь);

- осуществить контроль по обеспечению 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;

- проанализировать и обновить нормативно-правовую базу Старошайговского муниципального района и дошкольных образовательных учреждений по направлению «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, расположенные на территории Старошайговского муниципального района» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3. Назначить ответственным лицом за передачу данных из муниципальной системы доступности дошкольного образования в Региональную информационную систему доступности дошкольного образования показателей электронной очереди Гунькину В. Ф. - главного специалиста Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия;

- организовать качественную и достоверную передачу данных из муниципальной системы показателей в Региональную систему показателей электронной очереди;

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

- издать приказы об отчислении детей (по мере выбывания);

- издать приказы о зачислении детей (по мере поступления);

- издать приказы о переводе детей (приказы оформляются в день выхода, ухода или перевода ребёнка (на одного ребёнка или на группу детей с указанием Ф. И. О., даты рождения, возрастной группы, даты поступления, ухода или перевода, основания. Приказы могут оформляться в двух вариантах: в прошитой книге или на отдельных листах по унифицированной форме с регистрацией в книге регистрации приказов. Приказы нумеруются от 01 января каждого года);

- провести комплектование групп с 25 мая по 25 августа 2022 года;

- оформить личное дело на каждого ребёнка (заявление, фото, направление, свидетельство о рождении, паспортные данные родителей, согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей и др.);

-заключить договора с родителями (законными представителями), ознакомить с нормативно-правовыми документами детского сада;

-провести с родителями (законными представителями) детей организационные собрания в срок до 25 августа 2022 года;

-проанализировать медицинскую карту каждого ребёнка (группу крови, здоровья, наличие противопоказаний, хронических заболеваний, инвалидности), составить списки детей по группам риска.

4. Обеспечить размещение данного приказа на сайте Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района, дошкольных образовательных учреждений Старошайговского муниципального района в срок до 01 июня 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Гунькину В. Ф.

Начальник управления
по вопросам социальной сферы



С. А. Алышева

Гунькина В. Ф.-2-13-27

**Состав комиссии по комплектованию контингента детей в муниципальные
дошкольные учреждения Старошайговского муниципального района**

Председатель комиссии:

Алышева С. А. – начальник Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

Члены комиссии:

- 1. Гунькина В. Ф.** – ведущий специалист Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.
- 2. Строганова Р. Н.** – ведущий специалист Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.
- 3. Чалдышкина Н. В.** – директор МКУ «Центр информационно- методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского муниципального района Республики Мордовия».