

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр информационно-методического обеспечения  
муниципальных образовательных учреждений»  
Лямбирского муниципального района  
Республики Мордовия

**ПРИКАЗ**

«03» октября 2023 г.

№ 397

**О создании муниципального обменного  
фонда учебников Лямбирского  
муниципального района**

В целях реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о муниципальном обменном фонде учебников согласно приложению.
2. Назначить Кирдянову Людмилу Викторовну, методиста МКУ «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района РМ, ответственной за организационные вопросы по созданию и функционированию, а также ведению базы данных муниципального обменного фонда.
3. Кирдяновой Людмиле Викторовне, методисту МКУ «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района РМ довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦИМО МОУ»  
Лямбирского муниципального района РМ

Э.Р. Трикова

С приказом ознакомлена:

  
\_\_\_\_\_ Кирдянова Л.В.

**Положение  
о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных  
организаций Лямбирского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формирование муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района, а также содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями, передачу невостребованной учебной литературы в другие общеобразовательные учреждения во временное пользование.

1.3. Муниципальный обменный фонд учебников общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района (далее – МОФ) формируется из фондов библиотек общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательной организацией в предстоящем учебном году.

1.4. МОФ комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными организациями о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год.

1.5. Участниками МОФ являются муниципальные общеобразовательные организации Лямбирского муниципального района.

1.6. МОФ утверждается приказом МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ, с назначением ответственного лица за организационные вопросы по созданию и функционированию, а также ведению базы данных МОФ.

1.7. Информация об учебниках, имеющихся в МОФ, собирается в единую базу данных, которая формируется в МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ, и доводится до сведения общеобразовательных организаций.

1.8. База данных МОФ создается и обновляется ежегодно на основании:

- инвентаризации учебников библиотек общеобразовательных организаций;
- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в

предстоящем учебном году в общеобразовательных организациях;

– анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состоянием библиотечного фонд;

– федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФПУ).

2. Цель и задачи создания обменного фонда.

2.1. МОФ создается с целью максимального обеспечения учебниками образовательного процесса в общеобразовательных организациях Лямбирского муниципального района.

2.2. Задачи фонда:

– анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– эффективное использование учебников, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных организаций;

– обеспечение учета и сохранности неиспользуемых учебников в библиотеках общеобразовательных организаций;

– перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках.

3. Порядок формирования и использования обменного фонда.

3.1. Библиотечные работники муниципальных общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района, лица, ответственные за фонд учебников в общеобразовательной организации, систематически анализируют комплектование учебного фонда образовательной организации, в соответствии с ФПУ и образовательными программами общеобразовательной организации.

3.2. Администрация общеобразовательной организации ежегодно не позднее конца текущего учебного года предоставляет в МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ:

– информацию о невостребованных учебниках на следующий учебный год для формирования муниципального обменного фонда учебников по прилагаемой форме (приложение 1);

– списки учебников, в которых организация имеет потребность в предстоящем учебном году, с учетом ФПУ и действующих ФГОС по прилагаемым формам (приложение 2);

– заявку на недостающие учебники, необходимые для осуществления образовательного процесса в предстоящем учебном году по прилагаемой форме (приложение 3).

3.3. МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ на основе полученной информации от общеобразовательных организаций не позднее 1 августа текущего года:

– формирует муниципальный обменный фонд учебниками (электронный банк

данных) и доводит информацию до общеобразовательных организаций;

– на основе электронного банка данных по МОФ координирует обмен учебниками между общеобразовательными организациями.

3.4. Учебники передаются во временное пользование безвозмездно, сроком на 1 учебный год и более из одной общеобразовательной организации в другую согласно актам приема-передачи по прилагаемой форме (приложение 4) и регистрируются в книге выдачи учебников на текущий учебный год. Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному с каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копии экземпляра акта передаются в МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ.

3.5. По окончании учебного года в установленные сроки библиотечные работники общеобразовательных организаций, лица, ответственные за фонд учебников в общеобразовательной организации, производят обратный обмен учебниками, переданных во временное пользование.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации оказывает содействие в обмене учебниками и осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке общеобразовательной организации.

3.7 Ответственность за сохранность учебников несет руководитель общеобразовательной организации.

4. Права и ответственность участников.

4.1. Общеобразовательные организации (участники обменного фонда) имеют право на запрос и получение своевременной информации из базы данных МОФ.

4.2. Общеобразовательные организации (участники обменного фонда) имеют право самостоятельного принятия решения о передаче учебников в другую общеобразовательную организацию на следующий учебный год во временное пользование.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде, имеющемся в учреждении, своевременное и полное предоставление информации о невостребованных учебниках на текущий учебный год.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации, получившей во временное пользование учебники, несет ответственность за их сохранность и обязан вернуть учебники в конце учебного года.

Приложение 1  
к Положению о МОФ

Информация о не востребовавшихся учебниках  
в МОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» на 20 \_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Цена	Кол-во экземпляров	Примечание (причина, по которой учебники не используются)
Учебники Федерального перечня							
	Начальное общее образование:						
	Основное общее образование:						
	Среднее общее образование						

Приложение 2  
к Положению о МОФ

Списки учебников, в которых МОУ «\_\_\_\_\_СОШ»  
имеет потребность в на 20 \_\_/20\_\_ учебный год.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Потребность (кол-во экземпляров)
Учебники Федерального перечня					
	Начальное общее образование:				
	Основное общее образование:				
	Среднее общее образование				

Приложение 3  
к Положению о МОФ

(На бланке общеобразовательной организации)

В соответствии с данными муниципального обменного фонда учебников (по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) администрация МОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» просит предоставить МОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» учебники во временное пользование с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., согласно прилагаемому списку.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Цена	Кол-во экземпляров
Учебники Федерального перечня						
	Начальное общее образование:					
	Основное общее образование:					
	Среднее общее образование					

Руководитель МОУ «\_\_\_\_\_ СОШ»

Библиотекарь (или ответственный за фонд учебников)

Приложение 4  
к Положению о МОФ

Акт № \_\_\_\_  
о приеме-передаче учебников во временное пользование

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что из библиотеки МОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» в порядке книгообмена на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в библиотеку МОУ «\_\_\_\_\_ СОШ» переданы \_\_\_\_\_ учебники в \_\_\_\_\_ количестве \_\_\_\_\_ экземпляров, согласно прилагаемому списку.

№ п/п	Автор, название учебника	Издательство	Класс	Год	Цена	Кол-во экземпляров	Сумма
	Начальное общее образование:						
	Основное общее образование:						
	Среднее общее образование						
	Итого:						

Учебники выдал: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Учебники принял: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: