|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** **на заседании педагогического совета****Протокол № 1 от от 31.08.2014** | **Утверждаю** **Директор МБОУ «Красномайская ООШ»:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Костяев****Приказ № \_\_\_ от 31.08.2014** |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об Общем собрании работников**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Красномайская основная общеобразовательная школа» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномайская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из обязательных коллегиальных органов управления ОУ.

 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

 - определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

 - привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;

 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;

 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;

 - помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;

 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

 - внесение предложений о поощрении работников ОУ;

 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

 В компетенцию Общего собрания входит:

 - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

 - внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

 - представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;

 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;

 - заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;

 - принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ОУ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;

 - участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

 4.4. Председатель Общего собрания:

 - организует деятельность Общего собрания;

 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за три дня организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

 - определяет повестку дня;

 - контролирует выполнение решений.

 4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

 4.6. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

 4.9. Решения Общего собрания:

 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

 - являются правомочными, если на Общем собрании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;

 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;

 - доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

 5.1. Общее собрание несет ответственность:

 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

 - за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания**

 6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

 6.2.В книге протоколов фиксируются:

 - дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

 6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

 6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

 6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя ОУ, передаче в архив).

1. **Заключительные положения**

 7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

 7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.