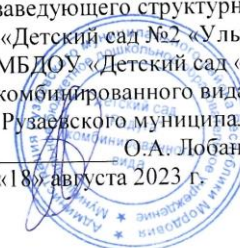


СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «УЛЫБКА»»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принята на заседании  
Педагогического совета структурного  
подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»»  
Протокол № 4

Утверждена приказом № 76  
заведующего структурным подразделением  
«Детский сад №2 «Улыбка»»  
МБДОУ «Детский сад «Радуга»  
комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района  
О.А. Лобанова  
«18» августа 2023 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»»  
МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района

**на 2023-2024 уч.год**

## I. ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Сведения о ДОО.
2. Сведения о сотрудниках.
3. Годовые задачи работы дошкольного учреждения на 2023-2024 уч. год.
4. Предполагаемые результаты работы.

## II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 2.1. Организационно- педагогическая работа.
- 2.2. Работа с кадрами.
- 2.3 Методическая помощь педагогам в работе с ФОП
- 2.3. Руководство и контроль.
- 2.4. Работа с родителями.
- 2.5. Административно- хозяйственная работа.
- 2.6 Работа с детьми

## III АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план работы структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), с СанПиН (3.1/2.4.3598-20), и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

### **Программное обеспечение ДОО:**

Программой реализуемой в ДОО и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является: Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

### **Парциальные программы:**

1. «Мы в Мордовии живем»: региональный образовательный модуль дошкольного образования/ (О.В.Бурляева и др.).- Саранск: Мордов.гос.пед.ин-т, 2015.-84с.

2. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру)/ Лыкова И.А. – М.: ИД «Цветной мир», 2019. – 136 с. 16-е издание, перераб.и доп.

Помимо используемых основных и парциальных программ, в своей практической деятельности педагоги применяют следующие современные образовательные технологии и методики:

1. Технология развивающего обучения;
2. Игровые технологии (имитационное моделирование);
3. Технология проблемного обучения;
4. Технология интегрированного занятия;
5. Личностно-ориентированные технологии.

## I. ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 СВЕДЕНИЯ О ДОО

**Наименование:** Структурное подразделение «Детский сад №2 «Улыбка» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида Рузаевского муниципального района.

**Дата открытия:** март 2021 года.

**Адрес:** Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Агейченко, дом 15

**Телефон:** 8(83451) 7-77-69.

**Адрес электронной почты:** detsad2ulibka@yandex.ru

**Адрес сайта в сети интернет:** <https://ds2ruz.schoolrm.ru/>

**Режим работы:** 5 – дневный, 7.00 – 19.00.

**Заведующая:** Лобанова Ольга Александровна

В детском саду функционирует 5 групп:

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		групп	детей
От 1,6 до 3 лет	Общеразвивающая	1	18
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	40
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	25
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	25
Итого		5	108

В детском саду созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно-образовательного процесса. Здание детского сада типовое, кирпичное, с центральным отоплением, имеется водопровод, канализация, электроосвещение, телефонизировано, имеется 5 прогулочных веранд и физкультурная площадка с резиновым покрытием.

На 1 этаже здания расположены: 1 1-е младшая группа, 2 средних группы, пищеблок, кабинет охраны, подсобные помещения.

На 2 этаже расположены: 1 подготовительная к школе группа, 1 старшая группа, медицинский блок, прачечная, кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, студия «Дошкольники Рузаевки ТВ» (по совместительству кабинет педагога-психолога), музыкально-спортивный зал.

Развивающая предметно-пространственная среда структурного подразделения «Детский сад № 2 «Улыбка»» обеспечивает максимальную реализацию образовательного процесса. Группы и участки детского сада реализуют возможность всестороннего развития детей дошкольного возраста, укрепления здоровья воспитанников, способствуют возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию различных образовательных областей; учитывает национально-культурные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей. В СП «Детский сад №2 «Улыбка»» во всех групповых помещениях имеется телевизор для информатизации образовательного процесса, созданы электронные картотеки в соответствии с тематическим планирование детского сада.

У каждого ребенка есть свой шкафчик в гардеробе, мебель в соответствии и маркировкой по росту. Стеллажи и шкафы также соответствуют росту детей, благодаря чему ребенок легко может выбрать интересующие его игрушки и дидактический материал.

Кабинет учителя–логопеда укомплектован соответствующей мебелью и оборудованием для специальных занятий с детьми, дидактическим материалом, интерактивным логозеркалом. В физкультурно-музыкальном зале имеется цифровое пианино, детские музыкальные инструменты, мультимедийный проектор, вокальная радиостанция, музыкальная аудиосистема, комплекс спортивных снарядов, мячи, обручи, и пособия для занятий физкультурой. Методический кабинет пополнен методической литературой по ФГОС, наглядными пособиями.

Освещенность детского сада соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Воздушный режим соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

## **1.2 СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ**

Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий Лобанова Ольга Александровна, образование высшее педагогическое.

Старший воспитатель – Мауль Юлия Викторовна, образование высшее педагогическое.

Заведующий хозяйством – Морозова Екатерина Александровна, образование – высшее техническое.

В структурном подразделении «Детский сад №2 «Улыбка»» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» осуществлять трудовую деятельность будет коллектив ДОО, который составляет 31 человек. Из них:

Заведующий – 1 чел.

Старший воспитатель – 1 чел.

Педагоги – 14 чел.

Помощники воспитателей – 5 чел.

Повар – 2 чел.

Дворник – 1 чел.

Сторож – 3 чел.

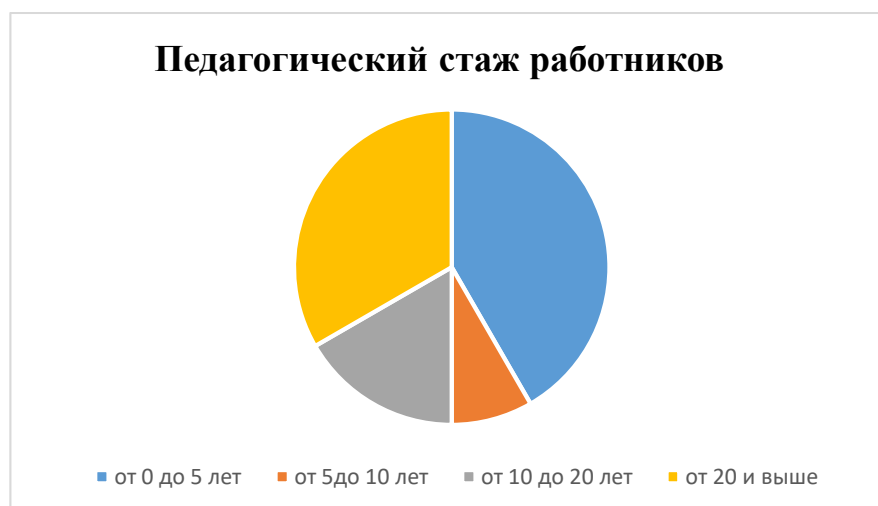
Работник по обслуживанию здания – 1 чел.

Уборщик служебных помещений – 1 чел.

Машинист по стирке белья – 1 чел.

С детьми работают следующие специалисты:

1. Кулакова Ольга Владимировна – учитель-логопед, педагогический стаж работы 24 года, образование - высшее;
2. Уляшкина Елена Николаевна – педагог-психолог, педагогический стаж работы 21 год, образование - высшее;
3. Спиридонова Марина Анатольевна – музыкальный руководитель, педагогический стаж работы – 27 лет, образование – высшее.



**Количественный и качественный состав педагогических работников**

Кол-во педагогов	Высшее образ.	Средне профес.	Квалификационная категория		
			Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности
<b>14</b>	8	6	1	3	1

**1.3 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «УЛЫБКА»»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы на 2023 – 2024 уч. год:**

*По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений современной образовательной политики необходимо активировать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.*

**Задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Систематизировать работу по личностному развитию детей дошкольного возраста (нравственно-патриотическое, гражданское, трудовое, экологическое воспитание) детей дошкольного возраста в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации Рабочей программы воспитания.
5. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»
6. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
7. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
8. Обеспечить антитеррористическую защищенность на территории детского сада.

## 2 РАЗДЕЛ

### II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

#### 2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>ПЕДСОВЕТ №1. «УСТАНОВОЧНЫЙ»</b>				
№	План проведения:	Август	Ответственные	Отметка о выполнении
	<b>«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС, в соответствии с ФОП на 2023-2024 учебный год».</b>			
1.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.		Заведующая	
2.	Анализ готовности ДОО к учебному году.		Заведующая	
3.	Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование разнообразных форм работы;</li> <li>• включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание</li> </ul>		Ст. воспитатель	

	<p>преимущества реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение ОП ДО.</li> </ul>			
4	Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.		Ст. воспитатель	
5	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.		Заведующая	
6	Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы СП «Детский сад №2 «Улыбка».		Заведующая, старший воспитатель	
7	Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.		Заведующая, старший воспитатель	
8	Решение пед.совета			
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 2</b></p> <p>««Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО»»</p> <p><b>Цель:</b> уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в ДОУ, способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности.</p>				
1	Детская игра как основной вид деятельности в реализации ОП ДО.	<b>Январь</b>	Навратова Е.И.	
2	Основные инновационные подходы в работе с детьми и их родителями		Солуянова Н.А.	
3	<p>«Деловая игра «Ярмарка технологий»</p> <p>Технология проектной деятельности</p> <p>Игровая технология «Лепбук»</p> <p>Технология группового сбора</p> <p>Здоровьесберегающая технология</p> <p>Цифровые технологии</p> <p>Нейропсихологические технологии</p>		<p>Мауль Ю.В.</p> <p>Запара К.Н.</p> <p>Балмина Н.П.</p> <p>Бондарева Е.А.</p> <p>Гулина Е.С.</p> <p>Исаева И.С.</p> <p>Уляшкина Е.Н.,</p> <p>Кулакова О.В.</p>	
<p><b>ПЕДСОВЕТ №3</b></p> <p>«Оценка качества образования за 2023-2024 уч.год»</p> <p><b>Цель:</b> анализ качества системы образования в ДОО, выявление дефицитов в работе педагогического состава детского сада</p>				



1.	Утверждение отчета о самообследовании СП «Детский сад №2 «Улыбка»» за 2023 год	<b>Март</b>	Старший воспитатель Мауль Ю.В.	
2.	Результаты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) за 2023-2024 уч.год		Старший воспитатель Мауль Ю.В.	
3.	Решение педсовета			

**ПЕДСОВЕТ №4 «Результативность работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»**

1	«Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за учебный год».	<b>Май</b>	Воспитатели групп	
2	О выполнении годовых задач учебного года		Старший воспитатель	
3	Рассмотрение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2024 года		Заведующая	
4	Решение педсовета.			

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ ФОП ДО**

1.	Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
2.	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	<b>Сентябрь</b>	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Консультативная работа: «Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	<b>Октябрь</b>	Старший воспитатель	
4.	Педагогическая беседа: «Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО».	<b>Ноябрь</b>	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Консультативная работа: «Требования к Профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»	<b>Декабрь</b>	Старший воспитатель	
6.	Консилиум: «Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания».	<b>Февраль</b>	Старший воспитатель, педагоги	
7.	«Консультативная работа: «Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов»	<b>Март</b>	Старший воспитатель	
8.	Круглый стол: «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников».	<b>Апрель</b>	Старший воспитатель	
9.	Педагогический тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	<b>Май</b>	Старший воспитатель	

### РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Мауль Ю.В.	«Организация единого информационного пространства в дошкольной организации как условие реализации ФГОС ДО»	Презентация
2.	Спиридонова М.А.	Повышение уровня компьютерной грамотности как необходимое условие развития современного музыкального руководителя	Презентация
3.	Солуянова Н.А.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой»	Презентация
4.	Гулина Е.С.	«Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	Презентация
5.	Балмина Н.П.	«Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	Презентация
6.	Навратова Е.И.	«Развитие творческих способностей младших дошкольников в театральной деятельности»	Презентация
7.	Исаева И.С.	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Презентация
8.	Уляшкина Е.Н.	«Нейропсихологические игры с детьми старшего дошкольного возраста»	Презентация
9.	Кулакова О.В.	«Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста посредством ИКТ»	Презентация
10.	Бондарева Е.А.	«Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников»	Презентация
11.	Запара К.Н.	«Игра как средство образовательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС»	Презентация
12.	Сураева Н.Н.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Презентация

### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

№	ФИО педагога	Тема проекта	Форма отчета
1.	Спиридонова М.А.	«Мой друг-фортепиано»	Презентация
2.	Гулина Е.С.	«Сенсорный мир в народном творчестве»	Презентация
3.	Балмина Н.П.	«Сенсорный мир в народном творчестве»	Презентация
4.	Исаева И.С.	«Сказки и краски»	Презентация
5.	Навратова Е.И.	«Волшебные пальчики»	Презентация
6.	Уляшкина Е.Н.	«Йога для ума»	Презентация
7.	Кулакова О.В.	«Дошкольники Рузаевки ТВ»	Презентация

8.	Бондарева Е.А.	«Развитие коммуникативных навыков и творческого потенциала детей посредством игры в телевидение»	Презентация
9.	Запара К.Н.	«Развитие коммуникативных навыков и творческого потенциала детей посредством игры в телевидение»	Презентация
10.	Солуянова Н.А.	«Наши сказки» (Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности в процессе ознакомления с русскими народными сказками)	Презентация
11.	Сураева Н.Н.	«LEGO – конструирование как формирование математических способностей и первоначальных технических навыков у детей 4-5 лет и 5-6 лет»	Презентация

### МАСТЕР-КЛАССЫ (СЕМИНАРЫ ПРАКТИКУМЫ)

№	Тема	Срок / Отметка о выполнении	Ответственные
1.	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	Октябрь	Педагог-психолог Уляшкина Е.Н.
2.	Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре коррекции для детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Учитель-логопед Кулакова О.В.
3.	Семинар-практикум "Приобщение детей к истокам народной культуры в условиях ДОУ"	Март	Гулина Е.С.
4.	Семинар-практикум: «Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников»	Апрель	Сураева Н.Н.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№	Тема	Срок / Отметка о выполнении	Ответственные

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	«Йога для ума»	сентябрь-май	Ст.воспитатель Мауль Ю.В., педагог- психолог Уляшкина Е.Н.	
2.	"Развитие коммуникативных навыков и творческого потенциала детей посредством игры в телевидение»	Сентябрь-май	Ст.воспитатель Мауль Ю.В., учитель-логопед Кулакова О.В.	

### ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Ответственный	Срок/ Отметка о выполнении
	<p>Планирование деятельности администрации СП «Детский сад №2 «Улыбка»» по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль за функционированием СП «Детский сад №2 «Улыбка»» в целом</li> <li>· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>· Контроль за оздоровлением и физическим развитием Детей</li> <li>-Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.</li> </ul>	<p>Заведующий Лобанова О.А., ст.воспитатель Мауль Ю.В., заведующий по АХЧ Морозова Е.А.</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских центров»</p>	<p>Ст.воспитатель Мауль Ю.В.</p>	<p>Август</p>
	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>- контроль за уровнем подготовки детей к школе.</li> </ul> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО: перспективный план</li> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО: календарно-тематическое планирование</li> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО: содержание</li> </ul>	<p>Заведующий Лобанова О.А., ст.воспитатель Мауль Ю.В., педагоги</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь, март</p> <p>Октябрь, март</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Санитарное состояние групп</li> <li>· Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона</li> <li>· Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>· Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>· Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> <li>· Организация питания в группах</li> <li>· Организация ППРС в группе в соответствии с ФОП ДО</li> <li>· Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>· Состояние групповой документации</li> <li>· Проведение родительских собраний</li> <li>· Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> </ul> <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений</p>			<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Ноябрь, декабрь</p> <p>В течение года</p>
	Посещение образовательной деятельности по познавательному развитию	Ст.воспитатель Мауль Ю.В.	Октябрь
	Посещение образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию	Ст.воспитатель Мауль Ю.В.	Декабрь
	Организация двигательной активности ОО «Физическое развитие»	Ст.воспитатель Мауль Ю.В. Инструктор по ФИЗО	Октябрь, февраль, июнь
	Просмотр открытого занятия педагогов	Солуянова Н.А. Запара К.Н. Балмина Н.П.	Ноябрь
	Просмотр открытого занятия педагогов	Бондарева Е.А. Гулина Е.С. Навратова Е.И.	Январь
	Просмотр открытого занятия педагогов	Сураева Н.Н., Исаева И.С.	Февраль
	Посещение образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию; организации познавательно-исследовательской деятельности детей и элементарного экспериментирования	Ст.воспитатель Мауль Ю.В.	Январь-февраль
	Посещение утренней гимнастики во всех возрастных группах	Ст.воспитатель Мауль Ю.В.	Февраль

Взаимопосещение образовательной деятельности по развитию у детей художественно- эстетических навыков.	Ст.воспитатель, педагоги	В течении уч. года
---	--------------------------	--------------------

### СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в муниципальных по плану УО, всероссийских, международных конкурсах по инициативе педагогов.	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
2.	Муниципальный конкурс «Школьных музеев в Российской Федерации»  Муниципальный конкурс чтецов «Цветная осень»	Сентябрь	Управление образования, ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
3.	Муниципальный конкурс «Осенние фантазии»	Октябрь	Управление образования, ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
4.	Фотовыставка «Бабушка (дедушка) и я -лучшие друзья» (ко Дню пожилого человека)	Октябрь	Педагоги всех возрастных групп	
5.	Муниципальный конкурс, посвящённый Дню матери «Милая, любимая, родная»	Ноябрь	Управление образования, ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
6.	Видео-конкурс «Кулинарные шедевры»	Ноябрь	Ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
7.	Смотр-конкурс «Развивающая предметно – пространственная среда в группах ДОУ в соответствии с ОП ДО как фактор развития ребенка дошкольного возраста»	Ноябрь-декабрь	Педагоги всех возрастных групп	
8.	Муниципальный конкурс «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
9.	Муниципальный конкурс «Неопалимая купина»	Январь-февраль, 2024 г	Ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
10.	Онлайн-конкурс «Почта поздравлений» (видео)	Февраль	Педагоги всех возрастных групп	
11.	Муниципальный конкурс «Лучший педагогический проект»	Март, 2024 г	Ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	

12.	Смотр-конкурс центров патриотического воспитания в ДОО	Март	Педагоги всех возрастных групп	
13.	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года – 2024»	Апрель	Ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
14.	Выставка творческих работ «На космических просторах»	Апрель	Педагоги всех возрастных групп	
15.	Акция «Мы помним, мы гордимся»	Май	Педагоги всех возрастных групп	
16.	Муниципальный конкурс «Научно-практическая конференция «Маленькие исследователи»	Май	Ст.воспитатель, Педагоги всех возрастных групп	
17.	Детский вернисаж «Вот и лето пришло»	Июнь	Педагоги всех возрастных групп	
18.	Конкурс на присуждение Премии Главы Рузаевского муниципального района педагогам ДОО	Май, 2024 г		
19.	Смотр – конкурс по благоустройству и ландшафтному дизайну участков ДОО	Июнь	ДОО	

#### ФЕСТИВАЛИ И ПРАЗДНИКИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День Знаний»	Сентябрь	Все педагоги	
2.	Фестиваль художественной самодеятельности среди педагогических работников «Педагогический талант в искусстве!»	Сентябрь	Все педагоги	
3.	День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Ст. воспитатель, муз.рук.	
4.	Праздник осени	Октябрь	Музыкальный рук, педагоги	
5.	День пожилых людей Акция месяца «Люди пожилые-сердцу дорогие» (видеоролики)	Октябрь	Педагоги всех групп	
6.	День Матери (28 ноября)	Ноябрь	Педагоги ДОО	
7.	Новогодние праздники	Декабрь	Музыкальный руководитель	
8.	Спортивный праздник «23 февраля — День Российской Армии»	Февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели старших групп	
9.	Праздничные гуляния «Широкая масленица»	Март	Инструктор по ФИЗО	
10.	«Международный женский день» (8 марта)	Март	Музыкальный Руководитель, педагоги	
11.	Спортивное мероприятие «В Стране дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФИЗО	

12.	Музыкальный праздник «Этот День Победы...»	Май	Музыкальный рук, педагоги ДОО	
13.	Фестиваль детского творчества, посвященного Дню Защиты детей	Июнь	Заведующий, ст. воспитатель, музыкальный рук.	
14.	Праздник «С днем рождения, любимый город!»	июнь	Заведующий, все педагоги ДОО	
15.	Поэтическая гостиная «Наш А.С. Пушкин»	Июнь	Муз.руководитель, педагоги старшей и подг. групп	
19	Праздник «День семьи, любви и верности»	Июль	Заведующий, все педагоги ДОО	
20.	Игровая программа «День спорта»	Август	Педагоги младших, средних групп.	

## 2.2 РАБОТА С КАДРАМИ

### НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	заведующий	
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь	Завхоз, заведующий	
3.	Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, календарного графика, режима организации жизни детей.	Август-сентябрь	заведующий	
4.	Разработка и утверждение дополнений и изменений к основной общеобразовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС ДО	Август	Заведующий, рабочая группа	
5.	Утверждение положений ДОО	в течение года	заведующий	
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Сентябрь-июнь	Заведующий, завхоз	
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, завхоз	
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОО на 2024 год	Май 2024г.	заведующий	



9.	Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Июнь-август 2024г.	заведующий	
	<i>С сотрудниками:</i>			
1.1	По выполнению инструктажей	сентябрь	Заведующий	
1.2	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника	сентябрь		
1.3	По реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	сентябрь		
1.4	По должностным инструкциям	В течении года		
1.5	По составлению графика отпусков	декабрь		
1.6	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Господнадзора	в течение года		
1.7	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	декабрь		
1.8	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года		
1.9	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	март		

### ИНСТРУКТАЖИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	По охране жизни и здоровья детей	В течении года	Заведующий Лобанова О.А.	
2.	По ОТ и ТБ	Сентябрь, март		
3.	По ЧС и террористическим актам	2 раза в месяц		
4.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Сентябрь, март		
5.	По должностным инструкциям	Сентябрь		
6.	По противопожарной безопасности	2 раза в месяц		
7.	Об охране жизни и здоровья детей в зимне-весенний период (талый лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	Март		
8.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь		
9.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	Январь		
10.	По организации работы в летнюю оздоровительную компанию (организация охраны жизни и здоровья)	Май		

	детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)			
11.	Вводный инструктаж с поступающими на работу			
12.	Внеплановые инструктажи	в течение года		
<b>ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b>				
<i>Со старшим воспитателем</i>				
1.	По выполнению образовательной программы дошкольного образования детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2.	По аттестации педагогов			
3.	По планам самообразования			
4.	По повышению квалификации			
5.	По конкурсам			
6.	По работе методического совета			
7.	По работе в творческих группах			
8.	По преемственности со школой			
9.	По работе с семьей			
10.	По обновлению интернет сайта ДОУ			
<i>С заведующим хозяйством</i>				
1.	По состоянию материальной базы	в течение года	Заведующий, завхоз	
2.	По ведению документации			
3.	По подготовке к зиме			
4.	По проведению и выполнению инструктажей			
5.	По благоустройству территории			
6.	По организации работы МОП и обслуживающего персонала			
<i>С медицинской сестрой:</i>				
1.	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.	в течение года	Заведующий, медицинская сестра	
2.	По выполнению натуральных норм по питанию.			
3.	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу			
4.	По контролю за нагрузкой в НОД			
5.	По санитарно-просветительской работе			
<i>С сотрудниками:</i>				

1.	По выполнению инструктажей	В течении года	Заведующий	
2.	По реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
3.	По должностным инструкциям			
4.	По составлению графика отпусков			
5.	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов			
6.	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости			

### ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1.	Утверждение графиков работы сотрудников ДОО на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Знакомство с документами по ФГОС ДО, инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	Август-сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	Утверждение графиков отпусков на 2024 год.	декабрь	заведующий
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024г.	Май	Заведующий, завхоз
	Внеплановые (по необходимости)	В течении года	Завхоз, дворник

### ПЛАН РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ С ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание	Сроки / Отметка о выполнении	Ответственный
<b>1. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информационная беседа о динамике роста количества несчастных случаев среди воспитанников детских садов страны	В течение года	Старший воспитатель
2.	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
3.	Контроль за соблюдением педагогическим персоналом должностных инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Постоянно	Старший воспитатель
4.	Контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил в помещениях детского сада	В течение года	Заведующая
7.	Консультация: «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера»	Ноябрь	Заведующая
9.	Муниципальный смотр-конкурс «Лучший центр по безопасности дорожного движения в ДОО»	Май	Ст.воспитатель

## ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги
2.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переквалификации	По плану курсовой подготовки (переподготовки)	Заведующий, ст. воспитатель педагоги
5	Посещение педагогами методических объединений города	По плану МО	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
<b>Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности</b>			
1.	Выбор тематики (или продолжение с включением требований ФГОС).	Август-сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги
2.	Оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
4.	Создание базы данных для обмена опытом.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
5.	Подписка на методическую и печатную продукцию, приобретение новинок.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
<b>График прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год</b>			
	<b>ФИО педагога</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
			<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Запара Кристина Николаевна	Ноябрь	Воспитатель
2.	Солуянова Нина Анатольевна	Декабрь	Воспитатель
3.	Мауль Юлия Викторовна	Апрель	Ст.воспитатель
4.	Лобанова Ольга Александровна	Апрель	Ст. воспитатель

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

### План мероприятий по аттестации

<i>№п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление графика аттестации, плана работы	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	Консультации по процедуре аттестации	Август	Старший воспитатель
3	Помощь педагогам по подготовке материала к аттестации	В течение года	Старший воспитатель
4	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Старший воспитатель
5	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2023-2024 гг.	В течение года	Старший воспитатель

### План аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Бондарева Екатерина Александровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023г	
Навратова Екатерина Игоревна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Июль 2024г	

### 2.3 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям)	Август	Заведующий	
2	Контроль за функционированием ДОО в целом.	В течение года	Заведующий	
3	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	
5	Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ.	В течение года	Завхоз	
6	<b>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)</b>			
<b>6.1. Тематический контроль</b>				

<p><b>Цель:</b> изучение системы работы педагогов в пределах определённой темы, предусмотренной годовым планом.</p> <p>Проверка проводится по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление уровня развития, воспитанности детей.</li> <li>2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОО.</li> <li>3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОО разработок, рекомендаций в помощь к планированию.</li> <li>4. Оценка развивающей предметно-пространственной среды, условий организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.</li> </ol>			
Контроль за организацией режимных моментов	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь, июль	Заведующий, старший воспитатель	
Контроль за организацией режима прогулки	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь, июль	Заведующий, ст. воспитатель	
Контроль за образовательной деятельностью по познавательному развитию	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Контроль за образовательной деятельностью по художественно-эстетическому развитию	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
Контроль за образовательной деятельностью по социально-коммуникативному развитию	Январь-февраль	Заведующий, старший воспитатель	
Контроль за проведением утренней гимнастики во всех возрастных группах	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	

### 6.2 Оперативный контроль

Подготовка групп и ДОО в целом к новому учебному году.	Август	Заведующий, ст. воспитатель	
Анализ планов учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
Состояние качества и готовности уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
Подготовка ДОО к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь	Заведующий, завхоз	

	Контроль за реализацией календарно-воспитательного плана работы в ДОО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
	Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
	Организация и проведение закаливающих мероприятий после сна	Май	Заведующий, ст. воспитатель	
	Организация выпускного бала	Май	Заведующий, ст. воспитатель	
6.2.1	<i>Предупредительный (предварительный)</i>			
	<b>Цель:</b> предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
6.2.2	<i>Систематический</i>			
	<b>Цель:</b> проверка исполнения сделанных ранее указаний и предложений	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
<b>6.3 Фронтальный контроль</b>				
	<b>Цель:</b> получить общее представление о работе воспитателя, об уровне педагогического процесса в целом, о стиле работы данного воспитателя.			
	Ноябрь	Солуянова Н.А. Запара К.Н. Балмина Н.П.	Заведующий, ст. воспитатель	
	Январь	Бондарева Е.А. Гулина Е.С. Навратова Е.И.	Заведующий, ст. воспитатель	
	Февраль	Сураева Н.Н., Исаева И.С.	Заведующий, ст. воспитатель	
<b>6.4 Итоговый контроль</b>				
	<b>Цель:</b> оценка уровня выполнения программы на конец года, изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программ годового плана			
	Подведение итогов работы по Реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия)	Май (20.05-31.05)	Заведующий, ст. воспитатель	
	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	Май (27.05-31.05)		

## 2.4 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

№ п/п	Содержание основных Мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка системы работы с родителями	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3	<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
3.1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	Август Сентябрь	Педагоги групп	
3.2.	Анкетирование, наблюдение, беседы	В течение года	Педагоги групп	
4	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО.	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп	
4.2	Постановка ребенка на учет в единую базу «Сетевой город».	По мере поступления в ДОО	Заведующий, системный администратор	
4.3	Заключение договоров с родителями.	По мере поступления в ДОО	Заведующий, педагоги групп	
5	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель,	
6	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	В течение года	Воспитатели	
	Азбука для родителей вновь поступающих детей 6.1 Рекомендации родителям по подготовке ребенка к детскому саду. 6.2 Организация приема вновь поступающих детей. 6.3 План мероприятий по адаптации 6.4 Правила для родителей.			
7	Заполнение социального паспорта групп, ДОО	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
8	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год.	Август	Заведующий ст. воспитатель, педагоги	
9	Анкетирование, наблюдение, беседы	В течение года	Педагоги групп	
10	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Май	Воспитатели	



11	Проведение родительских собраний согласно утвержденному плану	1 раз в квартал	Воспитатели	
12	Проведение общего родительского собрания ДОО (в зависимости от эпидемиологической ситуации)	Апрель	Заведующий	
13	Организация мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОО	Май	Заведующий, воспитатели	
14	Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды).	Еженедельно	Воспитатели	
15	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах.	Еженедельно	Педагоги	
16	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам(в соответствии с планом работы с родителями в группах)	1-2 раза в месяц	Воспитатели, специалисты	
17	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В течение года	Воспитатели	
18	Консультации медсестры согласно утвержденному плану санпросвет работы	В течение года	Медсестра	
19.	<b>Проведение выставок детских работ совместно с родителями</b>			
	Участие в оформлении групповых помещений.	В течение года	Педагоги групп родители	
	Оформление фотовыставок.	В течение года	Педагоги групп, родители	
	Оформление праздничных газет и поздравлений.	В течение года	Педагоги групп, родители	
	Оформление выставок детско-родительских работ и рисунков.	В течение года	Педагоги групп, Родители	
20.	<b>План работы родительского комитета</b>			

<p><b>Заседание Родительского комитета №1</b>  <b>Вопросы:</b>  - Отчет о готовности ДООУ к 2023 - 2024 учебному году  - Определение основных направлений деятельности РК.  - Составление плана работы на новый учебный год.  - Совместная работа ДООУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующий,  ст. воспитатель</p>	
<p><b>Заседание Родительского комитета №2</b>  <b>Вопросы:</b>  - Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности  - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДООУ.  - О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДООУ.  - Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. Оборудование игровых участков ДООУ снежными постройками.  - Отчёт о заболеваемости</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий,  ст. воспитатель  Родительский комитет</p>	
<p>Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов.</p>	<p>в течение года,  согласно годового плана работы</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p><b>Заседание Родительского комитета №3</b>  <b>Вопросы:</b>  - Организация родителей для оказания помощи на субботнике на участках.  - Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы  - Разное. (Об организации праздника «Выпускник-2024»).</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий,  ст. воспитатель  Родительский комитет</p>	
<p>Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий,  ст. воспитатель ,  завхоз, медсестра.  Родительский комитет</p>	

## **Формы, методы и средства взаимодействия с родителями на 2023-2024 учебный год (с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)**

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Электронное обучение – это обучение в режиме онлайн (здесь и сейчас).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно применение разных моделей обучения:

- обучение в режиме онлайн (электронное обучение);
- дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы;
- организация общения с детьми и родителями на основе обратной связи через сайт, электронную почту, интернет-мессенджеры, социальные сети.

**Онлайн-обучение** – это получение знаний и навыков при помощи компьютера или другого гаджета, подключенного к интернету в режиме «здесь и сейчас». Во время онлайн-обучения ребенок вместе с родителями «общается» с педагогом в прямой трансляции, слушает его, выполняет задания, обменивается файлами, родители пишут в чате. Педагог отвечает на вопросы детей и родителей, сам задает вопросы. Онлайн-обучение организуется посредством вебинаров. Организовывать онлайн-занятия и вебинары можно на портале RuTube, мессенджере Телеграм.

**Дистанционное обучение** через интерактивные учебные материалы организуется двумя путями: 1) использование имеющихся в образовательной организации электронных дидактических игр и материалов; 2) использование интернет-ресурсов.

Для организации общения педагогов с детьми организуются связь через родителей (законных представителей) посредством сайта, электронной почты, интернет-мессенджеров, социальных сетей.

Для организации дистанционного обучения используются видео и аудио записи занятий, чтения художественной литературы, бесед, мастер-классов, интерактивные игры, познавательный материал, подготовленные педагогами в соответствии с комплексно-тематическим планом.

Проведение занятий, игровой, продуктивной и других видов деятельности организуется на сайте ДОО или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов. Занятия проводятся онлайн (в режиме реального времени) или офлайн (видеозапись с рассылкой или публикацией в открытом доступе).

Совместная деятельность педагогов, детей и родителей организуется через виртуальные фестивали, выставки, конкурсы; квесты; совместные игры на онлайн-платформах; чтение вслух; организацию переписки и поздравлений; вручение подарков.

Для родителей педагоги предлагают инструкции и рекомендации, организуют консультирование на сайте, в блоге или по электронной почте. Рекомендуется создание групп в социальных сетях, ютуб-канала. На сайтах размещаются: игры по различным

образовательным областям, познавательный материал по теме недели, произведения художественной литературы, презентации и ссылки на сайты, где родители выбирают игровой материал для занятий с ребенком в удобное время.

- Рутуб-канал – это база для размещения видео-консультаций по актуальным вопросам работы с детьми, видео-занятий, мастер-классов.

- Группа в социальной сети – есть закрытое сообщество, которое администрируют педагоги. Там размещаются альбомы с фото, обучающие видео, карточки с упражнениями, игры. Это наиболее удобный способ взаимодействия с родителями.

- Электронная почта используется для отправки родителям (законным представителям) индивидуальных заданий для ребенка, находящегося дома, рекомендации, ссылки на и видеозаписи, виртуальные экскурсии, олимпиады и конкурсы.

- Мессенджеры Viber, WhatsApp, Телеграмм используются для непосредственного общения педагогов и родителей, обсуждение вопросов обучения детей индивидуально или в открытом пространстве.

При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2.5 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Основные мероприятия	Сроки / отметка о выполнении	Ответственный
1.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течении года	Заведующий, завхоз
2.	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	В течении года	Завхоз, дворник
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	Сентябрь	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Январь	Заведующий
5.	Рейды комиссии по охране труда	В течении года	Заведующий, завхоз
6.	Организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования	В течении года	Заведующий
7.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течении года	Завхоз, медсестра
9.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течении года	Завхоз
10.	Выполнения санэпидрежима в ДОО	В течении года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	В течении года	Заведующий, завхоз, председатель ПК
12.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течении года	Заведующий
13.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев	Май	Заведующий, завхоз

	цветов на клумбы. Завоз песка.		
14.	Осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	В течении года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
15.	Периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий)	В течении года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
18.	Поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях)	В течении года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
19.	Проверка работоспособности вертикального и наклонного подъемников	В течении года	Заведующий, завхоз

## **2.6 РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**Режим дня на холодный период 2023-2024 учебного года.**

№	Режимные моменты	1 младшая группа «Ромашка»	Средняя группа «Ягодка»	Средняя группа «Росточек»	Старшая группа «Непоседы»	Подготовительная к школе группа «Любознайки»
1	Утренний прием в группе / на прогулке, игры Утренняя гимнастика	7.00-8.30  8.10 в группе	7.00-8.30  8.10 в группе	7.00-8.30  8.10 в группе	7.00-8.30  8.10 в муз.зале	<b>7.00-8.30</b>  <b>8.20 в муз.зале</b>
2	Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	<b>8.30-9.00</b>
3	Занятия	9.00-9.40	9.00-10.15	9.00-10.15	9.00-10.45	<b>9.00-11.20</b>
4	Второй завтрак.	9.40-9.50	10.15-10.25	10.15-10.25	10.45-11.00	<b>10.05-10.15</b>
5	Подготовка к прогулке, занятия на прогулке, игры, наблюдения, возвращение с прогулки	10.00-11.30	10.25-11.40	10.25-11.40	11.00-11.40	<b>9.30-10.05 (игры)</b> <b>11.20-12.20</b>
6	Подготовка к обеду, обед	11.30-12.10	11.40-12.10	11.40-12.10	11.40-12.10	<b>12.20-12.40</b>
7	Подготовка ко сну, дневной сон	12.10-15.10	12.10-15.00	12.10-15.00	12.10-15.00	<b>12.40-15.10</b>
8	Постепенный подъем, гимнастика после сна, закаливающие процедуры	15.10-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	<b>15.10-15.30</b>
9	Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	<b>15.30-16.00</b>
10	Занятия	-	-	-	16.00-16.25	<b>16.00-16.30</b>
10	Игры и самостоятельная деятельность (в группе/на прогулке)	16.00-16.45	16.00-16.50	16.00-16.50	16.00-16.50	<b>16.00-17.05</b>
11	Подготовка к ужину, ужин	16.45-17.00	16.50-17.05	16.50-17.05	16.50-17.05	<b>17.05-17.15</b>
12	Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	<b>17.00-19.00</b>	<b>17.05-19.00</b>	<b>17.05-19.00</b>	<b>17.05-19.00</b>	<b>17.15-19.00</b>

**Режим организации жизни детей в структурном подразделении «Детский сад №2  
«Улыбка»»/на тёплый период года/**

<b>№</b>	<b>Режимные моменты</b>	<b>1 младшая группа «Ромашка»</b>	<b>Средняя группа «Ягодка»</b>	<b>Средняя группа «Росточек»</b>	<b>Старшая группа «Непоседы»</b>	<b>Подготовительная к школе группа «Любознйки»</b>
<b>1</b>	Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.00-8.30 8.10 в группе	7.00-8.30 8.10 в группе	7.00-8.30 8.10 в группе	7.00-8.30 8.10 в группе	<b>7.00-8.30</b> <b>8.10 в группе</b>
<b>2</b>	Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	<b>8.30-9.00</b>
<b>3</b>	Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	9.00-9.15	-
<b>4</b>	Второй завтрак	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	<b>10.30 - 11.00</b>
<b>5</b>	Подготовка к прогулке, занятия на прогулке, игры, наблюдения, возвращение с прогулки	9.20-11.30	9.15-12.00	9.15-12.00	9.15-12.10	<b>9.00-12.20</b>
<b>6</b>	Подготовка к обеду, обед	11.30-12.10	12.00-12.40	12.00-12.40	12.10-12.50	<b>12.20-12.50</b>
<b>7</b>	Подготовка ко сну, дневной сон	12.10-15.10	12.40-15.15	12.40-15.15	12.50-15.15	<b>12.50-15.15</b>
<b>8</b>	Постепенный подъем, гимнастика после сна, закаливающие процедуры	15.10-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	<b>15.15-15.30</b>
<b>9</b>	Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	<b>15.30-16.00</b>
<b>10</b>	Игры и самостоятельная деятельность (в группе/на прогулке)	16.00-16.45	16.00-16.50	16.00-16.50	16.00-16.50	<b>16.00-17.05</b>
<b>11</b>	Подготовка к ужину, ужин	16.45-17.00	16.50-17.05	16.50-17.05	16.50-17.05	<b>17.05-17.15</b>
<b>12</b>	<b>Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой</b>	<b>17.00-19.00</b>	<b>17.05-19.00</b>	<b>17.05-19.00</b>	<b>17.05-19.00</b>	<b>17.15-19.00</b>

**Расписание занятий  
в структурном подразделении «Детский сад № 2 «Улыбка»»  
на 2023-2024 уч. год**

<b>Дни неде ли</b>	<b>1 младшая группа «Ромашка»</b>	<b>Средняя группа «Росточек»</b>	<b>Средняя группа «Ягодка»</b>	<b>Старшая группа «Непоседы»</b>	<b>Подготовительная к школе группа «Любознайка»</b>
<b>Понедельник</b>	1. <i>Развитие речи</i> 9.00-9.10 2. <i>Музыка</i> в группе 9.30-9.40	1. <i>Развитие речи</i> 9.00-9.20 2. <i>Физическая культура</i> 9.35-9.55	1. <i>Физическая культура</i> 9.00-9.20 2. <i>Развитие речи</i> 9.30-9.50	1. <i>Познание</i> (Социальный мир / Мир природы) 9.00-9.25 2. <i>Музыка</i> 10.05-10.30	1. <i>Познание</i> (Социальный мир / Мир природы) 9.00-9.30 2. <i>Физическая культура</i> (на воздухе) 11.00-11.20 <b>2 половина дня</b> <i>Изобразительное искусство</i> (рисование) 16.00-16.30
<b>Вторник</b>	1. <i>Изобразительное искусство</i> (Лепка) 9.00-9.10 2. <i>Физическая культура</i> в группе 9.30-9.40	1. <i>Изобразительное искусство</i> (лепка) 9.00-9.20 2. <i>Музыка</i> 9.30-9.50	1. <i>Физическая культура</i> 9.00-9.20 2. <i>Изобразительное искусство</i> (Рисование) 9.40-9.55	1. <i>Математическое развитие</i> 9.00-9.25 2. <i>Физическое развитие</i> (на воздухе) 11.00-11.25 <b>2 половина дня</b> <i>Изобразительное искусство</i> (аппликация/конструиро вание 16.00-16.25	1. <i>Математическое развитие</i> 9.00-9.30 2. <i>Музыка</i> 10.00-10.30 <b>2 половина дня</b> <i>Подготовка к обучению грамоте</i> 16.00-16.30
<b>Среда</b>	1. <i>Познание</i> (Соц. мир/Сенсорное. развитие) 9.00-9.10 2. <i>Физическая культура</i> (в группе) 9.30-9.40	1. <i>Музыка</i> 9.00-9.20 2. <i>Математическое развитие</i> 9.30-9.50 <b>2 половина дня</b> <i>Изобразительное искусство</i> (рисование) 16.00-16.20	1. <i>Математическое развитие</i> 9.00-9.20 2. <i>Музыка</i> 9.30-9.50 <b>2 половина дня</b> <i>Изобразительное искусство</i> (лепка) 16.00-16.20	1. <i>Занятие с психологом</i> 9.00-9.25 2. <i>Музыка</i> 10.00-10.25 <b>2 половина дня</b> <i>Развитие речи</i> 16.00-16.25	1. <i>Развитие речи</i> 9.00-9.30 2. <i>Физическая культура</i> 10.35-11.05 <b>2 половина дня</b> <i>Изобразительное искусство</i> (Аппликация/ Конструирование) 16.00-16.30
<b>Четверг</b>	1. <i>Изобразительное искусство</i> (Рисование) 9.00-9.10 2. <i>Физическая культура</i> (в группе) 9.30-9.40	1. <i>Познание</i> (Социальный мир / Мир природы) 9.00-9.20 2. <i>Физическое развитие</i> 9.35-9.55	1. <i>Музыка</i> 9.00-9.20 2. <i>Познание</i> (Социальный мир / Мир природы) 9.30-9.50	1. <i>Изобразительное искусство</i> (Лепка). 9.00-9.25 2. <i>Физическая культура</i> 10.05-10.30 16.00-16.25 <b>2 половина дня</b> <i>Подготовка к обучению грамоте/ развитие речи</i> 16.00-16.30	1. <i>Занятие с психологом</i> 9.00-9.30 2. <i>Музыка</i> 10.40-11.10 <b>2 половина дня</b> <i>Чтение худ. литературы</i> 16.00-16.30
<b>Пятница</b>	1. <i>Конструирование / Чтение худ. литературы</i> 9.00-9.10 2. <i>Музыка в группе</i> 9.25-9.35	1. <i>Изобразительное искусство</i> (Аппликация/ Конструирование) 9.00-9.20 2. <i>Физическая культура</i> 9.30-9.50	1. <i>Физическая культура</i> 9.00-9.20 2. <i>Изобразительное искусство</i> (Аппликация/ Конструирование) 9.35-9.55	1. <i>Изобразительное искусство</i> (рисование) 9.00-9.25 2. <i>Физическая культура</i> 10.00-10.25 <b>2 половина дня</b> <i>Доп.образование</i> «Легоинженеринг»	1. <i>Изобразительное искусство</i> (лепка) 9.00-9.30 2. <i>Физическая культура</i> 10.35-11.05



**Тематическое планирование для I младших групп  
на 2023-2024 уч.год**

Месяц	Неделя	Дата	Тема
<b>Сентябрь</b>	1-2	01.09-09.09	Безопасность. <i>Мониторинг.</i>
	2	11.09-15.09	Моя семья
	3	18.09-22.09	Осень наступила
	4	25.09-29.09	Фрукты
<b>Октябрь</b>	1	02.10-06.10	Овощи
	2	09.10-13.10	Грибы
	3	16.10-20.10	Ягоды
	4	23.10-27.10	Лес
<b>Ноябрь</b>	1	30.10-03.11	Одежда
	2	07.11-10.11	Зимующие птицы
	3	13.11-17.11	Наши игрушки
	4	20.11-24.11	Посуда
	5	27.11-01.12	Домашние животные
<b>Декабрь</b>	1	04.12-08.12	Дикие животные
	2	11.12-15.12	Зима. Зимние забавы. <i>Мониторинг</i>
	3	18.12-22.12	Ёлка. Ёлочные украшения
	4	25.12-29.12	Новый год. Елка
<b>Январь</b>	1	09.01-12.01	Транспорт
	2	15.01-19.01	Матрешка
	3	22.01-26.01	Мебель
<b>Февраль</b>	1	29.01-02.02	Неваляшка
	2	05.02-09.02	Зебра. Правила дорожного движения
	3	12.02-16.02	Зима в стихах и картинах
	4	19.02-22.02	Наши папы
<b>Март</b>	5	26.02-01.03	Весна
	1	04.03-07.03	Мамин праздник
	2	11.03-15.03	Профессии
	3	18.03-22.03	Рыбы
	4	25.03-29.03	Сказочные герои
<b>Апрель</b>	1	01.04-05.04	Дождик – кап, кап, кап
	2	08.04-12.04	Мордовская народная культура и традиции Мордвы
	3	15.04-19.04	Мой город
	4	22.04-30.04	Птицы
<b>Май</b>	1	06.05-10.05	День победы. Красивые воздушные шары
	2	13.05-17.05	Цветы
	3	20.05-24.05	Насекомые. <i>Мониторинг</i>
	4	27.05-31.05	Здоровье. <i>Мониторинг</i>

**Тематическое планирование для детей от 3-7 лет  
на 2023-2024 уч.год**

Месяц	Неделя	Дата	Тема
<b>Сентябрь</b>	1-2	01.09-09.09	Неделя безопасности. <i>Мониторинг</i>
	3	11.09-15.09	Моя семья
	4	18.09-22.09	Осень наступила
	5	25.09-29.09	Фрукты
<b>Октябрь</b>	1	02.10-06.10	Овощи
	2	09.10-13.10	Грибы, ягоды
	3	16.10-20.10	Хлеб всему голова
	4	23.10-27.10	Природа Мордовии
<b>Ноябрь</b>	1	30.10-03.11	Одежда, обувь
	2	07.11-10.11	Зимующие птицы
	3	13.11-17.11	Наши любимые игрушки
	4	20.11-24.11	Посуда
	5	27.11-01.12	Домашние животные
<b>Декабрь</b>	1	04.12-08.12	Дикие животные
	2	11.12-15.12	Зима. Зимние забавы <i>Мониторинг</i>
	3	18.12-22.12	Мой родной край Мордовия. Гос. символика
	4	25.12-29.12	Елка. Елочные украшения. Новый год.
<b>Январь</b>	1	09.01-12.01	Транспорт (наземный, водный, воздушный)
	2	15.01-19.01	Мордовская народная игрушка
	3	22.01-26.01	Мебель
<b>Февраль</b>	1	29.01-02.02	Комнатные растения. Уход за ними
	2	05.02-09.02	Правила дорожного движения
	3	12.02-16.02	Зима в стихах и картинах
	4	19.02-22.02	День защитников Отечества
<b>Март</b>	1	26.02-01.03	Весна.
	2	04.03-07.03	Мамин праздник
	3	11.03-15.03	Профессии
	4	18.03-22.03	Рыбы
	5	25.03-29.03	Сказочные герои
<b>Апрель</b>	1	01.04-05.04	Здоровье
	2	08.04-12.04	Космос
	3	15.04-19.04	Мой город
	5	22.04-30.04	Птицы прилетели
<b>Май</b>	1	06.05-10.05	День Победы
	2	13.05-17.05	Мордовская народная культура и традиции Мордвы
	3	20.05-24.05	Цветы. <i>Мониторинг</i>
	4	27.05-31.05	Насекомые. <i>Мониторинг</i>

### III АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В течение 2022 - 2023 учебного года коллектив ДОО работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Внедрять и использовать дистанционные технологии в образовательном процессе дошкольной организации. Совершенствовать способы работы с информационными технологиями.
3. Систематизировать работу по личностному развитию детей дошкольного возраста (нравственно-патриотическое, гражданское, трудовое, экологическое воспитание) детей дошкольного возраста в социокультурном пространстве ДОО и семьи в условиях реализации Рабочей программы воспитания.
4. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
5. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
6. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»
7. Обеспечить антитеррористическую защищенность на территории детского сада.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В течение 2022-2023 учебного года, совместно с педагогическим коллективом, проведено пять педагогических советов, в обычном формате, которые являются основным звеном методической работы.

Все педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, разгадывание педагогических кроссвордов, игр, презентации. Такие формы работы способствуют активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

Установочный: Был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, образовательная программа дошкольного образования, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов и другие локальные документы ДОО.

Педагогический совет №2 «Технологии поддержки самостоятельности и инициативы детей в рамках реализации ФГОС ДО», целью которого являлось повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы.

Педагогический совет №3 «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». Его целью было повышение профессионального уровня в овладении ими STEAM –технологией и применении их в деятельности.

На педагогическом совете №4 рассматривался вопрос оценки качества образования за 2022-2023 уч.год, было проанализировано качество системы образования в ДОО, выявлены дефициты в работе педагогического состава детского сада.

Педагогический совет №5 «Результативность работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Был подведен итог работы ДОО за 2022-2023 учебный год. Сделаны определенные выводы. Утвержден план работы на лето 2023 год.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется:

- основной общеобразовательной программой структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»». Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, составлена с учетом «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство»/Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцев и др.- СПб,: ООО Издательство «Детство- Пресс», Издательство РГПУ им.А.И. Герцена, 2014.

Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется годовым, перспективным, календарным планами и расписанием занятий.

В ДОО созданы все условия для полноценного развития детей, их воспитания, обучения, коррекции оздоровления. Основная цель деятельности: всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе. В связи с этим в 2021-2022 учебном году в детском саду реализовывалась адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с тнр (онр), и адаптированная общеобразовательная программа на воспитанника с задержкой психического развития

В течение 2020-2021 учебного года соблюдался санитарно-гигиенические нормы: режим дня; проводилась образовательная деятельность во всех возрастных группах ДОО, согласно расписанию; прогулки, согласно утвержденному режиму дня на теплый и холодный период. Прием и пребывание детей соответствовало эпидемиологической обстановке и противоковидным требованиям.

**Во время учебного года были проведены следующие мероприятия:**

1. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников» - 27 сентября
2. Музыкальное развлечение «Угадай мелодию» (1 октября)
3. Праздник осени (октябрь) – музыкальные мероприятия во всех возрастных группах
4. Спортивное мероприятие «В стране Дорожных знаков» (31 октября)
5. Музыкальный праздник День Матери (28 ноября)
6. Новогодний карнавал – новогодние утренники во всех возрастных группах
7. Спортивное мероприятие «Сильные и смелые» (февраль)
8. Спортивное развлечение «Футбольный мир» (декабрь)
9. Развлечение, посвященное женскому дню «8 марта».
10. Праздничные гуляния «Широкая Масленица» (март)
11. Музыкально-спортивный праздник «На космических просторах» (12 апреля)
12. Спортивное мероприятие «Спички детям не игрушка» (30 апреля)
13. Музыкальный праздник «Этот День Победы...», посвященное Дню Победы
14. Развлечение «Волшебный мир детства» - День защиты детей (1 июня)
15. День России (12 июня)
16. Игровая программа «Дружба начинается с улыбки» (июль)
17. Развлечение «День семьи, любви и верности» (8 июля)
18. Игровая программа «День спорта» (август)

19. Мероприятие, посвященное Дню Флага (22 августа)

Акции:

«Окна Победы», «Бессмертный полк» май; «Окна России» июнь;

Фотовыставка: «Один день в детском саду» (сентябрь), «Мой край родной – Мордовия моя» (сентябрь), «Наши дружные ребята» (июль), «Я и папа мой» (февраль), «Моя мама лучшая на свете» (март)

**Прошли курсы повышения квалификации за 2022-2023 уч. год**

1. Кулакова Ольга Владимировна, учитель-логопед - Программа "Инновационные технологии коррекционно-развивающей работы в профессиональной деятельности педагога-дефектолога (учителя-логопеда, сурдопедагога, олигофренопедагога, тифлопедагога)", в объеме 72 ч., ГБУ ДПО РМ "Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников "Педагог 13.ру".
2. Сураева Надежда Николаевна, воспитатель - Программа Программа "Проектная и познавательная-исследовательская деятельность в ДОО", в объеме 36 ч., ГБУ ДПО РМ Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических - работников - "Педагог 13.ру"
3. Уляшкина Елена Николаевна, инструктор по физической культуре - Программа "Инструктор по физической культуре в детском саду: содержание и технологии профессиональной деятельности.", в объеме 72 ч., ГБУ ДПО РМ Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических - работников - "Педагог 13.ру"
4. Навратова Екатерина Игоревна, воспитатель - Программа "Проектная и познавательная-исследовательская деятельность в ДОО", в объеме 36 ч., ГБУ ДПО РМ "Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников "Педагог 13.ру"

**Аттестация педагогических работников за 2022-2023 уч.год**

1. Спиридонова Марина Анатольевна – первая квалификационная категория (ноябрь)
2. Кулакова Ольга Владимировна – высшая квалификационная категория (февраль)
3. Мауль Юлия Викторовна – соответствие занимаемой должности (март)
4. Мауль Юлия Викторовна – первая квалификационная категория (май)

### Достижения педагогического коллектива и воспитанников Детского сада № 2 «Улыбка»

1.	СП «Детский сад №2 «Улыбка»» является одним из дошкольных учреждений, которые представлены в качестве опорной площадки кафедры дошкольного и начального образования Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Педагог 13.ру» на тему «Развитие коммуникативных навыков и творческого потенциала детей посредством игры в телевидение» .					
2.	Кулакова О.В.	Учитель-логопед	Республиканский образовательный форум «Я – воспитатель!»	Республиканский	Участник экспозиции	Сентябрь 2022
3.	Мауль Ю.В.	Старший воспитатель	Премия Главы Рузаевского муниципального района	Муниципальный		Сентябрь 2022
4.	Кулакова О.В.	Учитель-логопед	X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Всероссийский	Участие	Октябрь 2022
5.	Мауль Ю.В.	Ст.воспитатель	X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Всероссийский	Участие	Октябрь 2022
6.	Спиридонова М.А.	Муз.руководитель	I Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России» для детей, родителей и педагогов	Всероссийский	Участие	Ноябрь 2022
7.	Шмелькова А.А.	Воспитатель	I Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России» для детей, родителей и педагогов	Всероссийский	Участие	Ноябрь 2022
8.	Сураева Н.Н. Долгова Дана	Воспитатель воспитанник	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Чудеса с обычной грядки»	Муниципальный	1 место	Октябрь 2022
9.	Разгадова Н.А. Приказчиков Матвей	Воспитатель воспитанник	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Чудеса с обычной грядки»	Муниципальный	2 место	Октябрь 2022
10.	Балмина Н.П, Гулина Е.С. Власкин Семен	Воспитатели Воспитанник	Республиканский конкурс «Лучшая елочная игрушка»	Республиканский	3 место	Декабрь 2022
11.	Шмелькова А.А., Парамошина И.А. Бикеев Александр	Воспитатели Воспитанник	Республиканский конкурс «Лучшая елочная игрушка»	Республиканский	3 место	Декабрь 2022

12.	Бондарева Е.А., Запара К.Н. Буйнова Маша	Воспитатели Воспитанница	Муниципальный конкурс «Ларец новогодних чудес»	Муниципальный	1 место	Декабрь 2022
13.	Мауль Юлия Викторовна	Ст.воспитатель	Муниципальный конкурс «Воспитатель года 2023»	Муниципальный	1 место	Март 2023
14.	Мауль Юлия Викторовна	Ст.воспитатель	Республиканский конкурс «Воспитатель года 2023» в Республике Мордовия	Республикански й	Призер	Июнь 2023
15	Балмина Н.П., Гулина Е.С.	Воспитатели	Всероссийский конкурс учебно- методических разработок «Педагогическое мастерство и творчество»	Всероссийский	Победитель	Апрель 2023





