

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»  
ИЧАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

---

с. Кемля, ул. Советская, д. 41  
тел./факс) 8 (83433) 2-14-14  
E-mail: [ichalcult@mail.ru](mailto:ichalcult@mail.ru)

**Приказ №5**

**«09» января 2020 г.**

**«Об утверждении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр  
культуры» Ичалковского муниципального района Республики  
Мордовия»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, в целях повышения качества услуг, оказываемых населению муниципальными бюджетными учреждениями, привлечения внебюджетных средств на совершенствование деятельности и развитие учреждения культуры,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (приложение № 1).

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия юридическим и физическим лицам (приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры» Ичалковского

муниципального района Республики Мордовия юридическим и физическим лицам (приложение № 3).

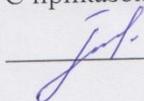
4. Заведующему сектором по информационно-аналитической деятельности Богдановой Т. П. организовать контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой расходов по муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры» Ичалковского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Центр культуры»  
Ичалковского муниципального района  
Республики Мордовия



Буянова Н.А.

С приказом ознакомлена:

  
Богданова Т. П.

**Приложение № 1**  
**к приказу МБУ «Центр культуры»**  
**Ичалковского муниципального района**  
**от «20» декабря 2019г №119**

**Положение о платных услугах**  
**муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры»**  
**Ичалковского муниципального района Республики Мордовия**



**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг (работ за плату) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учреждение), не включенных в муниципальном задании Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Под платными услугами понимаются:

1.2.1. услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

1.2.2. услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики

Мордовия в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1 (в ред. от 23.07.2008); Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2009); Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 8 мая 2010 г., 23 февраля 2011 г., 1 декабря 2014 г., 3 июля 2016 г., 28 декабря 2017 г.), Гражданским кодексом РФ (часть первая) 30.11.1994 №51-ФЗ (в ред.09.02.2009); (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в ред. от 25.12.2008); (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (в ред. от 30.06.2008); (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в ред. от 08.11.2008); Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 30.12.2008, с изм. от 09.02.2009); Законом РФ от 05.08.2000 №118-ФЗ «О введении в действие части второй Налогового кодекса РФ и внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ о налогах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2009); Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 23.07.08); Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 23.07.2008, с изм. от 24.07 2008); Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от

26.06.1995 № 609 (ред.от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»; Постановлением Минтруда РФ от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»; Письмом Министерства финансов от 05.12.2008 № 02-06-07/4110; Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2001 года N 44-3 «О государственной поддержке сферы культуры» (с изменениями от 5 июля, 28 декабря 2004 г.), Уставом МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия в сфере оказания платных услуг (далее - Учреждение).

1.5. Оказание платных услуг населению не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется без снижения объема и качества проведения мероприятий по бесплатному обслуживанию населения. В условиях ограниченного бюджетного финансирования, отсутствия средств на текущую деятельность платные услуги предоставляются Учреждению с целью привлечения дополнительных средств для:

- 1.5.1. укрепления материально-технической базы Учреждения;
- 1.5.2. усиления экономической заинтересованности работников;
- 1.5.3. наиболее полного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- 1.5.4. реализации права населения на удовлетворение дополнительных потребностей;
- 1.5.5. расширения спектра оказываемых услуг;
- 1.5.6. улучшения качества основной деятельности.

1.6. Платные услуги оказываются предприятиям, организациям, учреждениям и физическим лицам. Платные услуги могут оказывать как учреждения культуры

(структурные подразделения) муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, так и отдельные работники культуры Учреждения, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.7. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках внебюджетного сверхнормативного самофинансирования, являются формой хозяйственной деятельности, которая регулируется следующими документами:

1.7.1. ст. 46, 47, 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1;

1.7.2. Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия;

1.7.3. настоящим Положением.

1.8. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные, не финансируемые из бюджета или финансируемые частично культурно-досуговые, библиотечные, музейные запросы населения.

1.9. Виды платных услуг определяются Учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

1.10. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.11. Реализация платных услуг осуществляется по договорным ценам. При расчете договорных цен учитываются:

1.11.1. себестоимость работы;

1.11.2 планируемая рентабельность;

1.11.2. уникальность самих услуг;

1.11.3. ценность используемых объектов;

1.11.4. особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.).

1.12. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

1.12.1. Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

1.12.2. Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, оказывающий платные услуги.

1.12.3. Заказчик - лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта (в широком смысле).

1.13. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.14. Организация оказания услуг (выполнение работ) в учреждении:

1.14.1. оказание заказчикам услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством;

1.14.2. участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

1.14.3. участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

1.14.4. при участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством;

1.14.5. участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается;

1.14.6. в случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

1.14.7. Услуги (работы) не могут быть оказанными вместо муниципальных услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа спортивных клубов и секций, консультативная и методическая работа в сфере культуры, обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп; осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия по оказанию платных услуг являются:

2.2.1. удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;

2.2.2. создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

2.2.3. повышение уровня оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия;

2.2.4. совершенствование материально – технической базы муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Ичалковского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

### **3. Условия предоставления платных услуг.**

3.1. Планирование оказания услуг (выполнения работ):

3.1.1. перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году на позднее 30 декабря текущего года;

3.1.2. утвержденный перечень услуг (работ) направляется уполномоченным должностным лицам (структурным подразделениям) Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков;

3.1.3. при расчете стоимости услуг (работ) бюджетные учреждения учитывают требования Порядка определения платы.

3.1.4. уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является заведующий сектором по информационно-аналитической деятельности структурного подразделения «Районный дом культуры»;

3.1.5. документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее — расчетные документы) оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем Учреждения;

3.1.6. на основании расчетных документов руководитель Учреждения не позднее 30 декабря текущего года утверждает приказ о ценах на услуги (работы);

3.1.7. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), прописываются сведения о договорном порядке определения цены;

3.1.8. на основании обращений заказчиков при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, может быть изменен.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

3.2.1. о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия прописывает категорию льготников и размер льгот;

3.2.2. прейскурант цен на перечень платных услуг (приложение № 3);

3.2.3. приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы).

3.3. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.5. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.6. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.7. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.9. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.10. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.11. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.12. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.13. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом директора учреждения. Директор несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.14. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.15. Директор Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (перечисления во внебюджетные фонды не входят) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Механизм предоставления льгот.**

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района

Республики Мордовия. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.5. Установить льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:

4.5.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, работающих в Учреждении:

4.5.1.1. освобождаются от оплаты полностью, если:

4.5.1.1.1. оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;

4.5.1.1.2. оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;

4.5.1.1.3. родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

4.5.1.2. оплата в размере 70% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

4.5.1.2.1. в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в Учреждении;

4.5.1.2.2. один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;

4.5.1.2.3. один из родителей (участник) инвалид детства;

4.5.1.2.4. один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

4.6. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

4.6.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации кавалеры Ордена Славы. Основанием для внеочередного и бесплатного посещения является соответствующее удостоверение и/или соответствующая медаль (ордена);

4.6.2. дети дошкольного возраста – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

4.6.3. инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;

4.6.4. пенсионеры – бесплатно;

4.6.5. учащиеся средних учебных заведений – 50% стоимости билета.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей посещают бесплатно следующие категории граждан:

4.7.1. в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 02.08.1996 года № 125-ФЗ студенты высших учебных заведений. Основанием для бесплатного посещения музея является предъявление действительного студенческого билета установленного образца;

4.7.2. дети дошкольного и школьного возраста. Основанием для бесплатного посещения музея является свидетельство о рождении ребенка либо паспорт родителя с записью о ребенке;

4.7.3. инвалиды I и II групп. Основанием для бесплатного посещения музея является удостоверение или иной документ инвалида.

4.7.4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации кавалеры Ордена Славы. Основанием для внеочередного и бесплатного посещения является соответствующее удостоверение и/или соответствующая медаль (ордена);

4.7.5. работники музеев, находящихся в ведении Министерства культуры РФ. Основанием для бесплатного посещения музея является служебное удостоверение.

4.8. Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе и необходимые документы:

4.8.1. заявление на имя директора Учреждения;

4.8.2. копии документов, подтверждающих льготу.

4.9. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

## **5. Порядок предоставления платных услуг.**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10).

5.2. Информация об оказании платных услуг предоставляется юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, посетителям:

5.2.1. на сайте Учреждения <https://kultich.schoolrm.ru>;

5.2.2. в помещениях структурных подразделений Учреждения.

5.3. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является заведующий сектором по информационно-аналитической деятельности структурного подразделения «Районный дом культуры» (контакт.тел.8(83433)2-14-14; режим работы: понедельник – пятница 8:00- 17:00)

5.4. Информация об оказании платных услуг размещается в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

5.4.1. сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

5.4.2. режим работы;

5.4.3. перечень основных видов платных услуг;

5.4.4. условия предоставления и получения этих услуг;

5.4.5. образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

5.4.6. прейскуранты на платные услуги;

5.4.7. порядок и формы оплаты потребителем услуг;

5.4.8. сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.5. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

5.5.1.наименование Учреждения;

5.5.2. место нахождения Учреждения;

5.5.3. режим работы Учреждения;

5.5.4. сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

5.5.5. сведения об основных потребительских свойствах услуг (работ);

5.5.6. цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

5.5.7. правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);

5.5.8. информация о правилах продажи услуг и работ;

5.5.9. информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги (работы);

5.5.10. сведения об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

5.6. Физическим лицам информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется в течение 3 (трех) дней.

5.7. При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 5.5. информация предоставляется незамедлительно, если заказчик не просто обратился за ее предоставлением, а выражает намерение заключить договор.

5.8. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

5.9. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.9.1 наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);

5.9.2. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;

5.9.3. сроки оказания услуг;

5.9.4. перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

5.9.5. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

5.9.6. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;

5.9.7. порядок расчетов;

5.9.8. права, обязанности и ответственность сторон.

5.10. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему Положению.

5.11. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее — договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- 5.11.1. законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;
- 5.11.2. законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 5.11.3. оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 5.11.4. законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.
- 5.12. несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права проводить письменные и другие доказательства.
- В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.
- 5.13. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептуются в соответствии с пунктом 5.10. Настоящего Положения.
- 5.14. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий является директор Учреждения.
- 5.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

## **6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг.**

- 6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же настоящим Положением.
- 6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, положениями о данных видах услуг и Уставом Учреждения.

6.4. Потребитель обязан соблюдать утвержденный порядок предоставления той или иной услуги.

6.5. При обнаружении недостатков оказанных информационных и библиотечных, культурно-досуговых услуг, в том числе оказании их не в полном объеме и установленные сроки в соответствии с договором, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

6.5.1. безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания их в полном объеме, предусмотренном договором;

6.5.2. соответствующего уменьшения их стоимости;

6.5.3. назначить исполнителю новый срок исполнения обязательств;

6.5.4. расторгнуть договор.

6.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок оплаты и учета платных услуг.**

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в УфК по Республике Мордовия (Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия).

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются согласно анализа существующего и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них, а также особенностей спроса и предложения.

7.4. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги Учреждение производит с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) либо бланков строгой отчетности (БСО). При расчетах с потребителем услуг Учреждение руководствуется Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета директоров Банка России от 22.09.1993 № 40; Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П; Указанием Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

7.5. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный расчет с использованием квитанций установленного образца в кассу банковского учреждения, а также перечислением денежных средств на лицевой счет по виду финансового обеспечения «2» по учету средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности Учреждения в установленном порядке.

Наличные деньги сдаются в банк ответственным лицом за выполнение платных услуг, назначенным приказом директором, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.

7.6. Если оплата оказанных пользователю услуг осуществляется через банк или другую кредитную организацию, с которой заключен договор на обслуживание, путем перечисления наличных денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения, лицо, оказавшее услуги, обязано принять меры по оформлению соответствующей квитанции либо счета и разъяснить пользователю сроки и порядок оплаты.

7.7. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, директор заключает договоры о полной материальной ответственности за

получение, хранение и сдачу наличных денежных средств на расчетный счет Учреждения.

7.8. В Учреждении ведется журнал учета операций с наличными денежными средствами, где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств на счет Учреждения и лица, сдающие и принимающие денежные средства.

7.9. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет директор.

7.10. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения директор делает заявку на получение денег под отчет или предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии со сметой Учреждения.

7.11. Учреждением разрабатываются положения на все предоставляемые виды платных услуг, где содержится информация о порядке и условиях их предоставления.

7.12. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить для ознакомления потребителю следующие документы:

7.12.1. устав Учреждения;

7.12.2. Правила пользования библиотекой, Положение о предоставляемом виде услуги;

7.12.2. контактную информацию об учредителе;

7.12.3. Образцы договоров об оказании платных услуг и другие документы;

7.12.4. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

7.13. Льготы по определенным видам платных услуг предоставляются пользователям при предъявлении соответствующих документов, которые

обновляются ежегодно, в установленные учреждением сроки. Перечень льгот определяется приложением к номенклатуре платных услуг Учреждения.

7.14. Руководители, лица, ответственные за предоставление платных услуг, организуют рекламу предоставляемых услуг, знакомят пользователей с условиями и порядком их предоставления, своевременно информируют об изменении цены на предоставляемые услуги через оформление информационных стендов в Учреждении и сайт.

7.15. Стоимость платных услуг определяется с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения, а также с учетом ФЗ-№149 от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации» и ст.30 «Основ законодательства о культуре». В случае выполнения платных услуг по договорным ценам расчеты не обязательны. На основании расчетов составляется номенклатура платных услуг, определяющая две границы – верхнюю и нижнюю (ножницы) цен, где нижняя граница – себестоимость услуги и ниже, а верхняя – с учетом закладываемой прибыли и покупательной способности населения.

7.16. Потребителям услуг – физическим лицам выдается квитанция установленного Минфином образца (форма № 10).

7.17. Оплата заказчиком-организацией услуг Учреждения производится авансовым платежом согласно договору или на основании предъявленного счета.

7.18. На платные услуги, требующие особого порядка при их выполнении (ксерокопирование и др.), разрабатываются отдельные положения, краткие инструкции по их выполнению, которые утверждает руководитель.

## **8. Порядок внедрения, отмены или изменения цен.**

8.1. Решения о внедрении или отмене платных услуг могут приниматься единолично директором Учреждения или на основании решения членов трудового коллектива.

8.2. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

8.2.1. истечение срока договора;

8.2.2. невыполнение сторонами договорных условий;

8.2.3. нерентабельность платных услуг.

8.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности Учреждения и их содержания.

## **9. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.**

9.1. Доходы от оказания платных услуг планируются МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

9.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления Плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

9.3. Номенклатура платных услуг, предоставляемых Учреждением, рассматривается и утверждается приказом директора, в том числе и по видам услуг, и пересматривается ежегодно.

9.4. Учреждение разрабатывает прейскурант, который утверждается директором на текущий финансовый год.

9.5. В соответствии с действующим законодательством и данным Положением Учреждение имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий населения (например, инвалиды, дошкольники, работники культуры, пенсионеры, военнослужащие срочной службы, участники Великой Отечественной войны, локальных конфликтов и др.)

9.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, осуществляемым в целях решения задач, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

9.7. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

9.8. Бухгалтерский учет платных услуг ведется бухгалтерией МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

## **10. Порядок расходования средств от оказания платных услуг.**

10.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ичалковского муниципального района, уставом Учреждения и настоящим Положением.

10.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет платных услуг.

10.3. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

10.3.1. заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

10.3.2. выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

10.3.3. начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

10.3.4. оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

10.3.5. приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

10.3.6. расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

10.3.6.1. хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

10.3.6.2. творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

10.3.6.3. командировочные расходы;

10.3.6.4. развитие материально-технической базы Учреждения;

10.3.6.5. рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

10.3.6.6. приобретение сувениров и подарков;

10.3.6.7. приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

10.3.6.8. расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

10.3.6.9. оплату налогов, госпошлин, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

10.3.6.10. оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

10.3.6.11. расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

10.3.6.12. расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

10.3.6.13. расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

10.3.6.14. мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

10.3.6.15. оформление и получение документации в различных государственных органах;

10.3.6.16. выполнение работ по текущему ремонту зданий и оборудования;

10.3.6.17. оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий;

10.3.7. предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:

10.3.7.1. оказание материальной помощи;

10.3.7.2. проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей;

10.3.7.3. оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;

оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

10.4. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах 10.3.1. – 10.3.3.;10.3.7 пункта 10.3. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

10.4. Оплата труда и материальное поощрение за выполнение договорных работ или платных услуг могут выплачиваться только после поступления на счет учреждения соответствующих средств и если это предусмотрено сметой расходов Учреждения.

10.5. Оплата производится непосредственно после выполнения работы или по итогам работы за квартал или год. Основанием для выплат являются данные бухгалтерской отчетности, акты приема выполнения работ, приказы директора Учреждения.

10.6. Личный творческий вклад в выполнение работ (услуг) определяется на основе коэффициента трудового участия или иных методов оценки труда каждого работника.

10.7. Премирование директора за выполнение учреждением договорных работ или плана по оказанию платных услуг осуществляется в размере 5% от начислений в фонд материального поощрения. Премирование производится на основании ходатайства трудового коллектива (совета трудового коллектива) и распоряжения Главы района.

## **11. Учет и контроль за предоставлением платных услуг.**

11.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»; Планом счетов в бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010 года N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

11.2. Порядок распределения и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяется приказом директора МБУ «Центр культуры Ичалковского муниципального района. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансовой хозяйственной деятельности учреждения.

11.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от 1 платных услуг, являются:

11.3.1. материально-техническое развитие Учреждения;

11.3.2. премирование работников структурных подразделений, занятых оказанием платных услуг и их учетом;

11.3.3. дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов, в том числе по договорам;

11.3.4. отчисления на социальное развитие коллектива и представительскиерасходы;

11.3.5. расходы по содержанию оборудования, ремонту зданий;

11.3.6. приобретение материальных запасов, основных средств, призов, плакатов и других материалов, необходимых для проведения массовых мероприятий, прочие услуги;

11.3.7. материальные затраты;

11.3.8. материальную помощь работникам по семейным обстоятельствам согласно приказу директора Учреждения.

11.4. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

11.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

11.5.1. изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

11.5.2. изменения объемов реализации платных услуг;

11.5.3. изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

11.5.4. изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

11.5.5. увеличения потребительского спроса;

11.5.6. роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

11.5.7. изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района.

11.6. Ответственность за организацию деятельности МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

12.2. Порядок учета и расходование средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н или бюджетной сметой Учреждения.

12.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения и согласовывается с Учредителем.

12.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

12.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг Учреждением осуществляет учредитель – администрация Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

12.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**Приложение № 2**  
**к приказу МБУ «Центр культуры»**  
**Ичалковского муниципального района**  
**от «20» декабря 2019г №119**



**Перечень платных услуг,**  
**оказываемых муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Центр культуры» Ичалковского муниципального района**  
**Республики Мордовия,**  
**юридическим и физическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям**

1. Услуги по проведению праздников и торжеств.
2. Услуги по проведению спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, совместное проведение мероприятий.
3. Услуги по организации работы лекториев, семинаров, университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности на платной, и на абонементной основе.
4. Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств, проведению различных форм мероприятий, концертов и праздников.
5. Услуги по созданию сценариев физическим и юридическим лицам.
6. Услуги по прокату музыкальных инструментов, осветительной, звукоусилительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита, в том числе сценического костюма, аудио – и видео носителей с записями, инвентаря, сценарного и методического материалов физическим и юридическим лицам для проведения культурно-досуговых мероприятий.
7. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

8. Услуги по проведению выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, сувенирной продукции.
9. Услуги по подбору репертуарно-методической, аудио-видео продукции;
10. Услуги по изготовлению аудио, аудиовизуальной и видео продукции на любых носителях, репертуарно-методических материалов.
11. Услуги по совместному проведению мероприятий с другими учреждениями, творческими союзами, общественными организациями, учреждениями образования и другими заинтересованными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.
12. Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ.
13. Услуги по проведению семинаров, консультативных мероприятий, мастер-классов, творческих мастерских, творческих лабораторий.
14. Услуги по организации и проведению временных, передвижных, тематических выставок, фотовыставок, выставок книг и художественных произведений, выставок произведений и изделий профессиональных и самодельных художников и иной экспозиционно - выставочной деятельности.
15. Услуги по формированию тематических подборок материалов по запросу читателей.
16. Услуги по составлению тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам.
17. Услуги по предоставлению документов через межбиблиотечный абонемент, в том числе электронная доставка документов.
18. Услуги по предоставлению читательских автоматизированных рабочих мест.
19. Услуги по составлению библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей.
20. Услуги по составлению ответов на тематические запросы, консультации, подготовка справочно - информационных материалов по фонду и музейной

экспозиции учреждения, библиографическая работа с литературой по истории Ичалковского района, Республики Мордовия, музееведению и т.д.

21. Экскурсионные, лекционные и иные научно-познавательные услуги;

22. Услуги по оказанию оформительских услуг: оформление праздников и сценических площадок.

23. Услуги по набору и распечатке текста на персональном компьютере.

24. Услуги по изготовлению копий.

25. Услуги по брошюрованию, ламинированию документов.

26. Услуги по изготовлению копий документов.

27. Услуги по изготовлению копий фотографий и репродукций;

28. Услуги по техническому редактированию текста.

29. Услуги по предоставлению размещения в помещениях учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

30. Услуги по копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. Услуги на оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении выставок и экспозиций.

32. Получение доходов от сдачи вторичного сырья (макулатуры, металлолома и пластика и др.) после списания объектов основных и материальных средств.

33. Предоставление недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду с согласия Собственника имущества.

34. Изготовление сувенирной продукции и ее реализация.

35. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

36. Услуги по изготовлению документальных копий на копировально-множительных аппаратах: копирование, сканирование, распечатка.

37. Билеты на дискотеки; концерты; вечера отдыха; игры; кинопоказ; игра в бильярд.

38. Предоставление помещения для проведения мероприятий, выставок, для торговых организаций, для гастрольных выступлений.

39. Оформление торжеств из материала заказчика.

40. Услуги художника — оформителя.

41. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для семейных и гражданских праздников и торжеств:

- аниматоры;
- проведение утренника;
- игровая программа;
- юбилеи, свадьбы;
- профессиональные корпоративы;
- новогодние корпоративы;
- выезд Деда Мороза и Снегурочки.

42. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий:

- написание сценария для детского мероприятия;
- написание сценария для взрослого мероприятия.

43. Демонстрация фильмов (продажа входных билетов):

- формат 2D;
- формат 3D.

44. Продажа входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимых в зале и на сцене Учреждения и его филиалов, а также на прилегающей территории Учреждения:

- вечер отдыха, концерт, спектакль, фестиваль, конкурс и т.д.;
- детский аттракцион «Батут».

45. Сдача в аренду имущества, помещений (аренда зала, фойе, др. помещения):

- сдача в аренду части помещения – для проведения выставок-продаж; мероприятий сторонних организаций;
- сдача в аренду части помещения – для размещения игровых, торговых аппаратов, а также для осуществления деятельности кафе и другое.

Приложение № 3  
к приказу МБУ «Центр культуры»  
Ичалковского муниципального района  
от «20» декабря 2019г №119  
Буянова Н.А.

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением  
«Центр культуры» муниципального района юридическим и физическим лицам**

№	Наименование услуги	Стоимость услуги	Примечание
1	Выступление творческого коллектива учреждения, гастрولي (концерт, спектакль и др.)	Взрослый билет - 100 руб. Детский (с 5-ти до 7 лет включительно) – 50 руб.	Дети до 5-ти лет (включительно) – бесплатно, если ребенок не занимает отдельное место
2	Предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств:		
	аниматоры	2 000 руб./час.	
	проведение утренника	2 000 руб./час.	
	игровая программа	2 000 руб./час.	
	выпускной, юбилей, свадьба	2 000 руб./час.	
	профессиональный корпоратив	2 000 руб./час.	
	новогодний корпоратив	2 000 руб./час.	
	выезд Деда Мороза и Снегурочки	2 000 руб./час.	
3	Услуги по проведению концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, совместное проведение мероприятий. (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание программы и подготовка к ней, работа артистической группы)	6000 руб.	
4	Услуги по организации работы лекториев, семинаров, университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний	2 000 руб.	

5	Концертная программа (в зависимости от времени и профессионализма специалистов): услуги ведущего	900 руб.	
	написание сценария	600 руб.	
	исполнение номеров художественной самодеятельности	250 руб. за 1 номер	
	услуги звукорежиссера	750 руб.	
6	Продажа входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимых в зале и на сцене культурно-досугового учреждения и его филиалов: - вечер отдыха, концерт, спектакль, фестиваль, конкурс и т.д	Взрослый билет - 100 руб. Детский (с 5-ти до 7 лет включительно) – 50 руб.	Дети до 5-ти лет (включительно) – бесплатно, если ребенок не занимает отдельное место
	- детский аттракцион «Батут»	50 руб./15 мин.	
7	Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств.	300 руб. за 1 номер	
8	Проведение детских программ, праздников на дому, в кафе, организации (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия(прокат аппаратуры, работа ведущего, написание игровой программы, подготовка и проведение)	2 000 руб./час.	
9	Предоставление концертных и театральных залов, других помещений для осуществления гастрольной деятельности театральных, вокальных и других творческих коллективов: - учреждений культуры Республики Мордовия	10 % от валового сбора	

	- цирковых	18 % от валового сбора	
10	Прокат сценических костюмов, реквизита, культинвентаря, оборудования для проведения досуга и отдыха: - костюм	250,00 руб./час	в случае повреждения/утраты производится возмещение по остаточной стоимости или полная оплата ремонта
	- звуковая аппаратура	1000 руб./час	
11	Предоставление помещений фойе, кабинетов для проведения презентаций, семинаров, лекций, выставок, выставок-продаж и других мероприятий.	350 руб./час	В соответствии с условиями договоров и утвержденным в Учреждении порядком
12	Билеты на: дискотеки	20 руб.	
	вечер отдыха	50 руб.	
	игра на бильярде	100 руб./час	
	игровая детская комната	50 руб./30 мин.	
	посещение настольного тенниса	100 руб./час	
13	Предоставление сторонним организациям зрительного зала (без использования сценической аппаратуры).	1200 руб./час	В соответствии с условиями договоров и утвержденным в Учреждении порядком
14	Предоставление сторонним организациям зрительного зала (с использованием только	2000 руб./час	В соответствии с условиями

	звуковой или только световой аппаратуры).		договоров и утвержденным в Учреждении порядком
15	Предоставление сторонним организациям зрительного зала (с использованием звуковой и световой аппаратуры).	2500 руб./час	В соответствии с условиями договоров и утвержденным в Учреждении порядком
16	Поздравление на дому с Новым годом, Днем рождения, юбилеем и другим семейными праздниками.	2000 руб./час	выезд
17	Разработка сценариев для частных лиц и организаций.	2500 руб.	
18	Обрядовые мероприятия при регистрации брака.	2000 руб.	
19	Изготовление слайд шоу (с музыкальным сопровождением)	500 руб.	
20	Набор текста на компьютере на русском языке	40 руб. 1 страница	
21	Распечатка документа с внешнего носителя	10 руб. 1 страница	
22	Копирование документов одной страницы ф. А 4(1 стр)	10 руб. 1 страница	
23	Реализация издательской и сувенирной продукции	стоимость определенного вида продукции устанавливается в зависимости от ее содержания, объема, количества и личного вклада сотрудников учреждения, принимающих	

		участие в ее разработке и создании, учитывая спрос населения на продукцию	
24	Интерактивные занятия в музее (за 1 академический час)	50 руб.	с 1 чел. (группа от 10 человек)
25	Музейные уроки «живые уроки»	50 руб.	с 1 чел. (группа от 10 человек)
26	Научные консультации для частных лиц и гос. организаций	1000 руб./час	
27	Научные консультации для коммерческих организаций	2000 руб./час	
28	Научная справка	1500 руб. 1 авторский лист	
29	Методические консультации для частных лиц и гос. организаций	500 руб./час	
30	Методические консультации для коммерческих организаций	1000 руб./час	
31	Выездные методические лекции в организации	750 руб./час	
32	Выполнение исторической справки 1-ой категории сложности (1 источник)	200 руб.	
33	Выполнение исторической справки 2-ой категории сложности (2-5 источников)	500 руб.	
34	Выполнение исторической справки 3-ой категории сложности (6-10 источников)	1000 руб.	

35	Ксерокопирование архивных документов А4	30 руб. 1 стр.	
36	Сканирование архивных документов формата А4	30 руб. 1 стр.	
37	Предоставление архивных документов для фотосъемки	50 руб. 1 стр.	
38	Изготовление макета визитной карточки	200 руб.	
39	Изготовление визитных карточек (черно-белая печать 10 штук)	50 руб.	
40	Изготовление визитных карточек (цветная печать 10 штук)	100 руб.	
41	Изготовление фотографий на документы (черно-белые и цветные)	100 руб. – 1 комплект	
42	Изготовление фотографий на документы (черно-белые и цветные) для сотрудников Учреждения	50 руб. – 1 комплект	
43	Изготовление фотографий (черно-белые и цветные)	100 руб. – 1 комплект	