МБОУ «Гимназия №1» Ковылкинского муниципального района

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.10.2021 | № |

**Об организованном окончании 1 четверти 2021/2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования Республики Мордовия № 1050 от 22.10.2021 года, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Гимназия №1» Ковылкинского муниципального района , утвержденными приказом директора от 23.08.2019 № 83, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 22.10.2021 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2021/2022 учебного года.
2. Установить сроки каникул с 25 октября по 7 ноября 2021 года.
3. Учителям – предметникам в срок до 26.10.2021 года:

* выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть;
* подготовить и предоставить заместителю директора по УВР Золотаевой Е.И.. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть;
* внести корректировку в рабочие программы по предметам, чтобы обеспечить обучающимся полноту освоения основной общеобразовательной программы каждого уровня образования.

4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 25.10.2021 года:

* проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
* ознакомить ,в дистанционном режиме, родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
* провести в дистанционном режиме классные  часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19,  гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;

5. Заместителям директора по УВР Золотаевой Е.И., по ВР Ежовой Т.А..:

* проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
* представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 1 четверть;
* внести соответствующие изменения в календарные графики., учебный и воспитательный планы с целью сохранения полноты освоения основной образовательной программы и программы воспитания на каждом уровне образования.

6. Секретарю Тарасовой Е.С. в срок до 25 октября 2021 года довести приказ до сведения указанных в нем работников  под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.И. Золотаева

С приказом ознакомлены: