**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»**

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:****Приказ №03-02/86****«21» мая 2021 г.****Директор МОУ СОШ №3** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Лопаткин** | **ПРИНЯТА** **на заседании педагогического совета****МОУ СОШ №3** **«21» мая 2021 г.** **Протокол № 2 от «21» мая 2021 г.****Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |

**Программа антирисковых мер**

**«Устранение кадрового дефицита»**

**на 2021-2022 годы**

2021 г.

1. **Цели и задачи реализации программы**

**Цель-** устранение кадрового дефицита в ОО за счет заключения договоров о целевом обучении с выпускниками ОО, привлечения молодых специалистов и осуществления профессиональной переподготовки учителей.

**Задачи:**

1.Внедрение практики сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе с привлечением педагогов из сильных школ (использование возможностей платформы MS TEAMS).

2.Внесение изменений в систему стимулирования с целью поощрения педагогов- новаторов и оттока педагогов, имеющие высокие результаты.

3. Организация системы сотрудничества с учреждениями высшего образования.

4.Совершенствование внутришкольной системы оценки качества подготовки обучающихся по всем предметам.

**2.Целевые показатели**

1) количество вакантных ставок;

2) нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу);

3) доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы;

4) доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы;

5) количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах;

**3.Методы сбора и обработки информации**

К методам сбора и обработки информации относятся:

 • наблюдения;

• тестирование, анкетирование, ранжирование;

• проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;

• статистическая обработка информации

**4.Сроки реализации программы**

Сроки реализации программы антирисковых мер- 2021-2022 гг.

**5.Меры/мероприятия по достижению цели и задачи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления в соответствии с риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| **Дефицит педагогических кадров** | 1.Повышение образовательного потенциала школы за счет пополнения ресурсов других участников сетевого взаимодействия (кадрового, программно- методического, информационного, материально- технического). | 1.Внедрение практики сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе с привлечением педагогов из сильных школ (использование возможностей платформы MS TEAMS). | май- сентябрь 2021 | 1.Частичная компенсация дефицита педагогических кадров. | Директор ОО | Педагоги |
|  | 1.Повышение образовательного потенциала школы за счет пополнения ресурсов других участников сетевого взаимодействия (кадрового, программно- методического, информационного, материально- технического). | 2.Внесение изменений в систему стимулирования с целью поощрения педагогов- новаторов и предотвращение оттока педагогов, имеющие высокие результаты. | Сентябрь 2021 | Поощрение педагогов- новаторов, предотвращение оттока педагогов, имеющие высокие результаты | Администрация ОО | Администрация ОО, руководители МО |
|  | 1.Повышение образовательного потенциала школы за счет пополнения ресурсов других участников сетевого взаимодействия (кадрового, программно- методического, информационного, материально- технического). | 3.Организация системы сотрудничества с учреждениями высшего образования. |  |  |  |  |

**6.Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количественные/качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измере-ния | Базовое значение показателя |  |
| 2020-2021 | 2021-2022 |  |
| 1 | Численность обучающихся | Чел | 456 | 439 | 465 |
| 2 | Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей учреждения | Процент | 12 | 13 | 15 |  |
| 3 | Доля учителей в возрасте от 30 лет в общей численности учителей учреждения | Процент | 88 | 87 | 85 |
| 4 | Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы | Процент | 20 | 15 | 10 |
| 5 | Количество вакантных ставок | количество | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Нагрузка педагогических работников | В часах | 23 | 20 | 18 |
| 7 | Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах | количество | 0 | 1 | 2 |

|  |
| --- |
| **7. Исполнители** |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)** | **Функционал специалиста** **в программе организации-заявителя** |
| 1. | Лопаткин Сергей Александрович | **Директор.**Образование:**высшее**  | **Разработчик, руководитель программы**Определяет структуру управления программой, решает финансовые, кадровые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения по выполнению программы, подведение итогов и оформление результатов программы, разрабатывает нормативную базу, готовит методические рекомендации по теме программы |
| 2. | Коровина Наталья Александровна | **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.****Учитель русского языка и литературы.**Образование:**высшее**Мордовский ордена Дружбы народов госуниверситет им.Н.П.Огарева,Филологический факультет.Квалификация: филолог, преподаватель русского языка и литературы | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает за внутришкольный **контроль**, сбор и обработку данных в рамках программы |
| 3. | Загидулина Светлана Викторовна | **Заместитель директора по воспитательной работе.****Учитель английского языка.**Образование: **высшее**МГПИ им. Евсевьева, Квалификация: филолог, преподаватель английского языка | **Разработчик.**Проводит сбор и обработку данных по внеурочной деятельности, курирует совет профилактики, осуществляет связь с родителями и социальными партнерами |
| 4. | Кожевникова Александра Сергеевна | **Психолог**Образование:**высшее**МГУ им. ОгареваКвалификация: психология | Отвечает за психолого-педагогическое сопровождение программы |
| 5. | Педагогические работники |  | -обеспечение предметной и метапредметной готовности выпускников к прохождению ГИА; − проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы и степени сформированности УУД; − проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана; − освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.; − активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций; |
| 6. | Классные руководители |  | -информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса; - формирование позитивного отношения к ГИА; - оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры; - организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнѐров по выстраиванию обучающимися образовательно-профессиональных маршрутов; - проведение профориентационных мероприятий. |
| 7. | Лещанова Наталья Леонидовна | **Логопед**Образование: **высшее**МГПИ им. Евсевьева, Квалификация: логопедия, дефектология | Отвечает за психолого-педагогическое сопровождение программы |
| 8 | Леутина Елена Валентиновна | **Руководитель МО учителей русского языка и литературы**Образование:**высшее**МГПИ им. ЕвсевьеваФилологический факультет.Квалификация: филолог, преподаватель русского языка и литературы | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 9 | Тутаева Тамара Викторовна | **Руководитель МО учителей математик, физики, информатики**Образование:**высшее**МГПИ им. ЕвсевьеваКвалификация: преподаватель математики, физики | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 10 | Королева Наталья Владимировна | **Руководитель МО учителей биологии и химии**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель биологии и химии | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 11 | Левина Татьяна Алексеевна | **Руководитель учителей географии и истории**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель географии | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 12 | Иванова Вера Константиновна | **Руководитель МО учителей иностранного языка**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель английского и французского языка | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 13 | Гадышева Вероника Валентиновна | **Руководителей МО учителей физической культуры и ОБЖ**Образование: **высшее**МГПИ им. ЕвсевьеваКвалификация: преподаватель физической культуры и ОБЖ | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 14 | Захарова Инна Ивановна | **Руководитель МО учителей эстетического цикла**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель технологии | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 15 | Николенко Марина Ивановна | **Руководитель МО учителей начальных классов**Образование: высшееМГУ им. Н.П.ОгареваИчалковское педучилищеКвалификация: преподаватель начальных классов | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |

**8.Приложение. «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| 1.Повышение образовательного потенциала школы за счет пополнения ресурсов других участников сетевого взаимодействия (кадрового, программно- методического, информационного, материально- технического). | 1.Внедрение практики сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе с привлечением педагогов из сильных школ (использование возможностей платформы MS TEAMS). | май- сентябрь 2021 | Директор ОО | Педагоги |
| 1.Повышение образовательного потенциала школы за счет пополнения ресурсов других участников сетевого взаимодействия (кадрового, программно- методического, информационного, материально- технического). | 2.Внесение изменений в систему стимулирования с целью поощрения педагогов- новаторов и предотвращение оттока педагогов, имеющие высокие результаты. | Сентябрь 2021 | Администрация ОО | Администрация ОО, руководители МО |
| 1.Повышение образовательного потенциала школы за счет пополнения ресурсов других участников сетевого взаимодействия (кадрового, программно- методического, информационного, материально- технического). | 3.Организация системы сотрудничества с учреждениями высшего образования. |  |  |  |