

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Рузаевка

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района (далее - образовательная организация), действующий на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения и осуществляющая образовательную деятельность на основании Выписки из реестра лицензий Министерства образования Республики Мордовия № 4281 от 17.02.2021г. именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего структурным подразделением «Детский сад №7 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района, Фоминовой Ольги Игоревны, действующей на основании доверенности №7 от «09» марта 2021г., приказа №43/1 от 04.02.2019 года «О передаче отдельных полномочий директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» заведующим структурными подразделениями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»

и _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах
несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. Ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад № 7 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района в соответствии с ФОГС ДО. Разработанная с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.- СПб.: ООО «Издательство – Детство – Пресс., Издательство РГПУ им. А.И.Герцена, 2014 г.

1.4. Получение дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» продолжается до достижения детьми возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет.

1.5. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -

_____ **12-часовой** _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

Подпись заведующего _____

1

Подпись родителя _____

общеразвивающей направленности.

направленность группы (обще развивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, по медицинскому заключению.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования обучающегося (воспитанника) в семье.

2.1.5. Использовать, размещать на официальном сайте ДОУ и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием воспитанников ДОУ, творческие работы выполненные ребёнком.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. На получение, в установленном Законами Российской Федерации и Республики Мордовия порядке, компенсации в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации за первого ребёнка, 50% - за второго ребёнка, 70% - за третьего и последующих детей, на социальные льготы по родительской плате.

2.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации его уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **не менее 4-х раз в день.**

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приёма)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Установить основной график посещения обучающимся (воспитанником) детского сада с 06.30 до 18.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.15. Установить максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

2.3.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; лицам не достигшим 18-ти летнего возраста и не указанных в письменной доверенности родителей (законных представителей).

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка, о нахождении ребёнка в безнадзорном положении, об отсутствии ребёнка по неуважительным причинам в ДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения,

в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8 (83451) 2-52-01 или лично воспитателю.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Посещать проводимые в Учреждении родительские собрания.

2.4.10. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.

2.4.11. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

2.4.12. Своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах.

2.4.13. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать ребёнка (по письменной доверенности Родителя (законного представителя))

2.4.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося (воспитанника).

2.4.15. Не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и не указанных в письменной доверенности родителей (законных представителей).

2.4.16. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия № 81 от 28.02.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Рузаевского муниципального района от 21.11.2016 года №1398 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, в муниципальных организациях Рузаевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и постановлением администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия №1397 от 18.11.2016 года «Об утверждении методики расчёта затрат, определяющих размер родительской платы по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузаевского муниципального района».

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора из расчёта 87,76 рубля за один день посещения.

3.3. Оплата за текущий месяц производится в срок до 25 числа текущего месяца.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчёта количества рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга, за вычетом платы за фактическое отсутствие ребёнка в дошкольном учреждении за предыдущий месяц.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным в 1.4 настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия
Адрес: 431440, Республика Мордовия, г.Рузаевка, ул.Гагарина, д.8
ИНН: 1324132680 КПП: 132401001
ОГРН: 1051324020164
заведующий структурным подразделением «Детский сад № 7 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района
Фомина О.И.

Подпись _____ /О.И.Фомина/

Заказчик:

Ф.И.О. _____
_____ прописан: _____
_____ адрес проживания _____
_____ паспорт _____
_____ выдан _____
_____ ИИН: _____
СНИЛС: _____

Подпись _____

Второй экземпляр получил:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Приложение к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденной [приказом](#) Министерства
образования и науки РФ
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Радуга» комбинированного вида» Рузаевского
муниципального района Республики Мордовия
Адрес: 431440, Республика Мордовия,
г.Рузаевка, ул.Гагарина, д.8
ИНН: 1324132680 КПП: 132401001
ОГРН: 1051324020164
заведующий структурным подразделением
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида» Рузаевского
муниципального района
Фомина О.И.

Подпись _____ /О.И.Фомина/

Заказчик:

Ф.И.О. _____

прописан: _____

адрес проживания _____

паспорт _____

выдан _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Подпись _____

М. П .

Подпись заведующего _____

Подпись родителя _____

