УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад №1»

 Дрондина А.Г.

Приказ № 191

от «31» августа 2023 г.

Рассмотрен на педагогическом

Совете №6 от «30» августа 2023 г.

Протокол №6 от «30» августа 2023 г.

**Годовой план работы**

**на 2023-2024 учебный год**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»**

**Содержание годового планирования в МДОУ «Детский сад №1» на 2023-2024 учебный год**

**Общие сведения:**

1. Схема годового плана.
2. Визитная карточка МДОУ. Общие сведения.
3. Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за учебный год.
4. Сведения по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми (*сводная таблица диагностики).*
5. Сравнительный графический анализ выполнения программных требований.
6. Сведения по итогам года по заболеваемости, посещаемости.
7. Графический анализ заболеваемости по группам.
8. Сравнительный графический анализ заболеваемости за 3 года.
9. Приоритетное направление в работе педагогического коллектива.
10. Инновационное направление работы педагогического коллектива.
11. Основные задачи работы педагогического коллектива на новый учебный год.

**Работа с кадрами:**

1. Схема работы с кадрами.
2. Сведения по кадрам.
3. Уровень квалификации педагогических кадров.
4. Экран самообразования.
5. Перспективный план изучения передового педагогического опыта.
6. Перспективный план повышения квалификации.
7. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров.
8. Открытые просмотры для воспитателей МДОУ.
9. Работа «Школы молодого воспитателя».
10. План работы творческой и инициативной групп МДОУ.

**Методическая работа:**

1. Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.
2. Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение учебного года.
3. Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету.
4. Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету.
5. Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету.
6. Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету.
7. Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.
8. Заседание педагогического Совета №6. Подготовка к педагогическому Совету.
9. Семинары. Семинары – практикумы.
10. Проблемный семинар.
11. План совещаний при старшем воспитателе.
12. Консультации.
13. План работы ПМПк ДОО

**Работа с детьми:**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Расписание ООД
4. Программы (комплексная, парциальные, технологии)
5. Расширение содержания дошкольного образования (система дополнительного образования).
6. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.
7. Циклограмма основных мероприятий с детьми.
8. План музыкальных развлечений на холодный период года.
9. План спортивных развлечений на холодный период года.
10. Внедрение национального компонента.
11. Лектории, месячники, каникулы

**Контроль и руководство:**

1. Виды контроля.
2. Управленческая деятельность.
3. Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля.
4. Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля в течение года.
5. Смотры, конкурсы, выставки.

**Работа с родителями:**

1. Программа изучения семьи воспитанника МДОУ.
2. Методы изучения семьи.
3. Задачи работы с родителями.
4. Циклограмма работы с родителями.
5. Работа родительского комитета
6. Работа с родителями в течение года.
7. План работы клуба «Будущий первоклассник».
8. План работы клуба «Молодой семьи».
9. План работы бесплатного консультационного центра «Сотрудничество».
10. Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста.

План работы с неблагополучными семьями.

**Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа:**

1. Работа по снижению заболеваемости.
2. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками ДОО
3. Школа здоровья для родителей.
4. Циклограмма по организации питания, охране труда, оздоровлению.
5. План работы по организации питания.
6. График дежурства на пищеблоке.

**Взаимодействие с общественными и государственными организациями**

1. Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями *(схема).*
2. План – график совместной работы с государственными, общественными и частными организациями.
3. План работы с культурно-досуговыми центрами города (театрами, музеями и т.д.)
4. План работы со школой.

**Административно-хозяйственная работа:**

1. Структура управления.
2. Схема делегирования полномочий.
3. График дежурства администрации. График приема населения.
4. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.
5. План работы хозяйственной группы ДОО.
6. План проведения общих собраний трудового коллектива.
7. Материально-техническое обеспечение и финансы.
8. Графический анализ состояния материально-технической базы МДОУ.
9. Графический анализ состояния материального обеспечения МДОУ.
10. Оснащение педагогического процесса.
11. План работы профсоюзного комитета ДОО.

**Приложение:**

1. Итоги работы педагогического коллектива за учебный год (участие в республиканских, городских мероприятиях).

Схема анализа годового планирования.

**I БЛОК**

**Общие сведения**

1. **Схема годового плана МДОУ «Детский сад № 1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I блок*****Общие сведения*** | **II блок*****Работа с кадрами*** | **III блок*****Работа с детьми*** | **IV блок*****Управление и контроль*** |
| – Сведения о ДОО;– Сведения о сотрудниках;– Анализ работы;– Задачи на учебный год. | – Сведения о педкадрах;– Повышение педагогического мастерства;– Семинары;– Консультации;– Педсовет;– Коллективные просмотры;– Взаимопосещение;– Организация методической работы;– Изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО | – Комплексные и парциальные программы;– Учебный план;– Сетка занятий;– Формы работы с детьми;– Диагностика занятий;– Совместная деятельность;– Дополнительное образование:СтудииКружки | – Тематический– Сравнительный– Предупредительный– Комплексный– Делегирование полномочий |
| **V блок*****Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа*** | **VI блок*****Работа в микросоциуме*** | **VII блок*****Работа с семьей*** | **VIII блок*****Административно-хозяйственная работа*** |
| **–**План работы с детьми– План занятий с сотрудниками– График контроля за питанием | – План взаимодействия ДОО с учреждениями города | – Взаимодействие специалистов с семьей– План работы с семьями– План работы родительского комитета | – Производственные совещания– График инструктажа– График дежурств |

1. **Визитная карточка**

**МДОУ «Детский сад №1»**

МДОУ «Детский сад №1» функционирует с 1984 года.

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид учреждения:** детский сад.

**Рассчитан** на 110 мест.

**Место нахождения:** Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Рабочая, д. 7.

**Почтовый индекс**:430005, тел. 8 (8342)24-18-37

**ИНН** 1326135510

**Адрес сайта**: ds1sar.schoolrm.ru

Банковские реквизиты: БИК 048952001, счет 40701810622021007002 в ОТДЕЛЕНИЕ- НБ Республика Мордовия, г. Саранск, л/с 20096U53340 в УФК по Республике Мордовия

Учредитель: Администрация г. Саранска в лице ГУО

**Адрес учредителя:** г.Саранск, Советская, д.33.

**Адрес лица учредителя:** г.Саранск, ул. Б.Хмельницкого, д.57.

**МДОУ «Детский сад №1» функционирует на основании:**

Устава, зарегистрированного от 18 марта 2013 года № 416

Лицензии, на право ведения образовательной деятельности № 1155 от 17 октября 2013 г. 13ЛО1 № 0000351.

**Условия вида деятельности** соответствуют государственным требованиям РФ в области образования.

**В МДОУ функционирует 4 группы**:

**1 младшая-№1**

**Средняя-№5**

**Старшая №4**

**Подготовительная к школе группа-№6**

**МДОУ имеет кабинеты:** заведующей, медицинский, методический, кабинет завхоза. Кабинеты оснащены всем необходимым.

В МДОУ функционирует музыкальный зал.

**3.Аналитическая справка**

**по организации воспитательно – образовательного процесса**

**МДОУ «Детский сад №1»**

**за 2022-2023 учебный год**

МДОУ «Детский сад №1» (далее учреждение) функционирует на основании: Устава, зарегистрированного 18 января 2016 г. №416. Лицензии, на осуществление образовательной деятельности серия 13Л01, 30000351. Дошкольное учреждение работает в режиме развития. Творчество и стремление к инновациям – характеристика, определяющая стиль работы коллектива ДОУ. Образовательный потенциал педагогов, профессиональная компетентность, наличие комфортных условий в ДОУ позволяют успешно реализовать воспитательно-образовательные программы нового поколения.

 Целью работы учреждения является всестороннее формирование и целостное развитие личности ребёнка с учётом его психофизического и социального развития, индивидуальных возможностей и склонностей, а также обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе.

 Основными задачами Учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

 Планирование и результаты работы педагогического коллектива выстраивались в соответствии с образовательной программой ДО.

Воспитательно- образовательный процесс в ДОУ «Детский сад №1» выстроен на основе образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1», при составлении которой использовались материалы образовательной программы дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова.

  Дополняется парциальными программами:

-«Безопасность» Н.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста.

- Петерсон Л. Г. Кочемасова Е. Е. Практический курс математики для дошкольников. Игралочка». Математика для детей 3-4, 4-5 лет.

- «Физкультурные занятия с детьми». Л.И. Пензулаева.

- «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова.

- «Цветные ладошки» И. А. Лыкова

«Мы в Мордовии живём» О. В. Бурляева

В детском саду функционирует 4 группы:

Первая младшая группа – 1

Средняя группа – 1

Старшая группа – 1

Подготовительная к школе группа – 1

 В 2022 – 2023 учебном году перед коллективом МДОУ «Детский сад №1» были поставлены следующие задачи:

1.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством театрализованной деятельности.

2. Формирование познавательной активности к математике посредством различный видов деятельности.

3.Систематизация работы по укреплению здоровья дошкольников, через воспитание привычек к здоровому образу жизни и основам безопасности и жизнедеятельности.

4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по сенсорному развитию дошкольников с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

5. Повышение качества образовательного процесса ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников.

Данные задачи были решены путем планомерной методической работы.

Педагогический коллектив состоит из 10 педагогов:

Всего в МДОУ -21 работник

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагогический коллектив состоит из 10 педагогов, среди них** |  |
| Старший воспитатель | **1** |
| Воспитатели | **8** |
| Музыкальный руководитель | **1** |

**Характеристика квалификационных критериев педагогов**

*(в процентном и количественном соотношении)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высшая категория** | **4** | **40%** |
| **Первая категория** | **2** | **20%** |
| **Соответствие занимаемой должности** | **2** | **20%** |
| **Без категории** | **2** | **20%** |

**Характеристика уровней образования**

*(в процентном и количественном соотношении)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высшее** | **9** | **90%** |
| **Средне-специальное** | **1** | **10%** |

**Возрастная характеристика педагогического состава**

*(в процентном и количественном соотношении)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20-30 лет** | **5** | **50%** |
| **30-40 лет** | **0** | **0%** |
| **40-50 лет** | **4** | **40%** |
| **50 и более лет**  | **1** | **10%** |

В МДОУ проводится работа по планированию и осуществлению повышения квалификации педагогических кадров. 2 педагога в течение учебного года прошли КПК в ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических укработников- «Педагог13.ру».

С 2019 года педагогический коллектив МДОУ «Детский сад №1» ведет инновационную работу по теме «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством экспериментирования».

**Творческие достижения педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | ФИО педагога |
| Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года 2023» | 2023 | Участие на заочном этапе | Рудакова Е. А. |
| IV Всероссийский с международным участием этноконкурс исследовательских проектных и творческих работ «Панжема-открытие 2023» | 2023 | Диплом II ст.Диплом III ст. | Миняева Н. Л.Ульянкина В. Н. |
| «Пасхальная мастерская» | 2023 |  | Широкова М.П. |
| IX Городской фестиваль-конкурс детского вокального творчества | 2023 | Диплом участника | Миняеваа Н. Л. |
| Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»  | 2022 | Диплом участника | Миняева Н. Л. |
| Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Планета детства» | 2023 | Участие | Миняева Н. Л. |

**Творческие достижения воспитанников в 2022-2023 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | Количество детей, принявших участие в данном конкурсе |
| МБУК «Дворец культуры городского округа Саранск» конкурс рисунков «Я рисую свой космос» | 2023 | Диплом II степени | 1 |
| Городской конкурс «Зимняя площадка ДОО» | 2022 | Участие  |  |
| «Пасхальная мастерская» | 2023 | Участие | 5 |
| Фотоконкурс вестники весны «Первоцветы» | 2023 | Диплом участника | 3 |
| Республиканский конкурс ЛДПР «Лучшая новогодняя игрушка» | 2022 | Диплом 3 место | 2 |
| Республиканский фестиваль ВФСК ГТО «Малыши шагают в ГТО» в дисциплине «ЭСТАФЕТА ГТО» | 2023 | Диплом II место | 4 |

**Дополнительные услуги осуществляются с учетом интересов детей и запросов семьи на основе договоров с родителями.**

**В 2022 – 2023 учебном году функционировали кружки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Кол-во детей** | **Руководитель(Ф.И.О.****полностью, образование, год****окончания, специальность,****квалификация, квал. категория** | **Программа, методическое подкрепление** | Количество детей, посещающих кружок (в подгруппе) |
| **«Светофорик» (поПДД)** | **52** | Новаева Ю. С., воспитатель (средняя группа);Овчинникова С. Е., воспитатель (старшая группа); | Рабочаяпрограмма кружка дополнительного образования поПДД«Светофорик» | 26 (13)26 (13) |
| **«Варманя» (Ветерок)** покраеведению сизучениеммордовского(мокшанского)языка | **26** | Макушкина Наталья Ивановна, воспитатель (подготовительная к школе группа). | Рабочаяпрограмма кружка дополнительного образования по мордовскому языку «Варманя» | 26 (13) |
| **«Послушные****пальчики»****(изо)** | **15** | Рудакова Е.А., воспитатель (средняя группа). | Рабочаяпрограмма кружкадополнительногообразования поизодеятельности«Послушныепальчики» | 15 |
| **«Весёлые****нотки»****(вокальный)** | **30** | Миняева Надежда Леонтьевна, музыкальный руководитель (старшая, подготовительная к школе группы). | Рабочаяпрограмма кружка дополнительного образования по вокальному пению «Весёлые нотки» | 1218 |
| **«Веселая азбука»** | **18** | Ульянкина В. Н., старший воспитатель (подготовительная к школе группа). | Рабочаяпрограмма кружка дополнительного образования по формированию речевой готовности к школе «Весёлая азбука» | 18 |
| **«Умелые ручки»** | **23** | Чужайкина Елена Юрьевна, воспитатель (подготовительная группа) | Рабочаяпрограмма кружка дополнительного образования по художественному ручному труду «Умелые ручки» | 23 (12) |
| **«Занимательный английский)** | **33** | Кулягина Наталья Сергеевна(старшая группа и подготовительная к школе группа)  | Рабочаяпрограмма кружка дополнительного образования по обучению английского языка«Занимательный английский» | 1716 |
| **«Спортивная гимнастика»** | **36** | Сидорова Алевтина Васильевна, тренер по спортивной гимнастике | Рабочаяпрограмма кружка дополнительного образования по физическому развитию «Спортивная гимнастика» | 12168 |

На 2022-2023 учебный год была запланирована работа с родителями. Для этого использовались разнообразные формы работы с родителями:

- целевые наблюдения за характером работы детско – родительского общения, анкетирование, опрос;

- общие и групповые собрания с разной тематикой;

- индивидуальные и групповые беседы;

- дни открытых дверей;

- совместные мероприятия для детей и родителей;

- консультации специалистов.

 При планировании работы с родителями особое внимание уделялось вопросу привлечения родительской общественности к осуществлению учебно – образовательного процесса МДОУ. Главное в работе с семьей – завоевать доверие и убедить родителей в важности и необходимости согласованных действий семьи и дошкольного учреждения.

**Выводы:**

1. Сравнительный анализ выполнения программы воспитания и обучения в детском саду за 2022/2023 учебный год показывает стабильность и позитивную динамику деятельности дошкольного учреждения;

2. Хороший результат достигнут благодаря качественной подготовке детей в дошкольных группах;

– использование приёмов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям;

– тесное сотрудничество воспитателей и специалистов детского сада;

– взаимосвязь учебной и нерегламентированной деятельности;

– новые формы работы с родителями;

Однако исследование и анализ работы выявили некоторые недостатки и просчёты:

– не в полной мере решаются вопросы развития связной речи у дошкольников, как одного из основных условий успешного обучения в школе.

**4.Сводная таблица результатов проведения педагогического мониторинга за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Качество освоения программы** | **Сентябрь 2022** | **Май 2023** |
|  |  | % | % |
| **Речевое развитие** | Сформирован | 13(12) | 24(22) |
| На стадииформирования | 52(44) | 53(47) |
| Не сформирован | 52(44) | 35(31) |
| **Социально-коммуникативное развитие** | Сформирован | 27(24) | 43(39) |
| На стадииформирования | 45(38) | 47(41) |
| Не сформирован | 45(38) | 22(19) |
| **Познавательное** **развитие** | Сформирован | 16(14) | 38(34) |
| На стадииформирования | 50(42,5) | 49(43) |
| Не сформирован | 51(43,5) | 25(22) |
| **Физическое** **развитие** | Сформирован | 19(16) | 38(34) |
| На стадииформирования | 55(48) | 51(45) |
| Не сформирован | 43(36) | 23(20) |
| **Художественно-эстетическое** **развитие** | Сформирован | 15(13) | 37(33) |
| На стадииформирования | 52(45) | 52(47) |
| Не сформирован | 50(42) | 23(20) |

**6. Сведения по итогам заболеваемости, посещаемости воспитанниками МДОУ «Детский сад №1» за 2022-2023 учебный год**

**8. Сравнительный графический анализ заболеваемости за 3 года.**

2022-2021 учебный год

2021-2020 учебный год

2020-2019 учебный год

**9. Приоритетное направление в работе педагогического коллектива:**

-социально- коммуникативное развитие

-познавательное развитие

-речевое развитие

-художественно-эстетическое развитие

-физическое развитие

**10. Инновационное направление работы педагогического коллектива**

**Наименование проекта: «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством экспериментирования».**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень инновационной деятельности** | Муниципальный |
| **Основание для разработки Программы** | Приказ Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск №01-02/125 от «27» мая 2019 г. «О присвоении статуса инновационной площадки муниципальным дошкольным образовательным организациям городского округа Саранск» |
| **Тема инновационного проекта**  | «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством экспериментирования» |
| **Руководитель инновационного проекта**  | А. Г. Дрондина, заведующая МДОУ «Детский сад №1» |
| **Разработчики инновационного проекта**  | Творческая группа МДОУ «Детский сад №1» |
| **Исполнители инновационного проекта**  | Педагогический коллектив МДОУ «Детский сад №1» |
| **База реализации инновационного проекта**  | МДОУ «Детский сад №1» Саранск, ул. Рабочая д.7 |
| **Сроки реализации инновационного проекта**  | 2019-2024гг. |
| **Актуальность**  | Заключается в том, что в современном мире очень актуальна проблема воспитания, развития творческой личности. Следуя концепции личностно - ориентированного образования, результатом должно быть становление личности – творческой, самобытной, уникальной, способной самостоятельно пополнять знания, извлекать полезное, реализовывать собственные цели и ценности в жизни. В детском саду это можно достичь через экспериментальную деятельность, так как – этот вид деятельности направлен на получение новых и объективных знаний дошкольниками. |
| **Цель** |  Развитие у дошкольников способности самостоятельно и творчески осваивать способы познания окружающей действительности через организацию экспериментирования. |
| **Задачи** | Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей и взаимозависимостей.Совершенствовать способность детей ставить вопросы и получать на них фактические ответы.Развивать внимание, память, воображение, логическое мышление, речь.Поддерживать у детей инициативу, сообразительность, оценочное и критическое отношение к миру, самостоятельность.Вовлекать родителей в совместную познавательно-исследовательскую деятельность. |
| **Гипотеза** | Мы предположили, что включение в воспитательно– образовательный процесс   занятий по экспериментированию способствует  наилучшему развитию  познавательных способностей дошкольников, а также воспитанию интереса к процессу познания и расширению кругозора в целом. |
| **Ожидаемые результаты** | -Сформированы умения детей анализировать, правильно задавать вопросы, доказывать свою точку зрения, расширять и углублять знания об отдельных явлениях и объектах окружающей среды,- развивать через исследовательскую деятельность познавательную активность,творческую деятельность; -учит самостоятельному поиску, открытию и усвоению нового в процессе поисковой деятельности.*У педагогов:*- создание «центра экспериментирования», оснащенного специальным оборудованием, разнообразными материалами.*У родителей:*-повышение психолого-педагогической компетентности в вопросах физического развития и оздоровления детей. |
| **Этапы реализации инновационного проекта (основные задачи)** | **1 этап.** Организационный Сроки:2021-2022 уч.год*Задачи:*1. Составление дорожной карты программы инновационной деятельности2. Создание творческой группы 3. Изучение литературы, обработка новых методик воспитательной работы с детьми дошкольного возраста, направленных на формирование способности самостоятельно и творчески осваивать способы познания окружающей действительности через организацию экспериментирования.4.Создание предметно-развивающей среды ДОУ**2 этап.** Практический Срок: (2020-2023 гг.) *Задачи:*1 .Внедрение программыэкспериментальной работы2.Изготовление пособийнеобходимых для инновационнойдеятельности3.Обучение педагогических кадров по тематике инновационной деятельности**3 этап.** Обобщающий (Срок:2023-2024уч.г.) *Задачи:*1.Анализ деятельности по результатам эксперимента2.Коррекция путей и способов реализации целей и задач эксперимента3.Соотнесение полученных результатов с поставленными целями и задачами4.Обобщение и тиражирование положительного опыта |
| **Необходимые условия для проведения работ**  | 1. Материально-технические условия 2. Кадровые условия3. Организационно-методические условия |
| **Перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих программу, имеющихся в наличии и планируемых к разработке**  | **Долгосрочные проекты:**- «Нам водичка- добрый друг»- первая младшая группа- «Волшебная лаборатория»- вторая младшая группа- «Лаборатория удивительных наук»- средняя группа- «Мир вокруг нас»- старшая группа- «Юные исследователи»- подготовительная к школе группа-«Тайна музыкального звука»**-** старший дошкольный возраст**Программа педагогического просвещения родителей** (законных представителей) по повышению педагогической компетентности в вопросах детского экспериментирования. |
| **Продукт деятельности муниципальной инновационной площадки**  |  «Методические рекомендации по развитию детского экспериментирования в ДОУ «Неживая природа глазами ребенка».«Методические рекомендации для воспитателей по экспериментированию. «Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования»«Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования». Консультация для воспитателей «Методические рекомендации по развитию познавательного интереса дошкольников в процесс «экспериментирования»-Методические рекомендации по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) в ДОУ по экспериментированию. |
| **Распространение опыта и внедрение результатов проекта в массовую практику**  | Презентация продуктов деятельности (проектов, рабочих программ, методических рекомендаций) на заседании НМС. |

**11. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 год.**

1. Совершенствование работы по формированию у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
2. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**II БЛОК**

**Работа с кадрами**

**12.Схема работы с кадрами МДОУ «Детский сад № 1»**

Проблемные семинары

 Педсоветы

Консультации

Методическое

объединение

Работа творческой группы

Самообразование

Открытые просмотры

Выставки

Анкетирование

Конкурсы

Обобщение передового опыта

Педчас

Собеседования, беседы

 Контроль

Инструктажи

 **12. Схема**

Взаимопосещения

**13. Сведения по педагогическим кадрам**

МДОУ «Детский сад №1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. (полностью)** | **Дата****рожде****ния** | **Должность** | **Образование (высшее, наменование учреждения, год окончания,специальность,квалификация)** | **Аттестация** | **Курсы** | **Стаж** |  | **Награды** |
| **Катего****рия** |  **приказ** | **Дата****аттестации** | **общий** | **Педаго****гический** | **в дан-ной****должности** | **в данном****учрежде-нии** |
| 1 | Макушкина НатальяИвановна | 03.03.1978 | Воспитатель | Высшее, МГУим.Н. П.Огарёва, 2000 | высшая | №541 от 22.05.19 | 22.05.19 | ГБУ ДПО "МРИО"12.04.2022 г. | 23 | 17 | 17 | 18 |  |
| 2 | МиняеваНадеждаЛеонтьевна | 26.11.1981 | муз. руководитель | Высшее, МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2005учитель начальных классов с доп.спец. «Музыка»  | высшая | №478 от 21.05.20 | 21.05.20 | ГБУ ДПО "Педагог13.ру"06.02.2023 г | 18 | 18 | 18 | 16 |  |
| 3 | Овчинникова СветланаЕвгеньевна | 07.09.1971 | Воспитатель  | МГУим.Н.П.Огарёва, 1990,географ, | первая | №1034 от 21.11.2018 | 21.11.2018 | ГБУ ДПО "Педагог13.ру" 12.04.2021г. | 33 | 28 | 9 | 7 |  |
| 4 | Антяскина Мария Анатольевна | 12.03.1993 | Воспитатель | Бакалавриат «МГПИ» им. М.Е. Евсевьева, 2015г.,Бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование. Дошкольное образование | первая | №158 | 23.10.2018 | ГБУ ДПО«Педагог13.ру»10.04.2023 | 8 | 8 | 8 | 4 |  |
| 5 | Ульянкина Вера Николаевна | 2.04.1997 | Старший воспитатель | «МГПИ» им. М.Е. Евсевьева, 2019г.,Русский язык. Родной язык и литература | СЗД |  |  | ГБУ ДПО«Педагог13.ру»15.10.2021 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 6 | Рудакова Елена Александровна | 18.05.1994 | Воспитатель | МГПИ им. М. Е. Евсевьева,  Бакалавр. Специальность "Психолого-педагогическое образование". | СЗД |  |  | ГБУ ДПО«Педагог13.ру»26.03.2021 | 7 | 7 | 7 | 6 |  |
| 7 | Широкова Мария Павловна | 19.06.2001 | Воспитатель | МГПИ им. М. Е. Евсевьева. Среднее профессиональноеобразование, воспитатель детей дошкольного возраста. |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 8 | Новаева Юлия Сергеевна | 28.11.2080 | Воспитатель | МГПИ им. М. Е. Евсевьева,  Специальность  "Педагогика и методика дошкольного образования" | первая | №1375 от 18.11.2020  | 18.11.2020 г. | ГБУ ДПО«Педагог13.ру»02.12.2020 | 26 | 13 | 13 | 1 |  |
| 9 | Зотова Анастасия Николаевна | 12.04.1993 | Воспитатель | БПОУ РМ Ичалковский педагогический колледж. Воспитатель детей дошкольного возраста.  |  |  |  |  | 5 | 1 | 1 | 1 |  |

**14. Сведения о повышении квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Последний год повышения квалификации**  |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Дрондина Анна Григорьевна | Заведующая | 16.01.2023 |  |  | **\*** |  |  |
| 2. | Макушкина Наталья Ивановна | Воспитатель | 19.04.2022  |  | **\*** |  |  | \* |
| 3. | Миняева НадеждаЛеонтьевна | Воспитатель | 06.02.2023 |  |  | **\*** |  |  |
| 4. | Овчинникова Светлана ЕвгеньевнаЕвгеньевна | Воспитатель | 12.04.2021 |  |  |  | \* |  |
| 5. | Антяскина Мария Анатольевна | Воспитатель | 10.04.2023 |  |  | **\*** |  |  |
| 6. | Рудакова Елена Александровна | Воспитатель | 26.03.2021 | **\*** |  |  | \* |  |
| 7. | Ульянкина Вера Николаевна | Старший воспитатель | 19.11.2021 | **\*** |  |  | \* |  |
| 8. | Широкова Мария Павловна | Воспитатель |  |  |  | \* |  |  |
| 9. | Зотова Анастасия Николаевна | Воспитатель |  |  |  |  | \* |  |
| 10. | Новаева Юлия Сергеевна | Воспитатель |  |  |  | \* |  |  |

**15. Темы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О****педагогов** | **Тема самообразования** |
| **1.** | Ульянкина В. Н. | «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» |
| 2. | Макушкина Н.И. | «Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами национальной культуры родного края» |
| 3. | Миняева Н.Л. |  «Воспитание основ музыкальной культуры и творчества в единстве всех её компонентов у детей старшего дошкольного возраста» |
| 4. | Овчинникова С.Е. | «Театрализованная деятельность как средство развития личности ребенка» |
| 5. | Антяскина М. А. | «Формирование предметных действий у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности» |
| 6. | Зотова А. Н. | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр» |
| 7. | Широкова М. П. | «Развитие речи детей раннего возраста посредством дидактической игры» |
| 8. | Новаева Ю. С. | « Развитие познавательной активности дошкольников» |
| 9. | Рудакова Е. А. | «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» |

**16. Перспективный план изучения передового педагогического опыта педагогами МДОУ «Детский сад №1»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Фамилия, имя, отчество педагога** |
| **Обобщение опыта работы** |
| «Формирование предметных действий у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности» | Антяскина М. А., воспитатель |
| **Изучение опыта работы** |
| «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» | Рудакова Е. А., воспитатель |
| «Театрализованная деятельность как средство развития личности ребенка» | Овчинникова С. Е., воспитатель  |
| **Внедрение опыта работы** |
| «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр» | Зотова А. Н., воспитатель  |

**17. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров МОУ «Детский сад №1»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Последний год повышения квалификации**  |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Дрондина Анна Григорьевна | Заведующая | 16.01.2023 |  |  | **\*** |  |  |
| 2. | Макушкина Наталья Ивановна | Воспитатель | 19.04.2022  |  | **\*** |  |  | \* |
| 3. | Миняева НадеждаЛеонтьевна | Воспитатель | 06.02.2023 |  |  | **\*** |  |  |
| 4. | Овчинникова Светлана ЕвгеньевнаЕвгеньевна | Воспитатель | 12.04.2021 |  |  |  | \* |  |
| 5. | Антяскина Мария Анатольевна | Воспитатель | 10.04.2023 |  |  | **\*** |  |  |
| 6. | Рудакова Елена Александровна | Воспитатель | 26.03.2021 | **\*** |  |  | \* |  |
| 7. | Ульянкина Вера Николаевна | Старший воспитатель | 19.11.2021 | **\*** |  |  | \* |  |
| 8. | Широкова Мария Павловна | Воспитатель |  |  |  | \* |  |  |
| 9. | Зотова Анастасия Николаевна | Воспитатель |  |  |  |  | \* |  |
| 10. | Новаева Юлия Сергеевна | Воспитатель |  |  |  | \* |  |  |

**18. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров МДОУ «Детский сад №1»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Год последней аттестации** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 1 | Рудакова Елена Александровна |  | СЗД |  |  |  |
| 2 | Макушкина НатальяИвановна | высшая22.05.2019 |  |  | В |  |
| 3 | МиняеваНадеждаЛеонтьевна | высшая20.05.2020 |  |  |  | В |
| 4 | Овчинникова СветланаЕвгеньевна | первая21.11.2018 |  | В |  |  |
| 5 | Антяскина Мария Анатольевна | Первая 19.05.2021 |  |  |  |  |
| 6 | Ульянкина Вера Николаевна |  | СЗД |  |  |  |
| 7 | Новаева Юлия Сергеевна | Первая 18.11.2020 |  |  |  | В |
| 8 | Зотова Анастасия Николаевна |  |  |  |  | СЗД |
| 9 | Широкова Мария Павловна |  |  |  | СЗД |  |

**19.Открытые просмотры для воспитателей МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Сроки | Ответственные | отм. о вып. |
| 1. | Открытый просмотр ООД по математическому развитию | октябрь | Макушкина Н. И. |  |
| 3. | Открытый просмотр ООД по речевому развитию | декабрь | Широкова М. П. |  |
| 4. | Взаимопосещения молодых педагогов и наставников | январь | Педагоги-стажисты |  |
| 5. | Открытый просмотр по музыкальному развитию | март | Миняева Н. Л. |  |
| 6. | Открытый просмотр деятельности кружков | апрель | Руководители кружков |  |
| 7. | Итоговые контрольно-учетные занятия | май | Воспитатели, специалисты |  |

**20. План**

**работы школы молодого воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятий** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Анкетирование молодых педагогов ДОУ с целью выяснения их профессиональных и информационных потребностей. Определение педагогов- наставников для молодых специалистов. | Сентябрь | Заведующая,ст. воспитатель. |
| 2. | Помощь молодым специалистам в проведении педагогического мониторинга | Октябрь | Ст. воспитатель, наставники |
| 3. | Консультация:  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» | Ноябрь | Ст. воспитатель, наставники |
| 4. | Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе». | Декабрь | ст. воспитатель,  |
| 5. |  Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».Памятка: «Центр музыки в группе»   | Январь | Муз. руководитель  |
| 6. | Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности». | Февраль | ст. воспитатель,  |
| 7 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | Март | ст. воспитатель, наставники |
| 8 | Посещение ООД опытных педагогов, анализ ООД. | Апрель | ст. воспитатель педагоги – наставники  |
| 9 | Посещение педагогами – наставниками контрольно – учетных занятий молодых специалистов с последующим анализом | Май | ст. воспитатель педагоги – наставники |

**21. План работы творческой группы**

**МДОУ «Детский сад №1»**

 **на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| 1 |  Цели и задачи творческой группы на 2023-2024 учебный год. Анализ материально-технической базы. | Сентябрь |
| 2 | Организация месячника пожилых людей.Подготовка к заседанию педагогического Совета. | Октябрь |
| 3 | Организация литературного конкурса чтецов ко Дню Матери «Родное сердце» воспитанники 4-7 года жизни. | Ноябрь |
| 4 | Обсуждение новогодних сценариев, организация работы по проведению утренников.Подготовка к заседанию педагогического Совета | Декабрь |
| 5 | Организация Малых Зимних Олимпийских игр | Январь |
| 6 |  Организация месячника «Защитники отечества».Подготовка к заседанию педагогического Совета. | Февраль |
| 7 | Анализ деятельности по результатам инновационной деятельности | Март |
| 8 | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»Подготовка к заседанию педагогического Совета | Апрель |
| 9 | Подготовка к заседанию итогового педагогического Совета.Заседание творческой группы по подведению итогов за прошедший учебный год. | Май |

Заседание творческой группы проводится 1 раз в месяц.

Руководитель творческой группы –

***Дрондина А. Г. – заведующая МДОУ «Детский сад №1»***

Члены творческой группы:

1. Ульянкина В. Н. – Ст. воспитатель

3. Миняева Н. Л. музыкальный руководитель

4. Антяскина М. А.- воспитатель

5. Широкова М. П. – воспитатель.

**III БЛОК**

**Методическая работа**

**22.Циклограмма проведения основных мероприятий.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Месяцы** |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Педсовет |  | X |  | X |  | X |  | X | X |
| **2** | Семинар |  | X |  | X |  | X |  | X |  |
| **3** | Консультация | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **4** | Педчас | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **5** | Открытые просмотры |  | Х |  |  | Х | Х | Х |  | Х |
| **6** | День открытых дверей | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **7** | Школа молодого воспитателя | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **8** | Взаимопосещения | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **9** | Тематические выставки |  | Х |  | Х |  | Х | Х |  |  |

**23.Циклограмма заседаний педагогического Совета**

 **МДОУ «детский сад № 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Тема:«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок».Цель: систематизация работы по укреплению здоровья дошкольников, через воспитание привычек к ЗОЖ и ОБЖ. | октябрь | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| Тема:«Развитие речи дошкольников:   проблемы, пути решения»Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста. | декабрь | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| Тема: **«**Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»Цель: Закрепление и уточнение знаний педагогов о воспитании патриотических и духовно-нравственных качеств дошкольников в повседневной жизни. | февраль | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| Тема: «Формирование у детей интереса к художественной литературе через приобщение к словесному искусству, развитие художественного восприятия, эстетического вкуса у них»Цель: Совершенствование работы педагогов по приобщению дошкольников к художественной литературе | апрель | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| Тема: Итоги воспитательно-образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год.Цель: определение эффективности деятельности по реализации годовых задач. | май | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| Тема: Итоги проделанной работы за летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы коллектива за летний оздоровительный период; определить приоритетные направления деятельности дошкольной организации на 2024-2025 уч. год. | август | ЗаведующаяСтарший воспитатель |

**24. Заседание педагогического Совета №1**

**Тема:** «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок».

**Цель:** Систематизация работы по укреплению здоровья дошкольников, через воспитание привычек к ЗОЖ и ОБЖ.

**I часть . Теоретическая**.

Вступительное слово заведующей МДОУ по теме педсовета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Дрондина А. Г.

Выступление «Значение прогулки как средства воспитания.»

Ст. воспитатель Ульянкина В. Н.

Презентация опыта работы «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений.» Овчинникова С. Е.

**II часть. Практическая.**

Игра «Что? Где? Когда?»

Старший воспитатель Ульянкина В. Н.

**III часть. Аналитическая**

Итоги тематического контроля по теме «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»

Принятие решений педагогического Совета.

**Подготовка к педагогическому Совету**

Тематический контроль по теме «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»

Изучение научно-методической литературы по теме педсовета.

**Литература**

1.Здоровый дошкольник: Социально- оздоровительная технология ХXI века: Пособие для исследователей и практических работников. - М.: Арки, 2003

2.Антонов Ю.Е. Социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник».- //Управление ДОУ.- 2012.- №1.- с.112.

 3. Богина Т.А. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.-//Справочник старшего воспитателя.- 2009.- №6.- с.6.

 4. Бузунова А., Волков П. Медико-педагогическая оздоровительная работа.-//Дошкольное воспитание. - №4. - 2003. - С.44.

 5. Волошина Л. Организация здоровьесберегающего пространства.-//Дошкольное воспитание. - №1. - 2004. - С.115.

**25.Заседание педагогического совета №2**

**Тема:** «Развитие речи дошкольников:   проблемы, пути решения»

**Цель:** Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.

**I часть. Теоретическая.**

Вступительное слово заведующей МДОУ по теме педсовета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Дрондина А. Г.

Выступление «Развитие речи детей дошкольного возраста» Воспитатель Зотова А. Н..

Выступление «Современные технологии в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста». Новаева Ю. С.

Выступление «Роль семьи в развитии речи детей дошкольного возраста» Антяскина М. А.

**II часть. Практическая.**

Мастер-класс «Речевые игры для дошкольников.» Воспитатель Широкова М. П.

**III часть. Аналитическая**

Итоги тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ».

Принятие решений.

**Подготовка к педагогическому Совету**

Проведение тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ».

 Открытый просмотр НОД по речевому развитию. Широкова М. П.

**Литература.**

1.Развитие речи и творчества дошкольников: Игры, упражнения, конспекты занятий/ Под ред. О.С. Ушаковой. – М.: ТЦ Сфера, 2001.

2.Справочник старшего воспитателя/ авт.-сост. Н.А. Кочетова. – Волгоград: Учитель, 2013.

3.Ушакова О.С. Методика развития речи детей дошкольного возраста/ О.С. Ушакова, Е.М.Струнина. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.

**26. Заседание педагогического совета №3**

**Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».

**Цель:** Закрепление и уточнение знаний педагогов о воспитании патриотических и духовно-нравственных качеств дошкольников в повседневной жизни.

**I часть. Теоретическая**

Вступительное слово заведующей МДОУ по теме педсовета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Дрондина А. Г.

Выступление «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Ст. воспитатель Ульянкина В. Н,

Выступление «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». Рудакова Е. А.

 Выступление «Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств дошкольников. Миняева Н. Л.

**II часть. Практическая**

Мастер-класс «Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Ульянкина В. Н.

**III часть. Аналитическая**

Справка по итогам тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

Принятие решений.

**Подготовка к педагогическому Совету**

Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

Смотр-конкурс уголков по нравственно-патриотическому воспитанию в группах детского сада

**Литература**

1. Александрова Е.Ю., Гордеева Е.П., Постникова М.П. Система патриотического воспитания в ДОУ, планирование, педагогические проекты, разработки тематических занятий и сценарии мероприятий. М.: Учитель, 2007.
2. Алябьева Е.А. Нравственно-этические беседы и игры с дошкольниками. – М.: ТЦ Сфера, 2004.
3. Баранникова О.Н. Уроки гражданственности и патриотизма в ДОУ: практическое пособие. М.: АРКТИ, 2007.
4. Зеленова Н.Г. Мы живем в России: старшая группа. Мы живем в России: подготовительная к школе группа. М.: Скрипторий. 2003, 2008.
5. Кондрыкинская Л.А. С чего начинается Родина? Опыт работы по патриотическому воспитанию в ДОУ. М.: Сфера, 2005.
6. Кротова Т.В. «Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей»
7. Новицкая М.Ю. Наследие. Патриотическое воспитание в детском саду Линка – Пресс, М., 2003.

**27. Заседание педагогического совета №4**

**Тема:** «Формирование у детей интереса к художественной литературе через приобщение к словесному искусству, развитие художественного восприятия, эстетического вкуса у них»

**Цель:** Совершенствование работы педагогов по приобщению дошкольников к художественной литературе.

**I часть. Теоретическая.**

Вступительное слово заведующей МДОУ по теме педсовета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Дрондина А. Г.

1. «Правильная  выразительная  речь -  важнейшее  условие  современного интеллектуального, речевого, литературного  и художественного  развития» Макушкина Н. И.

2. Выступление «Формирование эстетического вкуса  через  художественное  слово» Широкова М. П.

**II часть. Практическая.**

Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы» Ульянкина В. Н.

**III часть. Аналитическая**

Итоги тематического контроля «Ознакомление дошкольников с художественной литературой».

Принятие решений.

**Подготовка к педагогическому Совету**

Проведение тематического контроля: «Ознакомление дошкольников с художественной литературой».

**Литература.**

1. Детская литература: Учеб. Пособие для учащихся дошкол. пед. уч-щ. – М.Просвещение, 1989. Под ред. Е.Е.Зубаревой. – 399 с.
2. Васильцова З.П.Мудрые заповеди народной педагогики. – М., 1988.
3. Гербова В.В.Приобщение детей к художественной литературе. Программа и методические рекомендации. – М.: Мозаика-Синтез, 2005 – 72 с.
4. Гурович Л.М. и др. Ребенок и книга: Кн. Для воспитателя дет. сада – М.: Просвещение, 1992. – 64 с.
5. Куликовских Н. Увлечь книгой. // Дошкольное воспитание. 2007 № 5, с.33.
6. Лагода Т.С. Организация библиотеки в ДОУ. //Справочник руководителя дошкольного учреждения. 2006 № 9, с.21.
7. Методика развития речи детей дошкольного возраста: Учеб. Пособие для учащихся дошкол. пед. уч-щ. – М.: Просвещение, 1984. – 240 с.
8. Светлова Г. Что такое стихи? // Дошкольное воспитание. 2002 № 6, с.101.9.
9. Смирнова О. Приобщение к книге: опыт реализации проектной модели. Дошкольное воспитание. 2007 № 8, с.51.

 **28. Заседание педагогического совета № 5**

**Тема:** Итоги воспитательно-образовательного процесса за 2023– 2024 учебный год.

**Цель:** Выявить результативность деятельности по реализации годовых задач

**Форма проведения:** нетрадиционная (церемония вручения премии за достижения в педагогическом труде)

**I часть . Теоретическая**

1. Анализ итогов работы ДОО за 2023-2024 учебный год. Заведующая Дрондина А. Г.

2. О реализации «Образовательной программы МДОУ «Детский сад № 1» Старший воспитатель Ульянкина В. Н.

3.Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОО в 2023-2024 учебном году. Старший воспитатель Ульянкина В. Н.

Отчёт о деятельности Совета по профилактике безнадзорности Ульянкина В. Н.

**II часть Практическая.**

1. Итоги работы в кружках -руководители кружков. Анализ продуктивной деятельности. Слайдовая презентация.

2. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

**III часть Аналитическая.**

Подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год.

Вручение дипломов воспитателям в различных номинациях.

Решение педагогического Совета

**Подготовка к педагогическому Совету**

Проведение мониторинга детского развития и анализ результатов работы по «Образовательной программе МДОУ «Детский сад № 1»

Проведение отчетных занятий в кружках. Анализ выполнения Рабочих программ дополнительного образования

Составление плана летней оздоровительной работы

Составление плана спортивных и музыкальных развлечений и праздников на летний оздоровительный период

**Литература:**

1. «Работа с кадрами в летний период».ж. «Управление ДОУ» №4 2007г.
2. «Методические рекомендации для музыкальных руководителей на летний период» ж. «Управление ДОУ» №2 2004г.
3. «Солнышко свети и грей» ж. ДВ №5 2006г. с 125 (материал для отчета)
4. «План работы ДОУ в летний период» ж. ДВ №4-2004 с.50

**29. Заседание педагогического совета № 6**

**Тема: «**Итоги проделанной работы за летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год»

**Цель:** подвести итоги работы коллектива за летний оздоровительный период.

**Форма проведения:** круглый стол

**I часть . Теоретическая**

1. Анализ итогов летней оздоровительной работы ДОО за 2023-2024 учебный год. Заведующая Дрондина А. Г.
2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.
3. Отчёт о самообследовании.

**II часть Практическая**

1. Утверждение Рабочих программ педагогов, Планов индивидуального саморазвития.

2. Выборы членов комиссий.

3. Утверждение состава творческих групп по различным направлениям работы.

4. Расстановка педагогических кадров. Определение наставничества над молодыми воспитателями.

5.Отчёты воспитателей о летней оздоровительной работе

**III часть Аналитическая.**

Анализ готовности групп к новому учебному году

Решение педагогического Совета

**Подготовка к педагогическому Совету**

Смотр групп, документации к новому учебному году

Разработка комплексно-тематических планов

Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста

**Литература:**

1. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении. М.: ТЦ Сфера, 2004

2.Детство: проект примерной общеобразовательной программы дошкольного образования. СПб.: Детство пресс, 2014

3. Шорыгина Н.А. Сценарии педагогических советов. СПб. 2014

**30.Семинары. Семинары практикумы.**

 **31.Проблемный семинар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Цель** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1 | Семинар-практикумТема:  «Физическое воспитание в ДОУ» | Цель: освоение и последующее применение технологий в практической деятельности педагога-воспитателя. | Октябрь  | Старший воспитатель,  |
| 2 | СеминарТема: «Современные технологии речевого развития» | Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов в образовательной области «Речевое развитие». | Декабрь  | Старший воспитатель, специалисты |
| 3. | Семинар-практикум Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому  воспитанию дошкольников» | Цель: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме. | Февраль | Старший воспитатель, |
| 4. | СеминарТема: «Приобщение детей к художественной литературе» | Цель:Повысить профессиональный уровень педагогов. | Апрель | Старший Воспитатель. |

**32. План совещаний при старшем воспитателе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **срок** | **отметка о выполнении** |
| 1. | Подготовка к смотрам, конкурсам по плану ГУО. | Сентябрь |  |
| 2. | Организация работы по дополнительному образованию. | Октябрь |  |
| 3. | Организация питания детей. | Ноябрь |  |
| 4. | Совершенствование развивающей среды ДОО | Декабрь |  |
| 5. | Сотрудничество воспитателей и специалистов ДОО в воспитательно-образовательном процессе | Январь |  |
| 6. | Оформление документов на аттестацию педагогических работников: обобщение педагогического опыта, создание портфолио документов. | Февраль |  |
| 7. | Об организации работы с дошкольниками по национально-региональному компоненту. | Март |  |
| 8. | О результатах работы по дополнительному образованию. | Апрель |  |
| 9. | О результатах педагогического мониторинга за 2023-2024 учебный годО проведении итоговой ООДОрганизация летней – оздоровительной работы в МДОУ. | Май |  |

**33. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1 | Консультации для родителей: «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь  | Ст. воспитатель |
| 2 | «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Октябрь  | Ст. воспитатель |
| 3 |  «Особенности музыкального развития детей» | Ноябрь  | Музыкальный руководитель |
| 4 | «Стили педагогического общения с детьми» | Декабрь  | Ст. воспитатель |
| 5 | «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | Январь  | Ст. воспитатель |
| 6 | «Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условия ДОО и семьи» | Февраль  | Ст. воспитатель |
| 7 | «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | Март  | Ст. воспитатель |
| 8 | «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» | Апрель  | Ст. воспитатель |
| 9 | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | Май  | Ст. воспитатель |

**34.План работы ПМПк на 2023-2024 уч. год**

**МДОУ «Детский сад № 1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат |
| 1 | Выявление воспитанников нуждающихся в педагогической и медицинской консультации и сопровождении из-за каких-либо отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации | Сентябрь  | Выявить всех воспитанников |
| 2 | Провести диагностику психолого-медико- педагогического развития воспитанников | Октябрь  | Провести диагностическую работу |
| 3 | Заседание ППк | Октябрь | Провести заседание ППк |
| 4 | Оформление протоколов обследования ребёнка специалистами ППк | Октябрь  | Заполнить протоколы обследования и вложить в общую папку |
| 5 | Оформление карт развития воспитанников | Октябрь  | Заполнить карты развития воспитанников |
| 6 | Консультация родителей, в чьих семьях есть дети с особыми образовательными потребностями | Ноябрь-декабрь  | Проконсультировать родителей |
| 7 | Заседание ППк | Январь | Провести заседание ППк |
| 8 | Изучение новинок методической литературы по коррекционной педагогике и логопедии, по дошкольному воспитанию за 2019-2021 год специалистами Пк | Январь-февраль  | Изучить новинки литературы |
| 9 | Направление в МУ ПМПК детей с особыми образовательными потребностями | Апрель  | Направить в ПМПК детей с особыми образовательными потребностями |
| 10 | Изучение материалов с результатами обследования в МУ ГПМПК | Март  | Изучить материалы с результатами обследования |
| 11 | Заседание МПк | Апрель  | Провести заседание ППк |
| 12 | Подведение итогов работы МПк | Май  | Подвести итоги работы ППк за учебный год |

**IV БЛОК**

**Работа с детьми**

**35. План организованной образовательной деятельности на 2023-2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ООД | Виды организованной деятельности | Iмл. гр. | IIмл. гр. | Сред. гр. | Ст.гр. | Подг.гр. |
| Познавательное развитие | Мир природы/ Познание предметного и социального мира | 1 (0,5/0,5) | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Математическое развитие | 0,25 | 0,5 | 1 | 1 | 2 |
| Сенсорное развитие | 0,25 | 0,5 | - | - | - |
| 2. | Речевое развитие | Развитие речи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Чтение художественной литературы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Подготовка к обучению грамоте | - | - | - | 1 | 1 |
| 3. | Социально – коммуникативное развитие | **В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей** |
|
|
| 4. | Художественно – эстетическое развитие | Музыка  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Рисование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Лепка | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Аппликация  | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Конструирование  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| 5. | Физическое развитие | Физическая культура | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | Итого  |  | 10 | 11 | 11 | 13 | 14 |
|  | Вариативная часть (формируемая ДОО 40%) | Региональный компонент | 1-ая мл.группа | 2-я мл. группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготк школе группа |
|  | Дополнительное образование |  | - | - | 1 | 2 | 2 |
|  | ВСЕГО */*СанПин/ |  | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 |

**Календарный график**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №1» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы | 5 дней в неделю (понедельник – пятница)12 часов (с 7.00 - 19.00) |
| Предпраздничный день 11 часов (с 7.00 – 18.00) |
| Выходные | Суббота, воскресенье. |
| Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации 4 ноября, 30 декабря –8 января, 23 февраля, 8 марта, 28 апреля –1 мая, 9 мая – 12 мая, 12 июня |
| Продолжительность учебного года  | с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г. |
| Продолжительность образовательного процесса  | 38 недель |
| в том числе продолжительность I полугодиеII полугодие | 17 недель21 неделя |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней |
| График каникул | с 1 по 9 января 2023 года  |
| Работа бесплатного консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Вторая среда месяца |
| День открытых дверей | 1 раз в квартал |
| Праздники для воспитанников День ЗнанийПраздник «Осень в гости к нам пришла»День Матери Новогодние праздникиДень Защитника ОтечестваМеждународный Женский деньДень ПобедыВыпускной балДень Защиты детейДень города | 01 сентября 2023 г. |
| с 16 октября 2023 г. по 20 октября 2023 г. |
| 27 ноября 2023 г.  |
| с 20 декабря 2023 г. по 26 декабря 2022 г. |
| с 19 февраля 2024 г. по 22 февраля 2024 г. |
| с 04 марта 2024 г. по 07 марта 2024 г. |
| с 06 мая 2024 г. по 08 мая 2024 г. |
| 20-24 мая 2024 г.  |
| 01 июня 2023 г.  |
| 12июня 2023 г. |
| День здоровья | 1 раз в квартал |
| Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками  | с 01.09.2023 г. – 11.09.2023 г. |
| Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | С13.05.2024 г. – 28.05.2024 г. |
| Летний оздоровительный период | с 1 июня по 31 августа 2024 проводится воспитательно-образовательная работа эстетически– оздоровительного цикла. |

**Пояснительная записка к календарному учебному графику муниципального дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад №1»**

Календарный учебный график МДОУ «Детский сад №1» разработан в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ - образовательным программам дошкольного образования»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменения в федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ» от 21 января 2019 г. № 31.;

6. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

7. Санитарными правилами СП 2.3/2.4.3520-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;

8. Уставом ДОУ.

**37. Расписание занятий (ООД)** **на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **1(1)мл.** | 1.1. / Мир природы 1,3/ Пр. и соц. мир 2,4неделя  9.00-9.102.Рисование15.30-15.40 | 1.Лепка9.00-9.102.Физическая культура 16.10-16.20 | 1.ФЭМП /Сенсорика 1,3 неделя/ Констр. 2,4 неделя9.00-9.102.Музыка15.30-15.40 | 1.Развитие речи9.00-9.102.Физич. культура15.30-15.40 | 1.Музыка9.00-9.102.Чтение худ. лит.15.30-15.40 |  |
| **2младшая** | 1.Лепка 1, 3 неделя/аппликация 2,4 неделя9.00 -9.152.Физич. культура (в зале) 9.30-9.45 | 1. Мир природы 1 неделя/ Познание предметного и соц. мира/Конструирование9.00 -9.15 2.Музыка 9.25-9.40 | 1.ФЭМП 1,3 неделя/Сенсорика 2,4 неделя9.00-9.152.Чтен. худ. лит.9.25-9.40 | 1.Музыка 9.00-9.152.Развитие речи 9.30-9.453.Физич. культура 10.50-11.05 | 1.Рисование9.00-9.152.Физич. культура (в зале) 9.55-10.10 |
| **Средняя** | 1.Познание предметного и социального мира/ Мир природы 9.00-9.202.Физическая культура (в зале)9.50-10.10 | 1.Музыка 9.00-9.202.Лепка/аппликация 9.35-9.55 | 1.ФЭМП9.00-9.202.Чтение худ. литер.9.30-9.50Физическая культура (на улице)11.05-11.30 | 1.Развитие речи 9.00-9.202.Музыка 9.30-9.50 | 1.Рисование 9.00-9.202.Физическая культура (в зале) 9.30-9.50 |
| **Стар шая** | 1.Мир природы 1,3 неделя/Познание предметного и социального мира 2,4 9.00-9.202.Лепка/аппликация 9.35-10.003.Физическая культура (в зале) 10.15-10.40 | 1. Развитие речи9.00-9.202.Музыка 9.40-10.05 | 1.ФЭМП 9.00-9.252.Физическая культура (на прогулке) 9.40-10.052.Конструирование10.20-10.45 | 1.Обучение грамоте 9.00-9.252.Музыка 9.55-10.203.Чтение худ. литер.15.30-15.55 | 1.Рисование9.00-9.252.Физическая культура (в зале) 10.15-10.40 |
| **Подготов.****к школе** | 1. Мир природы/Познание предметного и социального мира 9.00-9.302.Лепка/аппликация *.*9.40-10.103.Физическая культура (в зале)11.40-12.10 | 1.ФЭМП9.00-9.302.Рисование9.40-10.103.Музыка10.30-11.00 | 1.Развитие речи 9.00-9.302.Обучение грамоте9.40-10.103.Физическая культура (на улице)10.20-10.50 | 1.ФЭМП 9.00-9.302.Чтение худ.литературы.9.45-10.153.Музыка10.25-10.55 | 1.Конструирование 9.00-9.302.Физическая культура (в зале) 10.50-11.20 |

**38. Сведения**

**об использовании комплексных и парциальных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, автор | Количество программ | Количество групп | Количество детей в них |
| **Комплексные программы** |
| 1 | Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство»: /Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В.Солнцева. | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |
| 2 |  Мы в Мордовии живем: региональный образовательный модуль дошкольного образования/О.В.Бурляева. | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |
| 3 | «Кроха» Программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольных учреждений. Авт. Г.Г. Григорьева, Н.П. Кочетова. | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |
| 4 | Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения). Программы детского сада. Коррекционная работа в детском саду. П/р Л.И. Плаксиной.  | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |
| **Парциальные программы** |
| 1 |  «Развитие речи». О.С. Ушакова М: ТЦ Сфера. | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |
| «Игралочка». Математика для детей 3-4 лет, 4-5 лет. Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Практический курс математики для дошкольников. | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |
| «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева) | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |
| Музыкальные шедевры. О.П. Радынова. | Рекомендована Министерством образования Российской Федерации |

**39. Дополнительное образование**

**в МДОУ «Детский сад №1» (2023-2024 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название кружка | Кол-во детей | Руководитель | Место проведения | Время проведения | Программа, методическое подкрепление |
| *Программы социально- коммуникативного направления* |
| «Светофор» | 71 | Новаева Ю. С..; Широкова М. П.,Овчинникова С. Е. | Групповое помещение | Вторник (подгот.грстарш. г.)16.35-17.05 16:00-16.25Пятница (ср. г.)16.00-16.20 | Рабочая программа кружка дополнительного образования по ПДД «Светофор» |
|  |  |  |  |  |  |
| *Программа познавательно- речевого направления* |
| **«Варманя» (Ветерок)**(обучение мордовскому (мокша) языку) | 28 | Макушкина Наталья Ивановна | Комната национальной культуры | Среда16.00-16.25 | Рабочая программа кружка дополнительного образования по мордовскому языку «Варманя» |
| **«Занимательный английский»** (обучение английскому языку) | 2823 | Кулягина Наталья Сергеевна | Групповое помещение/ музыкальный зал | Понедельник, среда 15.30-16.00 подготовительная к школе группа16.00-16.30 старшая группа | Рабочая программа кружка дополнительного образования по английскому языку «Занимательный английский» |
| **«Веселая азбука»** | 23 | Ульянкина Вера Николаевна | Групповое помещение | Вторник 16.00-16.30 | Рабочая программа кружка дополнительного образования по обучению грамоте «Веселая азбука» |
| *Программы художественно-эстетического направления* |
| **«Весёлые нотки»**(обучение вокалу) | 2823 | Миняева Надежда Леонтьевна | Музыкальный зал | Среда15:35-16:00 | Рабочая программа кружка дополнительного образования по вокальному пению «Весёлые нотки» |
| **«Послушные пальчики»** (нетрадиционная техника рисования) | 30 | Зотова А. Н. | Групповое помещение | Среда 15.30-15.55 | Рабочая программа кружка дополнительного образования по изодеятельности «Послушные пальчики» |
| **«Умелые ручки»**(рисование, аппликация, лепка, конструирование) | 20 | Рудакова Е. А. | Групповое помещение | Вторник 15.30-15.50Четверг16.05-16.35 | Рабочая программа кружка дополнительного образования по художественному творчеству «Умелые ручки» |

**40. Физкультурно – оздоровительная работа с детьми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | **Содержание физкультурно – оздоровительной работы** |
| Создание условий для двигательной активности | * Гибкий режим
* Занятия по подгруппам
* Оснащение спортинвентарем, оборудованием спортивных уголков в группах
* Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна
 |
| Система двигательной активности | * Утренняя гимнастика
* Прием детей на улице в теплое время года
* Физкультурные занятия
* Двигательная активность на прогулке
* Физическая культура на улице
* Подвижные игры
* Физкультминутки на занятиях
* Гимнастика после дневного сна
* Физкультурные досуги, забавы, игры
* Музыкально – ритмические движения
* Игры, хороводы, игровые упражнения
* Оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы
 |
| Система закаливания | В повседневной жизни | * Утренний прием на свежем воздухе в теплое время года
* Утренняя гимнастика
* Облегченная форма одежды
* Солнечные ванны
* Обширное умывание
 |
| Специально организованная | * Тропа здоровья (в теплое время года)
 |
| Организация рационального питания | * Организация второго завтрака (соки, фрукты)
* Введение овощей и фруктов в рацион питания
* Питьевой режим
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Диагностика уровня физического развития | * Диагностика уровня физического развития
* Диспансеризация детей детской поликлиникой
 |

**41.Циклограмма основных мероприятий с детьми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| **1** | Выставки | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2** | Каникулы |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **3** | Праздники, досуги, развлечения | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **4** | Дни здоровья |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| **5** | Акции | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **6** | Месячники | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **7** | Конкурсы | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **8** | Малые Зимние Олимпийские игры |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |

**42.План музыкальных развлечений на холодный период 2023 – 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Развлечение «Беззаботный зайка» | Развлечение «На бабушкином дворе» | Развлечение «Бабушка-загадушка в гостях у детей» | Развлечение «Путешествие на сказочном поезде» | Праздник «День знаний»,Развлечение «Зеленый огонек» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Октябрь | Праздник «В гостях у Осени» | Праздник «Осенняя сказка» | Праздник «Осень в гости к нам идет» | Праздник «Осенний сундучок» | Месячник «День пожилых людей»Праздник «Осенняя сказка»  | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Ноябрь | Настольный театр «Теремок» | Развлечение «Вечерняя сказка» | Музыкально-спортивное развлечение «Мы играем-не скучаем» | Развлечение «Синичкин день» | Тематический праздник «День Матери» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Декабрь | Праздник «К нам приходит Новый Год» | Праздник «Здравствуй, Новый Год» | Праздник «Новогодняя ёлка» | Праздник «Вот и ёлка к нам пришла» | Праздник «Здравствуй, Ёлка новогодняя!» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Январь | Развлечение «Прощание с ёлкой» | Развлечение «До свидания, ёлка!» | Развлечение «Зимушка-Зима» | Праздник «Рождественская ёлка» | Праздник «Рождественские встречи у зеленой елки» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Февраль | Развлечение «Зимняя сказка» | Развлечение «Зимние радости»Забава (с карандашами) «Мой любимый папа» | Праздник «День Защитника Отечества» | Праздник «День Защитника Отечества» | Праздник «День Защитника Отечества» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Март | Праздник «Мамин день» | «Мама-солнышко мое» | Праздник«8 Марта» | Праздник «Международный женский день» | Праздник «Международный женский день»Тематическое развлечение «День национальной культуры. Мордовия моя» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Апрель | Праздник «Здравствуй, Весна» | Праздник «Здравствуй, Весна» | Праздник Весны | Развлечение «День смеха»Праздник «Вот и весна наступила» | Развлечение «День смеха»Тематическое развлечение «День космонавтики»Праздник «Весна! Весна! Весна!» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |
| Май | Концерт «Мы слушаем музыку» (исполнение музыки на музыкальных инструментах детьми старшей группы) | Концерт «Мы любим песню»(участие в концерте для детей 1 младшей группы) | Концерт «Веселые ритмы»(выступление детей для 2 младшей группы) | Праздник «День победы» | Праздник «День Победы»Праздник «До свидания, Детский Сад!» | Музыкальный руководитель иВоспитатель |

**43.План спортивных развлечений на холодный период 2023 – 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **2 младшая**  **группа** | **Средняя****группа** | **Старшая** **группа** | **Подготовительная****группа**  | **Ответственные** |
| Сентябрь | «Кто быстрее» | «Веселые Старты» | «Веселые Старты» | «На улице играй, но правила соблюдай!» | Инструктор по физич. культуре |
| Октябрь | «Мы растем сильными и смелыми» | «Мы растем сильными и смелыми» | Спорт. Состязание «Поможем бабушке» | «Спортивное развлечение с бабушками» | Инструктор по физич. культуре |
| Ноябрь | «Спортивное развлечение с мамами» | «На старт всей семьёй» | 18 ноября «На Дне Рождения у Деда Мороза» | «Олимпийская семья» | Инструктор по физич. культуре |
| Декабрь | «Зимние радости» | «Спорт – это сила и здоровье» | «Зимние забавы» | «Зимние виды спорта» | Инструктор по физич. культуре |
| Январь | «Мы спортсмены» | «Мы спортсмены» | Малые Зимние Олимпийские Игры | Малые Зимние Олимпийские Игры | Инструктор по физич. культуре |
| Февраль | «Спорт, Спорт, Спорт!» | «Папины помощники» | «А ну-ка папы!» | День защитника Отечества | Инструктор по физич. культуре |
| Март | «Сказочный герой в гостях» | «Вечер подвижных игр» | «Масленица» | «Масленица» | Инструктор по физич. культуре |
| Апрель | Мы смелые и умелые | «Физкультура для зайчонка» | Сам себе я помогу и природу сберегу» | «Саранск – спортивный город» | Инструктор по физич. Культуре и Муз. руководители |
| Май | Играем вместе | Ловкие и смелые | «День победы» | «День победы» |  |

**44. Внедрение национального компонента**

**Цели и задачи реализации регионального компонента**

-воспитывать начала гражданина и патриота, знающего и любящего свою Малую Родину, свой край, город, где он родился и живёт;

-формировать бережное отношение к историческому наследию народов Мордовии;

-воспитывать уважение к людям разных национальностей, к их традициям и обычаям, языку и культуре;

-формировать бережное отношение к природе, пробуждать желание охранять её от разрушений, а при необходимости восстанавливать;

-воспитывать у детей эмоциональную отзывчивость, умение видеть и понимать красоту родной природы; формировать эстетические чувства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | Ответственный | Отм о вып. |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ** |
|  | Изучение содержания Примерного регионального модуля программы «Мы в Мордовии живем» | сентябрь | Старший воспитатель |  |
|  | Заключение договоров с организациями г. Саранска о сотрудничестве | Сентябрь-октябрь | Заведующая ДОО |  |
|  | Анализ содержания календарно-тематических и перспективных планов воспитателей и специалистов | сентябрь | Старший воспитатель |  |
|  | Посещение ООД по региональному компоненту программы | В течение года | Заведующая д/с, старший воспитатель |  |
|  | Организация участия в смотрах, конкурсах, выставках и др. мероприятиях | По плану ГУО | Старший воспитатель  |  |
|  | Обновление необходимой методической литературы, детской литературы и наглядных пособий | В течение года | Старший воспитатель |  |
|  | Пополнение содержания уголков народного быта | Октябрь-ноябрь | Воспитатели групп |  |
|  | Включение задач национально-регионального компонента в контрольно-учётные занятия с детьми | май | Старший воспитатель |  |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** |
|  | Составление семейной родословной | октябрь | Воспитатели групп |  |
|  | ООД по региональному компоненту | январь | Воспитатели старших групп |  |
|  | Экскурсии к достопримечательностям города (пл. Тысячелетия, Вечный огонь и др.) | В течение года | Старший воспитатель |  |
|  | Посещение музеев г. Саранска | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |  |
|  | Встречи с театральными коллективами г.Саранска | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |  |
|  | Фольклорный праздник «Осенние посиделки» | ноябрь | Муз. рук. |  |
|  | Спортивней праздник «Здравствуй, гостья – зима!» | декабрь | Инструктор по физкультуре |  |
|  | Развлечение «Рождественские забавы» | январь | Муз. рук. |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Инструктор по физ-ре |  |
|  | Праздник «Широкая масленица» | март | Муз. рук. |  |
|  | Праздник «День Земли» | апрель | Муз. рук |  |
|  | Конкурс детского рисунка «Мой любимый город!» | апрель | Старший воспитатель |  |
|  | Праздник «День Победы» | май | Муз. рук |  |
|  | Праздник «День города» | июнь | Старший воспитатель |  |
|  | Участие в акциях, субботниках | В течение года | Воспитатели старшихгрупп |  |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
|  | Изучение национального состава семей воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |  |
|  | Консультации для родителей по вопросам воспитания любви к родному городу | Ноябрь-декабрь | Воспитатели групп |  |
|  | Помощь родителей в организации экскурсий, целевых прогулок | В течение года | Старший воспитатель |  |
|  | Приглашение родителей на фольклорные праздники и развлечения | В течении года | Муз. рук |  |
|  | Участие родителей в спортивных мероприятиях внутри ДОУ и на уровне города, республики | В течение года | Инструктор по физ-ре |  |
|  | Участие в конкурсах, выставках, смотрах совместного детско-родительского творчества | По плану УО | Старший воспитатель |  |
|  | Участие в праздновании Дня города | июнь | Старший воспитатель |  |

**45. Месячники**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема месячника** |
| Сентябрь |  Месячник «Безопасное детство» |
| Октябрь | Месячник Пожилых людей |
| Ноябрь | Месячник Семейного воспитания |
| Декабрь | Месячник «Сияй огнями, Новый год!» |
| Январь | Месячник «Малые зимние Олимпийские игры» |
| Февраль | Месячник «Защитники Отечества» |
| Март | Месячник национальной культуры |
| Апрель | Месячник экологического воспитания |
| Май | Месячник патриотического воспитания |
| Июнь-август | Месячник безопасности на воде |

**V БЛОК**

**Контроль**

**и руководство**

**46. Виды контроля**

**ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

**Фронтальный**

**Тематический**

**Самоконтроль**

Работа на доверии

Частичный контроль с коррекцией деятельности

Персональный

Итоговый

текущий

Предварительный

**Сравнительный**

**Оперативный**

Работа воспитателей двух параллельных групп

Работа воспитателей одной группы

Предупредительный

Экспресс - диагностика

Взаимоконтроль

Выборочный

**47.Управленческая деятельность в ДОО**

            Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от17.10.2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении ФГОС ДО». В ДОО разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОО, локальные акты.

Управление в ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОО.

Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий.

Работа заведующего дошкольного образовательного учреждения строится в следующих направлениях:

         проектно – конструктивная работа;

         диагностико – аналитическая деятельность;

         инновационная деятельность;

         организационно – регулирующая деятельность;

         информационно – нормативная деятельность.

***Проектно – конструктивная деятельность***

Проектно – конструктивная деятельность заключается в:

         планировании работы дошкольного учреждения на учебный год и перспективу (план работы на 3, 5 лет);

         проектировании развития педагогического коллектива;

         формировании роста профессионального мастерства педагогов, их самообразования на основании наблюдения образовательной деятельности педагогов, анкетирования, диагностирования, собеседования, отслеживания результатов работы;

         выстраивании совместно со старшим воспитателем перспективного плана (на 5 лет) по повышению квалификации, по аттестации и самообразованию педагогов.

***Диагностико – аналитическая деятельность***

Диагностико – аналитическая деятельность связана с познанием личности педагогов, его индивидуального стиля, социально – психологического климата в педагогическом коллективе; отслеживанием динамики всестороннего развития ребенка.

***Инновационная деятельность***

Инновационная деятельность связана с отбором, поиском и внедрением новых педагогических идей, технологий, программ, инноваций, проектов, ведением опытно – экспериментальной работы в дошкольном учреждении.

***Организационно – регулирующая деятельность***

Организационно – регулирующая деятельность руководителя способствует организации деятельности педагогического коллектива, сотрудничеству с родителями воспитанников, урегулированию системы педагогических взаимоотношений в коллективе, нахождению наилучшего практического применения способностей каждого члена педагогического коллектива.

***Информационно – нормативная деятельность***

Информационно – нормативное направление работы связано с информированием педагогов о новых достижениях в области психологии и педагогики; о документах по охране прав ребенка; изменении функциональных обязанностей педагогов и т. п.

Все направления деятельности руководителя связаны один с другим и плавно перетекают друг в друга.

Планирование на год, ближайшую перспективу предполагает создание целостной системы работы педагогического коллектива на основе глубокого всестороннего анализа деятельности за предыдущий учебный год.

С этой целью осуществляется внутрисадовский контроль. Внутрисадовский контроль – это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития детского дошкольного учреждения.

Контроль помогает предвидеть трудности, обеспечивает соблюдение норм взаимоотношений, способствует выполнению поставленных задач. Также контроль выступает базой для принятия управленческих решений. Контроль носит педагогическую направленность, опирается на достижения педагогической науки, опыт лучших педагогов и руководителей.

При осуществлении контроля необходимо учитывать предъявляемые к нему требования: контроль должен быть целесообразным, систематичным, оперативным, коллегиальным и объективным.

Для осуществления контроля используются разнообразные формы и методы. Для проверки образовательного и других процессов жизнедеятельности дошкольного учреждения в зависимости от этапа контролируемой работы осуществляется:

         ***предварительный контроль*** до фактического начала работы (готовность педагога к проведению занятий, прогулок, труда и т.д.);

         ***текущий (оперативный)*** – проводится в ходе выполнения работ, позволяет знать состояние дел, готовность к рабочему дню на каждом рабочем месте, санитарное состояние и выполнение режима дня, качество подготовки педагога к занятиям;

         ***заключительный (итоговый или результатирующий)*** – после выполнения работы за определенный период: квартал, полугодие, год, лето и др. (анализ освоения детьми ООП, выполнение программы в целом и каждым ребенком);

         ***тематический***- для контроля воспитательно – образовательного процесса;

         ***взаимоконтроль*** - контроль педагогов по отношению друг к другу;

         ***самоконтроль***– работа лучших сотрудников на доверии.

От профессиональных умений руководителя, его способностей оперативно принимать решения, способностей нацеливать коллектив на непрерывное развитие, творческий рост зависит успешность развития учреждения, его социальный статус.

**48.Циклограмма по осуществлению контроля.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды контроля** | **Месяцы** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
|  **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Анализ заболеваемости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима на прогулке | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Культурно – гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно – гигиенические навыки при одевании / раздевании |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Культурно – гигиенические навыки при умывании |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Содержание игровых уголков |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Состояние работы по самообразованию** |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **Взаимодействие с родителями** | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание физкультурных уголков |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Состояние оздоровительной работы** |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно – ролевых игр | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| **Состояние работы по экологическому воспитанию** |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| План воспитательно – образовательной работы с детьми | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** |
|  «Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности». |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Создание условий для развития патриотических начал у детей в современном обществе». |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| «Познавательное развитие дошкольников в режимных моментах». |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| «Организации предметно-развивающей среды в группе» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| Содержание работы по укреплению здоровья детей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ работы педагогов по формированию у детей безопасного поведения  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Содержание предметно – развивающей среды (все группы) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние выносного материала для игр зимой (все группы) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Анализ проведения НОД |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**50. Смотры, конкурсы, акции в МДОУ**

 **«Детский сад №1»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выполнено (отметка о выполнении)** |
| 1 | Смотр – конкурс «Оснащение групп к новому учебному году» | сентябрь | Заведующаяст. воспитательСт. мед. сестра |  |
| 2 | Конкурс «Лучший театральный уголок» | октябрь | ст. воспитатель,воспитатели групп |  |
| 3 | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | декабрь | ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
| 4 | Конкурс «Сказочная зима» | январь | ст. воспитатель, воспитатели групп  |  |
| 5 | Смотр-конкурс уголков по нравственно-патриотическому воспитанию | февраль | ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
| 6 | «Лучший огород на подоконнике» | апрель | ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
| 7 | Смотр – конкурс «Оригинальное оформление прогулочного участка» | май | ст. воспитатель, воспитатели групп |  |

**VI БЛОК**

**Работа с родителями**

# 51. Программа изучения семьи воспитанника МДОУ

# Пояснительная записка

 Современные условия деятельности ДОО выдвигают взаимодействие с семьёй на одно из ведущих мест. Общение педагогов и родителей базируется на принципах открытости, взаимопонимания и доверия. Родители являются основными социальными заказчиками ДОО, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учёта интересов и запросов семьи.

 Эффективно организованное сотрудничество может дать импульс построения взаимодействия с семьёй на качественно новой основе, предполагающей не просто совместное участие в воспитании ребёнка, но и осознание общих целей, доверительное отношение и стремление к взаимопониманию.

 Педагогической теорией и практикой выработано большое количество разнообразных форм работы с семьёй. Часть из них успешно используется в нашем ДОО. Таковы, например, дни открытых дверей, консультации, семинары, папки – передвижки, выставки совместного творчества и т.д.

**Цель работы с родителями:** возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение родителей в единое образовательное пространство.

 Совместная работа с семьями воспитанников ДОО строиться на основных положениях, которые определяют её содержание, организацию и методику. К ним относятся:

* единство, которое достигается, если цели и задачи развития ребёнка хорошо поняты не только воспитателям, но и родителям, когда семья знакома с основным содержанием, методами и приёмами работы в детском саду, а педагоги используют лучший опыт семейного воспитания;
* систематичность и последовательность работы (в соответствии с конкретным планом) в течение всего года и всего периода пребывания ребёнка в детском саду;
* индивидуальный подход к каждой семье на основе учёта её интереса;
* взаимное доверие и взаимопомощь воспитателей и родителей на основе доброжелательной критики и самокритики. Укрепление авторитете воспитателя в семье, а авторитете родителей – в детском саду.

Система работы с семьёй обязательно включает:

* Ознакомление родителей с результатами диагностики развития ребёнка;
* Целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
* Ознакомление родителей с содержанием работы в детском саду, направленной на физическое, психическое и социально – эмоциональное развитие ребёнка;
* Обучение конкретным приёмам и методам развития ребёнка в разных видах детской деятельности.

В этих целях мы с пользуем следующие формы организации работы с родителями:

* + Общие и групповые родительские собрания
	+ консультации
	+ устные журналы
	+ семинары – практикумы
	+ деловые игры и тренинги
	+ дни открытых дверей
	+ вернисажи
	+ совместные досуги и праздники и т.д.

Основные методы изучения семьи:

анкетирование;

наблюдение за ребёнком;

* + - посещение семьи ребёнка;
		- беседы с ребёнком;
		- беседы с родителями.

Программные задачи и их реализация в семье и детском саду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программные задачи | Реализация задач в семье | Реализация задач в детском саду |
|  | *Формирование здоровья* |  |
|  Обеспечить условия комфортной адаптации ребёнка в детском саду | Служить эмоциональной опорой для ребёнка. Оказывать педагогам помощь в налаживании нормальной жизни малыша в детском саду, дать ему возможность постепенно привыкать к новым условиям. Максимально подробно и точно отвечать на все вопросы. Продумать, какие любимые вещи, игрушки, книги малыш возьмёт с собой в группу детского сада. | Предварительно узнать как можно больше об особенностях ребёнка. Оказать ему эмоциональную поддержку. Способствовать постепенному привыканию к ДОО. |
|  Учитывать индивидуальные особенности детей при формировании здоровья | Обеспечить полную информацию о состоянии здоровья детей | Координировать работу медицинских и педагогических работников |
|  Создать условия для физического и психологического комфорта ребёнка в ДОО | Соблюдать дома режим сна и питания, диету, принятые в детском саду. | Соблюдать рациональный режим сна, питания, диету.Выработать ритуалы проведения режимных моментов |
| Воспитывать привычку к чистоте, формировать гигиенические навыки | В домашних условиях поддерживать привычки, вырабатываемые в детском саду.Хвалить ребёнка за проявление самостоятельности, правильное выполнение гигиенических процедур | Учить детей: умываться, мыть руки, ноги перед дневным сном, пользоваться унитазом и туалетной бумагой, полоскать рот после еды, правильно применять предметы индивидуального пользоваться – расчёску, полотенце, носовой платок. |
|  Осуществлять профилактику нарушения зрения | Создавать условия для правильного освещения тех мест, где ребёнок рисует, просматривает книги.Учить правильно сидеть у телевизора (2 – 2,5 м от экрана, не более 15-20 мин.)Уменьшать интенсивность освещения, если ребёнок слишком возбуждёнПриучать дошкольника контролировать позу за столом. | Включать в комплекс гимнастики после сна упражнения на расслабление глаз.Контролировать освещение в группеЧередовать занятия, дающие интенсивную нагрузку на зрение, с двигательной деятельностью |
|  Профилактика нарушения осанки, плоскостопия | Выполнять упражнения по рекомендации врача. Правильно подбирать обувь для ребёнка | Проводить диагностику состояния стопы, осанки детей. Снабжать родителей комплексами упражнений для их ребёнка. Следить за обувью; позой детей за столом. |
|  Поддержать потребность в спонтанной двигательной активности, создавать условия для переживания «мышечной радости» | Соблюдать режим прогулок. Давать возможность ребёнку во время прогулок много свободно двигаться. Приобщать ребёнка к спорту. | Создавать условия для спонтанной двигательной активности в группах и на территории детского сада.Проводить физкультурные занятия, двигательные пятиминутки после интенсивной двигательной нагрузки в течение дня. |
|  | *Социальное развитие* |  |
|  Воспитывать заинтересованное и уважительное отношение к взрослому. | Выступать для ребёнка примером для подражания. Всегда отзываться на проявляемую им инициативу в общении. Стремиться быть человеком, который может чему-то научить, быть интересным собеседником, партнёром по игре и совместной деятельности, компетентным и терпимым. Давать ребёнку возможность встречаться и общаться с широким миром взрослых, которые окружают семью. | Придерживаться психологически- корректного стиля общения, добиваться уважения и доверия детей, быть партнёром по ситуативно- деловому и личностному общению.Оставаться источником интересной информации, заботливым помощников и защитником. |
|  Воспитывать умение общаться со взрослыми вне семьи | Знакомить детей с нормами поведения в общественных местах. Требовать исполнения правил обращения к старшим.Поддерживать соблюдение этикета трапезы. Учить ребёнка этикету беседы по телефону | Учить детей правилам этикета. Поддерживать в детском саду этикет трапезы: пользования столовыми приборами, салфетками. |
|  Формировать представление о жизни взрослых | Рассказывать о своей работе, об отношениях людей. Брать ребёнка с собой в магазин, на почту и т.д. | Рассказывать о различных профессиях. Обсуждать особенности жизни человека в семье, семейные роли мужчины и женщины. |
|  Закладывать основы доброжелательного отношения к сверстникам | Поддерживать желание ребёнка приглашать домой друзей, играть с ними, ходить в гости к другим людям.Говорить с ребёнком о его друзьях, жизни в коллективе сверстников в детском саду | Добиваться строгого соблюдения норм жизни группыПобуждать детей проявлять сочувствие, помогать друг другу.Формировать положительный образ группы как носителя моральных норм |
| Обсуждать с педагогами статус ребёнка в группе, поведение его в коллективе. При необходимости помогать своему ребёнку и детскому саду в подготовке разных мероприятий | Рассказывать родителям о поведении ребёнка в группе. Побуждать старших детей заботиться о младших |
| Порицать любое проявление негативного отношения к человеку на основе национальных, половых, религиозных различий, физических недостатков или особенностей. | Воспитывать терпимость и уважение к людям независимо от национальности, пола, религии, физических способностей. |
| Вырабатывать навыки общения с равным партнёром | Играя с ребёнком в различные игры с правилами воспитывать умение подчиняться общему правилу, контролировать проявление эмоций и поведение, формировать психологическую устойчивость к неуспеху. | Приучать использовать нормативные способы разрешения конфликтов: считалки, жеребьёвки и т.д. Включаясь в игру учить детей вести конструктивный диалог- договариваться, планировать действия, распределять роли. |
|  Воспитывать бережное отношение к миру природы  | Показывать ребёнку образцы правильного поведения в природе. | Эмоционально и ярко рассказывать детям о природе; знакомить с художественными произведениями литературы, изобразительного искусства на эту тему. Проводить занятия по познавательному развитию. |
|  Содействовать формированию индивидуальности и основ личности: | Обеспечить ребёнку уголок его индивидуального жизненного пространства | Использовать индивидуальный стиль общения с каждым ребёнком. Поддерживать инициативу, самостоятельность, активность. Дать воспитанникам возможность участвовать в планировании жизни группы. Обсуждать с детьми их планы на будущее. |
| - активность и самостоятельность | Поддержать все инициативы ребёнка |
| - образ себя | Способствовать формированию положительной самооценки и образа себя в будущем, рассказывая ребёнку о нем самом. Говорить с дошкольником о его планах на взрослую жизнь – кем он станет, чем будет заниматься, как представляет свою семью. |
| - моральные устои | Читать детям сказки. Обсуждать с ребёнком этическую сторону поступков персонажей – хорошо или плохо кто-то из них поступил и почему | Создавать эталонные представления о добре и зле через знакомство с произведениями художественной литературы, кинофильмами, телепередачами и обсуждение их. |
| - основы гражданственности | Показывать пример патриотического отношения к своей стране. | Давать первоначальные знания о нашей стране, её символике, культурных традициях |
| *Эмоциональной развитие* |
|  Обеспечить радостный эмоциональный фон жизни ребёнка | Создать для ребёнка интерьер, соответствующий возрасту.Поддерживать радостную, эмоционально – положительную атмосферу в семьеСохранять традиции семейных праздников, досугов.Посещать с ребёнком городские мероприятия | Создавать уютный, тёплый, гармоничный и эстетически целостный интерьер группы.Проводить групповые праздникиЗнакомить детей с произведениями искусстваПомогать семье планировать досуг. |
|  |
| *Развитие речи* |
| 1.Развивать у детей все стороны устной речи:  | Оказывать необходимую посильную помощь своему ребёнку в постановке и коррекции звуков, учитывая рекомендации логопеда и воспитателей группы | Организовать в течение года целенаправленную работу с детьми по профилактике и коррекции звукопроизношения, по развитию других сторон речи |
|  Развивать звуковую культуру речи:- готовить артикуляционный аппарат к правильному произношению звуков;- уточнять и закреплять произношение всех звуков;- развивать фонематический слух, речевое дыхание, громкость, темп, инновационную выразительность;- формировать представление о значении терминов «слово», «звук»Развивать мелкую моторику рук с помощью игровых упражнений, введения некоторых элементов ручного и художественного труда | По рекомендации воспитателя и логопеда проводить со своим ребёнком специальные игровые упражнения, способствующие устранению и предупреждению нарушений в звукопроизношении.Применять специальные игровые упражнения для стимулирования фонематического слуха, речевого внимания. | Проводить в течение года фронтальные занятия по развитию звуковой культуры речи. В повседневной жизни систематически заниматься артикуляционной гимнастикой, использовать игры и игровые упражнения для развития речевого внимания, фонематического слуха, речевого дыхания |
| Проводить игровые упражнения («Сорока - белобока»; «Пальчик – мальчик, где ты был» и т.п.). Давать детям в домашних условиях, под контролем взрослых, вырезать ножницами, шить иголкой, лепить и т.д. | Создавать условия для развития мелкой моторики рук, используя специальные игровые упражнения, занятия по художественному труду и другим видам детской деятельности. |
| 2. Расширять словарь детей:- обогащать и активизировать словарный запас детей на основе углубления представлений об окружающей действительности | Много рассказывать и показывать детям, читать им художественную литературу | Расширять и активизировать словарный запас дошкольников в процессе всех видов детской деятельности, на занятиях. |
| - знакомить со словами, обозначающими качества, свойства предметов с простейшими антонимами | Обращать внимание детей на то, из чего сделаны предметы, какими свойствами они обладают, доказать это в практическом плане (Лодка – плывёт, а ключ - тонет) | Показывать и называть различные качества и свойства предметов |
| - вырабатывать понимание значений обобщающих слов и умение использовать их в речи | В повседневной жизни или в игровых упражнениях закреплять и расширять употребление обобщающих понятий | Проводить игровые упражнения на закрепление обобщающих слов, осмысленное употребление антонимов. |
| - учить осуществлять подбор действий к предмету, объекту | Задавать ребёнку вопрос: «Что делаешь?» | Подбор глаголов |
| 3. Формировать у детей грамматические навыки устной речи:- упражнять детей в правильном употреблении предлогов, выражающих пространственные отношения (на, в…) | Обращать внимание на верное употребление предлогов в повседневном общении | Решать проблему употребления предлогов в играх и упражнениях, в повседневной жизни и на занятиях. |
| - упражнять в образовании сущ-ных во мн. Числе, род. падеже мн. числа | Ненавязчиво, но постоянно поправлять ребёнка, если он неправильно употребляет данные формы | Проводить речевые игры |
| - обучать правильному употреблению сущ., прил. во всех падежах ед. и мн. Числа- учить пользоваться глаголами в правильном наклонении |
| Начать знакомить детей с некоторыми способами словообразования | Учить использовать детей слова с уменьшительно – ласкательными суффиксами, называть детёнышей животных в единственном и мн. числе. | Проводить речевые игры и специальные упражнения |
| 4. Развивать связную речь дошкольников:- создавать условия, позволяющие детям соблюдать необходимые правила ведения диалога: слушать и понимать собеседника, задавать вопросы четко, строить ответ | Ввести традицию ежедневного обмена впечатлениями о прожитом дне, где вопросы задаёт не только взрослый ребёнку, но и ребёнок взрослому. Обучать ребёнка быть вежливыми и тактичными при участии в диалоге со взрослыми и детьми | Познакомить детей с правилами ведения диалога, используя театрально – игровую деятельность. В процессе различных видов деятельности побуждать детей к высказываниям разного типа (диалогу и монологу) |
| - обучать детей составлению и распространению простых предложений- упражнять в умении интонационно отражать цель высказывания | После просмотра фильмов, прослушивания сказок помочь ребёнку подобрать глаголы, раскрывающие действия понравившегося персонажа | Беседы с детьми на различные темы. Отрабатывать интонацию повествования и вопроса. |
| 5. Создавать в окружении ребёнка культурную, богатую речевую среду и всячески способствовать активизации детской речи. | Показать ребёнку пример ведения диалога за столом, в гостях и т.д.Рассматривая с детьми их работы, побуждать к рассказу о созданных ими или воображаемых образах; предметах и явлениях окружающей действительности.Создавать в семье условия для свободной театрально – игровой деятельности ребёнка | В общении с ребёнком контролировать собственную речь (произношение, ударение, темп речи, интонации, силу голоса)Организовывать прослушивание грам- и аудиозаписей различных произведений в исполнении чтецов - профессионалов |

**52.Методы изучения семей воспитанников**

**МДОУ «Детский сад №1»**

 Существует несколько методов изучения семьи:

**Анкетирование.** Довольно часто используются анкеты закрытого типа, когда к вопросам даются возможные варианты ответов, анкеты открытого типа, содержащие вопросы, на которые предстоит ответить, а также смешанные анкеты, где предлагаются возможные ответы и представляется родителям право сформулировать некоторые ответы по-своему. Конечно, нет гарантии, что все родители искренне ответят на заданные вопросы, поэтому лучше, если анкеты останутся не подписанные респондентами.

Заполненные родителями анкеты необходимо изучить, проанализировать и использовать полученную информацию для планирования работы с семьей.

Метод интервью требует создания условий, располагающих  к искренности респондентов. Лучше, когда интервью проводятся в неформальной обстановке, когда обе стороны настроены на позитивный разговор.

**Интервьюирование** — это способ получения информации с помощью устного опроса, при котором происходит контакт интервьюера с респондентом.

Виды интервью:

* свободное. Оно не регламентируется темой и формой беседы;
* стандартизированное. Близко к анкете с закрытыми вопросами.

Запись ответов респондентов (детей, родителей) производится интервьюером (или его помощником) или механическим способом (на плёнку магнитофона, диктофона и т. п.).

Требования к проведению интервью:

* правильный выбор места проведения интервью;
* обязательное краткое слово интервьюера (перед началом интервью), в котором чётко оговариваются цель, задачи, гарантируется анонимность опроса;
* соблюдение нейтральной позиции интервьюера;
* организация правильной записи (дословная запись, краткая запись, запись по памяти, запись на магнитофон, диктофон).

**Беседа** — метод получения информации на основе словесной коммуникации при сотрудничестве его участников.

Особенности беседы, её подготовка и проведение:

* более свободный характер организации, содержания, отношений между собеседниками в отличие от интервью;
* составление плана беседы с выделением ключевых вопросов;
* умение педагога слушать, создавать атмосферу заинтересованного разговора и совместного поиска истины;
* умение педагога обращать внимание не только на слова родителей, но и на интонации, мимику, пантомимику, жесты, эмоциональные реакции;
* проявление такта и осторожности при оценке личностных качеств родителей, членов семьи, детей;
* умение отметить положительные черты и качества детей, дать возможность родителям почувствовать уверенность, надежду, перспективу в улучшении воспитания ребёнка;
* фиксирование хода и содержания беседы с помощью записей, магнитофона, диктофона и др.;
* непременное сопоставление результатов беседы с результатами других методов.

**Наблюдение** — метод, который заключается в преднамеренном, систематическом и целенаправленном восприятии поведения наблюдаемых с целью выявления его смысла, мотивов, содержания. В процессе наблюдения:

* ставится задача;
* составляется план;
* идёт фиксация данных;
* следует обработка зафиксированных данных;
* делаются соответствующие выводы.

Единицей регистрации в наблюдении может быть тот или иной поступок, акт поведения, например, эмоциональная реакция детей и родителей; речевое обращение братьев (сестёр) к братьям (сёстрам); речевое обращение детей к матери, отцу, другим членам семьи и др.

На основании зарегистрированных данных производится количественный учёт данного явления, затем ему даётся соответствующая оценка.

Наблюдения необходимо дополнять другими методами изучения семьи и опыта семейного воспитания (анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос, эксперимент и др.).

**Психолого-педагогический тренинг** — метод, помогающий одновременно и изучать, и корректировать педагогическую позицию родителей.

Родителям предлагаются задания, выполняя которые, они вырабатывают определённые умения, корректируют взгляды и позиции, участвуют в рефлексивной деятельности.

**Рисуночная методика «Моя семья».** Данная методика направлена на изучение представлений ребёнка о семье, родителях, своей позиции в семье, взаимоотношениях членов семьи.

Ребёнку предлагают нарисовать свою семью, используя цветные карандаши. При этом не даётся никаких комментариев относительно того, как это необходимо делать: «Рисуй так, как тебе хочется». Когда рисунок закончен, можно уточнить некоторые сведения о членах семьи:

* Кого ты нарисовал?
* Что делает ваша семья?
* Кто самый счастливый на твоём рисунке? Почему?
* Кто несчастливый в семье? Почему?

Педагог обращает внимание на такие детали:

* как расположены члены семьи;
* насколько они удалены друг от друга;
* каково место нахождения самого ребёнка среди всех членов семьи;
* с кого ребёнок начал рисовать семью, а кем закончил;
* кто выше ростом, а кто ниже;
* кто большой по размерам, а кто — маленький;
* кто в каких красках нарисован.

**Метод комментирования картинок.** Ребёнку по очереди показывают картинки, на которых изображены сцены из семейной жизни. Ему предлагается описать, «что нарисовано». Например:

* Как ты думаешь, что сказала мама проснувшейся дочери?
* Как ты думаешь, что говорит папа сыну, который смотрит телевизор?
* И т. д.

 Данная методика поможет педагогу увидеть стиль отношений и общения в семье ребёнка.
 Довольно эффективной формой взаимодействия с родителями, представляющей возможность лучше узнать семью, являются **мини-собрания**. Они могут проходить в группе, на участке дошкольного учреждения, на дому. Чаще всего мини-собрания охватывают несколько семей (две – четыре), которых интересует какая-либо общая проблема: например, воспитание ребенка в неполной семье, в многодетной семье, закаливание часто болеющих детей и др. По сути дела, эти родители превращаются в группу самопомощи, взаимоподдержки.

 Родители обсуждают проблему, ищут пути ее решения. Хорошо, если на мини-собраниях присутствуют воспитатели группы или социальный педагог. Тогда у участников есть реальная возможность слышать разные точки зрения, корректировать свои взгляды и позиции, обмениваться опытом, знаниями. Многие родители проникаются симпатиями друг к другу и начинают чаще общаться, дружить семьями, что благоприятно сказывается на семейном воспитании.

**53. Задачи работы с родителями**

**1.** Повышение педагогической культуры родителей

- положительное отношение к воспитателям, группе, образовательному учреждению;

- наличие теоретических знаний;

- наличие у родителей практических умений и навыков воспитания детей.

**2.** Организация активного участия родителей в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы

**3.** Осуществление преемственности в воспитании и обучении детей в образовательной организации и в семье.

**4.** Изучение, внедрение, распространение передового опыты семейного воспитания.

**5.** Объединение усилий для развития и воспитания детей.

**6.** Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**7.** Поддержание уверенности родителей в собственных педагогических возможностях

**54. Циклограмма работы с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Месяцы |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Работа по комплектации групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |
| 2 | Работа с электронной очередью | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Социальный паспорт семьи (изучение) | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 4 | Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Общие родительские собрания |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 6 | Групповые родительские собрания | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Выборы родительского комитета, попечительского совета ДОО | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Заседания родительского комитета |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 9 | Участие родителей в работе педсоветов |  | + |  | + |  | + |  | + | + |  |  | + |
| 10 | Заседания Попечительского совета |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 11 | Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях | По плану проведения конкурсов |
| 12 | Помощь в организации и проведении экскурсий, праздников и развлечений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13 | Участие родителей в субботниках, помощь в заготовке овощей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 14 | Награждение родителей Благодарственными письмами |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 15 | Консультации для родителей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 16 | Дни открытых дверей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 17 | Индивидуальное общение с каждой семьёй | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 18 | Консультационный центр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**55. План работы родительского комитета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственный** | **Отм о вып.** |
|  | Проведение родительских собраний в группах | Сентябрь-октябрь | Председатели родительских комитетов групп |  |
|  | Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Члены родительского комитета ДОО |  |
|  | Помощь в заготовке и транспортировке овощей для детского сада | Сентябрь-октябрь | Председатели родительских комитетов групп |  |
|  | Контроль за организаций питания детей в ДОО | 1 раз в квартал | Члены комиссии по питанию ДОО |  |
|  | Участие в работе педсоветов, семинаров, собраний | В соответствии с планом ДОУ | ст. воспитатель |  |
|  | Участие в работе Совета дошкольной организации | По плану работы Совета |  |  |
|  | Участие в работе Комиссии по профилактике ранней детской безнадзорности | По плану работы комиссии |  |  |
|  | Участие в городских конкурсах  | По плану УО | Председатели родительских комитетов групп |  |
|  | Помощь в создании условий для организации прогулок с детьми (субботники, помощь в уборке снега, озеленении, участие в конкурсах на лучший участок ДОО и т.п.) | Октябрь, январь, апрель-май | Ст. воспитатель |  |
|  | Помощь в создании современной развивающей среды в группах (игрушки, наглядные пособия и др.) | Октябрь-ноябрь | Председатели родительских комитетов групп |  |
|  | Помощь в организации утренников (Новый год, 8 марта, выпускной и др.) | В течение года | Председатели родительских комитетов групп Муз. рук. Власова В. В., Сысуева В. Ф. |  |
|  | Помощь в организации мероприятий с детьми (спортивные праздники и развлечения, экскурсии, участие детей в конкурсах и др) | По плану ДОО | Председатели родительских комитетов групп. ст. воспитатель |  |
|  | Участие в организации летней оздоровительной работы в ДОО | Июнь-август | Председатели родительских комитетов групп. ст. медсестра  |  |

**56.План работы с родителями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ответственные   | Сроки  |
|  1. | Социально-педагогическая диагностика семей на 2023 -2024 учебный год | Заведующая, ст.воспитатель | Сентябрь, 2023 г. |
|  2. | Подготовка тематических стендов для родителей  | Воспитатели всех групп | ежемесячно |
|  4. | Групповые родительские собрания (4 раза в год) | Воспитатели всех групп | Сентябрь, 2023 г.Декабрь, 2023 г.Февраль,2024 г.Май, 2024 г. |
|  5. | Общие родительские собрания (2 раза в год)1. Знакомство с направлениями работы ДОО на новый учебный год.   2.  Итоговое (Качество образования и воспитания в ДОО, анализ заболеваемости,   отчет об организации питания и т.д.) | заведующая | Октябрь  |
| 6. | Организация «Дня отрытых дверей» | Воспитатели всех групп | Ежемесячно  |
| 7. | Спортивные праздники и досуги | Моисеева Л. В. | По плану физ. инструктора |
| 8. | Встреча за круглым столом «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | заведующая | Март, 2024 г. |
| Консультирование родителей: |
| 9.  | «Подготовка к поступлению в детский сад» | Зотова А. Н. | Сентябрь, 2023 |
| «Роль семьи в воспитании ребенка» | Макушкина Н. И. | Октябрь, 2023 |
| «Играем дома» | Рудакова Е. А.. | Ноябрь, 2023 |
| «Формирование самостоятельности у детей» | Широкова М. П. | Декабрь, 2023 |
| «Развиваем речь играя» | Овчинникова С. Е. | Январь, 2024 |
| «Компьютерные игры и дети» | Новаева Ю. С. | Февраль, 2024 |
| «Обучение через творчество» | Антяскина М. П. | Март, 2024 |
| «Значение музыки для детей дошкольного возраста» | Миняева Н. Л. | Апрель, 2024 |
| «Правила безопасности для детей» | Ульянкина В. Н. | Май, 2024 |

**57. План работы клуба «Будущий первоклассник»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | Опрос родителей детей 6-7 –ми лет «Готовы ли вы отдать ребенка в школу?» | сентябрь | Овчинникова С. Е.Макушкина Н. И. |
| **2** | Конференция «Будущий первоклассник» (привлечение внимания родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе) | ноябрь | Овчинникова С. Е.Макушкина Н. И.. |
| **3** | Деловая игра «Мотивационная готовность или что стоит за желанием учиться?» | январь | Овчинникова С. Е.Макушкина Н. И.. |
| **4** | Итоги работы родительского клуба . | апрель | Овчинникова С. Е.Макушкина Н. И. |

**58. План работы родительского клуба «Молодая семья»**

**в МДОУ «Детский сад №1».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Формы проведения** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Давайте познакомимся.Родитель – это звучит гордо! | Круглый стол | октябрь | Ульянкина В. Н. |
| **2** | «Семейные увлечения»  | Конкурс | декабрь | Ульянкина В. Н.. |
| **3** | Эмоциональное благополучие ребенка. Что это такое? | Дискуссия | февраль | Овчинникова С. Е.Макушкина Н. И. |
| **4** |  «Семь Я» | Игровое занятие | апрель | Овчинникова С. Е.Макушкина Н. И. |

**59. План работы бесплатного консультационного центра**

 **« Сотрудничество» в МДОУ**

 **«Детский сад №1»**

 **для родителей, с детьми, не посещающими детский сад**

 **на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| **1** | 1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МДОУ «Детский сад №1»
2. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
3. Анкетирование родителей «Выявление запросов и ожиданий».

  | сентябрь | Методический кабинет | ЗаведующаяСт. воспитатель |
| **2** | «Формирование культуры трапезы у детей»Индивидуальная работа по запросу родителей. |  октябрь | Методический кабинет | Ст. воспитатель |
| **3** | «Книги для детей ясельного возраста»Индивидуальная работа по запросу родителей. | ноябрь | Методический кабинет | Ст. воспитатель |
| **4** | «Как научить ребёнка есть ложкой»Индивидуальная работа по запросу родителей | декабрь | Методический кабинет | Ст. воспитатель |
| **5** | «Особенности речевого развития ребёнка раннего возраста» Индивидуальная работа по запросу родителей. | январь | Методический кабинет | Ст. воспитатель |
| **6** | «Как приучить ребёнка соблюдать гигиену»Индивидуальная работа по запросу родителей. | февраль | Медицинский кабинет | Ст. медсестра |
| **7** |  «Воспитание ребёнка в семье» Индивидуальная работа по запросу родителей. | март | Методический кабинет | Ст. воспитатель |
| **8** |  Экскурсия по участку детского сада (экологическая тропа, цветники, тропа здоровья, огород). | апрель | Участок | ЗаведующаяСт. воспитатель |
| **9** |  Совещание при заведующей «Об итогах работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому». | май | Кабинет заведующей |  |

**60. Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста МДОУ**

**«Детский сад №1»**

Защита прав и законных интересов детей начинается с ознакомления родителей с нормативно – правовыми документами, основными правами и обязанностями самой семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | 1.Выявление семей группы риска2. Заседание совета | 10 | заведующая, ст.воспитатель, воспитатели |
| **2** | 1. Разъяснение родителям и педагогам юридического аспекта проблемы нарушения прав ребенка.2. Заседание совета | 11 | заведующая, |
| **3** | 1.Совместная работа педагогических, медицинских работников по контролю за физическим и эмоциональным состоянием детей из проблемных семей (с использованием методов наблюдения, бесед с детьми и родителями) с целью профилактики и выявления случаев жестокого обращения с детьми в семье или пренебрежение их нуждами.2. Заседание совета | в течении года | ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра |
| **4** | Знакомство педагогов и родителей с нормативно – правовыми документами, защищающими права ребенка. | 12 | ст.воспитатель |
| **5** | 1.Оказание помощи в решении социальных проблем семьи.2. Заседание совета | 01 | ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра, социальные службы района |
| **6** | 1.Индивидуальная консультативная помощь родителям и семей группы риска с целью контроля за детско – родительскими отношениями.2. Заседание совета | в течении года | заведующая,ст. воспитатель,воспитатели |
| **7** | 1. Обновление стендов, уголков по правам ребенка2. Заседание совета | 02 | воспитатели |
| **8** | 1.Посещение детей на дому с целью установления более тесных контактов между семьей и детским садом, наблюдения и анализа внутрисемейных взаимоотношений2. Заседание совета | в течении года03 | воспитатели,ст. воспитатель |
| **9** | 1.Мониторинг здоровья воспитанников. Информирование социальных служб о «сигналах неблагополучия»2. Заседание совета | 04 | заведующая,ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра,  |
| **10** | Заседание Совета по профилактике ранней детской безнадзорности МДОУ. Отчет о работе за 2 полугодие учебного года. | 05 | ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра, социальные службы района |

**ПЛАН**

**работы с неблагополучными семьями воспитанников и по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста МДОУ**

**«Детский сад №1» на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 |  Утверждение состава Совета по профилактике безнадзорности.Создание социального паспорта МДОУ  | сентябрь | ст. воспитатель, |
| 2 |  Проведение общего родительского собрания «Безопасность детей-общая задача ДОО и семьи»Обследование условий для воспитания в неполных, многодетных, малообеспеченных семьях семьях (жилищные условия, беседы с соседями) | октябрь-ноябрь | Воспитатели, члены Совета |
| 3 | Осуществление взаимодействия с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности | в течении года | ст. воспитатель |
| 4 | Всероссийский день правовой помощи детям.Постановка на внутренний учёт семей воспитанников, склонных к асоциальному поведению - «группа риска»Обследование детей из неблагополучных семей Месячник по семейному воспитанию | ноябрь | ст. воспитатель,члены Советавоспитатели |
| 5 | Проведение групповых родительских собраний с целью профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста | в течение года | Члены Совета, воспитатели  |
| 6 | Проведение консультации для молодых педагогов «Организация работы в ДОО с неблагополучнымисемьями». | декабрь | ст. воспитатель |
| 7 | Контроль за физическим и эмоциональным состоянием детей из проблемных семей (использование методов наблюдения, беседы с детьми и родителями) | в течение года | Члены Совета |
| 8 | Индивидуальное консультирование родителей из семей «группы риска» по их запросам и из складывающихся социальных ситуаций | в течение года | Члены Совета |
| 9 | Размещение памятки «Закон на страже прав ребёнка» в информационных уголках группы | февраль | ст. воспитатель |
| 10 | Участие родителей в мероприятиях, проводимых в ДОО | в течение года | ст. воспитательзаведующая |
| 11 | Индивидуальная и групповая работа с детьми из проблемных семей для организации помощи в разрешении определённых психологических проблем, контроль за их психо-эмоциональным состоянием. | в течение года | Ст. воспитатель |
| 12 | Посещение детей на дому воспитателем с целью установления более тесных контактов между семьёй и детским садом, наблюдения и анализ внутрисемейных отношений | в течение года | ст. воспитатель,  |
| 13 | Подготовка и проведение консультаций  | март | старший воспитатель |
| 14 | Организация выставки детских работ «Моя семья» | апрель | старший воспитатель |
| 15 | Привлечение родителей к участию в субботнике по благоустройству, озеленению, подготовке участков к летнему периоду. | май | ст. воспитатель |

**VII БЛОК**

**Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа**

**61. Работа по снижению заболеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Старшая м/с. Заведующая. |
| **2.** | Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. | Постоянно, ежедневно | Старшая м/с. |
| **3.** | Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и детского сада по подготовке и ведению детей в период адаптации к детскому саду. Проводить мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома. | При поступлении ребёнка в детский сад и после пропусков(по болезни, отпуска и т.д.). | Старшая м/с. Врач пол-ки № 1 |
|  | Строгий контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий и правильной организацией гарантийных мероприятий. | Во времяинфекционныхзаболеваний. | Старшая м/с. Заведующая |
| **5.** | Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокоррегирующую профилактику гриппа и ОРЗ прививки «Антигриппол», витаминизация, кислородный коктейль). | С сентября по февраль | Старшая м/с. Врач пол-к и № 1 |
| **6.** | Проведение экстренной химио-профилактики с использованием оксолиновой мази (как рекомендация для родителей по | В период эпидемии гриппа. | Старшая м/с. |
| **8.** | Осуществлять преемственность между детской поликлиникой и ДОУ в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической заболеваемостью | Постоянно. | Старшая м/с. Врач пол-ка№1 |

**62. Мероприятия по проведению санитарно – профилактической и санитарно – просветительской**

**работы с сотрудниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | Проведение сан. минимума с воспитателями ДОУ | сентябрь | ст. медсестра |
| **2.** | Организация закаливающих процедур в осенне-зимний период (консультация для воспитателей) | октябрь | ст. медсестра |
| **3.** | Профилактика инфекционного гепатита (консультация для воспитателей) | ноябрь | ст. медсестра |
| **4.** | Отчет по медицинскому обслуживанию за 2019год | декабрь | ст.медсестра,врач |
| **5.** | Профилактика гриппа (консультация для сотрудников ДОУ) | январь | ст. медсестра |
| **6.** | Питание детей при аллергических заболеваниях (всеобучдля сотрудников ДОУ) | февраль | ст. медсестра |
| **7.** | Раннее выявление туберкулеза (консультация для воспитателей) | март | врач |
| **8.** | Проведение сан. минимума с младшим персоналом | апрель | ст. медсестра |
| **9.** | Дез. режим при воздушно-капельной инфекции (беседа с помощниками воспитателей) | май | ст. медсестра |
| **10.** | Дез. режим при кишечной инфекции (семинар для младшего персонала) | июнь | врач,ст. медсестра |
| **11.** | Отравление ядовитыми растениями (всеобуч для сотрудников ДОУ) | июль | врач,ст. медсестра |
| **12.** | Сервировка стола (семинар-практикум для воспитателей, помощников воспитателей) | август | ст.воспитатель, ст. медсестра |

**63. Школа здоровья для родителей воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема лекции** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | «Основные лечебно-профилактические мероприятия в комплексе оздоровления часто болеющих ОРВИ детей». | Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4» |  |
| 2 | «Профилактика прививки: за и против». | Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1» |  |
| 3 | «Детские воздушно-капельные инфекции: клиника, диагностика, карантинные мероприятия в организованных коллективах». | Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1» |  |
| 4 | «Роль семьи в воспитании здорового образа жизни». | Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1» |  |
| 5 | «Профилактика травматизма в условиях детского сада». | Врач ГБУЗ «Детская поликлиника №1» |  |
| 6 | «Профилактика энтеровирусной инфекции». | Врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1» |  |

**64. Циклограмма мероприятий по организации питания, охране труда, оздоровлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** | **Периодичность контроля** | **Ответственный** |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** |
| **1.1** | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогический и медицинский кабинеты | * температура воздуха;
* относительная влажность воздуха;
* уровень искусственного освещения;
* режим проветривания
 | 1 раз в неделю1 раз в квартал1 раз в год1 раз в месяц | Заведующая,Старшая медсестра |
| **1.2** | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 1 раз в год1 раз в неделю | Заведующая,Старшая медсестра,Старший воспитатель |
| **1.3** | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц, белье при каждой смене | Заведующая,Старшая медсестра |
| **1.4** | Спортивный зал и подсобные помещения при нем | - наличие защитных приспособлений, предупреждающие травмы; - наличие спортивной одежды при проведении занятий;- расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря | 2 раза в год1 раз в месяц1 раз в неделю | Заведующая, старшая медсестрастарший воспитатель старший воспитатель |
| **1.5** | Санитарное состояние помещений | - соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество;- качество проведения текущей уборки;- состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения;- наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;- наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 1 раз в квартал1 раз в месяц1 раз в месяц1 раз в месяц2 раз в месяц | Старшая медсестра |
| **2. Территория детского сада** |
| **2.1** | Двор  | - исправность ограждений;- исправность искусственного освещения;- исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | 2 раза в год1 раз в год1 раз в квартал | Заведующая  |
| **2.2** | Игровые участки | - состояние малых форм;- наличие песка для игры детей;- обработка песка;- санитарное содержание;- отсутствие травмоопасных объектов | 2 раза в год2 раз в год1 раз в неделюежедневноежедневно | Заведующая,Старшая медсестра |
| **3. Организация учебно – воспитательного процесса** |
| **3.1** | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки:- соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;- длительность занятий и перерыва между ними;- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий | 2 раза в год1 раз в месяц1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| Оценка сетки занятий:- наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группах | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| Оценка и длительность проведения прогулки с детьми | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
|  |  | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| **4. Организация детского питания** |
| **4.1** | Рацион питания | - Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям;- Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;- Ассортимент продуктов используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующая  |
| **4.2** | Режим питания | Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Заведующая,Старшая медсестра |
| **4.3** | Документация по вопросам санитарии, гигиены, техно-логии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал | Заведующая |
| **4.4** | Технология производства пищи | Правильность оформления технологической документации.Наличие необходимой нормативно – технической документации.Соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи.Температура внутри теплового оборудования | 2 раза в год1 раз в 10 дней | Заведующая,Старшая медсестра |
| **4.5** | Поточность технологических процессов | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в 10 дней | Заведующая,Старшая медсестра |
| **4.6** | Столовая посуда | Качество мытья посуды, ее маркировка | 1 раз в месяц | Старшая медсестра |
| **4.7** | Продукты  | Сроки и условия хранения.Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах.Соседство хранения продуктов. | 1 раз в неделю | Заведующая,Старшая медсестра |
| **4.8** | Реализация продуктов и готовой продукции | Срок реализации, условия реализации.Соблюдение требований по температуре готовой пищи.Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно  | Заведующая,Старшая медсестра |
| **4.9** | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока.Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в неделюПостоянно 1 раз в квартал | Старшая медсестра |

**65. Работа по организации питания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Цель** | **Периодичность проводимой проверки** |
| 1 | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю |
| 3 | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал |
| 4 | Технология производства пищи | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год |
| Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней |
| Температура внутри теплового оборудования | 1 раз в неделю |
| 5 | Поточность технологических процессов | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в неделю |
| 6 | Столовая посуда | Качество мытья посуды, ее маркировка | 1 раз в месяц |
| 7 | Продукты | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов | 1 раз в неделю |
| 8 | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно |
| 9 | Санитарно-противоэпидемический режим | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режиме обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц |
| 10 | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций | 1 раз в неделю |
| Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно |
| Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в квартал |
| 11 | Санитарное состояние помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | 1 раз в два месяца |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения | 1 раз в месяц |
| Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц |

**66. График дежурства**

**администрации по пищеблоку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| Понедельник | 7.00-19.00 | Дрондина А. Г. | Заведующая |
| Вторник | 7.00-19.00 | Ульянкина В. Н. | Старший воспитатель |
| Среда | 7.00-19.00 | Салтанкина Л. Г. | Завхоз |
| Четверг | 7.00-19.00 | Дрондина А. Г. | Заведующая |
| Пятница  | 7.00-19.00 | Дрондина А. Г. | Заведующая |

**VIII БЛОК**

**Взаимодействие с общественными и государственными организациями**

**Схема сотрудничества с общественными и государственными организациями**

**МДОУ «Детский сад №1»**

**С образовательными учреждениями**

Министерство

Образования Республики

Мордовия

Управление образования ДСП

Администрации городского

округа Саранск

ГБУ ДПО «Мордовский

республиканский институт

образования»

ГОУ ВПО «Мордовский

государственный

педагогический институт

имени М.Е. Евсевьева»

МОУ "Средняя

общеобразовательная школа с

углубленным изучением

отдельных предметов №39"

городского округа Саранск

МУ "Психолого-медико-педагогическая

консультация" городского округа Саранск

**С организациями**

ГБУЗ РМ "Детская

поликлиника №1"

осуществляет медицинское

обслуживание воспитанников детсада **сада**

ГИБДД МВД по Республике Мордовия

Комиссия по делам

несовершеннолетних и

защите их прав

Ленинского района

ГУК «Мордовская

республиканская детская

библиотека»

Музей Мордовской народной культурыГУК Мордовский

государственный

национальный

драматический театр

ГУК «Государственный

театр кукол РМ ГБУК «Мордовский Пожарная часть

 республиканский Музыкальная школа

 объединённый №1

краеведческий музей имени

И.Д. Воронина

**План - график совместной работы**

**с государственными, общественными и**

**частными организациями.**

**План работы культурно-досуговыми центрами города.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми |
| 1. | Администрация Ленинского района, Департамент по социальной политике, Управление образования Администрации городского округа Саранск 1 .Посещение совещаний. |  |
| 2. | ГУК «Мордовская республиканская детская библиотека», библиотека им. С.А. Есенина1 .Знакомство детей с помещениямибиблиотеки, с трудом взрослых вбиблиотеке.2.Приобщение детей к культуре чтениямировой и отечественной художественнойлитературы3.Знакомство с культурным наследиеммордовского парода. | 1. Использование фонда библиотеки дляорганизации совместной деятельностивоспитателей с детьми и родителями.2. Организация выставок детскойхудожественной литературы3. Знакомство с творчеством писателей,поэтов.4.Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов. 5.Проведение викторин, КВН по произведениям |
| 3. | Работа с I ИБДД1 .Участие в конкурсе «Зеленый огонек» 2. Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения | 1. Оформление сопроводительной папки попдд.2.Проведение викторин по правиламдорожного движения3.Оформление центров по ППД4.Организация дидактических и сюжетно -ролевых игр. |
| 4. | Мордовский Республиканский краеведческий музей1 .Развитие у детей представлений об истории цивилизации. 2. Обеспечение условий для рговития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях | 1. Организация НОД по программе «Мы вМордовии живём»2. Организация познавательных экскурсийпо музею с учетом возрастныхособенностей детей. |
| 5. | Музей мордовской национальной культуры1. Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальнымтрадициям | 1. Знакомство с обрядовыми праздникаминародного календаря.2.Организация экскурсий познавательногохарактера:3.Организация НОД в мини-музее ДОУ.4.Проведение праздничных национальныхмероприятий в мини-музее ДОУ |
|  |  |  |
| 6. | МОУ "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №39" городского округа Саранск1 .Обеспечение преемственности в работе МДОУ и СОШ №39. | 1. Совместное проведение педсоветов,круглых столов, встреч и др. мероприятийсовместно с родителями, учителями,специалистами ДОУ2. Организация практической деятельностиучащихся начальных классов идошкольников3. Организация и проведение совместныхродительских собраний. |
| 7. | Детская поликлиника №11 .Анализ контингента детей для набора в детский сад:-анализ контингента неорганизованныхдетей микрорайона;-анализ заболеваемости детей.2.Обеспечение прохожденияпрофилактических осмотров детей врачами узкими специалистами | 1 .Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов1 .Прохождение педагогической практикистудентов на базе ДОУ,2.Посещение конференций, семинаров исеминаров-практикумов, организованных впединституте  |
| 8. | МГПИ им. М.Е.Евсевьева1. Встреча студентов с педагогическимикадрами ДОУ.2.Организация педагогической практики вДОУ МРИО 1 .Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования. 2.Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей | 1 .Прохождение курсов повышенияквалификации педагогами.2.Приобретение новинок методическойлитературы для воспитательно-образовательного процесса |
| 9. | МОУ ДОД «Музыкальная школа №1»1 .Развитие представлений о различныхжанрах изобразительного искусства | 1 .Организация экскурсий с целью знакомства с работой музыкальной школы №12.Организация концертов детей ипреподавателей. |
| 10. | Государственный театр кукол «Крошка» и др.1 .Приобщение детей к театральнойкультуре.2.Знакомство с устройством театра.3.Рассказы о театральных жанрах. | 1 .Организация показа спектаклей2.Экскурсии3.Встречи с артистами театров в детскомсаду |

**70. План работы по преемственности «Детский сад - начальная школа»** **МДОУ «Детский сад №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **РАБОТА С КАДРАМИ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТЕННЫЙ** |
| 1.1 | Изучение законодательства в области образования (дошкольное и начальное звено). Определение задач по преемственности работы ДОО и школы в области воспитания, обучения, оздоровления.  | сентябрь | ст. воспитатель |
| 1.2 | Сравнительный анализ программ детского сада и I класса общеобразовательной школы. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 1.3 | Изучение Сан ПиН 2020 г. | октябрь | ст. воспитатель |
| 1.4 | Изучение Федеральных государственных образовательных стандартов ДО и начальной школы | ноябрь | ст. воспитатель |
| **2.** | **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |  |  |
| 2.1 | Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Скоро в школу» | октябрь | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 2.2 | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»Правила для родителей. | декабрь | Старший воспитатель |
| 2.3 | Контроль воспитателей за успеваемостью и адаптацией детей в начальных классах | Январь, май | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 2.4 | Посещение уроков в начальной школе, посещение учителями начальных классов НООД в детском саду | Декабрь, май | Старший воспитатель, завуч школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ** |  |  |
| 3.1 | Праздник «День знаний».  | сентябрь | Музыкальный рук-ль Власова В. В. |
| 3.2 | Экскурсия на торжественную линейку, посвященную 1 сентября | сентябрь | В- ли подготовительной к школе группы. |
| 3.3 | Экскурсия в здание школы. Встреча с учителем начальных классов. | октябрь, апрель | В- ли подготовительной к школе группы |
| 3.4 | Профессия- «воспитатель»-день открытых дверей для учащихся IX-XI классов | декабрь | Старший воспитатель, завуч школы |
| 3.5 | Приглашение учителей начальных классов на «День открытых дверей» в ДОО. | По планупроведения дней открытых дверей | Старший воспитатель, завуч школы |
| 3.6 | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | март | В- ли подготовительной к школе группы |
| 3.7 | Экскурсия на спортивную площадку школы | май | Инструктор по физкультуре  |
| 3.8 | «Прощание с детским садом» Приглашение учителя начальных классов на выпускной утренник. | май | Старший воспитатель, музыкальный рук-ль  |

**IX БЛОК**

**Административно-хозяйственная работа**

**71. Структура управления МДОУ «Детский сад №1»**

**Хозяйственный блок**

**Медицинский блок**

**Педагогический**

**Административный блок**

* Заведующая МДОУ
* Старший воспитатель
* Старшая медсестра
* Завхоз
* Завхоз
* Кладовщик

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

* Заведующая МДОУ
* Старший воспитатель
* Музыкальный руководитель
* Инструктор по физической культуре
* Инструктор по плаванию
* Педагог дополнительного образования
* Врач МДОУ
* Старшая медсестра

**Родительский блок**

* Председатель родительского комитета
* Заведующая МДОУ
* Члены родительского комитета

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА**

**администрации МДОУ «Детский сад № 1»**

**73. График приема населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № при каза | День недели | ФИОдежурного | Занимаемая должность | Телефон | Домашний адрес |
| сотовый | домаш­ний |
| №1от01.09.2020 | Понедель ник | Ульянкина В. Н. | ст. воспитат. | 89376772287 |  | Ул. Сураева-Королева 1-26 |
| Вторник | Дрондина А. Г. | заведующая | 89876990321 |  | ул. Полежаева, 80-255 |
| Среда | Миняева Н.Л | муз. рук | 89053894418 |  | Ул. Энгельса, д. 16 |
| Четверг | Дрондина А.Г. | заведующая | 89876990321 |  | ул. Полежаева, 80-255 |
| Пятница | Салтанкина Л.Г. | завхоз | 89026695884 |  | ул. Рабочая, д.13, кв.25 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Дни недели, время |
|  | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| Дрондина А. Г., заведующаязаведующая | 9.00- 13.00 | 13.00-19.00 | 9.00-17.00 | 9.00-19.00 | 9.00-17.00 |
| Ульянкина В. Н. | 13.00- 19.00 | 13.00- 15.00 | 13.00-15.00 | 13.00- 15.00 | 13.00-15.00 |
| старшая медсестра | 8.00-17.00 |  | 8.00-17.00 | 8.00-17.00 |  |
| Врач-педиатр |  | 8.00-17.00 |  |  | 8.00-17.00 |
| Салтанкина Л. Г., завхоз | 12.00-14.00 |  |  |  | 12.00-17.00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **74.Циклограмма проведения инструктивных совещаний** | **сотрудниками** |  |  |  |
| **№** | **Инструктаж по:** | С | **О** | **н** | **Д** | **я** | **Ф** | М | А | М | **И** | **И** | **А** |
| **1.** | Противопожарной безопасности | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **2.** | Охране жизни и здоровья детей | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **3.** | Предупреждению дорожно -транспортного травматизма | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **4.** | Охране жизни и здоровья детей во время прогулок | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **5.** | Технике безопасности в работе с иглой, ножницами |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями, ягодами, грибами | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **7.** | Проведению лыжной подготовки на занятиях физкультурой |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Охране труда и технике безопасности | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |
| **9.** | Вводный инструктаж | для вновь поступающих на работу |
| **10** | Текущий инструктаж (при смене характера работы) | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) |
| **11** | Внеплановый инструктаж (изменение условий труда) | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) |
| **12** | Технике безопасности и охране труда при проведении погрузочно -разгрузочных работ | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) |
| **13** | Проведению экскурсий и походов с детьми |  | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **14** | Технике безопасности и охране труда при проведении уборки территории | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) |

|  |
| --- |
| **75. План работы хозяйственной группы ДОУ** |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Ремонт мебели, оборудования, приобретение игрушек | в течение года | заведующая, завхоз |
|  |  |  |
| Обновление мягкого инвентаря | июль, сентябрь | завхоз |
| Обновление и восстановление методического и дидактического материала | в течение года | старший воспитатель |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | сентябрь | заведующая,ст.восп итатель, ст. меде. |
| Благоустройство территории | в течение года | завхоз |
| Косметический ремонт групповых и подсобных помещений | по мере необходимост | завхоз |
| Подготовка помещений к зимнему сезону | октябрь | завхоз |
| Работа на игровых участках ДОУ: обрезка деревьев, кустарников; раскопка грядок, цветников, очистка от снега | в течение года | завхоз, воспитатели |
| Организация городских субботников | в течение года | завхоз |
| Ремонт и покраска игрового оборудования на участках | по мере необходимости | завхоз |
| Подготовка инвентаря к весеннее - летнему сезону | март | завхоз |

|  |
| --- |
| **76. План проведений общих собраний трудового коллектива** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Основные задачи МДОУ на новый 2018 -2019учебныйгод.2. Соблюдение правил внутреннего трудовогораспорядка. | сентябрь | заведующая завхоз |
| 1. Выполнение инструкций по охране жизни издоровья детей.2. Работа профсоюзного комитета по организациидосуга и участию в городских мероприятиях. | декабрь | Заведующая,завхоз,пред.профкома |
| 1 .Оплата труда работников МДОУ 2.Стимулирование работников МДОУ | Втечение года | Заведующая, главный бухгалтер |
| 1. Организация питания в МДОУ.2.О качестве предоставления дополнительныхобразовательных и оздоровительных услуг дляобразовательного учреждения. | апрель | ст/медсестра Заведующая, ст.воспитатель |
| 1. Анализ работы по обеспечению преемственностидетского сада и начальной школы.2.Переход учреждения на летний оздоровительныйпериод.3.О подготовке и проведению ремонтных работ групп идругих помещений учреждения за летний период. | май | Заведующая,ст.воспитательзавхоз |

**77. Материально-техническое обеспечение и финансы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение игровых пособийна 2021-2022 учебный год. | сентябрь | Заведующая, гл. бухг.,ст.воспитатель завхоз, муз. рук. |
| 2. | Пополнение современного спортивного оборудования Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | ноябрь | завхоз, инструктор поФВ |
| 3. | Оснащение ДОУ необходимыми хозяйственными и канцелярскими товарами | декабрь | заведующая |
| 4. | Пополнение групповых комнат игровым и дидактическим материалом. | в течение года | завхоз, воспитатели |
| 5. | Приобретение методической литературы | сентябрь | завхоз |
| 6. | Завоз пескаКосметический ремонт овощехранилищаТекущий ремонт групповых помещений | май | завхоз |
| 7. | Пополнение комнаты национальной культуры, дополнительного образования необходимым оборудованием | в течение года | заведующая ст.воспитатель |

**80. Оснащение педагогического процесса**

*Сентябрь* 1 1. 1. Изготовление наглядного материала.

2.Пополнение методической и художественной литературы по ФГОС.

 3. Корректировка и утверждение перспективных планов по всем разделам программы ФОП ДО

*Октябрь - Ноябрь*

1. Обновление картотеки по устному и народному творчеству, дидактических игр ПО
речевому развитию.

2.Подготовка практического материала для проведения занятий по художественному творчеству.

3.Пополнить оборудование и оснащение уголков по ПДД.

4.Подготовка аттестационных материалов.

*Декабрь*

1. Составление и обсуждение сценариев новогодних утренников.

2. Изготовление атрибутов к утренникам.
3.Разработка авторских проектов.

4.Пополнение методической литературы по всем разделам программы (современные технологии).

*Январь - Февраль* 1.Обсуждение сценариев праздника «Защитники Отечества».

2. Оформление пособий по художественным техникам рисования и аппликации.

3.Разработка творческих проектов.

*Март*  1.Составление карт педагогического мастерства. 2.Подготовка к защите проектов. Защита проектов.

*Апрель*

1. Смотр-конкурс предметно-развивающей среды (дидактические игры по всем разделам, программы, модели, схемы).

2. Оформление материалов по обобщению опыта.

*Май*

1. Обновление оборудования в спортивном зале и в спортивных уголках группы.
2. Оформление материалов по итоговым занятиям.

**81. План работы профсоюзного комитета**

**первичной профсоюзной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Общие мероприятия** |
| 1 | Проведение общего профсоюзного собрания | сентябрь | Председатель профсоюзного собрания, профком |
| 2 | Подготовка к празднику «День воспитателя» | сентябрь | Профком |
| 3 | Подготовка к проведению «Дня пожилого человека» (чествование ветеранов» | октябрь | Профком |
| 4 | Мероприятия по охране труда | октябрь | Профком, комиссия по охране труда  |
| 5 | Об организации поздравления женщин с Днем матери | ноябрь | Профком |
| 6 | Мероприятия по социальной защите работников | В течение года | Профком  |
| 7 | Культурно – массовая и спортивная работа | В течение года | Профком |
| 8 | Подготовка к новогодним праздникам | декабрь | профком |
| **Работа профсоюзного комитета** |
| 1 | Заседание профкома | В течение года | Председатель профкома |
| 2 | Контроль за работой комиссий | СентябрьЯнварьмай | Профком |
| 3 | Работа по мотивации профсоюзного членства и привлечению в профсоюз новых людей | В течение года | Профком |
| 4 | Информационная работа | В течение года | Профком |
| 5 | Оформление профсоюзного уголка | октябрь | Профком |