


ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 01 сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. Заведующей МДОУ
«Детский сад №124»
 Л.М.Пятаева
«01» сентября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике

безнадзорности детей дошкольного возраста

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
городского округа Саранск
«Детский сад №124 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 124 комбинированного вида» (далее - ДОО) (Приложение №1).

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социально опасного положения и социального сиротства несовершеннолетних в учреждении.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом руководителя ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся органами самоуправления ДОО и утверждаются приказом руководителя.

1.5. В состав Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста входят: старший воспитатель, медицинский работник, наиболее опытные воспитатели. На заседания Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, законные представители воспитанников, представители общественности.

1.6. Состав Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста состоит из председателя, секретаря и членов совета профилактики.

1.7. Состав Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста утверждается приказом заведующего ДОО на каждый учебный год. В состав Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста могут вноситься изменения на основании приказа заведующего ДОО в течение учебного года.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста

2.1. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их законным представителям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов воспитанников;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- разделения ответственности между семьей воспитанника и дошкольным учреждением.

2.2. Совет по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики, коррекции и реабилитации социально опасного положения и социального сиротства.

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста являются:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Выявление и учет семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- Проведение профилактической работы с семьями «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей, семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- Индивидуальная педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- Повышение ответственности родителей и активизация роли семьи в воспитании ребенка.
- Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса. (Приложение № 2,3)

3. Порядок деятельности Совета по профилактике безнадзорности

детей дошкольного возраста

- 3.1. Заседания Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста проводятся не реже одного раза в 3 месяца и по мере необходимости.
- 3.2. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года в план могут вноситься коррективы.
- 3.3. Совет по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением. Итоги работы Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста заслушиваются ежегодно в конце учебного года на расширенном заседании Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста или другом совещательном органе при заведующем ДООУ.
- 3.4. Члены Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста заранее извещаются о рассматриваемых вопросах на заседании с целью подготовки необходимого материала и информации.
- 3.5. Решение принимается путем открытого голосования, большинством голосов, в случае равного количества голосов, голос председательствующего является решающим.
- 3.6. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.
- 3.7. Работа Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста ведется в тесном контакте с правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.
- 3.8. Заседания Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста оформляются в протоколе заседания, который подписывает председатель и секретарь.
- 3.9. Решения Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста обязательны для исполнения.
- 3.10. Члены Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста могут вносить свои предложения по изменению деятельности Совета и иным вопросам, связанным с целью и задачами Совета профилактики.
- 3.11. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста оформляется документально. (Приложение № 4)

4. Содержание деятельности Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста

- 4.1. Совет по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста:
Организует изучение воспитателями статуса семей и условий жизни ребенка, составление социальных паспортов воспитанников, социального паспорта группы (Приложение 5,6,7).
- 4.2. Осуществляет постановку на профилактический учет в ДООУ (далее – учет) и снимает с учета семьи «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей. (Приложение 8)
- 4.3. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска», состоящими на учете в ДООУ, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (Приложение 9)
- 4.4. Организует работу по вовлечению семей «группы риска» в родительские клубы, школы, функционирующие в ДООУ.
- 4.5. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 4.6. Ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и снятии с учета исправившихся семей. (Приложение 10,11)
- 4.7. Заслушивает воспитателей с отчетом о состоянии воспитательно-профилактической работы с семьями «группы риска».

4.8. Не реже одного раза в год, отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

4.9. Предоставляет сведения о количестве семей «группы риска» и семей, состоящих на учете в ДООУ, в отдел контроля и организационно-методической работы Управления общего и дошкольного образования в срок до 1 ноября и 1 мая текущего года по форме .

4.10. Планирует и организует проведение групповых и индивидуальных профилактических мероприятий с семьями «группы риска» с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

4.11. Организует обучение педагогического коллектива ДООУ, Родительского совета, современным формам и методам работы с семьями «группы риска», семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

Нормативно – правовая база совета профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста.

Международные:

Международная конвенция ООН о правах ребёнка, принята резолюцией 44/45 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года

Федеральные:

Конституция РФ;

Семейный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 5 мая 2014 года).

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный закон РФ 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 2 апреля 2014 года)

Федеральный закон от 7.07.2003 № 111-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Федеральный закон N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»

Основные понятия, используемые в Положении:

- **несовершеннолетний**, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- **семья «группы риска»** - семья, в которой присутствуют один или несколько факторов риска (неполные семьи, опекунские семьи, многодетные семьи, семьи безработных, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с детьми с ограниченными возможностями, семьи, находящиеся в нестабильной социальной, психологической обстановке);

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** – семья, в которой существующие проблемы объективно нарушают жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая, коррекционная и реабилитационная работа

Совет по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста организует работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

несовершеннолетние, относящиеся к группе «риска», состоящие на учете в муниципальном регистре управления образования, нуждающиеся в коррекционной работе с ними;

несовершеннолетние, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в реабилитационной работе с ними;

несовершеннолетние, не относящиеся к группе «риска» и не состоящие на учете, как находящиеся в социально опасном положении.

несовершеннолетние, имеющие статус «ребенок-инвалид».

Совет по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста организует и проводит профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение и развитие несовершеннолетних и/или жестокого обращения с ними.

Деятельность Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста;
- утвержденное Положение о Совете по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста;
- приказ об утверждении состава Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста;
- годовой план работы Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста;
- примерный график проведения заседаний Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста;
- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста;
- списки детей группы «риска», детей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей, воспитывающихся в замещающих семьях, в том числе с указанием их дополнительной занятости в кружках и секциях (при наличии),
- индивидуальные планы сопровождения (работы) и дополнения к ним с детьми группы «риска»;
- программы работы и дополнения к ним с детьми, находящимися в социально опасном положении, утвержденные постановлениями районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- планы работы с детьми – инвалидами;
- сформированные личные дела на детей группы «риска», детей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов;
- план работы по предупреждению фактов жестокого обращения с детьми;
- журнал выявленных фактов жестокого обращения с детьми.

Утверждаю: Заведующая
МДОУ «Детский сад
№124»

**Акт обследования условий проживания и воспитания
несовершеннолетнего в семье**

Дата обследования " _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) местопребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования) **1.**

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы. Контактные телефоны) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество) дата и место рождения

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают

Совместно/раздельно (нужное подчеркнуть)

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и

2.3. Воспитание и образование (посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей)

.3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

3.2. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые условия.

4.1. Жилая площадь, составляет _____ кв. м. состоит' из _____ комнат, на _____ этаже в _____этажном доме

4.2. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (нужное подчеркнуть)

4.3. Жилищно-бытовые УСЛОВИЯ ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна. игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

5. Выводы.

5.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка отсутствует; имеется со стороны родителей (нужное подчеркнуть)

5.2. Родительское попечение над ребенком имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя) (нужное подчеркнуть)

5.3. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

Подпись лиц, проводивших обследование _____

Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
МДОУ «Детский сад №124»		Группа	
Воспитатели:			
Свидетельство о рождении	серия	номер	
Страховой полис	серия	номер	
Национальность			
Гражданство			
Домашний адрес по прописке			
Фактический адрес проживания			
Телефон			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников			

Социальный паспорт группы _____

МДОУ «Детский сад № 124 комбинированного вида »

Воспитатели: _____

№ п\п	Ф.И.О. воспитанника	Многодетные	Неполные	Безработные (оба родителя)	Семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Несовершеннолетние родители	Опекуны	На профилактическом учете в МДОУ	На учете в КДНиЗП	Выявленные проблемы
1.										
2.										
...										
...										
25.										

Дата _____

Подпись _____

Примечание: все полученные сведения являются сугубо конфиденциальными, не подлежат разглашению и используются только в служебных целях.

**Информация о семьях «группы риска» и семьях, состоящих на профилактическом учете в
МДОУ «Детский сад №124комбинированного вида»,
по состоянию на _____**

Кол-во семей «группы риска» в МДОУ	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в МДОУ	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата
Должность
Печать

Подпись

**Требования к разработке
индивидуальных программ реабилитации (ИПР),
индивидуальных программ стабильного патронирования (ИПСП),
индивидуальных программ патронирования (ИПП)
семей и детей, находящихся в социально опасном положении**

1. ИП разрабатывается по форме, согласно приложению государственных контрактов на оказание услуги «Реабилитация семей и детей, находящихся в СОП» и услуги «Социальное сопровождение беременных женщин «группы риска» и семей «группы риска», имеющих детей от 0 до 1 года» и приложениям данного Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия.
2. ИП разрабатывается на определенный срок ее реализации (не более 6 месяцев в форме активного патронажа, не более 12 месяцев в форме стабильного патронажа).
3. Анкетные данные о семье в ИП должны соответствовать данным, указанным в постановлении КДНиЗП о постановке семьи на учет и проведении с ней индивидуальной профилактической работы.
4. ИП разрабатывается специалистами ССР и субъектов системы профилактики на заседании МЛРГ в соответствии с Положением о МЛРГ. ИПСП может быть разработано специалистом – куратором семьи/ женщины без рассмотрения на заседании МЛРГ.
5. ИП состоит из трех частей:
 - 5.1. **Первая часть ИП** содержит анкетную информацию о несовершеннолетних, их родителях (законных представителях), адрес проживания, дата и основания постановки на учет, форма реабилитации, проблемы семьи, дата заключения Соглашения о сотрудничестве, сроки работы с семьей, куратор семьи.
 - 5.2. **Вторая часть ИП** содержит блоки реабилитационных мероприятий по решению конкретных проблем семьи и несовершеннолетних, заявленных выше в первой части ИП. Мероприятия планируются исходя из задач, поставленных для решения выявленных проблем. Данная часть программы представлена в виде таблицы. Таблица содержит поля, обязательные для заполнения:
 - **Мероприятие, форма проведения.** Необходимо точно сформулировать мероприятие, указать его форму. Например: «Психологическая консультация «Вопросы воспитания и взаимодействия с подростком».
 - **Участники мероприятия.** Необходимо указать, кто будет участвовать в мероприятии. Например, участниками социально-педагогической диагностики могут быть: подросток, родители, классный руководитель, инспектор ОДН ОВД.
 - **Ответственный специалист** за реализацию и результат мероприятия. Необходимо указать Ф.И.О., должность специалиста и учреждение.
 - **Срок реализации.** Например: «15.10.2014 г.» или «ноябрь 2014 года», возможно, «ежемесячно сентябрь 2014-март 2015 года». Необходимо, по возможности, наиболее точно указать дату проведения мероприятия. Недопустимо: по мере необходимости; постоянно, по обращению в течение срока реабилитации.
 - **Результат реализации мероприятия** заполняется по мере выполнения\не выполнения специалистами мероприятий ИП. В данную графу могут вноситься предложения куратора о дальнейшем способе решения проблемы.
 - 5.3. **Третья часть ИП** содержит заключительную информацию: подпись руководителя социальной службы и специалиста – куратора семьи.

УТВЕРЖДЕНО:
председатель Совета по профилактике
безнадзорности детей дошкольного возраста
МДОУ «Детский сад №124 »
« ___ » _____ 20__ г.

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,
состоящей на профилактическом учёте в МДОУ**

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема _____

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2...	
Старшая медицинская сестра	1.	
	2...	
Старший воспитатель	1.	
	2...	