

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» марта 2018 г.
Секретарь
_____ / Н. В. Суринова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДМШ № 4
им. Л. Воинова»
_____ А. Ф. Генералова
«11» апреля 2018 г.

Положение
о подготовительной группе МБУДО «Детская музыкальная школа № 4
им. Л. Воинова» (приказ от 29.08.2014 г. № 48), с изменениями,
утвержденными приказом от 11.04.2018 г. № 43

1. Общие положения

1.1. Организация подготовительных групп осуществляется на базе МБУДО «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДМШ № 4 им. Л. Воинова», Положением об образовательной деятельности Учреждения, утвержденным приказом от 26.08.2014г. № 44, Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг и использования денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, утвержденным от 29.08.2014 г. № 47 (с изменениями, утвержденными приказом от 11.04.2018 г. № 43).

1.3. Цель организации подготовительных групп – предоставление дополнительных образовательных услуг детям дошкольного и младшего школьного возраста для формирования общей культуры личности, удовлетворения потребностей детей к творчеству и познанию, а также практическая подготовка детей к поступлению в школу.

2. Организация деятельности подготовительных групп

2.1. Организация деятельности подготовительных групп регламентируется годовым календарным учебным графиком Учреждения, учебными планами, рабочими программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

2.2. Форма занятий в подготовительных группах – групповая и индивидуальная. Академический час для занятий в подготовительных группах установлен: для дошкольников – 35 минут.

2.3. Группы формируются на каждый учебный год. Посещение занятий в подготовительной группе в течение предыдущего учебного года не даёт права на автоматическое зачисление его в подготовительные группы на следующий год либо на автоматическое зачисление в 1 класс для освоения образовательных программ. Подача документов для детей, занимавшихся ранее в группах Учреждения раннего развития, подготовительных группах производится на общих основаниях в сроки, определяемые Учреждением.

2.4. Годовой план приёма в подготовительные группы составляется Учреждением в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличием условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

2.5. В подготовительные группы музыкального отделения принимаются дети от 4 лет на основании заявления их родителей (законных представителей).

2.6. К заявлению прикладываются:

- копия паспорта заявителя,
- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- справка об отсутствии противопоказаний для занятий по избранному виду деятельности (по каждому отделению).

2.7. Приём заявлений без необходимых документов не производится.

2.8. Прием документов производится на начало учебного года. Заявления регистрируются в журнале.

2.9. При приёме документов Школа знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами (локальными нормативными правовыми актами), регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.10. Приём детей в подготовительные группы проводится без требований к отбору детей, вступительные испытания в подготовительные группы не проводятся.

2.11. Комплектацию подготовительных групп производит администрация Учреждения с учётом мнения преподавателей.

2.12. Если число желающих превышает планируемые показатели, администрация Учреждения формирует резерв на текущий учебный год согласно датам принятых заявлений. Зачисление в группы из резерва производится на освободившиеся места в порядке очереди. Срок формирования и действия резерва – текущий учебный год. Приём документов и постановка в резерв не означает автоматического зачисления в подготовительные группы на следующий учебный год. Подача документов на следующий учебный год производится на общих основаниях в сроки, определяемые Учреждением.

2.13. Если число желающих меньше планируемых показателей, администрация Учреждения имеет право отказать в приёме ребёнка в подготовительную группу либо предложить другой вариант организации занятости ребёнка в Учреждении.

2.14. С родителями (законными представителями) детей, принятых в подготовительную группу, заключается договор на предоставление дополнительных платных услуг, в котором предусмотрены: характер оказываемых услуг, срок действия договора, права и обязанности сторон, размер и условия оплаты.

2.15. Учреждение вправе производить реорганизацию подготовительных групп: присоединение групп, разделение групп.

2.16. За детьми, занимающимися в подготовительной группе, сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, а также в случае отъезда в отпуск или по иным причинам по письменному заявлению родителей (законных представителей) при условии оплаты в полном объёме.

2.17. Ответственность за своевременное посещение занятий в подготовительной группе несут родители (законные представители).

2.18. В случае систематических пропусков занятий без уважительных причин, задержки оплаты за оказанные услуги договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут по инициативе Учреждения в любое время.

2.19. Родители могут присутствовать на занятии в подготовительной группе с разрешения администрации Учреждения и преподавателя.

2.20. Обучение в подготовительной группе заканчивается собеседованием с ребёнком и его родителями с целью определения его готовности к поступлению в 1 класс по избранному виду искусства и консультированием по формам вступительных экзаменов.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Подготовительные группы функционируют в пределах полной самокупаемости.

3.2. Источником формирования финансовых ресурсов являются: доход, полученный от ежемесячной оплаты согласно договору; безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

3.3. Размер оплаты за занятия в подготовительных группах устанавливается Постановлением Администрации городского округа Саранск от 27.11.2017г. № 2687.

3.4. Оплата за занятия в подготовительной группе устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней из расчета стоимости одного часа и делится на среднемесячные равные доли.

3.5. Стоимость предоставления услуги может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на оказание платных дополнительных услуг (содержание материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса и т.д.).

3.6. Полученные финансовые средства являются собственностью учреждения и расходуются им самостоятельно по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов на цели развития Учреждения, в т. ч. на развитие и совершенствование образовательного процесса, на развитие материально-технической базы Учреждения.