

**О назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда в МДОУ «Детский сад № 117»**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда в учреждении, руководствуясь статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ « Об основах охраны труда в Российской Федерации», Положением об охране труда МДОУ «Детский сад № 117»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работ по охране труда в МДОУ «Детский сад № 117» на 2021-2022 учебный год:
  - в корпусе 1 – завхоза *Кандрашину Раису Александровну*;
  - в корпусе 2 - заместителя заведующей по АХЧ *Строчкову Ольгу Владимировну*.
2. Утвердить Положение об организации работ по охране труда в МДОУ «Детский сад № 117».
3. Ответственному за организацию работ по охране труда обеспечить:
  - организацию работы по охране труда и контроль за соблюдением и ознакомлением работников требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, и иных локальных нормативных актов учреждения;
  - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах персонала, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
  - безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в работе инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям ОТ на каждом рабочем месте;
  - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка;
  - своевременное проведение инструктажей на рабочем месте: первичный (при приеме на работу), повторный (не реже 1 раз в 6 месяцев), внеплановый и целевой, с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
  - своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе персонала;
  - организацию приобретения и выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
  - своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с персоналом.
  - организовать работу в соответствии с локальными нормативными документами учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены

Р.А. Кандрашина

О.В. Строчкова

О.Г.Жаркова

