

**Содержание годового планирования**

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Общие сведения** |
| 1.1.Схема годового плана………………………………………………………. … 7 |
| 1.2.Визитная карточка МАДОУ «Детский сад №59». ……………………… …. 9 |
| 1.3. Аналитическая справка по организации воспитательно - образовательного процесса за 2022-2023 учебный год………………………………………………………. … 11 |
| Приоритетное направление в работе педагогического коллектива….… …...... 46  Инновационное направление работы педагогического коллектива…………. 47 |
| Сведения по итогам воспитательно - образовательной работы с детьми /сводная таблица диагностики/…………………………………………………… …………… 47  Основные задачи работы педагогического коллектива на новый  2023-2024 учебный год……………………………………………………….. …. 47 |
| 1. **Схема работы с кадрами** |
| 2.1.Схема работы с кадрами…………………………………………………… 49  2.2.Сведения по кадрам……………………………………………………… … 50  2.3.Уровень квалификации педагогических кадров………………………. … 52  2.4. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров. …54  2.5. Перспективный план повышения квалификации………………………. …55  2.6. Экран по самообразованию…………………………………………….. ….56  2.7. Перспективный план изучения передового педагогического опыта.. … 58  2.8.Открытые просмотры для воспитателей МДОУ…………………………. 59  2.9.Работа «Школы молодого воспитателя»……………………………….. … 60  2.8.План работы творческой и инициативной групп ДОО……………………... 63 |
| 1. **Методическая работа** |
| 3.1.Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года……… 68 |
| 3.2.Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение учебного года..70 |
| 3.3.Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету. |
| 3.4.Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету. |
| 3.5.Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету. |
| 3.6.Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету. |
| 3.7.Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.  3.8.Заседание педагогического Совета №6. Подготовка к педагогическому Совету |
| 3.9.Семинары – практикумы………………………………………........................ 80 |
| 3.10.Проблемный семинар…………………………………………………….. … 80 |
| 3.11.План совещаний при старшем воспитателе……………………………….. 83 |
| 3.12.Консультации……………………………………………………………....... 84 |
| 1. **Работа с детьми** |
| 4.1. Календарный учебный график …………………………………………… … 86 |
| 4.2. Учебный план …………………………………………. …………………….. 87 |
| 4.3.Расписание ООД…………………………………………………………… …. 88 |
| 4.4.Программы (комплексная, парциальные, технологии)………………….. …. 93 |
| 4.5.Расширение содержания дошкольного образования (система дополнительного образования)…………………………………………………………………………. 95 |
| 4.6.Физкультурно-оздоровительная работа с детьми………………………………97 |
| 4.7.Циклограмма основных мероприятий с детьми……………………………….. 100 |
| 4.8.План музыкальных развлечений на холодный период ………………………. 102 |
| 4.9.План спортивных развлечений на холодный период………………………… 103 |
| 4.10.Внедрение национального компонента………………………………………. .104  4.11. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма……………………………………………………………………………106 |
| 1. **Контроль и руководство** |
| 5.1. .Виды контроля …………………………………………………………………..105 |
| 5.2. Управленческая деятельность ………………………….…………………… 110 |
| 5.3 Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля ……………………..111 |
| 5.4.Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля в течение года………………………………………………………………………………….. .112  5.5.Смотры, конкурсы, выставки………………………………………………….. 115 |
| 1. **Работа с родителями** |
| 6.1.Программа изучения семьи воспитанника МАДОУ «Детский сад №59»…. 117 |
| 6.2.Методы изучения семьи……………………………………………………….. 118 |
| 6.3.Задачи работы с родителями………………………………………………….. 119 |
| 6.4.Циклограмма работы с родителями………………………………………….. 119 |
| 6.5.Работа родительского комитета………………………………………………. 123 |
| 6.6.Работа с семьями воспитанников…………………………………………….. 128 |
| 6.7.План работы клуба «Будущий первоклассник»……………………………… 134  6.8.План работы клуба «Молодой семьи»………………………………………. 136 |
| 6.9.План работы бесплатного консультативного пункта «Сотрудничества»… 136 |
| 6.10.Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста……………………………………………………………………………. 138  6.11.План работы с неблагополучными семьями……………………………… 143  **VII. Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа** |
| 7.1.Работа по снижению заболеваемости……………………………………… 146 |
| 7.2.План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно –просветительской работы с сотрудниками ДОУ……………… 146 |
| 7.3.Школа здоровья для родителей………………………………………… 147 |
| 7.4.Циклограмма по организации питания, охране труда, оздоровлению …149 |
| 7.5.План работы по организации питания………………………………….. 151 |
| 7.6.График дежурства на пищеблоке………………………………………… 153  **VIII. Взаимодействие с общественными и государственными организациями** |
| 8.1. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями ………………………………………………………………… 155 |
| 8.2.План-график совместной работы ………………………………………… 156 |
| 8.3.План работы со школой…………………………………………………… 158  **IX. Административно-хозяйственная работа** |
| 9.1.Структура управления…………………………………………………… 161  9.2.Схема делегирования полномочий……………………………………… 163 |
| 9.3.График дежурства администрации. График приема населения………… 164 |
| 9.4.Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками……..165 |
| 9.5.План работы хозяйственной группы ДОУ………………………………….. 165 |
| 9.6.План проведения общих собраний трудового коллектива……………………166 |
| 9.7.Материально-техническое обеспечение и финансы…………………………. 167  9.8.Анализ состояния материально-технической базы МДОУ…………………. 167  9.9.Оснащение педагогического процесса………………………………………. 168  9.10.План работы профсоюзного комитета ДОО……………………………….. 168 |

|  |
| --- |
| **1 блок**  **Общие сведения** |

**1.1.Схема годового плана МАДОУ «Детский сад №59»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 блок** | **2 блок** | **3 блок** | **4 блок** | **5 блок** | | | **6 блок** | **7 блок** | **8 блок** | | **9 блок** |
| ***Общие сведения*** | ***Работа с кадрами*** | ***Методическая работа*** | ***Работа с детьми*** | ***Контроль и руководство*** | | | ***Работа с родителями*** | ***Лечебно – профилактическая работа*** | ***Взаимодействие с общественными и государственными организациями*** | | ***Административно – хозяйственная работа*** |
| Схема годового плана | Схема работы с кадрами. | Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.  . | Учебный план  .Календарный учебный график  Расписание ООД  Программы (комплексная, парциальные, технологии) | | Виды контроля. | Программа изучения семьи воспитанника  .Методы изучения семьи. | | Работа по снижению заболеваемости | | Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями  .План-график совместной работы | Структура управления.  Схема делегирования полномочий. |
| .Визитная карточка МАДОУ «Детский сад №59». | Сведения по кадрам.  Уровень квалификации педагогических кадров. | Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение учебного года.  Заседания педагогических Советов. Подготовка к педагогическим Советам. | Расширение содержания дошкольного образования (система дополнительного образования). | | Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля. | Задачи работы с родителями.  Циклограмма работы с родителями. | | План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно –просветительской работы с сотрудниками ДОУ | | План-график совместной работы | График дежурства администрации. График приема населения.  Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.  План работы хозяйственной группы ДОУ.  План проведения общих собраний трудового коллектива. |
| Аналитическая справка по организации воспитательно - образовательного процесса за учебный год | Перспективный план повышения квалификации.  Перспективный план работы по аттестации педагогически х кадров. | Семинары. Семинары – практикумы.  Проблемный семинар.  .План совещаний при старшем воспитателе.  Консультации | Физкультурно-оздоровительная работа с детьми. | | Управленческая деятельность. | Работа родительского комитета  Работа с родителями в течение года. | | Школа здоровья для родителей | | План работы со школой | Материально-техническое обеспечение и финансы.  Анализ состояния материально-технической базы МАДОУ.  Оснащение педагогического процесса. |
| Приоритетное направление в работе педагогического коллектива | Экран самообразования.  Перспективный план изучения передового педагогического опыта. |  | Циклограмма основных мероприятий с детьми.  План музыкальных развлечений на холодный период  План спортивных развлечений на холодный период | | Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля в течение года. | План работы клубов «Будущий первоклассник»,«Молодой семьи»,бесплатного консультативного пункта «Сотрудничества». | | Циклограмма по организации питания, охране труда, оздоровлению | |  | План работы профсоюзного комитета ДОО |
| Инновационное направление работы педагогического коллектива | Открытые просмотры для воспитателей МДОУ. |  | Внедрение национального компонента | | Смотры,конкурсы,выставки | Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста.  План работы с неблагополучными семьями | | План работы по организации питания  График дежурства на пищеблоке | |  |  |
| Сведения по итогам воспитательно - образовательной работы с детьми /сводная таблица диагностики/ | Работа «Школы молодого воспитателя» |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| Основные задачи работы педагогического коллектива на новый 2022-2023 учебный год | План работы творческой и инициативной групп ДОО |  |  | |  |  | |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.2. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА** |
| Наименование учреждения (по Уставу) | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Детский сад №59» |
| Юридический,  Фактический адрес | 430036, Республика Мордовия, город Саранск, проспект 50-летия Октября, дом 23 (1 корпус)  430036, Республика Мордовия, ул. 1-я Набережная, д.18 (2 корпус) |
| Адрес электронной почты, сайта | [ds.sar.59@e-mordovia.ru](mailto:ds.sar.59@e-mordovia.ru), [madou59@mail.ru](mailto:madou59@mail.ru) |
| Тип общеобразовательной организации | Дошкольная образовательная организация |
| Вид общеобразовательной организации | Детский сад общеразвивающего вида |
| Год основания | 1 корпус - 2013 г  2 корпус - 2022 г. |
| Лицензия | серия ГО № 015069 от 26.08.2013 года, регистрационный № 3443 (1 корпус)  №4242 от 02.10.2020 г. Выписка из реестра лицензий от 28.02. 2022 г. (2 корпус) |
| Учредитель: | Администрация городского округа Саранск Адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 30 Тел.: (8342) 47−68−36, факс: (8342) 48−19−07, 47-67-70, е-mail: [saransk@moris.ru](mailto:saransk@moris.ru). Официальный сайт: [http://www.adm-saransk.ru](http://www.adm-saransk.ru/). |
| Контактные  телефоны | 8 (834-2) 22-43-43, 22-47-73 (1 корпус)  8 (834-2) 54-64-73, 54-64-75 (2 корпус) |
| Заведующая | Гришнева Юлия Владимировна |
| Старший воспитатель | Бебенова Ольга Владимировна |
| Режим работы | С 7.00 часов до 19.00 часов |
| График работы: | Понедельник-пятница (5-ти дневная рабочая неделя) |
| Специализация  образования | Обеспечение услуг в реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществление физического, познавательно - речевого, художественно - эстетического и социально - личностного развития дошкольников. |
| Приоритетное направление | Художественно-эстетическое воспитание дошкольников. |
| Инновационная  деятельность | «Формирование художественной культуры детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с различными видами искусства»  **»** |
| География | Ближайшее окружение – школа №8, детская поликлиника №2, центр эстетического воспитания, детская библиотека. Участок озеленен, оснащен верандами, имеет спортивную площадку. |
| Дополнительное  образование | «Ритмическая мозаика», «Занимательная сенсорика», «Умные игры в сказках», «Колокольчик», «Юный эколог», «Эколята», «От звука к букве», «Белая Ладья», «Умелые ручки», «АБВГДейка», «Наследие», «Радуга цветов», «Забавные ладошки», «Забавный английский», «Разноцветная палитра», «Грамотейка», «Сфетофорик», «Креативные малыши», «Цветные ладошки», интерактивная детская лаборатория «Наураша в стране Наурандии», «Логоритмика», «Школа юного книголюба». «Робомышь», «Капелька» (плавание), «Лего-коструирование». |
| Наши традиции | «Праздник осени», «День матери», « Рождественские колядки», «Дни здоровья», «День прилёта птиц», «День земли», совместные спортивные мероприятия с родителями, кукольные спектакли и т.д. |
| Наши партнёры | ГБУЗ РМ "Детская поликлиника №2".  МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»  Детская библиотека им. К.И. Чуковского  МОУДОД «Детская художественная школа №4»  Детский центр театра и кино «Крошка»  ФГБОУ ВО "Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева"  На базе ДОУ создан бесплатный консультпункт для родителей, воспитывающих детей дома, действуют клуб молодой семья, клуб «Будущий первоклассник» |
| Дни открытых дверей | Один раз в квартал, вторая среда месяца |
| Программы реализуемые в ДОУ | 1.Детство: Примерная основная образовательная программа дошкольного образования/Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова и др. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011.  2. ФОП ДО  3. Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др. – Саранск: Мордов. кн. издательство, 2011 (Рекомендовано Республиканским экспертным советом при Министерстве образования РМ)  Парциальные программы, технологии:  Познавательное направление развития  1. Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Игралочка-ступенька к школе. Изд-во «Ювента», 2011. (Рекомендовано Министерством образования и науки РФ)  Петерсон Л.Г., Холина Н.П. Раз – ступенька, два – ступенька. Практический курс математики для дошкольников. Изд-во «Ювента», 2013. (Рекомендовано Министерством образования и науки РФ)  Речевое направление развития  2.Ушакова О.С. программа развития речи дошкольников. М.: ТЦ Сфера, 2013. (одобрено Федеральным экспертным советом по общему образованию Министерства образования РФ).  Художественно-эстетическое направление развития  3. Швайко Г.С. Занятия по изодеятельности в детском саду.  Физическое направление развития  4. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. М., издательство «Мозаика-синтез», 2014. |
| Дополнительные  сведения |  |

**1.3. Аналитическая справка по итогам работы МАДОУ «Детский сад № 59»**

**в 2022-2023 учебном году**

**Образовательная деятельность**

**Основные задачи деятельности организации в 2022-2023 уч.г.**

**Цель работы**: построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе**.**

Вся работа в текущем году была направлена на осуществление следующих **задач:**

1. Совершенствовать работу по формированию у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
2. Продолжать создавать в ДОО условия для реализации ведущего вида детской деятельности - игра, освоение детьми игровых навыков.
3. Развивать творческие способности детей путем формирования художественно - эстетического вкуса, творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.
4. Способствовать укреплению физического и психического здоровья детей акцентируя внимание на игровой деятельности.
5. Обеспечивать преемственность и непрерывность в организации образовательной, воспитательной работы между дошкольным и начальным звеном образования, создавая единое воспитательное пространство.

Совместная работа педагогического коллектива способствовала выполнению поставленных задач.

Педагогами использовались следующие программы:

*Комплексные программы:*

1.Детство: Примерная основная образовательная программа дошкольного образования/Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова и др. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011.

2. Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др. – Саранск: Мордов. кн. издательство, 2011 (Рекомендовано Республиканским экспертным советом при Министерстве образования РМ)

*Парциальные программы, технологии:*

*Познавательное направление развития*

1. Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Игралочка-ступенька к школе. Изд-во «Ювента», 2011. (Рекомендовано Министерством образования и науки РФ)

Петерсон Л.Г., Холина Н.П. Раз – ступенька, два – ступенька. Практический курс математики для дошкольников. Изд-во «Ювента», 2013. (Рекомендовано Министерством образования и науки РФ)

*Речевое направление развития*

2.Ушакова О.С. программа развития речи дошкольников. М.: ТЦ Сфера, 2013. (одобрено Федеральным экспертным советом по общему образованию Министерства образования РФ).

*Художественно-эстетическое направление развития*

3. Швайко Г.С. Занятия по изодеятельности в детском саду.

*Физическое направление развития*

4. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. М., издательство «Мозаика-синтез», 2014.

**Условия осуществления воспитательно - образовательного процесса.**

**Материально-техническое обеспечение.**

МАДОУ «Детский сад №59» соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Образовательная деятельность ведется в типовом здании на праве оперативного управления. Используется для образовательных целей. Территория детского сада облагорожена, имеются подъездные пути, дорожки асфальтированы. На территориях двух корпусов имеются спортивная площадка, участки для 5 групп (1 корпус) и 12 групп (2 корпус), мини-огороды, цветники, хозяйственная зона. Имеется Акт проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к 2022-2023 учебному году.

На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями, оснащенная теневыми навесами, малыми формами.

1 корпус:

Имеется спортивная площадка и игровая зона для проведения совместных мероприятий. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников.

Существующие в МАДОУ помещения позволяют обеспечить продуктивную и результативную деятельность детей и работников учреждения:

- групповые помещения - 5,

- музыкальный зал совмещён с физкультурным залом - 1;

- кабинет дополнительного образования детей – 1;

- методический кабинет – 1;

- административные кабинеты – 1;

- медицинский блок (кабинет врача, процедурная)

- пищеблок для полного цикла приготовления пищи;

- прачечная;

- ряд служебных помещений.

Имеются технические средства обучения: телевизоры, магнитофоны, DVD, компьютеры,

принтеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

2 корпус:

Имеется спортивная площадка и игровая зона для проведения совместных мероприятий. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников.

Существующие в МАДОУ помещения позволяют обеспечить продуктивную и результативную деятельность детей и работников учреждения:

- групповые помещения - 12,

- музыкальный зал - 1;

- физкультурный зал - 1;

- бассейн – 1;

- кабинеты дополнительного образования детей – 2;

- методический кабинет – 1;

- административные кабинеты – 3;

- медицинский блок (кабинет врача, процедурная, физиотерапевтический кабинет)

- пищеблок для полного цикла приготовления пищи;

- прачечная;

- ряд служебных помещений.

В 2022-2023 уч. году в первом корпусе функционировало 5 групп:

Первая младшая-1

Вторая младшая – 1

Средняя – 1

Старшая – 1

Подготовительная –

Во втором корпусе функционировало 7 групп:

Первая младшая- 2

Вторая младшая – 2

Средняя – 1

Старшая – 1

Подготовительная – 1

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника:

687,0 кв. м.- общая площадь

4,3 кв. м. - на 1 ребенка (1 корпус)

5999,5 кв. м. – общая площадь

23,998 – на 1 ребёнка (2 корпус)

Имеются технические средства обучения: телевизоры, магнитофоны, DVD, компьютеры,

принтеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

В 2022 - 2023 учебном году уделялось большое внимание созданию безопасной развивающей среды в группах и на игровых площадках, оборудованию спортивного зала, в соответствии с требованиями СанПиН, обновлению и пополнению выносного материала. Пространство всех возрастных групп ДОО построено с учётом здоровье сберегающего компонента, что позволяет создавать комфортные, относительно стабильные условия для реализации воспитательно - образовательного процесса. Наполнение предметно-пространственной развивающей среды, ориентировано на систематическое дополнение, обновление, вариативность и способствует активизации различных видов деятельности дошкольника, стимулирует их развитие. Все элементы предметно - развивающей среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Предметно-развивающая среда МАДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Компоненты предметно-пространственной среды соответствуют образовательной программе, реализуемой в МАДОУ и санитарно-гигиеническим требованиям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид помещения**  **функциональное использование** | **Оснащение** | |
| **Групповые комнаты:**  сюжетно-ролевые игры; самообслуживание; трудовая деятельность; продуктивные виды творчества; самостоятельная творческая деятельность; ознакомление с природой, труд в природе;  ознакомление с окружающим миром, явлениями общественной жизни; развитие речи; художественная литература; формирование элементарных математических представлений; опытно – экспериментальная деятельность. | Детская мебель для практической  деятельности; книжный центр; центр изобразительной деятельности; игровые модули; атрибуты для сюжетно-ролевых и театрализованной деятельности; центр природы; конструкторский центр; головоломки, мозаики,  музейные кластеры; настольно - печатные игры, пазлы; развивающие дидактические игры; различные виды театров (теневой,  пальчиковый, бибабо и др.); центры экспериментирования, ОБЖ, развития речи, ознакомления с детской художественной литературой. | |
| **Методический кабинет**  осуществление методической помощи педагогам;  организация консультаций, семинаров, педагогических советов;  выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития. | Библиотека педагогической и методической литературы  Библиотека периодических изданий  Пособия для организации занятий  Опыт работы педагогов.  Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов.  Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми.  Иллюстративный материал. | |
| **Музыкальный зал**  образовательная деятельность;  утренняя гимнастика;  досуговые мероприятия, праздники;  театрализованные представления;  мероприятия для родителей. | Пособия для организации занятий  Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми.  Иллюстративный материал.  Музыкальные инструменты.  Проектор  Музыкальный центр  Синтезатор  Подборка аудио-видеокассет | |
| **Спортивный зал**  образовательная деятельность;  утренняя гимнастика;  спортивные досуговые мероприятия, праздники. | Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми.  Спортивное оборудование  Музыкальный центр | |
| **Кабинеты дополнительных услуг**  образовательная деятельность;  дополнительная образовательная деятельность;  досуговые мероприятия. | Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми.  Сенсорная доска  Мольберты  Компьютеры  Песочный стол  Бизиборды  Конструкторы | |
| **Бассейн**  образовательная деятельность по физическому развитию. | Инвентарь для плавания  Оборудование для спортивных игр | |
| **Медицинский кабинет**  осмотр детей;  консультации медсестры, врачей;  просветительская работа с сотрудниками ДОО и родителями | Изолятор  Процедурный кабинет  Медицинский кабинет | |
| **Коридоры ДО**  Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДО и родителями. | Стенды информационные | |
| **Игровые** **участки**  Прогулки, наблюдения; Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность Трудовая деятельность | | Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп  Игровое,  функциональное, и  спортивное  оборудование.  Спортивная площадка.  Дорожная  разметка.  Огород, цветники. | |
| **Спортивная площадка**  Организованная образовательная деятельность по физической культуре, спортивные игры, праздники, досуговые мероприятия | | Оборудование для спортивных игр | |

В МАДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано камерами видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализацией; системой дистанционной передачи сигнала о пожаре на пульт «01», кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Территория ДОУ озеленена, имеется спортивная площадка, экологическая тропа.

**Создание и обновление предметно-развивающей среды**

Большое внимание педагогический коллектив уделяет организации и обновлению предметно-развивающей среды.

Опираясь на основополагающие принципы:

* полифункциональности среды: предметная развивающая среда должна открывать множество возможностей, обеспечивать все составляющие образовательного процесса, и в этом смысле должна быть многофункциональной,
* трансформируемости среды, который связан с ее полифункциональностью – это возможность изменений, позволяющих, по ситуации вынести на первый план ту или иную функцию пространства,
* вариативности, сообразно которому характеру современного образовательного процесса должен быть представлен рамочный проект предметной развивающей среды, конкретизирующие его модельные варианты для разных видов ДОУ как прототипы для конкретных вариантов среды, разрабатываемых уже самими педагогами-практиками,
* образовательное учреждение стремится создать условия для полноценного развития ведущих видов деятельности, для самостоятельного, активного, целенаправленного действия во всех видах деятельности, для предоставления права выбора деятельности и реализации индивидуальных интересов и возможностей.

Одним из условий качества образования является совершенствование материально-технической базы. В дошкольном учреждении имеется современная информационно-техническая база: электронная почта, технические средства обучения, магнитофон, копировальная техника.

В МАДОУ имеются компьютеры, дающие возможность выполнения современных требований по делопроизводству, документоведению, организации педагогической деятельности. Имеется собственный сайт Учреждения.

**Учебно - материальное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Кол-во |
| 1 | Компьютер | 36 |
| 2 | Принтер | 11 |
| 3 | Мультимедийное оборудование:  - проектор | 2 |
| 4 | Музыкальный центр | 3 |
| 5 | Магнитофоны | 12 |

В 2023 году количество детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №59», составило 326 воспитанников. Режим пребывания детей в детском саду разработан с учетом возрастных особенностей детей, сезонных условий (теплое и холодное время года), наличия педагогов, подходов к обучению и воспитанию дошкольников, подходов к организации всех видов детской деятельности. Образовательный процесс осуществляется на русском языке. Группы сформированы по одновозрастному принципу.

В ДОО на 31.12.2022 года посещали 326 воспитанник в возрасте от 2 до 7 лет. Сформировано 12 групп:

1 первая младшая группа №1 -22 ребенка;

1 первая младшая группа №1 -32 ребенка;

1 первая младшая группа №2 -36 ребенка;

вторая младшая группа №2- 22 ребенка;

вторая младшая группа №5- 28 ребенка;

вторая младшая группа №6- 29 ребенка;

средняя группа №5 - 27 детей;

средняя группа №8 - 31 детей;

старшая группа №11- 22 детей;

старшая группа №4- 29 детей;

подготовительная группа - 26 детей;

подготовительная группа - 22 детей.

**Распределение детей по возрасту и полу:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Всего  детей |  | Возраст детей | | | | |
| От 2-х  лет | От 3-х лет | От 4-х  лет | От 5  лет | От 6  лет | 7 и  старше |
| Численность  воспитанников  всего: | 326 | 90 | 79 | 58 | 51 | 48 | 0 |
| Из них  Девочек  ек: | 140 | 45 | 38 | 18 | 23 | 16 | 0 |
| Из общей  численности  дети-  инвалиды: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из них  девочки: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Педагогический процесс в МАДОУ в 12 возрастных группах осуществлялся в соответствии с основной образовательной программой ДОО, разработанной в соответствии с образовательной программой, разработанной творческой группой на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» Примерная основная образовательная программа дошкольного образования/Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова и др. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011.

В дополнение к основной образовательной программе используются парциальные программы, направленные на всестороннее развитие личности ребенка. В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально - коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы, основываясь на базовых принципах, решались следующие задачи:

- развивать творческие способности детей путем формирования художественно - эстетического вкуса, творческого проявления личности, используя современные методы и технологии (катонный инжиниринг, шифоновая радуга);

- способствовать укреплению физического и психического здоровья детей акцентируя внимание на игровой деятельности;

- совершенствовать работу по формированию связной речи детей и формированию художественно­ - творческих способностей средствами детской книжной графики и мультипликации;

- обеспечивать преемственность и непрерывность в организации образовательной, воспитательной работы между дошкольным и начальным звеном образования, создавая единое воспитательное пространство.

Используются в работе с дошкольниками парциальные программы. Такие программы как:

- Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина.

- Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Игралочка-ступенька к школе Речевое направление развития.

- Ушакова О.С. программа развития речи дошкольников. Художественно-эстетическое направление развития.

- Швайко Г.С. Занятия по изодеятельности в детском саду.

- Пензулаева Л .И. Физическая культура в детском саду.

Данные программы отвечают поставленным задачам и соответствуют принципу развивающего обучения.

Основной формой образовательной деятельности детей дошкольного возраста является организованная деятельность.

Виды ОД: (тематические, комплексные, комбинированные, интегрированные, доминантные и др.). Продолжительность ОД для детей младшего дошкольного возраста - от 15 до 20 минут, старшего дошкольного возраста - от 20 до 30 минут.

Расписание образовательной деятельности в группах разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО и СанПина, доминирующая нагрузка на ребенка (психическое, физическое, эмоциональное), предусматривается чередование видов детской деятельности. Образовательная деятельность в ДОО сочетается с игровой деятельностью. Знания, опыт, приобретенные на занятиях, используются детьми в самостоятельной, изобразительной, театрализованной деятельности и творческих играх. При организации образовательного процесса особое внимание уделяется формированию предметно-развивающей среды. Она организуется таким образом, чтобы каждый ребенок имел возможность заниматься любимым делом.

Организованная образовательная деятельность детей планируется преимущественно в первую половину дня. Элементы учебной деятельности включаются в другие формы работы с детьми (игры, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, наблюдение, дежурства и т.п.).

Педагогами используются технологии развивающего обучения: проектный метод, информационно - коммуникационные, здоровьесберегающие, личностно-ориентированные, игровые, квест – игры, технология ТРИЗ.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и в режимных моментах.

**Кадровый потенциал.**

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано кадрами, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы МАДОУ.

Кадровый потенциал ДОО имеет большое значение в обеспечении качества образовательной деятельности.

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано кадрами, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В ДОО работает 31 педагог

**Возрастная характеристика педагогического состава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | Возраст | Количество | Процент |
| 31 | |  | | --- | | 20-30 лет | | 10 | 32% |
| 30-40 лет | 11 | 35% |
| 40-50 лет | 9 | 29% |
| 50 и более лет | 1 | 3% |

По возрастному показателю 68% педагогов имеют самый работоспособный возраст – от 20 до 49 лет.

**По уровню образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Количество педагогов | % от общего количества педагогов |
| Всего | 31 | 100 |
| Высшее | 29 | 93 |
| Средне-специальное | 2 | 6 |
|  |  |  |

У 93% педагогов высшее образование

**Уровень квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  педагогических  работников | Из них  внешние  совместители | Количество педагогов, имеющих | | |
| Высшую  квалификационную категорию | Первую квалификационную категорию | Соответствие  занимаемой должности |
| 31 | 0 | 8 | 2 | 0 |

**Награды**

|  |  |
| --- | --- |
| Награды | ФИО получившего награду |
| Благодарственное письмо Министерства образования Республики Мордовия | Голынова И.М. |

**Аттестация педагогических работников в 2022-2023 уч. году**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Количество педагогов |
| Высшая | 3 |
| Первая | 0 |
| Соответствие занимаемой должности | 0 |

Данный показатель по аттестации педагогических кадров свидетельствует о постоянном росте педагогического мастерства. Не аттестовано 21 человек. Это объясняется тем, что коллектив был обновлён за последний год молодыми кадрами.

В МАДОУ «Детский сад № 59» созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Имеется план переподготовки и аттестации педагогических кадров, ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участвуют в вебинарах, онлайн - семинарах, мастер-классах, конференциях. Инновационный опыт педагогов размещен на образовательных порталах в сети Интернет.

На новый учебный год заявлено:

на первую квалификационную категорию – Кузьмина Е.Г.

на высшую квалификационную категорию – Бебенова О.В., Мишина Е.А., Бакаева Ю.В.

**Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава педагогических работников.**

Все педагоги детского сада своевременно проходят курсы повышения квалификации, строго в соответствии с планом курсовых мероприятий.

В 2020 году Гришнева Юлия Владимировна, заведующая МАДОУ, прошла обучение по программе «Организационно-управленческая деятельность руководителя ДОО в новых условиях», в 2021 году обучение по программе «Менеджмент в образовании»; в 2022 году «Управление дошкольной образовательной организацией. Стратегический подход к развитию педагогических кадров»; в 2023 году «Управление дошкольной образовательной организацией. Стратегический подход к развитию педагогических кадров».

В 2023 году Бебенова Ольга Владимировна, старший воспитатель МАДОУ прошла обучение по программе «Организационно-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности современной дошкольной образовательной организации».

В 2023 году Гуляев Александр Сергеевич, инструктор ФК МАДОУ прошёл обучение по программе «Инструктор по физической культуре в детском саду: содержание и технологии профессиональной деятельности».

В 2023 году Темлякова Карина Владимировна, воспитатель МАДОУ прошла обучение по программе «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023; специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения».

**Дополнительное образование на 2022-2023 учебный год**

В ДОО были созданы условия для организации **дополнительного образования** воспитанников:

Разработаны авторские и модифицированные программы. Занятия по дополнительному образованию органично включены в общий образовательный процесс всех возрастных групп, учитываются в недельной образовательной нагрузке. Работа строится на основании разработанного перспективного плана. Организуя дополнительное образование, педагоги проводят индивидуальные беседы с детьми, анкетирование с родителями по выявлению интересов и пожеланий. Назначены ответственные за организацию и проведение работы в кружках и студиях.

В 2023 г. в МАДОУ «Детский сад №59» функционировало 24 платных кружка:

**1 корпус**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная услуга | ФИО педагога | Кол-во детей посещ. кр. | Возраст детей |
| 1 | «АБВГДейка»  (обучение чтению) | Голынова И.М. | 28 | Гр. №3  6-7 лет |
| 2 | «Занимательная математика»  (обучение детей по дополнительным программам) | Бакаева Ю.В. | 28 | Гр. №3  6-7 лет |
| 3 | «Юные экологи Эколята»  (обучение детей по дополнительным программам) | Захарова Н.А. | 18 | Гр. №2  3-4 года |
| 4 | «Школа здоровья»  (обучение детей по дополнительным программам) | Тюрькина Л.Н | 10 | Гр. №4  5-6 лет |
| 5 | «Говорушки»  (обучение детей по дополнительным программам) | Симонова Р.Н. | 24 | Гр. №5  4-5 лет |
| 6 | «Пластилинография  (изостудия) | Жадунова О.К. | 24 | Гр. №5  4-5 лет |
| 7 | «Разноцветный мир»  (изостудия) | Тришкина О.В. | 15 | Гр. №1  2-3года |
| 8 | «Ритмическая мозаика»  (хореография) | Мисягина В.Н. | 16 | Гр. №4, 5-6 лет  Гр. №3  6-7 лет |
| 9 | «Театральный сундучок»  (театральная студия) | Семёнова Е.С. | 12 | Гр. №4  5-6 лет |
| 10 | «Белая ладья»  (обучение детей по дополнительным программам) | Захарова Н.А. | 8 | Гр. №4  5-6 лет |
| 11 | «АБВГДейка»  (обучение чтению) | Рябова Е.Н. | 15 | Гр. №2  3-5 лет |
| 12 | «Забавный английский»  (обучение иностранному языку) | Чучадеева Ю.В. | 21 | Гр. №4, 5-6 лет  Гр. №3  6-7 лет |
| 13 | «Сенсорика»  (обучение детей по дополнительным программам) | Семёнова Е.П. | 13 | Гр. №1  2-3года |

**2 корпус**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательная услуга | ФИО педагога | Кол-во детей посещающих кружок | Возраст детей |
| 1 | «Сказки Фиолетового леса»  В.В. Воскобович  (обучение детей по дополнительным программам) | Литюшкина О.П. | 66 | 3-7 лет |
| 2 | «Колокольчик»  (обучение детей по дополнительным программам) | Кузьмина Е.Г. | 16 | 3-4 года |
| 3 | «Забавные ладошки»  (изостудия) | Каргина А.К. | 29 | 2-3 года |
| 4 | «Раз-ступенька, два-ступенька»  (обучение детей по дополнительным программам) | Чучадеева Ю.В. | 22 | 6-7 лет |
| 5 | «Наураша в стране Наурандии»  (компьютерная азбука) | Чучадеева Ю.В. | 18 | 5- 7 лет |
| 6 | «Радуга цветов»  (изостудия) | Варганова Ю.А. | 14 | 3-4 года |
| 7 | «Логоритмика» | Халикова Ю.А. | 29 | 2-3года |
| 8 | «Школа юного книголюба»  (обучение детей по дополнительным программам) | Рогачёва Н.А. | 28 | 4-5 лет |
| 9 | «Сфетофорик »  (обучение детей по дополнительным программам) | Макарова М.А. | 28 | 3-4 года |
| 10 | «Раз-ступенька, два-ступенька»  (обучение детей по дополнительным программам) | Шишканова А.Е. | 18 | 5-6 лет |
| 11 | «Сенсорика» (обучение детей по дополнительным программам) | Волкова Л.Ю. | 10 |  |
| 12 | «Забавный английский»  (обучение иностранному языку) | Чучадеева Ю.В. | 28 | 5-7 лет |
| 13 | «Ритмический калейдоскоп»  (ритмика) | Арбузова О.Н. | 10 | 3-7 лет |
| 14 | «Разноцветная палитра»  (изостудия) | Кемаева А.В. | 67 | 5-7 лет |
| 15 | «Декупажная страна»  (изостудия) | Кемаева А.В. | 9 | 5-7 лет |
| 16 | «Капелька»  (обучение плаванию) | Гуляев С.А. | 25 | 5-7 лет |
| 17 | «АБВГДейка»  (обучение чтению) | Пакскина И.В. | 21 | 5-7 лет |
| 18 | «Крепыш»  (занятие с инструктором по физической культуре по дополнительной программе. Групповое) | Гуляев С.А. | 72 | 3-7 лет |
| 19 | Школа добрых дел  (обучение детей по дополнительным программам) | Сергейчева Ю.И. | 28 | 4- 5 лет |

В дополнительном образовании задействовано 80% воспитанников детского сада.

Творческое достижение педагогов в системе дополнительного образования как составная часть педагогического опыта будут использованы при аттестации педагогов.

Педагогам-руководителям кружков по результатам просмотра промежуточных отчетных и итоговых отчетных занятий рекомендовано использовать на занятиях интерактивные технологии, использовать имеющееся техническое оборудование ДОУ, содержать документацию кружков в образцовом виде в соответствии с номенклатурой дел.

**Методическая работа.**

В течение года образовательное учреждение вело работу по распространению опыта собственной педагогической деятельности среди МДОУ, МАДОУ г. Саранск, РМ.

**Информация о публикациях педагогических работников (указать публикации, название журналов (сборников).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество публикаций | Название журналов, сборников, сайта | ФИО педагога |
| 4 | Сборник Научно-практической конференции ЕССЕ-РЕГИОН  «Я воспитатель» | Симонова Р.Н.  Захарова Н.А.  Голынова И.М.  Жадунова О.К. |
| 5 | Сборник Научно-практической конференции ЕССЕ-РЕГИОН  «Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей» | Захарова Н.А.  Рябова Е.Н.  Бакаева И.М.  Симонова Р.Н.  Жадунова О.К. |
| 1 | Сборник материалов научно-практической конференции, посвящённой Дню русского языка.  «Сказка как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста» | Захарова Н.А. |
| 1 | Актуальные проблемы науки и перспективы развития образования. Сборник статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. | Симонова Р.Н.  Жадунова О.К. |
| 1 | Сборник материалов научно-практической конференции, посвящённой Дню русского языка.  «Развитие образности речи старших дошкольников посредством художественной литературы» | Симонова Р.Н.  Жадунова О.К. |
| 1 | ПЕДАГОГ 13.РУ. Лучшие практики  «Детский дизайн – развитие творческих способностей дошкольников» | Симонова Р.Н.  Жадунова О.К.  Захарова Н.А. |
| 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | Копилка уроков.  «Закон об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»  «Правила поведения за столом во время еды»  «Безопасность детей во время новогодних праздников»  «Правила безопасности на детской площадке»  «Весенние игры – весело и с пользой»  «Закаливание детей»  «Ребёнок - юный участник дорожного движения»  «Чем опасен гололёд»  «Домашние обязанности ребёнка по дому»  «Внимание, автокресло» | Макарова М.А.  Кузьмина Е.Г. |
| 1  1  1 | Всероссийское педагогическое общество «Доверие»  «Эффективные формы, методы, приёмы обучения и воспитания: проблемы, поиск, опыт, перспективы»  Вестник Педагога  «Методическая разработка»  Всероссийское образовательное издательство «ПЕДПРОСПЕКТ.ру»  Методическая разработка | Пакскина И.В. |
| 1 | MAAM.RU Международный образовательный портал  Мастер-класс по изготовлению развивающих игр В.В. Воскобовича. | Литюшкина О.П. |
| 1 | Педагогический Альманах  «Обогащение словаря детей на прогулке в детском саду» | Дорофеева Я.Н. |
| 1 | MAAM.RU Международный образовательный портал  «Сценарий праздника» | Шишканова А.Е. |
| 1 | Международная педагогическая академия дошкольного образования  «Формирование социальных компетенций у детей дошкольного возраста в совместной творческой деятельности» | Симонова Р.Н. |
| 1 | АРТ-талант  «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» | Варганова Ю.А. |
| 1 | Научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования»  «Современное воспитание подрастающего поколения» | Чучадеева Ю.В. |

**Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, форумах, мастер-классах и др. разного уровня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конференции, семинара, мастер-класса | Количество участников | Дата проведения конференции, семинара, место проведения |
| Всероссийский мастер-класс «Введение в игровую развивающую технологию Воскобовича»  Республиканская консультация «Ищем таланты, развиваем способности»  Международный творческий марафон «День музыки 2022»  Международный фестиваль «Задача дня»  Международная научно-практическая конференция ЕССЕ-РЕГИОН «Воспитание дошкольников на основе традиционных духовна-нравственных ценностей»  Международная научно-  практическая конференция ЕССЕ-РЕГИОН «Воспитание дошкольников на основе традиционных духовна-нравственных ценностей народов РФ»  Всероссийский форум «Воспитатели России» «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Волгоград»  Международная научно-практическая конференция «Векторы развития современного дошкольного образования»  Международный мастер-класс Техника «Каракули»  Всероссийская педагогическая конференция «Патриотическое воспитание подрастающего поколения: основные проблемы и перспективы формирования»  Всероссийский онлайн-челенж  «Кукла-масленица»  Республиканский семинар-практикум «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современных социокультурных условиях»  III Всероссийская научно-практическая конференция «Проектирование новой школы: реализация образовательных стандартов «Дошкольное образование»  Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные проблемы преподавания педагогики и методики дошкольного и начального образования»  Всероссийский онлайн-семинар «Воспитание дошкольников в структуре Федеральной образовательной программы»  Международная научно-практическая конфернция посвящённая 175-летию И.Я. Яковлева  Всероссийская научно-методическая конференция « Дошкольное образование во взаимосвязи с новыми ФГОС начального и общего образования» | 3  11  1  3  9  12  26  8  1  1  5  4  1  3  5  1  1 | 11.10.2023 г.  24.10.2022 г.  01.10.2022 г.  11.11.2022 г.  6-7 октября, 2022 г.  26-27 сентября, 2022 г.  9 12.2022 г.  25.10.2022 г.  23.11. 2022 г.  Декабрь-январь, 2023 г.  10.03.2023 г.  02.02.2023 г.  Февраль, 2023 г.  Февраль, 2023 г.  09.04.2023 г.  25-27 апреля, 2023 г.  2023 г. |

**Творческие достижения педагогического коллектива**

**в 2022-2023 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | ФИО педагога |
| Республиканский конкурс талантов «творческое развитие детей в рамках ФГОС»  Республиканский конкурс «Новое в образовании»  Городской конкурс чтецов «Наш добрый друг поэт Маршак»  Международный педагогический конкурс «Образовательный ресурс»  Республиканский краеведческий конкурс научно-исследовательских и творческих работ «ЛИСЬМАПРЯ»  Всероссийский конкурс «Игровые технологии в ДОУ»  Всероссийский конкурс «Проектирование студенческих инициатив»  Всероссийский конкурс авторских методических разработок  воспитательного взаимодействия «Воспитываем новое поколение»  Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальное чудо»  Всероссийский конкурс «Нравственно-патриотическое направление»  Всероссийский конкурс авторских методических разработок воспитательного взаимодействия «Воспитываем новое поколение», номинация «Разработка воспитательного занятия»  Всероссийский конкурс «Горизонты педагогики»  Международный педагогический конкурс «Образовательный ресурс» | 25.09.2022 г.  10.10.2022 г.  11.11.2022 г.  25.11.2022 г.  декабрь 2022  18.11. 2022 г.  22 .04.2023 г.  2023 г.  Апрель 2023  17.05.2023 г.  Апрель 2022  22.04.2023 г.  25.05.2023 г. | 2 место  Сертификат участника  Сертификат участника  Диплом 2 место  Диплом призёра  Диплом 2 степени  Диплом 1 место  Сертификат участника  Диплом 1 степени  Диплом 2 место  Диплом 2 степени  Диплом участника  Диплом участника | Шишканова А.Е.  Жадунова О.К.  Симонова Р.Н.  Голынова И.М.  Бакаева Ю.В.  Варганова Ю.А.  Голынова И.М.  Бакаева Ю.В.  Жадунова О.К.  Захарова Н.А.  Пакскина И.В.  Каргина А.К.  Каргина А.К.  Кузьмина Е.Г.  Пакскина И.В.  Рябова Е.Н.  Кузьмина Е.Г.  Макарова М.А.  Кузнецова С.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вебинара | Сроки проведения | ФИО педагога |
| Всероссийский вебинар – мастер-класс «Введение в игровую развивающую технологию Воскобовича» | 11.10. 2022 г. | Мишина Е.А. |
| Всероссийский курс вебинаров «Воспитатели России» (12 вебинаров) | 15.10.2022 г. | Чучадеева Ю.В.  Жадунова О.К.  Симонова Р.Н. |
| Всероссийский вебинар «Постановка и автоматизация сонорных звуков у детей с ОВЗ с помощью интерактивных упражнений» | 07.12.2022 г. | Бакаева Ю.В. |
| Всероссийский вебинар «Игровые методы активизации мышления, логики и внимания как база для развития речи у детей с ОВЗ | 02.11.2022 г. | Бакаева Ю.В.  Голынова И.М. |
| Всероссийский вебинар «Виды взаимодействия безречевого ребёнка с окружающими» | 10.10.2022 г. | Голынова И.М. |
| Всероссийский вебинар – мастер-класс «Весёлые логические задачки: табличный метод решения на Коврографе Ларчик» | 13.01.2023.г. | Мишина Е.А. |
| Всероссийский вебинар «Развитие фонематического слуха у детей с ОВЗ с помощью игр и развивающих пособий» | 11.01.2023 г. | Бакаева Ю.В. |
| Всероссийский вебинар «Эффективное планирование и организация летнего оздоровительного периода воспитателями ДОУ» | 27.01.2023 г. | Кузнецова С.А. |
| Всероссийский вебинар «Рабочая программа воспитателя в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие» | 13.03.2023 г. | Темлякова К.В. |
| «Цифровой образовательный контент компании «Новый диск» как ресурс организации образовательного процесса» | 01.04.2023. | Рябова Е.Н.  Бакаева Ю.В. |
| «Развитие базовых психических функций у дошкольников с ОВЗ и ЗПР с помощью интерактивной игры» | 2.03.2022. | Бакаева Ю.В.  Голынова И.М. |
| «В чём разница между патриотическим и гражданским воспитанием дошкольника?» | 2.03.2022. | Бакаева Ю.В. |
| «Готовность к школе: каковы слагаемые успеха?» | 11. 03.2022. | Бакаева Ю.В. |
| «Мастерилки: почему это важно и зачем это нужно дошкольникам и не только им». | 22.03.2022. | Бакаева Ю.В. |
| Всероссийский вебинар «Развивающий потенциал цифровых образовательных ресурсов: как применять с пользой для детского развития» | 17.03.2022. | Бакаева Ю.В. |
| « УМК инновационной программы «От рождения до школы» | 14.03.2022. | Бакаева Ю.В.  Голынова И.М. |

**Работа с детьми.**

В течение года в образовательном учреждении были разработаны планы и проведены разнообразные декады и месячники в соответствии с плановыми мероприятиями отдела дошкольного образования Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск и планами мероприятий ДОУ. Работа была разнообразной, охватывала разные направления развития воспитанников, способствовала укреплению связей с родителями воспитанников.

Воспитанники МАДОУ принимали участие в городских конкурсах и выставках среди МАДОУ.

Творческие достижения воспитанников в 2022-2023 уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | Количество детей, принявших участие в данном конкурсе |
| Республиканский конкурс  «Рысь – наша дикая кошка»  Заповедная Мордовия  Международная викторина для дошкольников «Народы России»  Всероссийский конкурс детских творческих работ  Республиканский конкурс рисунков «С Днём воспитателя!»  Международный конкурс изобразительного искусства «Краски золотой осени»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы»  Всероссийский конкурс детских  Рисунков «Кто как зимует?»  Городской конкурс чтецов «Наш добрый друг поэт Маршак»  Всероссийский детский конкурс поделок в технике оригами «Искусство оригами»  Всероссийский детский конкурс поделок в технике оригами «Искусство оригами»  Городской онлайн-конкурс «Супер-косичка»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Мой любимый медведь!»  Международный конкурс «Готовимся к празднику!» на тему «Новогодняя игрушка своими руками»  Городской конкурс «Новогодний калейдоскоп»  Международный конкурс «Готовимся к празднику!» на  тему «Новогодняя игрушка своими руками»  Республиканский конкурс ко Дню сотрудника органов внутренних дел РФ «На страже порядка»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Зимний спорт»  Городской конкурс «Новогодний венок – 2023»  Республиканский конкурс ко Дню сотрудника органов внутренних дел РФ «На страже порядка»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Зима в окно стучится»  Городской конкурс «Новогодние фантазии»  Международный творческий конкурс «Встречаем зимующих птиц»  Городской конкурс «Новогодний калейдоскоп»  Городской конкурс «Новогодние фантазии»  Всероссийский конкурс на лучший «Снежный городок Эколят – 2023»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Забавный Пингвин»  Городской смотр-конкурс зимних построек  Всероссийский детско-  юношеский творческий конкурс «Год кролика 2023»  I Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России»  Городской конкурс онлайн-проектов «Юность в сапогах»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Мой весёлый домовой»    Городской конкурс-выставка фоторабот в рамках Экокультурного проекта «Тропами Заречья»  Всероссийский физкультурно-оздоровительный комплекс «Готов к труду и обороне» 1 ступень  Республиканский конкурс детского рисунка приуроченного к Всемирному дню прав потребителей»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Широкая масленица»  Республиканский конкурс «Флора-Дизайн»  VI Всероссийский конкурс рисунков по ПДД С «Супер мамой мы уже изучаем ПДД»  Городской творческий онлайн-конкурс «СтартТалант – 2023»  Всероссийский конкурс детских творческих работ «Экология планеты»  IV Городской фестиваль-конкурс  детского вокального творчества  «Добрая песенка года»  Городской конкурс «Экологических проектов»  Городской фотоконкурс вестники весны «Первоцветы»  Городской конкурс «Пасхальная мастерская»  Городской конкурс детско-юношеского творчества «Неопалимая купина» | Сентябрь, 2022 г.  Октябрь, 2022 г.  Октябрь, 2022 г.  Октябрь, 2022 г.  Октябрь, 2022 г.  Ноябрь, 2022 г.  Ноябрь, 2022 г.  Ноябрь, 2022 г.  Ноябрь, 2022 г.  Ноябрь, 2022 г.  Ноябрь, 2022 г.  Декабрь,2022 г.  Декабрь,2022 г.  Декабрь,2022 г  Декабрь,2022 г  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г.  Январь, 2023 г.  Январь, 2023 г.  Январь, 2023 г.  Январь, 2023 г.  Январь, 2023 г.  Февраль, 2023 г.  Февраль, 2023 г  Февраль, 2023 г  Февраль, 2023 г  Март, 2023 г.  Март, 2023 г.  Март, 2023 г.  Март, 2023 г.  Март, 2023 г.  Март, 2023 г.  Март, 2023 г.  Март, 2023 г.  Апрель, 2023 г.  Апрель,2023 г.  Май, 2023 г. | Участник  Диплом 1 степени  1 место  Диплом 1 степени  Диплом победителя  1 место  1 место  Сертификат участника  2 место  1 место  Диплом участника  Диплом участника  2 место  Призёр  Диплом участни  Диплом 2 степени  2 место  Диплом участника  Диплом 3 степени  1 место  Призёры  Диплом победителя  Призёры  Диплом участника  Диплом участника  Призёры  1 место  Диплом участника  1 место  Сертификат участника  Диплом 2 степени.  1 место  1 место  Сертификат участника  3 место  Сертификат участника  1 место  Призёры  Лауреат 1 степени  Диплом лауреата 2 степени  2 место  Диплом участника | 6  2  1  7  1  1  1  2  1  2  2  2  1  2  7  2  1  4  2  1  2  2  7  9  Коллектив МАДОУ  3  Коллектив МАДОУ  1  15  5  1  1  15  4  12  1  2  2  1  1  4 |

**Реализация национально - регионального компонента в содержании дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная**  **область** | **Содержание регионального модуля** |
| **Физическое**  **развитие** | Обучение мордовским народным подвижным играм с целью развития двигательной активности, физических качеств (выносливости, ловкости, быстроты, пространственной ориентации). Знакомство с мордовскими пословицами поговорками о здоровье, чтение художественной литературы о богатырях и героях, обладающих крепким здоровьем, о способах заботы о своем здоровье. |
| **Социально­**  **коммуникативное**  **развитие** | Ознакомление с экологической ситуацией в Мордовии , с природными факторам, опасными для человека и правилами поведения в природе.  Ознакомление с народами, населяющими Мордовию (мордва- мокша, эрзя, шокша, татары, русские и др.), их национальными праздниками, традициями и обычаями; формирование представлений об этнической принадлежности; воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, развитие чувства сопричастности к достижениям уроженцев Мордовии, которые внесли в развитие культуры, образования, искусства, спорта, к подвигам земляков- героев Великой Отечественной, Чеченской, и афганской войн.  Ознакомление с мордовскими пословицами и поговорками о труде, с производством в Мордовии, профессиями родителей и окружающих ребенка взрослых, с результатами их труда |
| **Познавательное**  **развитие** | Формирование представлений: о населенном пункте, к котором находиться детский сад и проживает ребенок, об улицах родного города (поселка, села); о Саранске- столице Мордовии, о других городах и населенных пунктах , расположенных на территории республики, о гербе, гимне, флаге Мордовии, о климате и географическом положении , природе, заповедниках Мордовии (явления неживой природы, растительный и животный мир) |
| **Речевое развитие** | Знакомство с языками, на которых говорят жители Мордовии, с названиями частей одежды и предметов обихода древней и современной мордвы  Чтение и рассказывание произведений мордовского фольклора (народные сказки, легенды, мифы, колядки, заклички, прибаутки, пестушки, скороговорки, считалки), а так же произведений мордовских писателей и поэтов (переводы произведений устного народного творчества, стихи, рассказы, повести, сказки) |
| **Художественно­**  **эстетическое**  **развитие** | Ознакомление с народной мордовской игрушкой (птичка- свистулька, стилизованная игрушка- матрешка) и изделиями, изготовленными на территории Мордовии( керамическая и деревянная посуда) , изделиями из бересты(туесок, корзина, шкатулка, ложкарница), с частями одежды мокшан и эрзян, рисование и аппликация элементов мордовских узоров по мотивам мордовской вышивки, украшение ими салфеток, изготовление лепных изделий (посуда) , приобщение к вышиванию и к бисероплетению в народном стиле; знакомству с произведениями живописи, скульптуры, книжной графики |

**Разработка материалов по инновационной деятельности** по теме: «Формирование художественной культуры детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с различными видами искусства»

2- этап - практический.

Основные задачи:

-изучение проектной деятельности педагогов МАДОУ по данному направлению; - реализация авторских разработок, диагностика и анализ результатов;

- размещение информации на сайте МАДОУ.

Обобщение передового опыта работы педагогов по формированию и совершенствованию коммуникативных умений и способностей в самостоятельной и творческой деятельности детей дошкольного возраста:

«Художественно-эстетическое развитие посредством театрализованной деятельности» Мисягина В.Н.,

«Картонный тимбилдинг» Кемаева А.В.,

«Картонный инжиниринг» Жадунова О.К..

Разработка проектов: «Загадочный космос»», «Одежда из бросового материала».

**Организация работы с родителями**

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности). Педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников осуществлялось как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, дни открытых дверей, так и с помощью современных средств информатизации (сайт ДОУ, ИКТ).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на выставках совместного творчества и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, сопровождали на спортивные соревнования;

- работа с неблагополучными семьями по профилактике безнадзорности;

- общие заседания бесплатного консультативного пункта для родителей.

Педагоги нацелены на то, чтобы мероприятия были разнообразными, отличались различной тематикой.

Работа бесплатного консультативного пункта для родителей, воспитывающих детей дома, организуется приказом заведующей в соответствии с планом работы на год, в котором расписана тематика заседаний, дата проведения и ответственные за проведение; ведется журнал регистрации работы бесплатного консультативного пункта для родителей, прилагаются проведенные консультации.

В новом учебном году планируется привлечение большего количества педагогов ДОУ к работе консультпункта.

В том числе в течение года проведен ряд мероприятий с приглашением родителей (кроме плановых утренников):

- День пожилого человека (праздник с приглашение бабушек и дедушек),

- К сердцу мамы на крыльях счастья (музыкальный праздник),

- Весенний праздник для мам (литературно-музыкальный праздник).

Регулярно в течение года проводились Дни открытых дверей, в том числе определенной тематики, с использованием мероприятия не только для детей, но и с участием родителей (мастер-классы, участие в режимных моментах).

Регулярно проводились мероприятия в рамках работы «Клуба молодых родителей» во второй младшей группе №1, они были разнообразны по тематике, по формам организации; значительное количество родителей группы по отзывам получили интересную, важную информацию по проблемам воспитания детей.

Остальные заседания проведены непосредственно руководителями клуба как в форме мастер-классов, так и в форме анкетирования, консультаций.

Качество работы с родителями к концу учебного года улучшилось и за счет использования таких методов работы как проекты (некоторые из них проводились по плану проектной деятельности ДОУ в рамках инновационной деятельности), выставки совместных работ детей и родителей, ежемесячно проводимые непосредственно в группах и общие для ДОУ, размещение на сайте информации.

В информационных центрах для родителей постоянно размещалось информационное консультирование**,** памятки, буклеты и альбомы, анкетирование, папки-передвижки, конкурсы совместного творчества,

фотовыставки.

Родителями оказывалась помощь в изготовлении атрибутов, костюмов для детей на праздники, на постановку спектаклей.

В МАДОУ организован Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Определена тематика заседаний, реализуется соответствующий план работы. Работа строится на основании положений нормативно-правовых документов по профилактике безнадзорности. Главное направление – разъяснительная работа с родителями детей, имеющих отклонения в социальном поведении, и (или) ведущими асоциальный образ жизни.

Родительские комитеты выступают как связующее звено между администрацией МАДОУ и родительской общественностью групп, позволяют решать сложные вопросы в решении проблем МАДОУ.

В методическом кабинете собираются варианты консультаций для родителей, материалы к тематическим выставкам, другие информационные материалы.

Такая система разнообразных форм работы с родителями способствует осознанию родителями своей роли в воспитании детей, выработке у них индивидуальной жизненной позиции по формированию у детей ценностных ориентиров в жизни, способствует укреплению семейных отношений, накоплению богатого опыта семейного воспитания как родителями, так и педагогами. Сплоченная работа педагогического коллектива и родителей позволяет наиболее результативно решать эти задачи.

**Сотрудничество с внешними организациями**.

МАДОУ «Детский сад №59» является открытой социальной системой.

Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запроса общественности;

- принятие политики детского сада социумом;

- формирования содержания обязанностей детского сада и социума;

- сохранение имиджа учреждения в обществе;

- установление коммуникаций между детским садом и социумом.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей, педагогов.

Одной из наиболее значимых форм реализации задач приобщения детей к общекультурным и национально-значимым условиям, формирования общей базовой культуры, формирования личности достойного гражданина, знатока, пользователя и создателя культурных ценностей и традиций России, Мордовии, социализации подрастающего поколения по месту рождения проживания, развития устойчивого понимания ценностного социокультурного вклада Мордовии в историю России является организация взаимодействия МАДОУ с учреждениями культуры.

Взаимодействие осуществляется по следующим направлениям:

- выполнение социального заказа по воспитанию и образованию детей дошкольного и младше школьного возраста;

- участие в конкурсах.

Обогащение содержания деятельности учреждения происходит по эстетическому воспитанию дошкольников в сотрудничестве со следующими учреждениями культуры:

- Детская библиотека им. К.И. Чуковского

- МОУДОД «Детская художественная школа №4»

- Государственный театр кукол Республики Мордовия

Театральные постановки расширяют кругозор детей, воспитывают в детях творческое отношение к окружающему миру, обогащают внутренний мир. Постановки Республиканского театра кукол всегда интересны, эстетично оформлены, понятны, доступны воспитанникам ДОУ.

Так же сотрудничаем с организациями:

- ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»

- Городская ТПМПК

- ГИБДД РМ

Воспитанники образовательного учреждения в течение года успели побывать в детской библиотеке им. К. И. Чуковского, «Детская художественная школа №4».

Планируется на новый учебный год более активное взаимодействие с музеями для расширения кругозора детей дошкольного возраста.

**Преемственность в работе МАДОУ «Детского сада № 59» и начального звена СОШ № 8 школы.**

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;

 работа с детьми;

 работа с родителями.

**Организация работы по детскому дорожно-транспортному травматизму**

Работа по обучению детей ПДД ведется во всех возрастных группах. Мероприятия: развлечения на тему «Знаки дорожные, знать всем положено!», литературный час на тему «Знаем правила дорожного движения - как таблицу умножения», спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый», конкурс совместного творчества родителей и детей - рисунки «Правила дорожного движения»;

В информационных стендах для родителей размещена информация по безопасности дорожного движения: «Безопасность детей в ваших руках», «Дорога не терпит шалости - без жалости!», «Это должен знать малыш!», «Безопасный пешеход начинается с детства», «Азбука безопасности», «Воспитываем у детей правила безопасности на улице и на дороге», « Если ребенок гуляет один», «Как выработать навыки безопасного поведения на улице».

В целях обеспечения безопасности детей на дорогах и в транспорте, а также при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, формирования у детей дошкольного возраста культуры безопасного поведения проведен месячник «Азбука безопасности детей» с 1 сентября по 30 сентября 2022 года.

Оборудованного кабинета по ПДД в МДОУ нет. Во всех возрастных группах созданы уголки по ПДД.

В методическом кабинете имеются материалы для воспитателей: конспекты, проекты, анкеты, опыт работы по ДДТТ, рекомендации.

На асфальтовой площадке территории детского сада имеется перекресток с дорожной разметкой, где занимаются воспитатели с детьми во время прогулки.

Случаев детского травматизма за 2022-2023 учебный год не имелось.

**Информация о работе с семьями, находящимися в социально – опасном положении.**

В 2022-2023 учебном году на учёт внутри сада поставлена одна семья, находившаяся в социально опасном положении.

В течении всего учебного года велась с семьёй индивидуальная профилактическая работа согласно плану МАДОУ.

**Система физкультурно - оздоровительной работы с детьми**

Проблема охраны и укрепления здоровья детей, формирования здорового образа жизни у воспитанников, их родителей и педагогов является одной из основных задач работы нашего образовательного учреждения.

Базовые компоненты физкультурно-оздоровительной работы заложены в программе «Здоровье» МАДОУ «Детский сад №59

Заботясь о физическом здоровье воспитанников выделяем:

Двигательно-образовательную деятельность детей. Это прежде всего организация занятий физической культурой.

Кроме физкультурных занятий в режиме дня постоянно включены:

- утренняя гимнастика;

- организация динамических пауз между занятиями;

- физкультминутки в структуре занятия (в т.ч. пальчиковая гимнастика, артикуляционные упражнения);

- физические упражнения в течение дня;

- самостоятельная двигательная деятельность с разными физкультурными пособиями в группе;

- самостоятельная двигательная деятельность на прогулке;

- организация подвижных игр в течение дня.

В современных условиях полноценное воспитание и развитие здорового ребенка возможно только при интеграции образовательной и лечебно-оздоровительной деятельности дошкольного учреждения, т.е. при тесном взаимодействии педагогов и медицинских работников. Поэтому, говоря о педагогическом и медицинском сопровождении оздоровления дошкольников, следует остановиться на особенностях их деятельности и направлениях совместной работы.

Педагогические работники МАДОУ (воспитатели, муз. руководитель, педагоги дополнительного образования) осуществляют физкультурно-оздоровительную работу:

- проводят педагогическую диагностику уровня физической подготовленности детей;

Обеспечивают условия для овладения детьми жизненно важными двигательными навыками;

- способствуют гармоничному развитию двигательных способностей детей;

- формируют доступные знания в области физической культуры;

- организуют двигательную деятельность детей в системе;

- организуют закаливание;

- осуществляют педагогический контроль за состоянием здоровья детей в процессе занятий физическими упражнениями.

Медицинские работники (врач, медсестра, закрепленные детской поликлиникой № 2) проводят лечебно-профилактические мероприятия:

- осуществляют комплексную оценку состояния здоровья детей, организуют рациональное питание;

- обеспечивают и контролируют создание оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- проводят лечебные мероприятия.

С целью совершенствования педагогического мастерства воспитателей в 2022-2023 учебном году состоялся педагогический совет 1 - сентябрь 2022 г. на тему: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».

В течение учебного года регулярно проводятся спортивные праздники и развлечения, на которых присутствуют и участвуют родители воспитанников.

Воспитанники МАДОУ и родители - активные участники спортивно - массовых мероприятий.

В январе 2023 года приняли участие спортивно - массовом мероприятии, посвященного «ДНЮ ЗДОРОВЬЯ»

**Сравнительный графический анализ выполнения программных требований**

**Приоритетное направление работы коллектива МДОУ**

**«Художественно-эстетическое воспитания дошкольников»**

Ключевая роль детского сада - создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

Педагогическая модель художественно - эстетического образования, разработанная в дошкольном учреждении, предполагает единство формирования эстетического отношения к миру и художественного развития средствами разных видов искусств, сочетание разных видов искусств и самостоятельной творческой деятельности детей разных возрастных групп.

**Основные задачи деятельности организации**

**на 2023-2024 учебный год:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

2. Обеспечить качество дошкольного образования и реализацию ФОП:

- реализацию вариативных ООП ДО;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

-организацию деятельности инновационной площадки, внедрение инновационных методов и технологий художественно-творческого развития.

3.Обеспечить организацию инновационной деятельности в рамках ознакомления с различными видами искусства детей дошкольного возраста.

4.Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников посредством интеграции различных видов детской и совместной деятельности.

5. Совершенствовать систему психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ через:

- разработку и внедрение дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;

- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

6. Повысить эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами через применение инновационных, практико-ориентированных форм, в том числе дистанционных.

7. Расширить практику взаимодействия с организациями высшего и средне-профессионального образования.

|  |
| --- |
| **2 блок**  **Работа с кадрами** |

**2.1Схема работы с кадрами**

**Работа с кадрами**

**Творческие микрогруппы**

**по реализации**  **годовых задач**

**Семинары, семинары –практикумы, проблемный семинар**

**Медико –педагогический консилиум**

**Школа молодого воспитателя**

**Курсы повышения квалификации и самообразование**

**Совет**

**педагогов**

**Аттестация**

**Совещания**

**педагогов**

**Работа по инновационной деятельности**

**Взаимопосещения**

**2.2. Сведения о педагогических кадрах**

**муниципального автономного дошкольного учреждения**

**городского округа Саранск «Детский сад № 59»**

**(2023-2024 уч. год)**

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано кадрами, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Количество |
| Общее количество педагогических работников | **30** |
| Заведующая | **1** |
| Старший воспитатель | **1** |
| Воспитатель | **23** |
| Музыкальный руководитель | **2** |
| Инструктор по физической культуре | **1** |
| Педагог дополнительного образования | **2** |
| Педагог-психолог | **1** |
| Общее количество учебно-вспомогательных работников (младшие воспитатели, помощники воспитателей) | **10** |
| Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | **8** |
| Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | **3** |
| Количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет | **10** |
| Количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет | **11** |
| Количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности более 10 лет | **9** |
| Количество педагогических работников в возрасте до 30 лет | **8** |
| Количество педагогических работников в возрасте от 30 до 50 лет | **20** |
| Количество педагогических работников в возрасте более 50 лет | **2** |
| Количество педагогических работников, владеющих компьютерными технологиями, включая использование и создание собственных электронных образовательных ресурсов | **30** |

**Образование и педагогический стаж педагогов МАДОУ «Детский сад №59»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Педагогический стаж** |
| 1 | Арбузова О.Н. | Муз. руководитель | Высшее | 8 |
| 2 | Бакаева Ю.В. | Воспитатель | Высшее | 16 |
| 3 | Вишнякова В.О. | Муз.руководитель | Высшее | 1 |
| 4 | Бебенова О.В. | Ст. воспитатель | Высшее | 14 |
| 5 | Дорофеева Я.Н. | Воспитатель | Высшее | 1 |
| 6 | Леушкина М.В. | Воспитатель | Высшее | 10 |
| 7 | Голынова И.М. | Воспитатель | Высшее | 17 |
| 8 | Мастерова А.В. | Воспитатель | Высшее | 0 |
| 9 | Захарова Н.А. | Воспитатель | Высшее | 21 |
| 10 | Кемаева А.В. | Педагог доп. услуг | Ср.специальное | 1 |
| 11 | Каргина А. К. | Воспитатель | Высшее | 1 |
| 12 | Кузьмина Е.Г. | Воспитатель | Высшее | 6 |
| 13 | Литюшкина О.П. | Педагог-психолог | Высшее | 1 |
| 14 | Макарова М.А. | Воспитатель | Не законч. Высшее | 1 |
| 15 | Кулаева О.В. | Воспитатель | Высшее | 3 |
| 16 | Шестовская Н.А. | Воспитатель | Высшее | 8 |
| 17 | Обухова О. И. | Воспитатель | Высшее | 10 |
| 18 | Рябова Е.Н. | Воспитатель | Высшее | 11 |
| 19 | Рогачёва Н.А. | Воспитатель | Высшее | 5 |
| 20 | Симонова Р.Н. | Воспитатель | Высшее | 6 |
| 21 | Тришкина О.В. | Воспитатель | Высшее | 8 |
| 22 | Тюрькина Л.Н. | Воспитатель | Высшее | 26 |
| 23 | Халикова Ю.А. | Воспитатель | Высшее | 4 |
| 24 | Чучадеева Ю.В. | Педагог доп. услуг | Высшее | 5 |
| 25 | Гуляев А.С. | Инструктор ФК | Высшее | 1 |
| 26 | Захаркина А.В. | Воспитатель | Высшее | 13 |
| 26 | Мишина Е.А. | Воспитатель | Высшее | 22 |
| 27 | Порватова О.С. | Воспитатель | Высшее | 6 |
| 28 | Гаврилова Т.С. | Воспитатель | Высшее | 1 |
| 29 | Аниченкова Н.А. | Воспитатель | Высшее | 39 |
| 30 | Кузнецова С.В. | Воспитатель | Высшее | 7 |
|  |  |  |  |  |

На новый учебный год заявлено:

- на первую квалификационную категорию: Кузьмина Е.Г.

- на высшую квалификационную категорию: Рябова Е.Н., Бакаева Ю.В., Бебенова О.В.

Все педагоги в течение учебного года занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

**2.3. Уровень квалификации педагогических кадров**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск**

**«Детский сад № 59» (2023-2024 уч. год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Кв. категория |
| Гришнева Ю.В.  Бебенова О.В.  Порватова О.С.  Симонова Р.Н.  Рябова Е.Н.  Захарова Н.А.  Голынова И.М.  Бакаева Ю.В.  Тюрькина Л.Н.  Халикова Ю.А  Дорофеева Я.Н.  Тришкина О.В.  Рогачёва Н.А.  Каргина А.К.  Кузьмина Е.Г.  Макарова М.А.  Мишина Е.А.  Чучадеева Ю.В.  Леушкина М.В.  Шестовская Н.А.  Обухова О. И.  Гаврилова Т.С.  Арбузова О.Н.  Вишнякова В.О.  Литюшкина О.П.  Кемаева А.В.  Захаркина А.В.  Гуляев А. С.  Мастерова А.В.  Кулаева О.В.  Аниченкова Н.А. | Заведующая  Ст.воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Педагог доп. образования  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Муз. рук.  Муз. рук.  Педагог-психолог  Педагог доп. образования  Воспитатель  Инстуктор ФК  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель | соотв. заним. должности  1 кв. категория  высшая кв. категория  высшая кв. категория  высшая кв. категория  высшая кв. категория  высшая кв. категория  высшая кв. категория  1 кв. категория  высшая кв. категория  высшая кв. категория  высшая кв. категория |

**2.4. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Должность** | **Квалификация** | **Дата последней аттестации** | **Срок действия** |
| 1 | Арбузова О.Н. | Муз. руководитель |  |  |  |
| 2 | Бакаева Ю.В. | Воспитатель | В | 20.05.2019 | 20.05.2024 |
| 3 | Бебенова О.В. | Ст. воспитатель |  | 05.2017 | 31.08.2029 |
| 4 | Вишнякова В.О. | Муз. руководитель |  |  |  |
| 5 | Гуляев А.С. | Инструктор ФК |  |  |  |
| 6 | Гаврилова Т.С. | Воспитатель |  |  |  |
| 7 | Гришнева Ю.В. | Заведующая |  |  |  |
| 8 | Голынова И.М. | Воспитатель | В | 14.10.2021 | 14.10.2026 |
| 9 | Дорофеева Я.Н. | Воспитатель |  |  |  |
| 10 | Захаркина А.В. | Воспитатель | В | 25.03.2020 | 25.03.2025 |
| 11 | Захарова Н.А. | Воспитатель | В | 22.03.2023 | 22.03.2028 |
| 12 | Кемаева А.В. | Педагог доп. услуг |  |  |  |
| 13 | Каргина А. К. | Воспитатель |  |  |  |
| 14 | Кузьмина Е.Г. | Воспитатель |  |  |  |
| 15 | Кулаева О.В. | Воспитатель |  |  |  |
| 16 | Литюшкина О.П. | Педагог-психолог |  |  |  |
| 17 | Леушкина М.В. | Воспитатель |  |  |  |
| 18 | Макарова М.А. | Воспитатель |  |  |  |
| 19 | Мастерова А.В. | Воспитатель |  |  |  |
| 20 | Мишина Е.Н. | Воспитатель | В | 27.12.2018 | 31.08.2029 |
| 21 | Обухова О.И. | Воспитатель |  |  |  |
| 22 | Порватова О.С. | Воспитатель | П | 21.05.2020 | 21.05.2025 |
| 23 | Рябова Е.Н. | Воспитатель | В | 20.05.2019 | 20.05.2024 |
| 24 | Рогачёва Н.А. | Воспитатель |  |  |  |
| 25 | Симонова Р.Н. | Воспитатель | В | 21.03.2023 | 21.05.2028 |
| 26 | Тришкина О.В. | Воспитатель |  |  |  |
| 27 | Тюрькина Л.Н. | Воспитатель | В | 17.05.2022 | 17.05.2027 |
| 28 | Халикова Ю.А. | Воспитатель | П | 17.05.2022 | 17.05.2027 |
| 29 | Чучадеева Ю.В. | Педагог доп. услуг |  |  |  |
| 30 | Шестовская Н.А. | Воспитатель |  |  |  |
| 31 | Аниченкова Н.А. | Воспитатель | В | 18.02.2022 | 18.02.2027 |

**2.5. Перспективный план повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| 1 | Арбузова О.Н. | Муз. Руководитель |  |  |  | **+** |
| 2 | Бакаева Ю.В. | Воспитатель | + |  |  | **+** |
| 3 | Вишнякова В.О. | Муз. Руководитель |  |  |  | **+** |
| 4 | Бебенова О.В. | Ст. воспитатель |  | + | + |  |
| 5 | Гуляев А.С. | Воспитатель |  |  | + |  |
| 6 | Гаврилова Т.С. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 7 | Гришнева Ю.В. | Заведующая | + |  | + |  |
| 8 | Голынова И.М. | Воспитатель | + |  |  |  |
| 9 | Дорофеева Я.Н. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 10 | Захарова Н.А. | Воспитатель | + | + |  |  |
| 11 | Кемаева А.В. | Педагог доп.услуг |  | + |  |  |
| 12 | Каргина А. К. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 13 | Кузьмина Е.Г. | Воспитатель |  | + |  |  |
| 14 | Литюшкина О.П. | Педагог-психолог |  | + | + |  |
| 15 | Макарова М.А. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 16 | Леушкина М.В. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 17 | Кулаева О.В. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 18 | Захаркина А.В. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 19 | Рябова Е.Н. | Воспитатель | + |  |  | **+** |
| 20 | Рогачёва Н.А. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 21 | Симонова Р.Н. | Воспитатель | + |  |  | **+** |
| 22 | Тришкина О.В. | Воспитатель | + |  |  | **+** |
| 23 | Тюрькина Л.Н. | Воспитатель | + |  |  | **+** |
| 24 | Халикова Ю.А. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 25 | Чучадеева Ю.В. | Воспитатель |  | + |  |  |
| 26 | Обухова О.И. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 27 | Шестовская Н.А. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 28 | Мишина Е.А. | Воспитатель | + |  |  |  |
| 29 | Мастерова А.В. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 30 | Порватова О.С. | Воспитатель |  |  |  | **+** |
| 31 | Аниченкова Н.А. | Воспитатель |  |  |  |  |

**2.6. Темы самообразования педагогов**

**МАДОУ «Детский сад № 59» (2023-2024 уч. год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Тема | Форма отчета |
| Гришнева Ю.В.  Бебенова О.В.  Симонова Р.Н.  Рябова Е.Н.  Захарова Н.А.  Голынова И.М.  Бакаева Ю.В.  Тюрькина Л.Н.  Халикова Ю.А  Дорофеева Я.Н.  Гаврилова Т.С.  Рогачёва Н.А.  Каргина А.К.  Кузьмина Е.Г.  Макарова М.А.  Порватова О.С.  Чучадеева Ю.В.  Обухова О.В.  Шестовская Н.А.  Ананченкова Н.А.  Кузнецова С.А.  Гуляев А.С.  Арбузова О.Н.  Вишнякова В.О.  Литюшкина О.П.  Кемаева А.В. | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Педагог доп. образования  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Инструктор по ФК  Муз.рук.  Муз.рук.  Педагог-психолог  Педагог доп. образования | Использование ИКТ в работе образовательного учреждения  Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации.  Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи.  Региональный компонент в художественно-эстетическом воспитании дошкольников.  Развитие креативных способностей дошкольников в процессе экологического воспитания.  Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к художественной литературе как к одному из видов искусств.  Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования.  Художественно-эстетическая деятельность как средство ознакомления детей с окружающей природой  Использование фольклора в работе с детьми младшего дошкольного возраста.  Развитие мелкой моторики рук детей младшего возраста через нетрадиционные техники рисования.  Развитие мелкой моторики рук у детей младшего возраста  Технология «Фото-кейс» в детском саду»  Использование разнообразных техник рисования и их влияние на развитие детей.  Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к детской художественной литературе.  Развитие мелкой моторики рук у детей среднего дошкольного возраста  Развите математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность в художественно-эстетическом направлении  Развитие познавательной деятельности дошкольников через использование ИКТ  Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника  Использование ИКТ технологий при работе с детьми дошкольного возраста  Театрализованная деятельность как средство развития речи  Тканевый конструктор «Шифоновая радуга» в работе с детьми среднего возраста.  «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста путём приобщения к национальной культуре народов России»  Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и познавательной сферы через театрализованную деятельности.  Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности.  Инклюзивная практика работы педагога-психолога в ДОУ  Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных способов рисования. | Методическая работа  Методическая работа  Отчет на рабочем месте  Оформление музейного кластера  Творческий отчет  Методические разработки  Творческий отчет  Методические разработки  Методические разработки  Творческий отчет  Методические разработки  Методические разработки  Выставка материалов  Методические разработки  Методические разработки  Методические разработки  Творческий отчет  Методические разработки  Методические разработки  Методические разработки  Творческий отчет  Методические разработки  Отчет на рабочем месте  Отчет на рабочем месте  Методические разработки  Творческий отчёт |

**2.7. Перспективный план изучения передового педагогического опыта на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Изучение** |
| Литюшкина О.П. | Игровые технологии в ДОУ. «Игры В. В. Воскобовича»  «Умные игры в сказках» |
| Рогачёва Н.А. | Технология «Фото-кейс» в детском саду» |
| Чучадеева Ю.В. | ИКТ технологий при работе с детьми дошкольного возраста |
| Рябова Е.Н. | «Национальный музейный кластер» |
|  | **Обобщение** |
| Захарова Н.А. | Использование мультипликации в экологическом воспитании детей. |
| Голынова И.М. | Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к художественной литературе как к одному из видов искусств. |
| Симонова Р.Н. | Формирование социальных компетенций дошкольников в совместной творческой деятельности. |
| Захарова Н.А. | Ознакомление с природой родного края как средство экологического воспитания. |
|  | **Распространение** |
| Бебенова О.В. | Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации. |
| Чучадеева Ю.В. | Развитие конструктивных способностей у детей дошкольного возраста |
| Кемаева А.В. | Арт-методика «Шифоновая радуга» для детей дошкольного возраста. |
| «Картонный инжиниринг» |
| Тюрькина Л.Н. | Использование здоровьесберегающих технологий при работе с воспитанниками. |
|  | Развитие творческих способностей посредством нетрадиционных техник рисования. |
| Литюшкина О.П. | «Умные игры в сказках» |

**2.8. Открытые просмотры, мастер-классы для воспитателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Исполнители** | **Аудитория** | **форма** |
| 1 | Речевое развитие дошкольников посредством мультимедийных игр.  Цель: распространение опыта использования на практике инновационных методов работы с детьми. | сентябрь | Голынова И.М.,  воспитатель | Начинающие  воспитатели, специалисты | Открытые просмотры (ОП) |
| 2 | Организация и проведение режимного момента – обед. | октябрь | Мишина Е.А.  воспитатель | Воспитатели  начинающие воспитатели | ОП |
| 3 | Занятие по речевому развитию | октябрь | Симонова Р.Н. воспитатель | Воспитатели | ОП |
| 4 | Организация и проведение утренней гимнастики в разных возрастных группах. | ноябрь | инструктор по физо | начинающие воспитатели, специалисты | ОП |
| 5 | Формирование основ безопасного поведения у детей младшего дошкольного возраста. | декабрь | Каргина А.К., воспитатель | Воспитатели, специалисты | ОП |
| 6 | Использование метода проекта в экспериментальной деятельности старших дошкольников. | февраль | Чучадеева Ю.В., педагог доп образования | воспитатели | Открытый показ (ОП) |
| 7 | Речевое развитие детей через театрализованную деятельность. | март | Аниченкова Н.А.  воспитатель | Начинающие воспитатели | ОП |
| 9 | Ознакомление с природой родного края как средство экологического воспитания | апрель | Тюрькина Л.Н. | Начинающие воспитатели | ОП |
| 10 | Использование технологии «Фото-кейс» в работе с детьми старшего дошкольного возраста | май | Рогачёва Н.А. | воспитатели | ОП |

**2.9.Работа «Школы молодого воспитателя».**

**Цель:** содействие повышению профессионального мастерства начинающего педагога.

**Задачи «Школы молодого воспитателя»:**

1. Разработать организационно-методические рекомендации по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей
2. Содействовать начинающему  педагогу в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
3. Оказать консультативную помощь начинающему педагогу по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

**Время и место проведения:**

Занятия «Школы молодого воспитателя» проводятся один раз в месяц (IV неделя месяца, четверг), в методическом кабинете в 13 часов

**План работы Школы молодого специалиста в 2023-2024 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Содержание деятельности** |
| Сентябрь | Практикум: «Содержание ООП ДО; нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса (ФГОС, аттестация педагогических работников, СанПины).   «Документация воспитателя». | Повторить содержание Программы и нормативных документов, знакомство с планом ведения документации воспитателя на группе. |
|  | Планирование и организация работы по самообразованию, проведению педагогической диагностики. | Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов. |
|  | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса» | Познакомить начинающего педагога с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.) |
|  | Консультация: «Формы работы с родителями».  Памятка: «Советы по проведению родительских собраний». | Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников.  Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями. |
|  | Диагностика проблем начинающего педагога | Выявить проблемы в работе с детьми начинающего педагога |
| Октябрь | Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми старшего дошкольного возраста |
|  | Лекция – практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение нормативных карт детского развития». | Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития. |
|  | Дискуссия «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее» | Выявить затруднения педагога в проведении НОД и оказание помощи выхода из затруднительных ситуаций |
| Ноябрь | Лекция: «Организация режимных моментов в возрастных группах (общая информация) метод. работа в ДОУ» | Систематизировать знания о методиках проведения режимных моментов. |
|  | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | Систематизировать знания педагогов о методах и приемах ознакомления дошкольников с окружающим миром. |
|  | Выступление: «Анализ. Самоанализ организованной образовательной деятельности».  Практическое задание: «Составить технологическую карту занятия по одной из прослушанных тем». Провести занятие с детьми своей группы. | Просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности. |
|  | Консультация: «Организация РППС в группе» | Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации РППС |
| Декабрь | Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников |
|  | Мастер - класс: «Творческая кухня». | Познакомить с техникой Картонный тимбилдинг, его применением в работе воспитателя. |
| Январь | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».  Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Расширять знания педагога о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. Формировать представление о правильной организации экспериментирования с детьми. |
| Февраль | Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».  Памятка: «Центр музыки в группе» | Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей. |
| Март | Мастер – класс: «Творческая кухня».  Выставка работ . | Расширять представления о техниках работы: декупаж, нетрадиционное рисование, пластилинография. |
|  | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».  Выставка: «Проекты ДОУ», методической литературы по теме. | Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал дошкольников, ориентированных на диалогическое взаимодействие детей, родителей и педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию всех участников педагогического процесса. |
| Апрель | Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом). | Воспитание трудолюбия в процессе формирования личности. Формирование нравственных ориентиров, трудолюбия, осознания полезности труда. |
|  | Организация и руководство творческими играми детей | Содействовать развитию педагогом творческого потенциала старших дошкольников |
| Май | Рефлексия работы Школы молодого специалиста. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. | Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год. |

**2.10.План работы творческой и инициативной групп**

**МАДОУ «Детский сад №59».**

**Цель:** разработать и сформировать нормативно-методологическую базу внедрения и ведения инновационной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** |
| **1. Разработка документов по направлению** | | | | | |
| 1 | | Создание творческой группы педагогов для разработки и координации инновационной деятельности | август, 2023г. | Приказ по утверждению состава творческой группы | Заведующая |
| 2 | | Обеспечение нормативно-правовой документации реализации инновационной деятельности. | сентябрь-ноябрь, 2023г. | Обеспечение нормативно-правовой документации реализации инновационной деятельности. | Заведующая,  старший воспитатель |
| 3 | | Создание информационных банков данных, необходимых для реализации проекта: ресурсы, кадры, партнёры, перечень литературы. | 2023-2024  учебный год | Аналитическая справка ресурсов и нормативно-правового обеспечения | Заведующая,  старший воспитатель,  творческая группа |
| 4 | | Детализация внедрения и реализации системы инновационной работы | 2023-2024 учебный год | Дорожная карта программы инновационной деятельности | Заведующая,  старший воспитатель,  творческая группа |
| 51 | | Введение родительской общественности в тему инновационной деятельности | ноябрь, 2023г. | Протоколы общего и групповых родительских собраний | Заведующая. Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | | Моделирование системы методической работы по проблеме художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. | 2023-2024 учебный год | Модель системы методической работы по проблеме художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. | Старший воспитатель,  творческая группа |
| 7 | | Анализ этапа работы инновационной деятельности | май 2024г. | Отчет на итоговом педсовете | Старший воспитатель |
| **2. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Заседание творческой группы, распределение функций, полномочий и запланированных видов деятельности по инновационной работе. | | 2023-2024 учебный год, третья среда каждого месяца | Программа инновационной деятельности.  План работы творческой группы. | Старший воспитатель,  Творческая группа |
| 2 | Изучение и анализ научно теоретических и методических исследований по проблеме художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. | | сентябрь, 2023г. | Обогащение педагогического опыта за счет самообразования.  Создание информационной базы. | Педагогический коллектив,  творческая группа |
| 3 | Исследование (анкетирование, опрос) уровня педагогической компетенции педагогов ДОУ по проблемам художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. | | ноябрь, 2023 г. | Аналитическая справка | Старший воспитатель |
| 4 | Создание электронной библиотеки | | 2023-2024 учебный год | Электронная библиотека | воспитатель  Захарова Н.А. |
| 5 | Консультация «Инновационно-педагогические технологии в художественно-эстетическом развитии дошкольников». Цель: ввести педагогов в тему инновационной деятельности. | | октябрь, 2023 г. | Материалы выступления, презентация | Старший воспитатель |
| 6 | Консультация «Семейный клуб как компонент инновационной деятельности».  Цель: обогатить опыт педагогов. | | октябрь, 2023 г. | Материалы выступления, презентация | Старший воспитатель |
| 7 | Педагогический совет  «Совершенствование деятельности ДОУ  по художественно-эстетическому развитию дошкольников» (работа в инновационном режиме) | | декабрь, 2023 г. | Материалы педагогического совета №3, протокол | Старший воспитатель |
| 9 | Индивидуальная работа | | 2023-2024 учебный год | Повышение профессиональной компетентности в ведении инновационной деятельности | Старший воспитатель |
| **3 Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Обследование уровня художественно-эстетического развития детей | | сентябрь  2023 г. | Сводная таблица мониторинговых исследований на начало учебного года. | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |
| **4. Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей по изучению общественного мнения о инновационной деятельности. | | 2023-2024 учебный  год | Аналитическая справка с результатами социального заказа. | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |
| 2 | Моделирование форм активного и дистанционного сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. | | 2023-2024 учебный  год | Модель активного и дистанционного сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |
| 3 | Демонстрация результатов рабы по художественно-продуктивной деятельности | | 2023-2024 учебный  год | Тематические выставки | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 5 | Групповые родительские собрания «Художественно-эстетическое развитие детей возрастной группы» | | декабрь, 2023г. | Материалы, протокола | Воспитатели, специалисты |
| **5 Сотрудничество с внешними организациями** | | | | | |
| 1 | Организация соисполнителей инновационного проекта | | 2023-2024 учебный  год | договора | Заведующая |
| 2 | Взаимодействие с социальными институтами | | 2023-2024 учебный  год | Планы совместных мероприятий | Старший воспитатель,  Творческая группа |
| 4 | Мониторинг ведения инновационного процесса. | | май, 2024г. | Отчет в УО (городской инновационный Совет) | Старший воспитатель |

|  |
| --- |
| **3 блок**  **Методическая работа** |

**Методическая работа**

**Циклограмма методических мероприятий на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятий** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Ответст­венный** |
| 1 | Педагогические  советы | **\*** |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* | \* | 3,СВ |
| 2 | Семинары |  |  |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | СВ |
| 3 | Консультации |  | **\*** | \* | \* | **\*** | \* | \* | **\*** | **\*** | \* | 3, СВ, В, Ф.И.,М |
| 4 | Открытые  просмотры |  | \* |  | **\*** |  | **\*** | \* | **\*** | \* | \* | СВ, В |
| 5 | Смотры-  конкурсы |  | \* | \* |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | \* |  | 3, СВ |
| 6 | Школа молодого воспитателя |  | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | СВ |
| 7 | Совещания при заведующей |  | \* | \* | \* | **\*** | \* | \* | \* | \* | *\** | 3 |
| 8 | Совещания при  старшем  воспитателе |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | СВ |
| 9 | Творческая  группа |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  | \* | СВ,ТГ |
| 10 | Взаимопосещения и анализ |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | СВ, В |

**3.1. Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяцы**  **Тема** | **С** | **О** | **Н** | **Д** | **Я** | **Ф** | **М** | **А** | **М** |
| 1. Педсовет |  | Х | Х |  | Х |  | Х |  | Х |
| 2. Семинар |  | Х |  |  |  | Х |  | Х |  |
| 3. Консультация | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4. Открытый просмотр (итоговые занятия в мае). | 1 | 2 | 2 |  | 3 |  | 2 | 5 | Х |
| 6. Выставки | Х | ХХ | Х |  | Х |  | Х | Х | Х |
| 7. Педчас | каждая вторая и четвертая среды месяца | | | | | | | | |
| 8. Аттестация | В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | | | | | | |
| 9. Совместная работа со школой | В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | | | | | | |
| 10. Анкетирование |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 11. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | | | | | | |
| 11. Конкурсы | Х | ХХ | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 12. Дни открытых дверей | Х |  |  |  | Х |  |  | Х |  |
| 13. Взаимопосещение |  | Х |  |  |  |  |  |  | Х |

**3.2. Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение учебного года.**

**Цель:** развитие демократического стиля управления, коллегиальности в реализации содержательной деятельности ДОУ; выработка стратегии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** |
| 1 | «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» | октябрь,2023 |
| 2 | «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» (работа в инновационном режиме) | декабрь,2023 |
| 3 | «Растим патриота. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | февраль,2024 |
| 4 | **«**Эффективность работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста**».** | апрель,2024 |
| 5 | «Результаты работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год» | май, 2024 |
| 6 | Установочный | август, 2024 |

**3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (тематический)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»**  **Цель:** Оценить ситуацию по данному вопросу, продумать пути для усовершенствования данного направления в работе, обогатить опыт педагогов.  **Форма проведения:** круглый стол | исполнители | октябрь |
| 1. **Вступительная часть** |  |  |
| 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. Слово председателя педагогического Совета «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» | Бебенова О.В.  Гришнева Ю.В. |  |
| 1. **Теоретическая часть**   1. «Что такое «здоровьесберегающие образовательные технологии?»  2. «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»   1. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время занятий» 2. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» | Каргина А.К.  Порватова О.С.  Кулаева О.В.  Дорофеева Я.Н.  Голынова И.М.  Кузнецова С.А.  Гуляев А.С. |  |
| **3.Практическая часть**   1. Здоровьесберегающие технологии, используемые на музыкальных занятиях (из опыта работы) 2. Подвижные народные игры для дошкольников. 3. Итоги тематического контроля «Эффективность   использования современных образовательных технологий» | Овчинникова Д.В. Вишнякова В.О.  Гуляев А.С.  Ст. воспитатель  Бебенова О.В. |  |
| 1. **Домашнее задание:**   - изготовить в группах нетрадиционное спортивное оборудование;  - разработать картотеку народных подвижных игр. |  |  |
| **5. Итоги работы, обсуждение и утверждение решений педсовета.** | Бебенова О.В. |  |
| **Подготовка к педсовету**   1. Изучение научно-методической литературы по обсуждаемой проблеме.   2.Тематическая проверка: «Эффективность  использования современных образовательных технологий»   1. Открытые просмотры. Утренняя гимнастика. 2. Открытый просмотр музыкального занятия. 3. Консультация: «Пути привлечения родителе к   сотрудничеству в использовании  здоровьесберегающих технологий» | Воспитатели  Бебенова О.В  Гуляев А.С.  Арбузова О.Н.  Литюшкина О.П. |  |

Список литературы

Журнал «Дошкольная педагогика» №4, 2018г., №2, 2018г., №9 2018-2019 г. «Справочник старшего воспитателя» №1, 2015г., №2 2015г., , №8 2014г «Инструктор по физической культуре» №7, 2016г., №4,2013г.

«Медработник « №7, 2015г., «Методист» выпуск 16.,

Федеральный закон от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от17.10.2013г №1155.

Сократов Н.В. Современные технологии сохранения и укрепления здоровья детей. -М.: ТЦ Сфера, 2005 г.

Зимонина В.А. Воспитание ребёнка - дошкольника. Расту здоровым. М.;ВЛАДОС, 2003-304 с. Моргунова О.Н. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Воронеж, 2005 - 127 с. Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста М.: 2004 г. Чупаха И.В. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. М: 2003 - 143 с. Волошина Л. Организация здоровье сберегающего пространства//Дошкольное воспитание. - 2004.-Ш.-С.114-117с.

Гимнастика для глаз. - // Дошкольная педагогика, декабрь, 2007. - с.26-27.

**3.4. ПЕДСОВЕТ №2 (тематический)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»** (работа в инновационном режиме)  **Цель:** выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в ДОУ. Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников.  **Форма проведения: ярмарка инновационных технологий** | | Исполнители | ноябрь |
| 1. **Вступительная часть** | |  |  |
| **Выполнение решений** предыдущего Совета педагогов.  **Вступительное слово.**  «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» | | Бебенова О.В.  Гришнева Ю.В. |  |
| **2.Теоретическая часть.** | |  |  |
| 1. Знакомство педагогического коллектива с текущим этапом программы инновационной деятельности.  2. «Инновационно-педагогические технологии в художественно-эстетическом развитие дошкольников» (Эбру, Вязанная графика», «Творческая кухня», Детско-родительский клуб)  3.«Художественно-эстетическое развитие посредством театрализованной деятельности» | | Ст.воспитатель  Бебенова О.В.  Кемаева А.В.  Чучадеева Ю.В.  Мишина Е.А.  Аниченкова Н.А. |  |
| **3.Практическая часть.** | |  |  |
| 1. Мастер-класс «1 день в творческой кухне».   2.Мастер-класс «Обрядовые куклы»    3.Итоги тематического контроля**.** Анализ условий организации инновационной деятельности по теме «Художественно-эстетическое образование детей дошкольного возраста». | | Захарова Н.А.  Кузьмина Е.Г.  Бебенова О.В. |  |
| **4.Домашнее задание:**  - организовать ярмарку обрядовых кукол;  - подготовить с каждой группы мастер-класс для творческой кухни. | |  |  |
| **5. Итоги работы, обсуждение и утверждение решений педсовета.** | | Бебенова О.В. |  |
| **Подготовка к педсовету** | | |  |
| 1. Изучение опыта работы, литературы и др. источников 2. Посещение мастер-класса «Волшебный Эбру»   3. Посещение мастер-класса «Творческая кухня» | Педагоги  Камаева А.В.  Халикова Ю.А. | |  |
| Литература:  Белая К.Ю. методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – С.59.  Интернет источник |  | |  |

**3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 (тематический)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема: «**Растим патриота. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста**»**  **Цель:**  - проанализировать состояние работы в ДОУ по формированию представлений о малой Родине и  традициях в системе нравственно-патриотического  воспитания дошкольников;  - способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в  процессе работы над данной проблемой;  - наметить пути совершенствования работы по решению проблемы патриотического воспитания;  - обеспечить качественный рост профессионального мастерства каждого педагога;  - формировать творческий подход в работе с детьми.  **Форма проведения: дискуссия.** | Исполнители | **Сроки**  январь |
| **1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета**  **1.Вступительная часть**  Вступительное слово «Проблема воспитания гражданина» (актуальность проблемы патриотического воспитания дошкольников)  **2. Справка по результатам тематического контроля** «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении» | Бебенова О.В.  Гришнева Ю.В.  Бебенова О.В. |  |
| **2.Теоретическая часть.**  1. «Предметно-развивающая среда как средство нравственно-патриотического воспитания  дошкольников»  2. «Воспитание нравственно-патриотических  чувств дошкольников средствами музыки»   1. 3. «Интеграция системы работы по патриотическому воспитанию с другими образовательными областями» | Захаркина А.В.  Симонова Р.Н.  Музыкальные руководители  Литюшкина О.П. |  |
| **3.Практическая часть.**  1. «Проектная деятельность по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников» (презентация проектов)  2. Деловая игра «Наша Родина - Россия» | Тюрькина Л.Н.  Мишина Е.А.  Рогачёва Н.А. |  |
| **4. Домашнее задание:** по проблеме патриотического воспитания подготовить картотеку дидактических игр (цель, ход игры, вариативность), музыкальных произведений; |  |  |
| **5. Итоги работы, обсуждение и утверждение решений педсовета.** | Бебенова О.В. |  |
| **Подготовка к педагогическому совету:**  1. Тематический контроль «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в  дошкольном учреждении»   1. Традиционный смотр уголков патриотического воспитания 2. Изучение программных задач по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО. 3. Разработка проектов «Музейный кластер» | Бебенова О.В.  Педагоги-наставники  Воспитатели  Воспитатели |  |

Список литературы

1. Дошкольникам  о  защитниках  отечества:  методическое  пособие  по патриотическому воспитанию в ДОУ /подред. Л. А. Кондрыкинской.  - Москва: ТЦ Сфера, 2006.

2. Моя  страна.  Возрождение  национальной  культуры  и  воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников: практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ/авт.-сост. В.И. Натарова и др.  - Воронеж: Учитель, 2005.

3. Нравственно-патриотическое  воспитание  дошкольников.  Методическое пособие. /под ред. М.Д. Маханевой. – Москва: ТЦ Сфера, 2009.

4. Зеленова, Н.Г. Мы живем в России. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников: Пособие для воспитателейДОУ. – Москва: «Издательство Скрипторий 2003», 2008.

5. http://nsportal.ru;

6. http://zanimatika.narod.ru.

**3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 (тематический)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема: «**Эффективность работы по профилактике детского дорожно-транспортного  травматизма у детей дошкольного возраста**».**  **Цель:** Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.  **Форма проведения:** круглый стол | Исполнители | **Сроки**  март |
| **1.** Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета  **1. Вступительная часть**  Вступительное слово «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».  **2. Итоги тематического контроля** «Организация работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». | Бебенова О.В.  Гришнева Ю.В.  Бебенова О.В. |  |
| **2.Теоретическая часть**.  1. Сообщение «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций (из опыта работы)»  2. Сообщение «Формы работы с детьми по профилактике ДДТ»  3. « Создание предметно-развивающей среды по ПДД в соответствии с ФГОС». |  |  |
| **3.Практическая часть.**  1. Представление групповых проектов по теме  2. Педагогическая разминка «Правила дорожные всем знать положено»  3. Мастер-класс: «Кейс по ПДД»  4. Домашнее задание:  - изготовление многофункциональной игрушки по ПДД;  - организовать детский творческий конкурс по ПДД. | Воспитатели |  |
| **4. Итоги работы, обсуждение и утверждение решений педсовета.** |  |  |
| **Подготовка к педсовету:**  1.Тематическая проверка «Планирование образовательной работы с детьми по ПДД»  2. Конкурс плакатов ПДД среди групп ДОУ | Бебенова О.В.  Воспитатели |  |

Коган М.С. «Правила дорожные знать каждому положено». 4-е изд., - Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2008г.

Романова Е.А., Малюшкина А.Б. «Правила дорожного движения для детей дошкольного возраста». М., 2005г.

**3.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №5**

**Итоговый**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема:** Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год  **Цель**: Провести системный анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024уч. год и определить пути совершенствования работы на  следующий год.  **Форма проведения :** круглый стол | Исполнители | **Сроки**  Май |
| **1 часть:**  1. Анализ выполнения годового плана  воспитательно-образовательной работы за 2023-2024уч. год.  2. Отчеты о выполнении разделов основной  общеобразовательной программы ДОУ программы по возрастным группам: ст. воспитатель, воспитатели,  специалисты.  3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.  4. Анализ заболеваемости детей.  5. Утверждение плана летней оздоровительной работы.  5. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. год | Гришнева Ю.В.  Воспитатели  Бебенова О.В. |  |
| **2 часть: Проектная**  1. Представление проектов по организации работы с детьми в летний период  2.Выставка выносного материала. | Воспитатели  Специалисты |  |
| **3 часть: Итоги работы, обсуждение и утверждение решений педсовета.** |  |  |
| **Подготовка к педсовету:**  1. Взаимопосещение контрольно - учетных  занятий.  2.Мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.  3.Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»  4. Анкетирование воспитателей, с целью  выявления затруднений и интересов. | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |

**3.8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №6**

**Установочный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»**  **Цель:** анализ итогов деятельности ДОУ за летний оздоровительный период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  **Форма проведения:** круглый стол | **Исполнители** | **Сроки**  август |
| **1. часть**  1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период  2.Утверждение годового плана работы ДОУ,  образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий)  3. Анализ готовности ДОУ к учебному году  4. Принятие решения педагогического совета. | .  Гришнева Ю.В. |  |
| **2 часть**: **Принятие решения педсовета** |  |
| **Подготовка к педсовету**   1. Подготовка и оформление документации в группах 2. Принятие и согласование перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ, рабочих программ воспитателей и специалистов, программ по дополнительному образованию.   3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  4.Обновление групп игровым оборудованием.  5. Принятие и согласование локальных актов  6.Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе с детьми. | Воспитатели  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Заведующая  Воспитатели |  |
| **Литература:**  ФОП ДО  Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования / Т.П. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. - СПб.:ООО «Издательство «Детство-Пресс», Издательство РГПУ им. А.И.Герцена, 2014  Нищева Н.В. «Рабочая программа педагога ДОО. Из опыта работы. ФГОС» - СПб.:ООО «Издательство «Детство-Пресс»,2015  Справочник старшего воспитателя №5-2016 |  |  |

**3.9. Семинарские занятия**

**(2023-2024 учебный год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок |
| 1 | Семинар – круглый стол «Педагогический мониторинг в условиях ФГОС»   Цель: выработка системы диагностики с учетом дифференцированного подхода к особенностям каждой группы.  1.Обзор и анализ методической литературы по организации диагностики  2.Анализ используемой системы диагностики, методов и приемов наблюдений педагогов  3.Инновационные методы наблюдений за педпроцессом (из опыта Л. Свирской)  4.Презентация «Педагогическая диагностика. Документация» (из опыта)  5. Использование ИКТ в проведении диагностики (из опыта).  6. Подведение итогов, принятие решения | Ноябрь 2023 года. |
| 2 | Обучающий семинар «Осваиваем информационно-компьютерные технологии»  1.Анализ (мониторинг) педагогической компетенции ИКТ, анализ наличия оборудования.  2.Обучение работе с WORD, EXСEL, Power Point (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов)  3.Обучение работе с мультимедийным проектором.  4.Ознакомление с медиаресурсами для ДОУ, обучение пользованию ими.  5.Обучение избирательно использовать ИКТ-ресурсы в работе (текстовые, вычислительные, мультимедийные среды, поисковые системы) в зависимости от реального оснащения ДОУ.  6.Подведение итогов, принятие решения. | Январь 2024 года. |
| 3 | Семинар-практикум «Методика физического воспитания в соответствии с ФГОС»  1.Презентация «Методика планирования двигательной активности детей в течение дня»  2.Деловая игра: «Определи возрастную группу на примере утренней гимнастики, подвижной игры, элементов занятия»  3.Решение педагогических ситуаций «Как двигательная активность влияет на умственное развитие» (основные движения, общая координация, логоритмика, мелкая моторика)   4.Инновационные методы в физическом воспитании дошкольников  5.Подведение итогов, принятие решения. | Март 2024 года |

**3.10.Проблемный семинар.**

**Семинар рассчитан на 2 занятия.**

**«Организация работы по обучению дошкольников ПДД».**

**Цель:** создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых знаний и навыков, выработке положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

**Задачи:**

1.Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, тренингов.

2.Организация предметно-развивающей среды ДОУ по проблеме.

3. Активизация пропагандистской деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

5.Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

**План работы проблемного семинара**

**Занятие №1 (теоретическое)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Ответственный** | **Примечания** |
| 1 | Актуальность проблемы обеспечения безопасности дошкольников на дорогах и улицах города. | Захарова Н.А., Кузнецова С.А. | Выступление на 5-10 минут |
| 2 | Эффективные формы и методы ознакомления детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения. | Голынова И.М.,  Гаврилова Т.С. | Выступление до 15 минут |
| 3 | Ознакомление дошкольников с дорожной безопасностью на занятиях физической культуры | Бакаева Ю.В.,  Обухова О.И. | Выступление из опыта работы до 15 минут |
| **Домашнее задание** | | | |
| 1 | Провести анкетирование родителей по теме:«Правила и безопасность дорожного движения» | Воспитатели |  |
| 2 | Подготовить наглядную информацию для родителей | Все возрастные группы | Материал для выставки |

**Занятие №2 (практическое)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Ответственный** | **Примечания** |
| 1 | Открытый просмотр НОД по обучению дошкольников ПДД | Рябова Е.Н.  Макарова М.А. |  |
| 2 | Самоанализ и анализ практического показа. | Педагоги,  Ст.воспитатель |  |

**3.11. План совещаний при старшем воспитателе.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Примерная тематика** |
| **сентябрь** | 1. Планирование работы на новый учебный год:  - развитие ДОУ;  - методическая работа;  - инновационная деятельность в ДОУ  2. Анализ социалогического исследования семей.  3. Анализ документации педагогов всех должностей в соответствие с номенклатурой дел. |
| **октябрь** | 1.Анализ результатов мониторинга  2. Экспертиза и утверждение программ дополнительного образования.  3. Самообразование педагогов. |
| **ноябрь** | 1. Подготовка к проведению новогодних праздников  2. Обсуждение проблем и перспектив участия воспитанников в конкурсах различного уровня.  3 . Анализ участие педагогов в работе сайта ДОУ. |
| **декабрь** | 1.Анализ организации и проведения новогодних праздников. |
| **январь** | 1. Мониторинг отслеживания результатов реализации программы инновационной деятельности. |
| **февраль** | 1. Подготовка к праздникам посвященным дню 8 марта |
| **март** | 1.Аанализ работы по подготовке детей к школе |
| **апрель** | 1. Результаты удовлетворенности педагогов и родителей работой детского сада  2. Подготовка к проведению праздников «Выпуск детей в школу».  3. Подготовка и проведение итоговых занятий, мини-деятельности по кружкам. |
| **май** | 1. Анализ результатов воспитательно-образовательной работы ДОУ за учебный год.   2. Анализ проблемных областей и формулирование задач на новый учебный год |

**3.12. Консультации**

**(2023-2024 учебный год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок | Ответственные |
| 1 | Педагогическая диагностика - оценка индивидуального развития детей. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Календарно-тематическое планирование в соответствии с ФОП ДО. | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Профилактика простудных заболеваний. | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Организация вечерней совместной деятельности взрослых и детей | декабрь | Тюрькина Л. Н. |
| 5 | Формирование безопасного поведения дошкольников в подвижных играх | январь | Физ. инструктор |
| 6 | Индивидуализация развития обучающихся с учетом особенностей, способностей и возможностей детей, их интересов. | февраль | Ст. воспитатель |
| 7 | Личностные качества и профессиональные компетенции современного педагога. | март | Педагог-психолог |
| 8 | Особенности художественно-эстетическое развития дошкольников в контексте ФГОС ДО. | апрель | Педагог доп. образования |
| 9 | Планирование работы на ЛОП | май | Ст. воспитатель |
| 10 | Организация музыкальных праздников и развлечений в летний период | май | Музыкальный руководитель |

|  |
| --- |
| **4 БЛОК**  **Работа с детьми** |

Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 59»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гришнева Ю.В.

Приказ № 223 от 31 .08.2023 года

**4.1.Годовой календарный учебный график**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад № 59» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы | 5 дней в неделю (понедельник - пятница) 12 часов (с 7.00 - 19.00) |
| Предпраздничный день 11 часов (с 7.00 - 18.00) |
| Выходные | Суббота, воскресенье. |
| Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации 5 ноября, 1 -8 января,  23 февраля, 8 марта, 1-3 мая, 9- 10 мая, 12 июня |
| продолжительность учебного года | со 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г. |
| Продолжительность образовательного процесса | 38 недель |
| в том числе продолжительность   1. полугодие 2. полугодие | 18 недель  20 недель |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней |
| График каникул | с 1 по 8 января 2024 года |
| Работа бесплатного консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Вторая среда месяца |
| День открытых дверей | Вторая среда месяца |
| Праздники для воспитанников | 01 сентября 2023 г. |
| День Знаний  День знаний правил дорожного движения  Праздник «Осенины»  День Матери  «Сияй огнями, Новый год!»  День Защитника Отечества Международный Женский день  День Победы  Выпускной бал  День Защиты детей  День города |
| 23 сентября 2023 г. |
| с 27 октября 2023 г. по 30 октября 2023 г. |
| 26 ноября 2023 г. |
| с 22 декабря 2023г. по 25 декабря 2023 г. |
| с 15 февраля 2024 г. по 22 февраля 2024 г. |
| с 02 марта 2024 г. по 04 марта 2024 г. |
| с 04 мая 2024 г. по 06 мая 2024 г. |
| 20 мая 2024 года |
| 01 июня 2024 г. |
| с 06 июня 2024 г. по 10 июня 2024 г. |
| День здоровья | 1 раз в квартал |
| Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | 01.09.2023 г.- 11.09.2023 г. |
| Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | с 18.05.2023 г.-29.05.2024 г. |
| Выпуск детей в школу | 20 мая 2024 года |
| Летний оздоровительный период | с 1 июня по 31 августа 2024 проводится воспитательно­образовательная работа эстетически - оздоровительного цикла |

Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 59»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гришнева Ю.В.

Приказ № 223 от 31 .08.2023 года

**4.2.** **Учебный план**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад № 59»**

**(2023-2024 уч. год.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид**  **деятельности** | Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю | | | | | |
| **1мл.групна** | | **2мл.групна** | **Средняя**  **группа** | **Старшая**  **группа** | **Подготови**  **тельная**  **группа** |
| **Познавательное развитие** | | | | | | | |
| 1 | Мир природы | 0,5 |  | | 0.5 | 1 | 1 |
| 2 | Конструирование | 0,5 |  | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 3 | ФЭМГ1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 |
|  | Сенсорика | *В совместной деятельности детей и взрослых*  - | |
| **Речевое развитие** | | | | | | | |
| 4 | Речевое развитие | 0,5 |  | | 0,5 | 1 | 1 |
| 5 | Чтение  худ.литературы | 0,5 |  | | 0,5 | 1 | 1 |
| 6 | Подготовка к обучению грамоте | - |  | | - | 0,5 | 0,5 |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | | | | |
| 7 Музыка | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Рисование | 0,5 |  | | 0,5 | 1,5 | 1,5 |
| 9 | Лепка | 0,5 |  | | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 10 | Аппликация | 0,5 |  | | 0,5 | 0,5 | 1 |
| **Физическое развитие** | |  | | |  |  |  |
| 11 | Физическая культура | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |
| Здоровье |
| '  **Социально-коммуникативное развитие** | | | | | | | |
| 12 | Социализация,  Труд,  Безопасность,  Здоровье | 0,5 |  | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | **Итого:** | **10** |  | | **10** | **13** | **15 |** |
| 13 | Дополнительное  образование | **2** |  | | **2** | **2** | **3** |
|  | **Итого:** | **12** |  | | **12** | **15** | **18** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят на заседании  Педагогического совета № 6  от 31.08.2023 г. |  | Утверждаю  Заведующая МАДОУ «Детский сад №59»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Гришнева  Приказ № 223 от 31.08.2023 г |

**Расписание организованной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год в МАДОУ «Детский сад №59»**

**1 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *1-я младшая группа* | *2-я младшая группа* | *Средняя группа* | | *Старшая группа* | *Подготовительная группа* |
| понедельник | Рисование  9.30-9.40  Физическое  развитие  9.50-10.00 | Физическое развитие  9.00-9.15  1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Аппликация  9.25-9.40 | 1,3 неделя Лепка  2,4 неделя Рисование  9.00-9.20  Физическое развитие  9.30-9.50 | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Подготовка к обучению грамоте  9.00-9.25  Физическое развитие  10.00-10.25 | | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Подготовка к обучению грамоте  9.00-9.30  1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Аппликация  9.40-10.10  Музыкальное  развитие  10.30-11.00 |
| вторник | Развитие речи  9.30-9.40  Музыкальное  развитие  10.00-10.10 | Развитие речи  9.00-9.15  Музыкальное  развитие  9.35-9.50 | Развитие речи  9.00-9.20  Музыкальное  развитие  10.20-10.40 | Музыкальное  развитие  9.00-9.25  1,3 неделя Рисование  2,4 неделя Аппликация 9.35-10.05  Развитие речи  10.15-10.40 | | ФЭМП  9.00-9.30  Мир природы  9.40-10.10  Физическое развитие (ФИ)  10.50-11.20 |
| среда | ФЭМП/Сенсорика  9.30-9.40  Физическое  развитие  9.55-10.05 | ФЭМП/Сенсорика  9.00-9.15  Физкультурное  развитие  9.30-9.45 | Физическое развитие  9.00-9.20  ФЭМП/Сенсорика  9.30-9.50 | ФЭМП  9.00-9.25  1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Лепка  9.50-10.15  Физическое развитие (на воздухе)  11.00-11.25 | | Развитие речи  9.00-9.30  Рисование  9.40-10.10  Музыкальное развитие  10.20-10.50 |
| четверг | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/  Социальный мир и Предметное окружение  9.30-9.40  Музыкальное  развитие  9.55-10.05 | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/ Социальный мир и Предметное окружение  9.00-9.15  Музыкальное  развитие  9.30-9.45 | Музыкальное  развитие  9.00-9.20  1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/ Социальный мир и Предметное окружение  9.25-9.45 | | Развитие речи  9.00-9.25  Мир природы  9.35-10.00  Музыкальное  развитие  10.15-10.40 | ФЭМП  9.00-9.30  Социальный мир и Предметное окружение  9.40-10.10  Физическое развитие  (на воздухе)  11.25 -11.55 |
| пятница | 1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Лепка  9.30-9.40  Физическое развитие  9.50-10.00 | 1,3 неделя Рисование  2,4 неделя  Лепка  9.00-9.15  Физическое развитие  9.30-9.40 | Физическое развитие 9.00-9.20  1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Аппликация  9.30-10.50 | | Соц. мир и Предметное окружение  9.00-9.25  Физическое развитие  9.50.-10.15 | Развитие речи  9.00-9.30  1,3 неделя Лепка  2,4 неделя Рисование  9.40-10.10  Физическое развитие (ФИ)  10.40-11.10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят на заседании  Педагогического совета № 6  от 31.08.2023 г. |  | Утверждаю  Заведующая МАДОУ «Детский сад №59»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Гришнева  Приказ № 223 от 31.08.2023 г |

**Расписание организованной образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год в МАДОУ «Детский сад №59»**

**2 корпус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *1-я младшая*  *группа№1* | *1-я младшая группа№2* | *2-я младшая*  *группа№5* | *2-я младшая*  *группа№6* | *2-я младшая*  *группа №8* | | *Средняя группа*  *№9* | *Средняя группа*  *№10* | *Старшая группа*  *№12* | *Подготовительная группа №11* |
| понедельник | Рисование  9.30-9.40  Физическое развитие  9.50-10.00 | Рисование  9.30-9.40  Физическое развитие  9.50-10.00 | 1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Аппликация  9.00-9.15  Музыкальное развитие  9.25-9.40 | Музыкальное развитие  9.00-9.15  Развитие речи  9.25-9.40 | Физическое  развитие  9.00-9.15  1,3неделя Аппликация  2,4 неделя Конструирование  9.30-9.45 | | 1,3 неделя Рисование  2,4 неделя Лепка  9.00-9.20  Музыкальное развитие  9.55-10.15 | Развитие речи  9.00-9.20  Физическое  развитие  9.30-9.50 | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Подготовка к обучению грамоте  9.00-9.25  Физическое  развитие  10.00-10.25 | 1,3 неделя Чтение худ . литературы  2,4 неделя Подготовка к обучению грамоте  9.00-9.30  1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Аппликация  9.40-10.10  Физическое развитие  10.50 -11.20 |
| вторник | Развитие речи  9.30-9.40  Музыка  9.50-10.00 | Музыка  9.30-9.40  Развитие речи  9.50-10.00 | Развитие речи  9.00-9.15  Физическое развитие  9.25-9.40 | Физическое развитие  9.00-9.15 1,3неделя Конструирование  2,4 неделя Аппликация  9.25-9.40 | ФЭМП/  Сенсорика  9.00-9.15  Физическое развитие  9.50-10.05 | | Развитие речи  9.00-9.20  Физическое развитие  10.15-10.35 | Музыкальное развитие  9.00-9.20  ФЭМП/  Сенсорика  9.40-10.00 | Развитие речи  9.00-9.25  1,3 неделя Рисование  2,4 неделя Лепка  9.45-10.10  Физическое развитие (на воздухе)  10.50-11.15 | ФЭМП  9.00-9.30  Мир природы  9.40-10.10  Музыкальное развитие  10.20-10.50 |
| среда | ФЭМП/Сенсорика  9.30-9.40  Физическое развитие  9.50-10.00 | ФЭМП/сенсорика  9.30-9.40  Физическое развитие  9.50-10.00 | Музыкальное развитие  9.00-9.15  ФЭМП/Сенсорика  9.25-9.40 | ФЭМП/сенсорика  9.00-9.15  Физическое  развитие  10.05-10.20 | 1,3 неделя Лепка  2,4 неделя Рисование  9.25-9.40  Музыкальное развитие  9.55-10.10 | ФЭМП/  сенсорика  9.00-9.20  Музыкальное развитие  9.25-9.45 | | 1,3 неделя Чтение худ.  литературы  2,4 неделя Мир природы/  Социальный мир и  Предметное окружение  9.00-9.20  Физическое развитие  9.35-9.55 | 1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Лепка  9.00-9.25  ФЭМП  9.35-10.00  Музыкальное развитие  10.20-10.50 | Физическое  развитие  9.00-9.30  1,3 неделя Рисование  2,4 неделя Лепка  9.40-10.10  Развитие речи 10.20-10.40 |
| четверг | Музыкальное развитие  9.30-9.40  1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/  Социальный мир  9.50-10.00 | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/  Социальный мир и Предметное окружение  9.30-9.40  Музыкальное развитие  9.50-10.00 | Физическое развитие  9.00-9.15  1,3 неделя Рисование  2,4 неделя Лепка  9.30-9.45 | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/ Социальный мир и Предметное окружение  9.00-9.15  Физическое развитие  9.25-9.40 | 1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/ Социальный мир и Предметное окружение  9.00-9.15  Физическое развитие  11.15-11.30 | 1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Аппликация  9.00-9.20  Физическое развитие  9.50-10.10 | | Музыкальное развитие  9.00-9.20  1,3 неделя Аппликация  2,4 неделя  Конструирование  9.50-10.10 | Развитие речи  9.00-9.25  Мир природы  9.35-10.00  Физическое развитие  10.20-10.50 | ФЭМП  9.00-9.30  Социальный мир и Предметное окружение  9.40-10.10  Музыкальное развитие  10.55-11.25 |
| пятница | Физическое развитие  9.30-9.40  1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Лепка  9.50-10.00 | 1,3 неделя Конструирование  2,4 неделя Лепка  9.30-9.40  Физическое развитие  9.50-10.00 | Физическое развитие  9.00-9.15  1,3 неделя Чтение худ. литературы  2,4 неделя Мир природы/ Социальный мир и Предметное окружение  9.25-9.40 | 1,3 неделя Рисование  2,4 неделя  Лепка  9.00-9.15  Музыкальное развитие  9.25-9.40 | Музыкальное развитие  9.00-9.15  Развитие речи  9.25-9.40 | 1,3 неделя Чтение худ.  литературы  2,4 неделя Мир природы/  Социальный мир и  Предметное окружение  9.00-9.20  Физическое развитие  9.30-9.50 | | 1,3 неделя  Лепка  2,4 неделя Рисование  9.00-9.20  Физическое развитие  10.00-10.20 | Соц. мир и  Предметное  окружение  9.00-9.25  Музыкальное  развитие  9.55.-10.20 | Развитие речи  9.00-9.30  Рисование  9.40-10.10  Физическое развитие (на воздухе)  11.20-11.50 |

Арбузова Оксана Николаевна Гуляев Александр Сергеевич

Вишнякова Вера Олеговна

Чучадеева Юлия Валерьев

**4.4.СВЕДЕНИЯ**

**об использовании программ в МАДОУ «Детский сад № 59»**

(2023-2024 учебный год)

**Комплексные программы**

1.Детство: Примерная основная образовательная программа дошкольного образования /Т.П. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайлова и др. - СПб.:

ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011.

2.Примерный региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» / авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др. - Саранск: Мордов. кн. издательство, 2011 (Рекомендовано

Республиканским экспертным советом при Министерстве образования РМ)

3.ФОП ДО

**Парциальные программы, технологии**

*Познавательное направление развития*

1.Петерсон Л.Г. Программа дошкольной подготовки детей «Ступеньки». -М.: УМЦ «Школа 2000», 2007.(утверждено Ученым Советом АПК и ППРО РФ)

*Речевое направление развития*

2.Ушакова О.С. Программа развития речи дошкольников. -М.: ТЦ Сфера, 2013. (одобрено Федеральным экспертным советом по общему образованию Министерства образования РФ).

*Художественно-эстетическое направление развития*

3.Швайко Г.С. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду. Программа, конспекты. -М.: Гуман.изд. центр ВЛАДОС, 2008.

*Физическое направление развития*

4.Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду.- М.: Издательство «Мозаика-синтез», 2014.

**4.5.Расширение содержания дошкольного образования**

**(система дополнительного образования).**

**Расписание дополнительных платных образовательных услуг**

**на 2023 - 2024 учебный год (1 корпус)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательная услуга | ФИО педагога | Время проведения | Место проведения | Возраст детей |
| 1 | «От звука к букве»  (обучение чтению) | Голынова И.М. | Среда 15.30 | Групповое помещение 10 | 3- 4 года |
| 2 | «Занимательная сенсорика»  (обучение детей по дополнительным программам) | Бакаева Ю.А. | Вторник  15.30 | Групповое помещение 3 | 3-4 года |
| 3 | «Эколята»  (обучение детей по дополнительным программам) | Захарова Н.А. | Четверг  15.30 | Групповое помещение 2 | 4-5 лет |
| 4 | «Белая ладья»  (обучение детей по дополнительным программам) | Захарова Н.А. | Пятница  15.30 – | Кабинет доп. услуг | 5-7 лет |
| 5 | «АБВГДейка»  (обучение чтению) | Симонова Р.Н. | Вторник  15.30 | Групповое помещение 5 | 5-6 лет |
| 6 | «Цветные ладошки»  (обучение детей по дополнительным программам) | Мастерова А.В. | Четверг  15.30 | Групповое помещение 1 | 2-3 года |
| 7 | «Забавный английский»  (обучение иностранному языку) | Гришнева Ю.В. | Понедельник  Четверг  15.30 | Кабинет доп. обр. | 5-7 лет |
| 8 | «От звука к букве»  (обучение чтению) | Рябова Е.Н. | Среда  15.30 | Групповое помещение 2 | 4-5 лет |
| 9 | «Грамотейка»  (обучение чтению) | Порватова О.С. | Вторник  Четверг  15.30 | Групповое помещение 4 | 6-7 лет |
| 10 | «Ритмическая мозаика»  (хореография) | Мисягина В.Н. | Вторник  Четверг  15.30 | Муз.зал | 5-7 лет |

**Расписание дополнительных платных образовательных услуг**

**на 2023 - 2024 учебный год (2 корпус)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательная услуга | ФИО педагога | Время проведения | Место проведения | Возраст детей |
| 1 | «Умные игры в сказках»  В.В. Воскобович  (обучение детей по дополнительным программам) | Литюшкина О.П. | Понедельник  1 подгр. 15.20 – 15.40 (10 гр.)  2 подгр. 15.45 – 16.05  3 подгр. 16.10 - 16.30  Среда  1 подгр. 15.20 -15.35 (8 гр.)  2 подгр. 15.40 – 15.55 (8 гр)  3 подгр. 16.00-16.15 (6 гр)  Четверг  1 подгр. 15.20 -15.35 (5 гр.)  2 подгр. 15.40- 15.55  3 подгр. 16.00-16.15  Пятница  15.20-15.40 (9 гр.)  15.45-16.05 | Кабинет психолога | 3-7 лет |
| 2 | «Юный эколог»  (обучение детей по дополнительным программам) | Кузьмина Е.Г. | Вторник  15.30 – 15.50 (10 гр) | Групповое помещение 10 | 4-5 лет |
| 3 | «Креативные малыши»  (изостудия) | Каргина А.К. | Понедельник  15.30-15.45 (5 гр.) | Групповое помещение 5 | 3-4 года |
| 4 | «Лего-конструирование» | Шестовская Н.А. | Четверг  15.30-15.45 (6 гр) | Групповое помещение 6 | 3-4 года |
| 5 | «Наураша в стране Наурандии»  (компьютерная азбука) | Чучадеева Ю.В. | Вторник  15.30 – 16.00 (11 гр) | Комп. класс | 6- 7 лет |
| 6 | «Робомышь» | Чучадеева Ю.В. | Четверг  15.30 – 16.00 (12 гр) | Комп. класс | 5-6 лет |
| 7 | «Логоритмика» | Халикова Ю.А. | Вторник  15.45-15.55 | Групповое помещение 1 | 2-3 года |
| 8 | «Школа юного книголюба»  (обучение детей по дополнительным программам) | Рогачёва Н.А. | Вторник  15.30 – 15.55 (12 гр.) | Библиотека, групповое помещение | 5-6 лет |
| 9 | «Сфетофорик »  (обучение детей по дополнительным программам) | Макарова М.А.  (15.00) | Четверг  15.30 – 15.50 (10 гр) | Групповое помещение 10 | 4-5 лет |
| 10 | «Наследие» | Летучева Л.Н. | Среда  16.00-16.30 (12 гр) | Групповое помещение 12 | 5-6 лет |
| 11 | «Умелые ручки»  (обучение детей по дополнительным программам) | Гаврилова Т.С. | Понедельник  15.30 – 15.45 | Групповое помещение 8 | 3-4 года |
| 12 | «Забавный английский»  (обучение иностранному языку) |  | Понедельник  1 подгр. 16.00 – 16.30 (11 гр)  Вторник  1 подгр. 16.00 – 16.30 (12 гр)  Среда  1 подгр. 15.30 -16.00 (12 гр)  2 подгр. 16.00-16.30 (11 гр) | Кабинет доп. обр. | 5-7 лет |
| 13 | «Разноцветная палитра»  (изостудия) | Кемаева А.В. | Понедельник  1 подгр. 15.30-15.50 (9 гр)  2 подгр. 15.55-16.15 (9 гр)  Вторник  1 подгр. 15.30-15.45 (5 гр)  2 подгр. 15.50-16.05 (5 гр)  16.10-16.25 (6 гр.)  Среда  1 подгр 15.30-15.50 (10 гр)  2 подгр 15.55-16-15 (10 гр)  Четверг  1 подгр. 15.30-15.45 (8 гр)  2 подгр. 15.50-16.05 (8 гр)  16.10-16.40 (11 гр.)  Пятница  1 подгр. 15.30-15.55 (12 гр)  2 подгр. 16.00-16.25 (12 гр) | Кабинет ИЗО | 3-7 лет |
| 14 | «АБВГДейка» | Мишина Е.Н | Понедельник  15.30-16.00  Среда  15.30-16.00 | Групповое помещение 1 | 6-7 лет |
| 15 | «Капелька»  (обучение плаванию) | Гуляев С.А. | Вторник  16.05-16.35 (11 гр)  Четверг  16.10-16.35 (12 гр) | Бассейн | 5-7 лет |
| 16 | «Цветные ладошки» | Дорофеева Я.Н. | Среда  15.45-15.55 | Групповое помещение 2 | 2-3 года |
| 17 | «Крепыш»  (занятие с инструктором по физической культуре по дополнительной программе. Групповое) | Гуляев С.А. | Понедельник  1 подгр. 15.30-15.55 (12 гр)  2 подгр. 16.00 -16.25 (12 гр)  Вторник  15.30-15.45 (8 гр.)  15.50-16.05 (6 гр.)  Среда  1группа 15.30-15.50 (9 гр.)  1 подгр. 15.55-16.10 (5 гр.)  2 подгр. 16.15-16.30 (5 гр.)  Четверг  15.35-16.05 (11 гр)  Пятница  1 подгр. 16.00 -16.20 (10 гр)  2 подгр. 16.25-16.45 | Спорт. зал | 3-7 лет |
| 18 | «АБВГДейка»  (обучение чтению) | Летучева Л.Н. | Среда  15.30-15.55 (12 гр) | Групповое помещение 12 | 5-6 лет |
| 19 | «Колокольчик» | Леушкина М.В.  (15.00) | Пятница  15.30-15.45 | Групповое помещение 5 | 3-4 года |

**4.6.Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.**

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья. Основные принципы физкультурно - оздоровительной работы:

* принцип активности и сознательности - участие всего коллектива педагогов и родителей по оздоровлению себя и детей;
* принцип научности - подкрепление проводимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно обоснованными и практически апробированными методиками;
* принцип комплексности и интегративности - решение оздоровительных задач в течение всего воспитательно - образовательного процесса и всех видов деятельности;

-принцип результативности и преемственности - поддержание связей между возрастными категориями, учет разноуровнего развития и состояния здоровья; Принцип результативности и гарантированности - реализация прав детей на получение необходимой помощи и поддержки, гарантия положительных результатов независимо от возраста и уровня физического развития.

Основные направления физкультурно - оздоровительной работы

1.Создание условий:

* организация здоровьесберегающей среды в ДОО
* обеспечения благоприятного течения адаптации
* выполнение санитарно - гигиенического режима

2.Организационно - методическое и педагогическое направление:

-пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и педагогов;

* изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик;
* систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров;
* составление планов оздоровления;
* определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностики.

1. Физкультурно - оздоровительное направление:

* решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры;
* коррекция отдельных отклонений в физическом и психическом здоровье.

1. Профилактическое направление

- проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и нераспространению инфекционных заболеваний;

* предупреждение острых заболеваний методами неспецифической профилактики;
* оказание скорой помощи при неотложных состояниях.

Основные цели и задачи:

- от 1 года до 2 лет: ФОП ДО, пункт 22.2.1.

- от 2 до 3 лет: ФОП ДО, пункт 22.3.1.

- от 3 до 4 лет: ФОП ДО, пункт 22.4.1.

- от 4 до 5 лет: ФОП ДО, пункт 22.5.1.

- от 5 до 6 лет: ФОП ДО, пункт 22.6.1.

- от 6 до 7 лет: ФОП ДО, пункт 22.7.1.

Содержание образовательной деятельности:

- от 1 года до 2 лет: ФОП ДО, пункт 22.2.2.

- от 2 до 3 лет: ФОП ДО, пункт 22.3.2.

- от 3 до 4 лет: ФОП ДО, пункт 22.4.2.

- от 4 до 5 лет: ФОП ДО, пункт 22.5.2.

- от 5 до 6 лет: ФОП ДО, пункт 22.6.2.

- от 6 до 7 лет: ФОП ДО, пункт 22.7.2.

Совокупные задачи воспитания в рамках образовательной области «Физическое развитие» направлено на приобщение детей к ценностям «Жизнь», «Здоровье»: ФОП ДО, пункт 22.8.

Система оздоровительной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и методы** | **Содержание** | **Контингент детей** |
| 1 | **Обеспечение здорового ритма жизни** | Щадящий режим (адаптационный период) | Все группы |
|  |  | Гибкий режим | *-II-* |
|  |  | Организация микроклимата и стиля жизни группы | *-II-* |
| 2 | **Физические упражнения** | Утренняя гимнастика (холодный период) | Все группы |
| Утренняя гимнастика на воздухе (теплый период) | Все со второй младшей группы |
|  |  | Оздоровительный бег (в рамках инновации) | Со старшей группы, 2 раза в неделю когда нет физкультурных занятий, вместо утренней гимнастики |
|  |  | 'Гимнастика после дневного сна | Все группы, ежедневно |
|  |  | Физкультурно-оздоровительные занятия | 1 раз в неделю |
| Физкультурные досуги | Со второй младшей группы со второго полугодия |
|  |  | Физкультурные праздники | Со средней группы |
| Физкультурные минутки | Со старшей группы, на занятиях с длительным сидением |
|  |  | Подвижные и динамические игры | *-II-* |
| Профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, плоскостопие, зрение) | С младшей группы |
|  |  | Спортивные игры | Со средней группы |
|  |  | Занятия в спортивных секциях | Старшая,  подготовительная к  школе |
| Занятия на тренажерах | -//- |
|  |  | Пешие прогулки | Со средней группы |
| 3 | **Гигиенические и водные процедуры** | Умывание водой комнатной t (после дневного сна | Все группы |
|  |  | Мытье рук по локоть | -//- |
|  |  | Игры с водой | Все группы |
|  |  | Обеспечение чистоты среды | -//- |
|  |  | Посещение бассейна | Со средней группы |
| 4 | **Свето-воздушные ванны** | Проветривание помещений (в том числе сквозное) | Все группы |
|  |  | Сон при открытых фрамугах | *-II-* |
|  |  | Прогулки на свежем воздухе | *-II-* |
|  |  | Прием детей на воздухе | Со второй младшей группы |
|  |  | Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха | Все группы |
|  |  | Контрастные воздушные ванны (после дневного сна и на физ. занятиях) | -//- |
| 5 | **Активный отдых** | Развлечения, праздники | Все группы |
|  |  | Игры - забавы | *-II-* |
|  |  | Дни здоровья | *-II-* |
|  |  | Каникулы | *-II-* |
| 6 | **Арома- и фитотерапия** | Ароматизация помещений | Все группы |
|  |  | Сеанс фитоаэронизации | *-II-* |
|  |  | Фитопитание (чай, коктейли, отвары) | *-II-* |
|  |  | Аромамедальоны | Первая, вторая младшие |
| 7 | **Диетотерапия** | Рациональное питание | Все группы |
|  |  | Индивидуальное меню (аллергия, ожирение, хронические заболевания) | -//- |
| 8 |  | Обеспечение светового режима | Все группы |
|  | **Свето- и цветотерапия** | Цветовое и световое сопровождение среды и учебного процесса | -//- |
| 9 | **Музтерапия (арттерапия)** | Музсопровождение режимных моментов | Все группы |
|  |  | Музоформление фона занятий | *-II-* |
|  |  | Музтеатральная деятельность | *-II-* |
|  |  | Смехотерапия | *-II-* |
|  |  | Хоровое пение (в том числе хоровое) | *-II-* |
| 10 | **Аутотренинг и психогимнастика** | Игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы | Первая младшая группа |
|  |  | Игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций | Со средней группы |
|  |  | Коррекция поведения | Со старшей группы |
| 11 | **Спецзакаливание** | Босохождение | Все группы |
|  |  | Игровой массаж | -//- |
|  |  | Обширное умывание | Со старшей группы |
|  |  | Дыхательная гимнастика | Все группы |
| 12 | **Физиотерапия** | Люстра Чижевского |  |
|  |  | Тубус-кварц | Первая младшая, спец. группы |
| 13 | **Стимулирующая терапия** | Адаптогены и стимуляторы (по плану оздоровительных мероприятий) | Все группы |
| 14 | **Пропаганда ЗОЖ** | Образовательные ситуации по ОБЖ | Все группы |
|  |  | Курс лекций и бесед | -//- |

**4.7.Циклограмма основных мероприятий с детьми.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные**  **мероприятия с детьми** | **Месяц**  **есяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Музыкально -  театрализованные развлечения | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Спортивные праздники и досуги | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Смотры-конкурсы | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Выставки продуктов детского творчества | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Литературно - музыкальные гостиные | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | сроки | ответственные |
| 1. | День Знаний. | сентябрь | СВ, М, В |
| 2. | Месячник безопасного поведения «Азбука безопасности». |  | СВ, М, В |
| 3. | День воспитателя и всех дошкольных работников. |  | СВ, М, В |
| 1. | Декада пожилого человека. | октябрь | СВ, В |
| 2. | Праздник бабушек и дедушек. |  | СВ, М, В |
| 3. | Праздники в детском саду «Осень в гости к нам пришла». |  | СВ, М, В |
| 4  5  6 | День здоровья.  Международный день музыки  День отца |  | СВ, М, В |
| 1. | Месячник семейного воспитания «Мы счастливая семья» | ноябрь | СВ, В |
| 2. | Декада матери. «К сердцу мамы на крыльях счастья» - праздничный концерт (в рамках международного Дня Матери). |  | СВ, М, В |
| 3. | День Государственного герба Российской Федерации. |  | СВ, В |
| 4. | День согласия и примирения (4 ноября) - тематические занятия. |  | В |
| 1. | Фабрика Деда Мороза. | декабрь | СВ, В |
| 2. | Праздники у новогодних елок в детском саду «Сияй огнями, Новый год!» |  | СВ, В, М |
| . |  |  | СВ, В |
| 3.  4.  5.  6.  7. | Неделя правовых знаний.  День неизвестного солдата  Международный день инвалидов  Международный день художника  День Конституции Российской Федерации |  | СВ, В  В  В  Пед.доп.обр.  СВ, В |
| 1. | Рождественские каникулы. | январь | СВ, М, В |
| 2. | «Светлый праздник Рождества» - музыкально-литературная гостиная. |  | СВ, М, В |
| 3. | Месячник «Январь спортивный» |  | СВ, В |
| 4. | Малые зимние Олимпийские игры. |  | СВ, М, В |
| 5.  6. | День здоровья «Нам вместе весело».  День снятия блокады Ленинграда |  | СВ, М, В |
| 1. | Месячник патриотического воспитания «Люблю тебя, мой край родной». | февраль | СВ, М, В |
| 2. | Лекторий «Защитники Отечества». |  | СВ, В |
| 3.  4.  5.  6. | Папа- гордость моя! - музыкально спортивное развлечение с участием детей и родителей.  День российской науки  Международный день родного языка  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |  | СВ, М, В  В  В  В |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | сроки | ответственные |
| 1. | Месячник мордовской национальной культуры | март | СВ, В |
| 2  3. | Всемирный день театра.  День космонавтики. |  | СВ, В |
| 4. | Праздники в детском саду «8 марта- мамин день». |  | СВ, М, В |
| 1. | Месячник экологического воспитания «Планета детства». | апрель | СВ, В |
| 2. | Экологические праздники «День земли», «День птиц». |  | СВ, М, В |
| 3. | День космонавтики |  | СВ, В |
| 4. | Праздник «Светлая Пасха Христова». |  | СВ, М, В |
| 5. | День здоровья. |  | СВ, М, В |
| 1. | Декада «Великой Победе посвящается...» | май | СВ, В |
| 2. | Музыкально-литературная композиция «Пусть будет мир на всей планете добрый, как весна!» |  | СВ, М, В |
| 3. | Праздники в детском саду «До свиданья, детский сад!» |  | СВ, М, В |
| 1. | День Защиты детей. Конкурс детского | июнь | СВ, М, Ф |
| 2. | рисунка на асфальте.  День города «С днем рожденья, любимый |  | СВ, В, М, Ф |
| 3.  4 | город!», День России  День рождения детского сада. |  | СВ, В |
| 5. | День памяти и скорби |  | СВ, Ф, В |
|  |  |  |  |
| 1  2 | День семьи, любви и верности.  Малые летние Олимпийские игры. | июль | СВ, М, Ф |
| 1  2 | День государственного флага РФ  День физкультурника | август | СВ, М, Ф  Ф |

**4.8.План музыкальных развлечений (2023-2024 уч. год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тематика | Сроки |
| 1 | День Знаний в детском саду. | Сентябрь |
| 2 | Праздник пожилых людей (ст., подг. гр.) | Октябрь |
| 3 | Праздник пожилых людей (ст., подг. гр.) К сердцу мамы на крыльях счастья (ср. гр.) | Ноябрь |
| 4 | В гостях у сказки... | Декабрь |
| 5 | «Рождественская сказка» - музыкально литературная гостиная. | Январь |
| 6 | Праздник посвященный семье | Февраль |
| 7 | Мамины сказки (в рамках книжкиной недели) | Март |
| 8 | Праздник «Светлая Пасха» (ст., подг. гр.) День птиц (ср. гр.) | Апрель |
| 9 | Пусть будет мир на всей планете добрый, как весна! | Май |
| 10 | Пусть всегда будет солнце! (с конкурсом детского рисунка на асфальте)  День рождения детского сада. | Июнь |
| 11 | День семьи, любви и верности | Июль |
| 12 | День государственного флага РФ | Август |

**4.9. План-график физкультурных мероприятий и развлечений**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** |
| 1 | Досуг «Волшебный огород» |  | 2-я младшая группа |
| 2 | Развлечение «В стране спортивных игр» | Старшая группа, подготовительная группа |
| 3 | Развлечение «Веселые старты» | Средняя группа |
| 1 | Развлечение «Солнышко встает» | Октябрь | 2-я младшая группа |
| 2 | Досуг «Всем на старт» | Старшая группа, подготовительная группы |
| 3 | Досуг «Играй детвора» | Средняя группа |
| 1 | Физкультурный праздник «День здоровья» | Ноябрь | Средняя группа |
| 2 | Развлечение «Джунгли зовут» | Старшая группа, подготовительная группа |
| 3 | Развлечение «Мы со спортом дружим» | 2-я младшая группа |
| 1 | Досуг «Здравствуй зимушка-зима» | Декабрь | 2-я младшая группа |
| 2 | Развлечение «Мы мороза не боимся» | Средняя группа |
| 3 | Досуг «Зимушка зима спортивная пора» | Подготовительные группы |
| 4 | Досуг «Зимушка зима спортивная пора» | Старшая группа |
| 1 | Досуг «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» | Январь | Средняя группа |
| 2 | Физкультурный праздник «Зимние олимпийские игры» | Старшая группа подготовительные группы |
| 3 | Досуг «Веселый стадион» | Все группы |
| 1 | Развлечение «Отважные ребята» | Февраль | Подготовительная группа |
| 2 | Досуг «Наши маленькие защитники» | Старшая группа |
| 3 | Физкультурный праздник «День защитника Отечества» | Все группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Развлечение «Веселая масленица» |  | Все группы |
| 1 | Развлечение «Веселые старты» | Март | Старшая группа , подготовительная группа |
| 2 | Досуг «Весна идет и все ей рады» | 2-я младшая группа |
| 3 | Развлечение «Мы растем здоровыми» | Средняя группа |
| 1 | Досуг «День юмора в стране» | Апрель | Все группы |
| 2 | Развлечение «Чтобы в космос полететь надо спортом заниматься» | Все группы |
| 3 | Физкультурный праздник «В стране дорожных знаков» | Все группы |
| 4 | Досуг «Спорт-это сила и здоровье» | 2-я младшая группа |
| 1 | Развлечение «Мой веселый звонкий мяч» | Май | 2-я младшая группа |
| 2 | Физкультурный праздник «День победы» | Старшая группа, подготовительная группы |
| 3 | Досуг «Веселые старты» | Средняя группа |
| 4 | Развлечение «В гости к лету» | Все группы |

* 1. **Внедрение национального компонента.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная область** | **Содержание регионального модуля** |
| **Физическое развитие** | Обучение мордовским народным подвижным играм с целью развития двигательной активности, физических качеств (выносливости, ловкости, быстроты, пространственной ориентации).  Знакомство с мордовскими пословицами поговорками о здоровье, чтение художественной литературы о богатырях и героях, обладающих крепким здоровьем, о способах заботы о своем здоровье. |
| **Социально- коммуникативное развитие** | Ознакомление с экологической ситуацией в Мордовии, с природными факторам, опасными для человека и правилами поведения в природе.  Ознакомление с народами, населяющими Мордовию (мордва - мокша, эрьзя, шокша, татары, русские и др.), их национальными праздниками, традициями и обычаями; формирование представлений об этнической принадлежности; воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, развитие чувства сопричастности к достижениям уроженцев Мордовии, которые внесли в развитие культуры, образования, искусства, спорта, к подвигам земляков - героев Великой Отечественной, Чеченской, и афганской войн.  Ознакомление с мордовскими пословицами и поговорками о труде, с производством в Мордовии, профессиями родителей и окружающих ребенка взрослых, с результатами их труда |
| **Познавательное развитие** | Формирование представлений: о населенном пункте, к котором находиться детский сад и проживает ребенок, об улицах родного города (поселка, села); о Саранске - столице Мордовии, о других городах и населенных пунктах, расположенных на территории республики, о гербе, гимне, флаге Мордовии, о климате и географическом положении , природе, заповедниках Мордовии (явления неживой природы, растительный и животный мир) |
| **Речевое развитие** | Знакомство с языками, на которых говорят жители Мордовии, с названиями частей одежды и предметов обихода древней и современной мордвы  Чтение и рассказывание произведений мордовского фольклора (народные сказки, легенды, мифы, колядки, заклички, прибаутки, пестушки, скороговорки, считалки), а так же произведений мордовских писателей и поэтов (переводы произведений устного народного творчества, стихи, рассказы, повести, сказки) |
| **Художественно- эстетическое развитие** | Ознакомление с народной мордовской игрушкой (птичка- свистулька, стилизованная игрушка- матрешка) и изделиями, изготовленными на территории Мордовии( керамическая и деревянная посуда) , изделиями из бересты(туесок, корзина, шкатулка, ложкарница), с частями одежды мокшан и эрьзян, рисование и аппликация элементов мордовских узоров по мотивам мордовской вышивки, украшение ими салфеток, изготовление лепных изделий (посуда) , приобщение к вышиванию и к бисероплетению в народном стиле; знакомству с произведениями живописи, скульптуры, книжной графики |

* 1. **План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты. информация) Оформление консультативного материала для родителей по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (фотоматериал, папки- раскладушки) | Сентябрь | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД. Целевые прогулки к перекрёстку. «Устройство улицы». Сигналы светофора. Игры с макетом улицы | Октябрь | Воспитатели |
| Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели |
| Конкурс творческих работ на тему: « На улицах нашего города» | Ноябрь | Воспитатели,  дети и родители |
| Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | В течении года | Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Мой безопасный маршрут» | Декабрь | Дети и родители воспитанников |
| Отгадывание кроссвордов. Дидактические игры на знание правил поведения на улице и в общественном транспорте. | Январь | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др. | В течение года | Воспитатели |
| «Средства передвижения» — игры на классификацию транспорта. | Февраль | Воспитатели |
| "Дорожные ловушки"- обыгрывание ситуаций на дороге | 1 раз в 2 месяца | Воспитатели |
| Досуг «Красный, жёлтый, зелёный». Беседа «Мы идём в детский сад» (безопасный путь). | Март | Воспитатели, муз.руководитель |
| Развлечения для детей Петрушка на улице (досуг)- младшая - средняя группа Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) – средняя - старшая группа Мой лучший друг - светофор – подготовительная группа | В течение года | Воспитатели, муз.руководитель |
| Выставка "Новый дорожный знак", «Автомобиль будущего» | Апрель | Воспитатели, ст.воспитатель |
| Сюжетно-ролевые игры на транспортной площадке. Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД. | Май | Воспитатели |

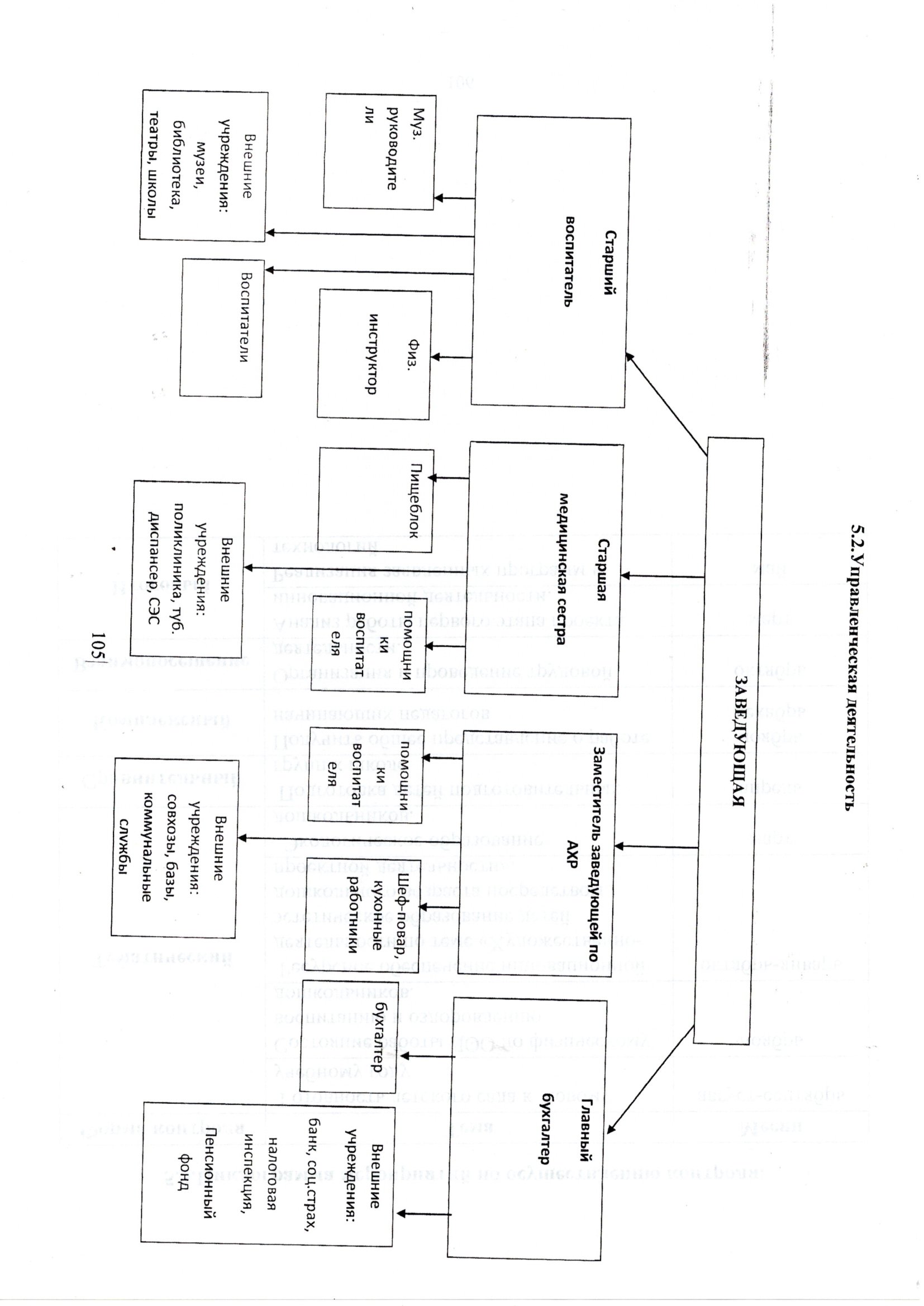
|  |
| --- |
| **5 блок**  **Контроль и руководство** |

* 1. **Виды контроля.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематическиййй** | **Фронтальный** | **Самоконтроль** | **Оперативный** | **Сравнительный** |
| Итоговый | Предварительный | Работа на доверии | Предупредительный | Работа воспитателей двух параллельных групп |
| Перс Персональный | Текущий | Частичный контроль с коррекцией деятельности | Экспресс – диагностика | Работа двух воспитателей одной группы |
|  | Итоговый |  | Выборочный | Взаимоконтроль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **контроля** | **Участники** |  | | | | | **Месяцы** | | | | | | |
| сентябр | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| **Тематический** | Все возрастные группы | \* | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |  |  |
| **Фронтальный** | Подготовительная к школе группа |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **Самоконтроль** | Старшая группа |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| **Оперативный** | Все группы | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Сравнительный** |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |

* 1. **Управленческая деятельность**

****

**5.3.Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Тема** | **Месяц** |
| **Тематический** | Готовность детского сада к новому учебному году | август-сентябрь |
| Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников. | ноябрь |
| Ресурсное обеспечение инновационной деятельности по теме «Художественно-эстетическое образование детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности». | октябрь-январь |
| Экологическое образование дошкольников. | март |
| **Сравнительный** | Подготовка детей подготовительных групп к школе | апрель |
| **Комплексный** | Получить общее представление о работе начинающих педагогов | ноябрь  декабрь |
| **Взаимопосещение** | Организация и проведение трудовой деятельности. | октябрь |
| **Итоговый** | Анализ работы первого этапа проекта инновационной деятельности. | март |
| Реализация заявленных программ и технологий | май |

**5.4.Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| **БЛОК «ЗДОРОВЬЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ** | | | |
| 1 | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | IX, I, V | Врач, ст/м |
| 2 | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | постоянно | Врач, ст/м |
| 3 | Выполнения санэпидрежима | ежедневно | Врач, ст/м |
| 4 | Контроль за воспитанием культурно - гигиенических навыков детей в группах | постоянно | ст/м,  ст.воспит |
| 5 | Организация физкультурно - оздоровительный мероприятий в режиме дня | ежемесячно | ст/м,  ст.воспит |
| 6 | Контроль за сменяемостью материала в уголках здоровья для родителей | постоянно | ст/м,  ст.воспит |
| 7 | Организация питания в группах.  Анализ навыков культурного поведения за столом | ежедневно  1 раз в квартал | Заведующая,  ст.воспит.  ст/м |
| 8 | Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности | 1 раз в месяц | ст/м,  ст.воспит |
| 9 | Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста | XII | ст/м,  ст.воспит |
| 10 | Организация двигательного режима в ДОУ | IX, I, IV | Заведующая,  ст.воспит. |
| 11 | Выполнение режима дня | IX,XII,III,VI | Заведующая,  ст.воспит |
| 12 | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | заведующая |
| 13 | Проведение физкультурных досугов и развлечений | 1 раз в квартал | ст.воспитат |
| 14 | Проведение закаливания. Гимнастика после дневного сна. | X, I, III,V | Врач, ст/м |
| 15 | Проведение утренней гимнастики | ежемесячно | ст.воспит |
| 16 | Анализ заболеваемости | ежемесячно | Врач, ст/м |
| **БЛОК « ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ И ПРОГРАММОЙ** | | | |
| 1 | Анализ качества планирования воспитательно­-образовательной работы | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 2 | Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятиям. | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 3 | Оценка среды развития | 1 раз в квартал | заведующая,  ст. воспит |
| 4 | Качество организация и проведение ОД | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 5 | Качество организация прогулок, режимных моментов. | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 6 | Выполнение программы за квартал | IX, XII, V | заведующая,  ст. воспит |
| 7 | Формирование становления начал ключевых компетентностей у детей дошкольного возраста | 2 раза в квартал | заведующая,  ст. воспит |
| 8 | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры |  | заведующая, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | поведения | X, I, IV | ст. воспит |
| 9 | Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с полоролевым воспитанием  дошкольников | XI | заведующая,  ст. воспит |
| 10 | Создание условий для игровой деятельности детей | IX, XII,III | заведующая,  ст. воспит |
| 11 | Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи | IX, XII, V | заведующая,  ст. воспит |
| 12 | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний ОБЖ |  | заведующая,  ст. воспит |
| 13 | Социально-эмоциональное развитие детей на утренниках | XII, III,II | заведующая,  ст. воспит |
| 14 | Качество условий, созданных в ДОУ для коррекционно­развивающей работы | XII, V | заведующая,  ст. воспит |
| 15 | Качество условий, созданных в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности детей | X, III | заведующая,  ст. воспит |
| 16 | Качество условий созданных в группе для познавательной деятельности детей | XII | заведующая,  ст. воспит |
| 17 | Качество условия, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников | III | заведующая,  ст. воспит |
| 18 | Качество подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий | IX, I, V | заведующая,  ст. воспит |
| 19 | Анализ сформированности представлений у детей о родном крае, городе, стране. | IX, III | заведующая,  ст. воспит |
| 20 | Качество проведения календарно-обрядовых праздников, досугов | В течение  года | заведующая,  ст. воспит |
| 21 | Качество проведения занятий в кружках | X, I,V | заведующая,  ст. воспит |
| 22 | Качество организации занятий по образовательным областям «Здоровье», «Безопасность» | I, IV | заведующая,  ст. воспит |
| **БЛОК «ГОТОВНОСТЬ РЕБЕНКА К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ** | | | |
| 1 | Образовательно-воспитательный процесс в подготовительной группе | Ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 2 | Оценка уровня готовности детей к школе | X, IV | заведующая,  ст. воспит |
| 3 | Анализ системы работы ДОУ, семьи и школы по вопросам подготовки будущих школьников. | XII, IV | заведующая,  ст. воспит |
| **БЛОК «РАБОТА С КАДРАМИ»** | | | |
| 1 | Готовность воспитателя к рабочему дню | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 2 | Состояние документации по группам | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 3 | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 4 | Уровень педагогического мастерства у аттестующихся | в теч. года | заведующая,  ст. воспит |
| 5 | Подведение итогов смотров-конкурсов | в теч. года | комиссия |
| 6 | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| **БЛОК « РАБОТА С СЕМЬЕЙ»** | | | |
| 1 | Система работы с родителями в ДОУ | ежемесячно | заведующая, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ст. воспит |
| 2 | Работа с неблагополучными семьями | в теч. года | заведующая,  ст. воспит |
| 3 | Качество проведения родительских собраний в группах | раз в квартал | заведующая,  ст. воспит |
| 4 | Качество ведения документации в группах | ежемесячно | заведующая,  ст. воспит |
| 5 | Качество оформления родительских уголков | ежекварталь  но | заведующая,  ст. воспит |

**5.5. Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Выставки** | | | |
| 1. | Выставка детских рисунков  **«Осенннй калейдоскоп»** | сентябрь | Педагог доп. образования |
| 2. | Конкурс декоративно-прикладного  творчества **«Бабань парь»** | октябрь | Педагог доп. образования |
| 3. | Выставка рисунков  **«Открытка для мамы»** | ноябрь | Педагог доп. образования |
| 4. | Выставка детского творчества  **« Новогоднее чудо»** | декабрь | Педагог доп. образования |
| 5. | Выставка наглядного материала для родителей по формированию здорового образа жизни у дошкольников (буклеты, газеты, альбомы) совместное творчество детей и педагогов. | январь | Инструктор по физкультуре |
|  | Конкурс **«Зимняя сказка»** | январь | Педагог доп. образования |
| 6. | Выставка детского рисунка «**Россия- дружная семья**» | февраль | Педагог доп. образования |
| 7. | Выставка детского рисунка «**Портрет**  **мамы**» | март | Педагог доп. образования |
| 8. | Конкурс чтецов **«Весенняя капель»** | апрель | Воспитатели |
| 9. | Выставка продуктов детского творчества  **«Мир вокруг нас»** | май | Воспитатели |
| 10 | Фестиваль детского творчества  **«Планета детства»** | май | Музыкальный руководитель. |
| 11 | Конкурс совместного творчества  **« Весеннее настроение»** | май | Воспитатели |
| 12 | Конкурс детских рисунков на асфальте  **«Я рисую лето»** | июнь | Педагог доп. образования |
| 13 | Конкурс творчества  **«Россия - Родина моя»** | июнь | Педагог доп. образования |
| 14 | Конкурс рисунков  **«У воды играем - правила не забываем»** | июль | Воспитатели |

|  |
| --- |
| **6 блок**  **Работа с родителями** |

* 1. **Программа изучения семьи воспитанника в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Составляющие программы изучения** | **Содержание** |
| 1 | Структура семьи и психологический климат | Сколько детей, возраст, образование, профессия, межличностные отношения родителей, отношения родителей к детям, стиль общения. |
| 2 | Основные принципы семейных отношений | Гуманизм или жестокость, ответственность или анархия, взаимное доверие или подозрительность, взаимопомощь или невнимание. |
| 3 | Стиль и фон семейной жизни | Какие впечатления преобладают (положительные – отрицательные, причины семейных конфликтов и отрицательных переживаний родителей и детей. |
| 4 | Социальный статус отца, матери в семье | Степень участия в воспитательном процессе, наличие желания воспитывать ребенка участие в организации жизни в семье (хоз. бытовая деятельность, досуг). |
| 5 | Воспитательный климат семьи | Наличие или отсутствие домашней педагогической системы (осознание целей, задач, методов воспитания), уровень педагогической культуры, подготовленность родителей, знание своего ребенка, адекватность оценок своего поведения. |

**Социальный паспорт семей МАДОУ «Детский сад №59»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды групп | Списочный  состав | | из них: | | |  | | кол - во  детей -  инвалидов | кол-во детей из  малоимущих  семей | кол-во детей из  многодетных  семей |
| Количество  групп | Количество  детей | 1-й ребенок  в семье | 2-й ребенок  в семье | 3-й и посл.  ребенок в  семье | /Э1ЧН1ГОЦ | неполные  семьи |
| Ранний возраст | 3 | 83 | 47 | 30 | 6 | 71 | 12 | 0 | 0 | 6 |
| Дошкольный возраст | 11 | 306 | 195 | 101 | 10 | 270 | 17 | 1 | 2 | 10 |
| По ДОО | 14 | 389 | 242 | 131 | 16 | 341 | 29 | 1 | 2 | 16 |

**6.2. Методы изучения семьи**

**Наблюдение**- метод, который заключается в преднамеренном, систематическом и целенаправленном восприятии поведения наблюдаемых с целью выявления его смысла, мотивов, содержания.

**Метод анкетирования**- письменный опрос, предполагающий получение ответов респондентов для установления некоторых массовых фактов.

**Интервьюирование**- способ получения информации с помощью устного опроса, при котором происходит контакт интервьюера с респондентом.

**Беседа**- метод получения информации на основе словесной коммуникации при сотрудничестве его участников.

**Психолого-педагогический тренинг**-метод, помогающий одновременно и изучать, и корректировать педагогическую позицию родителей.

**Выполнение ребенком в присутствии матери, отца, бабушки, дедушки определенного практического задания -**метод, позволяющий сделать вывод об особенностях семейного воспитания.

**Метод написания родителями (отцом, матерью) мини-сочинения**"Мой ребенок".

**Рисуночная методика**- это методика, направленная на изучение представлений ребенка о семье, родителях, своей позиции в семье, взаимоотношениях членов семьи.

**Метод игровых заданий**- это методика, дающая возможность ребенку в игровой ситуации сделать выбор.

**Методика комментирования картинок.**Ребенку по очереди показывают картинки, на которых изображены сцены из семейной жизни. После показа картинок ребенку предлагается сказать "Что нарисовано?" и "озвучить" нарисованное.

**Методика завершения рассказа.**Педагог предлагает ребенку сочинить вместе рассказ о мальчике (девочке). "Япридумаю начало, а ты конец». Далее ребенок придумывает конец рассказа.

**Методика неоконченных предложений.**Педагог начинает фразу, ребенок - заканчивает.

**Анализ результатов творческой деятельности детей и родителей.**

**Педагогический эксперимент**- опыт в точно учитываемых условиях, с помощью которого в контролируемой и управляемой ситуации исследуются педагогические явления.

* 1. **Задачи работы с родителями**

**-** повышение психолого - педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания дошкольников и подготовка их к школе;

- формирование социальных навыков по эффективному взаимодействию с ребенком;

- оптимизация детско - родительских отношений:

- сохранение семейных ценностей и традиций;

- возрастание интереса родителей к работе ДОУ, воспитанию детей, улучшению родительских отношений.

**6.4. Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Месяц**  **есяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Пополнение банка данных о  семьях воспитанников | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| Заполнение социального паспорта групп, ДОУ |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Анкетирование  «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |  |
| Проведение общего родительского собрания ДОУ |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Родительские гостиные |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |
| Работа клуба «Будущий первоклассник» | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| Работа Клуба «Молодая семья» | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| Участие родителей в спортивных соревнованиях: «Неделя здоровья»  «Веселые старты»  «Папа, мама, я -дружная семья» |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Проведение Дней открытых дверей для родителей | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| Работа консультационного пункта для родителей | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Издательская деятельность для родителей | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| Совет по профилактике безнадзорности | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

**6.5.Работа родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, рассматриваемые на заседании, и ответственные** | **Содержание деятельности при подготовке к заседанию** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **Октябрь** | | | |
| Исполнение нормативно- правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОО и семьи  *Заведующая*  Организация питания  *Шеф- повар*  Организация физкультурно- оздоровительной работы в МДОУ  *Старшая медсестра, инструктор по физической культуре* | Изучение нормативно- правовых документов, локальных актов МДОУ на групповых родительских собраниях (Закон «Об образовании в РФ» в части, касающейся родителей, Устав МДОУ и Семейный кодекс РФ)  Обсуждение локальных актов на общем собрании (Положение О родительском собрании, Положение О родительском комитете, Договор МДОУ с родителями (или законными представителями) воспитанников.  Изучение меню- раскладок, технологических карт приготовления блюд.  Контроль за организацией питания.  Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023-2024 уч. г., по организации физкультурно- оздоровительной работы.  Контроль за качеством проведения оздоровительных мероприятий | До 15.10.23  В течение года  До 01.10.23 | Старший воспитатель, воспитатели  Шеф- повар,  Воспитатели  Старшая медсестра, инструктор по физической культуре |
| Декабрь | | | |
| Роль родительской общественности в жизни МДОУ  *Заведующая*  Организация и проведение новогодних утренников *Председатель родительского комитета* | Анализ родительской общественности в жизни детского сада  Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам | До 10.12.23  До 10.12.23 | Старший воспитатель, воспитатели  Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители |
| Февраль | | | |
| Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.  *Старшая медсестра*  Организация праздничных мероприятий: Праздник «Семейные старты»  День здоровья  *Председатель родительского комитета* | Изучение отношения семьи к здоровью детей и уровня ответственности за создание соответствующих условий. Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей за 1 полугодие 2023-2024 уч. г.  Работа с родителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей | До 05.02.24  До 05.02.24 | Старшая медсестра  Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Апрель | | | |
| Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению  *Старший воспитатель*  Организация летнего отдыха детей  Помощь родителям в проведении акций «Зеленая планета», «Чистый город» | Изучение результатов состояния здоровья и подготовки выпускников детского сада к школе.  Обсуждение программы проведения выпускного утренника.  Разработка совместного плана работы родителей и МАДОУ по организации летнего отдыха детей  Разработка плана работы по подготовке и проведению акций | До 10.04.24  До 10.05.24  4 неделя мая  До 10.04.24 | Воспитатели подготовительной группы, специалисты, старший воспитатель  Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра  Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ  Педагог доп. образования |

* 1. **План работы с семьями воспитанников на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | | **Участники** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| **1 еРекламный блок** | | | | | |
| Маркетинговые  исследования;  создание  презентационного имиджа МАДОУ | 1. Создание рекламных буклетов, популяризация деятельность учреждения. 2. Комплексные пролонгированные анкетирования по влиянию потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников ДОУ. 3. Создание банка данных по семьям социума (детская поликлиника). 4. Дни открытых дверей (1 раз в квартал).   5.Обновление сайта учреждения | В течение года | | Заведующая,  Ст. воспитатель, ст. мед. сестра | все  возрастные  группы |
| 1. **Планирование работы с семьями воспитанников** | | | | | |
| 1.Банк данных  по семьям  воспитанников и  социума | 1. Социологическое обследование по определению статуса и микроклимата семьи:  * Беседа с ребенком; * Анкеты для родителей.  1. Выявление уровня родительских притязаний к дошкольному образованию детей.   **3**.Проведение мониторинга по изучению потребностей семей (включая социум) в дополнительных услугах. | 1 квартал | Воспитатели,  Ст. воспитатель | | все  возрастные  группы |
| 2. Нормативные документы | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников   ДОУ и социума. | Сентябрь | Заведующая | | все  возрастные  группы |
| 3.Анкетирование  и опросы | 1.«Что Вы ждете от детского сада в этом году?»  2. Социологическое  обследование семей  3.«Готовность детей к обучению в школе»  4.Оценка деятельности МАДОУ. | сентябрь  октябрь  апрель  май | Заведующая,  воспитатели  воспитатели  Ст. воспитатель | | все  возрастные  группы |
| 4. Родительские  собрания | 1.Задачи воспитательно -  образовательной работы МАДОУ на 2022- 2023 уч. год.  Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры безопасности у дошкольников.  2. «Патриотическое  воспитание детей дошкольного возраста»  3.Воспитание толерантности у детей дошкольного возраста. Безопасность детей дошкольного возраста.  4.Итоги воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2023- 2024 учебный год. Выполнение поставленных  задач. | Октябрь  Январь  Март  Май | Заведующая,  воспитатели групп,  ст. воспитатель | | все  возрастные  группы |
| 5.Дни открытых дверей | октябрь  январь  апрель | 1 раз в квартал | Заведующая,  воспитатели групп,  ст. воспитатель | | все  возрастные  группы |
| 6. Родительские  гостиные | 1.«Адаптация к детскому саду»  2.«Здоровье детей в наших руках»  3.«Художественно-эстетическое образование детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности».  4.«Секреты воспитания. Чем занять ребенка дома»  5.«Роль мамы и папы в воспитании ребенка»  6.«Готовимся к школе вместе» | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Заведующая,  воспитатели групп,  ст. воспитатель  Педагог доп.образования | | все  возрастные  группы |
| 7.Просветительская работа среди родителей | 1.Научите ребенка правильно вести себя на дороге.  2.Проектная деятельность в детском саду  3.Загляните в семейный альбом.  4.Воспитание культурно-гигиенических навыков.  5. Применение элементов закаливания в повседневной жизни  6. Какие места города можно посетить с ребенком в зависимости от возраста  7.Правильная организация прогулки    8.Ознакомление с экологической тропой детского сада | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  февраль  март  апрель  май | Воспитатели | |  |
| 8. Помощь ро-  дителей  учреждению | 1. Организация и помощь в  проведении мероприятий  (экскурсий, походов).  2. Участие в субботниках,  акциях.  3 . Подготовка атрибутов, костюмов к театральным  представлениям.  4. Участие в выставках,  спектаклях, мероприятиях. | В течении года | административно-хозяйственная  служба  воспитатели | | все  возрастные  группы |

**Тематика групповых родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Тема** | **Сроки** |
| **1 корпус** | | |
| **Первая младшая группа №1** | 1. «Давайте познакомимся» | Сентябрь |
| 2.«Формирование культурно- гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь |
| 3. «Если ребёнок плохо ест» | Март |
| 4.«Итоги года» | Май |
| **Вторая младшая группа № 3** | 1.«Давайте познакомимся. Возрастные психологические особенности детей четвёртого года жизни. Задачи обучения и воспитания» | Сентябрь |
| 2.«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребёнка» | Декабрь |
| 3.«Ребёнок и ПДД» | Март |
| 4.«Итоги учебного года. Успехи 2 младшей группы» | Май |
| **Средняя группа №2** | 1.«Средний дошкольный возраст – какой он?» | Сентябрь |
| 2.«Новые тренды игрушек – скрытая опасность» | Декабрь |
| 3.«Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ» | Март |
| 4.»Вот мы и стали на год взрослее» | Май |
| **Старшая группа №5** | 1. Возрастные особенности детей 5- 6 лет. Минутка безопасности | Сентябрь |
| 2.«Художественно-эстетическое образование детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности». | Декабрь |
| 3. «Дружеские отношения взрослых и детей в семье- основа воспитания положительных черт характера ребенка» | Март |
| 4. «Наши успехи» - об итогах совместной работы за год» | Май |
| **Подготовительная к школе группа №4** | 1. «Особенности развития детей 6-7 лет» | Сентябрь |
| 2.«Роль семьи в формировании личности ребёнка» | Декабрь |
| 3.«Как помочь ребёнку адаптироваться ребёнку к школе» | Март |
| 4.«Вот и стали мы на год взрослей» | Май |
| **2 корпус** | | |
| **Первая младшая группа №1** | 1.«Знакомство с родителями. Адаптация» | Сентябрь |
| 2. «Если ребёнок плохо ест» | Декабрь |
| 3.«Плохие привычки» | Март |
| 4.«Итоги года» | Май |
| **Первая младшая группа №2** | 1.«Знакомство с родителями. Адаптация» | Сентябрь |
| 2.«Если ребёнок плохо ест» | Декабрь |
| 3.«Плохие привычки» | Март |
| 4.«Итоги года» | Май |
| **Вторая младшая группа №5** | 1.«Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет» | Сентябрь |
| 2.«Развитие речи детей 3-4 лет» | Декабрь |
| 3.«Семья и права ребёнка» | Март |
| 4.«Чему мы научились» | Май |
| **Вторая младшая группа №6** | 1.«Возрастные особенности детей 3-4 лет» | Сентябрь |
| 2.«Мелкая моторика и почему так важно её развивать» | Декабрь |
| 3.«Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании детей» | Март |
| 4.«Достижения и успехи детей за учебный год» | Май |
| **Вторая младшая группа №8** | 1.«Возрастные особенности детей 3-4 лет» | Сентябрь |
| 2.«Мелкая моторика и почему так важно её развивать» | Декабрь |
| 3.«Семья и права ребёнка» | Март |
| 4.«Достижения и успехи детей за учебный год» | Май |
| **Средняя группа № 9** | 1.«Средний дошкольный возраст – какой он?» | Сентябрь |
| 2. «Безопасность ребенка, обучение детей безопасному поведению на улицах и дорогах» | Декабрь |
| 3.«Сохранение психологического благополучия ребенка в семье» | Март |
| 4. «Успехи нашей группы. Подведение итогов образовательного процесса за учебный год» | Май |
| **Средняя группа № 10** | 1.«Средний дошкольный возраст – какой он?» | Сентябрь |
| 2. «Безопасность ребенка, обучение детей безопасному поведению на улицах и дорогах» | Декабрь |
| 3.«Сохранение психологического благополучия ребенка в семье» | Март |
| «Успехи нашей группы. Подведение итогов образовательного процесса за учебный год» | Май |
| **Старшая группа № 12** | 1.«Цели и задачи воспитания детей в старшей группе.  Особенности развития детей 6-го года жизни» | Сентябрь |
| 2. **«**Сертификат дополнительного образования: как он работает и входят ли в реестр коммерческие организаций?» | Декабрь |
| 3. «Нравственное воспитание детей 6-го года жизни в семье» | Март |
| 4.«Наши успехи» - об итогах совместной работы за год» | Май |
| **Подготовительная к школе группа № 11** | 1.«Цели и задачи воспитания детей в подготовительной к школе группе.  Особенности развития детей 7-го года жизни» | Сентябрь |
| 2. **«**Сертификат дополнительного образования: как он работает и входят ли в реестр коммерческие организаций?» | Декабрь |
| 3. «Нравственное воспитание детей 7-го года жизни в семье» | Март |
| 4.«Наши успехи» - об итогах совместной работы за год» | Май |

**Совместное творчество детей, родителей и педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Содержание роботы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. Привлечение родителей к участию в деятельности | Занятия с участием родителей.  Групповые праздничные мероприятия с участием родителей:  - Фотовыставка **«Как я провел лето»**  **-** Конкурс декоративно­прикладного творчества  **«Бабань Парь»**   * Осенние праздники**.**   **«Прекрасной осени мгновения».**   * Новогодние праздники * Концерт для ветеранов ВОВ. * Зимняя малая Олимпиада * «Папа, мама, я- спортивная семья» * Женский день- 8 Марта!   - «День космонавтики»   * Концерт **« День Победы»** | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 2.Творческая лаборатория | * Участие в организации выставок: * Конкурс семейных работ   **«Осенний калейдоскоп»**   * Конкурс **«Фабрика Деда Мороза»** * Конкурс творческих работ **«Зимняя сказка»** (участки)   - У нас в гостях театр (участие родителей в театральном представлении в качестве героев).  - Участие родителей в подготовке и проведении музыкально-спортивных праздников. | Сентябрь  Декабрь  Январь  В течение года  В течение года | воспитатели групп  Муз.руководитель  Инструктор по ФК  Муз.руководитель |

**Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наглядная пропаганда | 1. Рекламный стенд 2. Информационные стенды в группах   3 . Выпуск газеты для родителей  «Дошколёнок». Тематика  газеты:  - « Безопасность детей в наших  руках»  - Выпуск буклета «Эколята-защитники Природы» | сентябрь  в течение  года  Ноябрь  Март | Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели | все  возрастные  группы  Ст. группы |
| 2. Консультиро-  вание | 1. «Правильное питание - залог  здоровья»  2. «Личная гигиена дома»  3. «Режим дня»  4. Влияние ТВ на здоровье  детей»  5. «Если хочешь быть здоров-  закаляйся. Закаливание ребенка- дошкольника»  6. «Музыкальный фольклор в  жизни ребенка»  7. «О наказаниях»  8. «Речевые нарушения и  причины их  возникновения».  9. «Здоровая семья-здоровый  ребенок»  10. Моделирование форм активного и дистанционного сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.  11. «Речевая готовность детей к  школе» | сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  январь  январь  февраль  февраль  март  апрель | врач- педиатр  воспитатели групп  Педагог-психолог  врач-педиатр  муз.руководитель  воспитатели групп  педагог-психолог  воспитатели групп  педагог доп.образования  воспитатели | все группы  все группы  все группы  старшие  группы  все группы  все группы  все группы  средние  группы  все  возрастные  группы  все  возрастные  группы  подготови-  тельные к  школе  группы |
| 3. Семейный клуб «Содружество» | 1. «Я и мой ребёнок»  2.« Счастье – это, когда мы вместе»  3.«Играем вместе»  4. «Мы вместе»  5. «Учимся выражать гнев» | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Педагог - психолог | Ст. группы |

**Наглядная информация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рекламный стенд  ''Визитная карточка '' | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Выставка совместных рисунков  ''Безопасная дорога'' | сентябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 3 | Спортивная жизнь нашего детского сада  Выставка совместного творчества «Золотая осень» | октябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| 4 | Выставка совместных рисунков «Семья – это счастье» | ноябрь | Воспитатели |
| 5 | Выставка детских работ «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели |
| 6 | Выставка детских рисунков «Против пожара» | январь | Воспитатели ст. и подготовительных групп |
| 7 | Выставка детских рисунков «Наша Армия», «Моя любимая книга» | февраль | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 8 | Выставка детских рисунков «Наши мамы», «Я и бабушка – друзья» | март | Воспитатели |
| 9 | Саранск - любимый город | март | Воспитатели старших и подгот. групп |
| 10 | «Мы в Мордовии живем» (папка-альбом с рисунками и аппликациями по реализации программы за весь учебный год. | март | Воспитатели дошкольных групп |
| 11 | Мы и природа | апрель | Воспитатели |
| 12 | Результаты кружковой работы | май | Руководители кружков |
| 13 | Фото альбом «Загляните и все увидите...» | в течение года по всем направлениям и мероприятиям | Ответственные: воспитатели, специалисты |
| 14 | Календарь знаменательный событий и памятных дат. | в течение года | Ответственные: воспитатели, специалисты |

**6.7.План работы клуба для родителей «БУДУЩИЙ ПЕРВОКЛАССНИК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема занятия** | **Дата**  **проведения** | **Участники** |
| **«Готовимся вместе к школе»**  **Цель:**  -знакомство родителей с задачами воспитания и обучения детей на 2022 -2023 учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей;  -формирование правильной позиции родителей в оценке готовности дошкольников к обучению в школе и причины неудовлетворительной адаптации ребенка к школьной жизни;  -знакомство с планом работы детско- родительского клуба «Будущий первоклассник» | Сентябрь | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| **Круглый стол «Мой ребенок - будущий первоклассник или как подготовить ребенка к школе»**  **Цель:** организация работы детского сада, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению  Вопросы:  1.Здоровье будущего школьника; 2.Психологическая готовность детей к школе. | Октябрь | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| **Экскурсия в школу**  **Цель:** знакомство со школой | Ноябрь | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| **«Роль игры в подготовке детей к школе»**  **Цель:** знакомство с играми, помогающими увидеть особенности проявления познавательной активности детей старшего дошкольного возраста его эмоциональной и социальной готовности. | Декабрь | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| **Семинар: «**Формирование познавательных способностей и интереса у детей в процессе подготовки к школе» | Январь | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| Веселые занятия или как развивать речь по дороге в детский сад. | Февраль | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| **Консультация:** «Компьютерные игры в жизни дошкольника» | Март | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| Полезные советы к первому сентября. | Апрель | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |
| **Итоговое заседание** «Психолого- педагогическая готовность детей к школе» | Май | Воспитатели, родители детей подготовительных к школе групп |

**6.8.План работы клуба «Молодая семья»**

**Цель:** повышение педагогической культуры молодых родителей.

**Задачи:** преодолеть барьер недоверия к ДОУ; установить психологический контакт с семьей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика работы клуба** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Адаптация ребенка в детском саду» | Консультация | Сентябрь | Заведующая,  Педагог-психолог |
| 2 | «Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия ребенка» | Консультация | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | «Защита прав детей» | Круглый стол | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | «Почему дети кусаются? Причины кусания»  «Эффективные меры по охране и укреплению психического здоровья детей» | Семинар | Январь | Педагог-психолог |
| 5 | «Ваши отзывы и  пожелания»  (в течение года) | Почта доверия | Февраль | Воспитатели  Педагог-психолог |
| 6 | «Мотивы детской истерики» | Тренинг | Март | Педагог-психолог |
| 7 | Психологическая готовность к школе. Что это? | Консультация | Апрель | Педагог-психолог |
| 8 | Итоговое заседание (эффективность деятельности, анализ работы клуба, планирование на следующий год) |  | Май | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |

**6.9. План работы консультативного центра для родителей**

**«Сотрудничество» на 2023- 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1. Организационный этап** | | | |
| 1. | Обновление, пополнение нормативно - управленческих документов, нормативных материалов о деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности) | В течение 2023- 2024 учебного года | Заведующая  Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
| 2. | Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОУ. | Сентябрь 2023г. |
| 3. | Утверждение плана и графика работы специалистов консультационного центра. |
| 4. | Подготовка консультационного материала. Пополнение папки, размещение на сайте. | В течение 2023- 2024 учебного года | Педагог-психолог  специалисты КЦ. |
| **2. Практический этап** | | | |
| 1. | Приём заявлений (обращений) родителей (законных представителей). Письменные заявления, телефонные обращения. | В течение 2023- 2024 учебного года  Октябрь  В течение 2023- 2024 учебного года | Педагог-психолог, специалисты КЦ. |
| 2. | Сбор необходимой информации:  - анкетирование  - анализ анкет |
| 3. | Составление индивидуальных графиков проведения с детьми и их родителями (законных представителей). |
| 4. | Работа специалистов по запросу родителей (законных представителей). |
| 5. | Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. |
| 6. | 1.Встреча с родителями.  «День открытых дверей» для родителей, воспитывающих детей дома.  2.Экскурсии по детскому саду посещение занятий, кружков.  3.Беседы с родителями. | Ноябрь | Ст. воспитатель  специалисты КЦ. |
| 7. | Встреча со специалистами:   * педагогом-психологом * врачом - педиатром * старшей медицинской сестрой * инструктором по физическому воспитанию   -музыкальным руководителем  - педагогом доп. услуг | Январь |
| 8. | Встреча со старшим воспитателем:  - использование образовательных программ в ДОУ. | Март |
| **3. Итоговый этап** | | | |
| 1. | Размещение информации на сайте учреждения. | В течение 2023- 20234учебного года | Педагог ответственный за сайт,  Ст. воспитатель |
| 2. | Годовой отчёт о деятельности консультационного центра. | Май 2024 |

**Примерные темы консультаций для родителей**

**(законных представителей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Форма**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей). | консультация | Специалисты КЦ |
| 2. | Здоровое питание вашего ребёнка. | Заведующая  Мед. сестра |
| 3. | Песочная игровая терапия (сендплей) | Педагог доп. услуг |
| 4. | Адаптация детей раннего возраста | Консультация | Халикова Ю.А. |
| 5. | Подвижные игры (с использованием нетрадиционного оборудования) | Практический показ | Голынова И.М. |
| 6. | «Музыка в жизни ребенка» | Консультация | Овчинникова Д.В. |
| 7. | «Играя в ЛЕГО ». | Практическое занятие | Шестовская Н.А. |
| 8 | «Режим дня в жизни маленького ребенка» | Консультация | Кузьмина Е.Г. |
| 9. | «Музыка лечит» | Буклет для родителей | Арбузова О.Н. |
| 10. | «Влияние электронных гаджетов на детей дошкольного возраста» | Консультация | Бакаева Ю.В. |
| 11. | «Наши пальчики рисуют» | Мастер-класс | Дорофеева Я.Н. |
| 12. | «Безопасная дорога». | Консультация | Макарова М.А. |

**6.10. План мероприятий по предупреждению детской безнадзорности среди детей дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** выявление семей группы риска и оказание им помощи в разрешении определенных психологических проблем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление социального паспорта дошкольного образовательного учреждения. Выявление и учёт семей группы риска и оказание им помощи в разрешении определённых проблем. | сентябрь | Председатель Совета  член Совета  воспитатели групп |
| 2 | Обследование условий воспитания детей в неполных и многодетных, малообеспеченных семьях (жилищно­бытовые условия, беседы с соседями) | октябрь | Совет педагогов  Воспитатели групп |
| 3 | Посещение семей с целью изучения жилищно-бытовых условий жизни. | в течение года | Воспитатели групп  Совет по безнадзорности |
| 4 | Постановка на внутренний учет семей воспитанников, склонных к асоциальному поведению - «группы риска» | в течение года | Заведующая  Воспитатели групп |
| 5 | Консультация для родителей на тему «Права ребёнка». Размещение информации в уголках для родителей в приемных во всех группах. | в течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Проведение групповых родительских собраний с целью профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста. | в течение года | Члены Совета |
| 7 | Посещение семей воспитанников на дому с целью установления более тесных контактов между семьёй и детским садом.  Наблюдение и анализ внутрисемейных отношений воспитанников. | ноябрь | воспитатели |
| 8 | Проведение диагностики детско - родительских отношений с помощью анкетирования родителей «Какие вы родители?  Размещение памятки «Защита прав и достоинств ребенка» в информационных уголках групп. | Декабрь | Члены Совета |
| 9 | Оформление тематических папок - передвижек «Что такое наказание?», «Семья и ребёнок» и др. | в течение года | Воспитатели |
| 10 | Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних | 4 раза в год | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 11 | Лекторий для родителей на тему «Влияние семейной атмосферы на развитие ребёнка» | февраль | Ст. воспитатель |
| 12 | Индивидуальное консультирование родителей из семей «группы риска» по их запросам и из складывающихся социальных ситуаций. | в течение года | Члены Совета |
| 13 | Подготовка и проведение консультаций «Характеристика влияния алкоголизма и табакокурения на детей со стороны родителей», «Роль папы в семье» | март | Члены Совета |
| 14 | Контрольное посещение семей группы риска | апрель | Члены Совета |
| 15 | Подведение итогов работы за учебный год. | май | Ст. воспитатель  Члены Совета |

**План совместной работы**

**МАДОУ «Детский сад №59» и отделом по делам несовершеннолетних отдела полиции №3 УМВД России по городскому округу Саранск**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | | Ответственный | Примечание |
| Организационные мероприятия | | | | | |
| 1 | Согласование взаимодействия детского сада и ОДН | Сентябрь | Заведующая, инспектор ОДН ОП №13 | | Планы совместной работы МАДОУ «Детский сад №59» и ОДН ОП №3 УМВД России г.о. Саранск |
| 2 | Обновление информационной базы детского сада о семьях, находящихся в социально-опасном положении.  Взаимоинформирование о правонарушениях со стороны родителей МАДОУ | Сентябрь | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59», инспектор ОДН ОП №3 | | Социальный паспорт МАДОУ «Детский сад №59»; информация о семьях воспитанников, находящихся в социально-опасном положении. |
| 3  4. | Совместная профилактическая работа детского сада и ОДН с семьями, стоящими на учёте КДН и ЗП, ОДН и учёте МАДОУ  Совместные рейды в неблагополучные семьи с целью обследования ЖБУ | В течение года  В течение года | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59», инспектор ОДН ОП №3  Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59», инспектор ОДН ОП №3 | | Справки  Акты обследования ЖБУ |
| 5. | Своевременное информирование Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений ДОУ КДН и ЗП, ОДН, органов соцзащиты о фактах соцзащиты о фактах выявления детского и семейного неблагополучия в семьях воспитанников ДОУ (по инициативе Совета и ответы на официальные запросы) | В течение года | Ю.В. Гришнева, заведующая, Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59» | | Официальные обращеня |
| 6. | Встречи с работниками ОДН ОП №3 (участие инспектора в групповых, общих родительских собраниях и др.) | В течение года | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59», инспектор ОДН ОП №3 | | Протоколы родительских собраний |
| 7. | Неделя правовых знаний | Декабрь | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59», инспектор ОДН ОП №3 | | Информация на сайте МАДОУ «Детский сад» |
| 8. | Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ДОУ | Январь | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59», инспектор ОДН ОП №3 | | Протокол заседания Совета |
| 9 | Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ДОУ | Апрель | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59» | | Протокол заседания Совета |
| 10 | Проведение акции «День защиты детей» | Июнь | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59» | | Фотоматериалы , информация на сайте ДОУ |
| 11 | Подведение итогов работы комиссии Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59» | Август | Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ «Детский сад №59» | | Отчёт |

**6.11. План работы с неблагополучными семьями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия с семьями алкоголиков** | **№ п/п** | **Мероприятия с семьями, где есть запущенные дети** | **№ п/п** | **Мероприятия с неполными семьями** |
| 1 | Посетить на дому (один раз в квартал). | 1 | Индивидуально побеседовать с родителями о навыках и умениях детей, обратить внимание на особенности их детей. | 1 | Побеседовать с каждой мамой индивидуально о положительных чертах ребенка, о том, что в его поведении вызывает тревогу. |
| 2 | Беседа с родителями «Влияние семейного климата на нервную систему ребенка». | 2 | Пригласить родителей на занятия, дать конкретные советы по воспитанию детей дома. | 2 | Посетить эти семьи, побеседовать об обязанностях детей, о занятиях, играх, которыми ребенок занят дома. |
| 3 | Пригласить родителей в группу, рассказать о поведении ребенка. Дать конкретные советы по воспитанию в семье. | 3 | Наметить план индивидуальных занятий с семьей. | 3 | Подобрать статьи о взаимоотношениях родителей и семьи, о свойственных детям переживаний, о их большой ранимости. |
| 4 | Побеседовать о вреде нарушения режима дня. | 4 | Посетить ребенка дома, побеседовать с ним в домашних условиях. | 4 | Привлечь к работе мам с целью помощи: пошив одежды для кукол и др. (поднять авторитет матери перед ребенком). |
| 5 | Провести беседу о вреде алкоголя. | 5 | Рекомендовать книги для совместного чтения с детьми. |
| 6 | В случае, если родители будут вести себя неправильно, обратиться на его место работы, или в инспекцию по делам несовершеннолетних. | 6 | Регулярно предлагать родителям конкретно подобранную литературу на данную тему, обсуждать с родителями после чтения. |
| 7 | Прикрепить члена родительского комитета к семье для контроля и оказания помощи в воспитании детей. | 7 | В случае необходимости направить ребенка к психиатру. |
| 8 | В течении года привлекать родителей к изготовлению игрушек, пособий и их ремонту. |
| 9 | В случае необходимости направлять ребенка к невропатологу |
| 10 | В случае не исправления родителей и их пагубном влиянии на детей ставится вопрос о лишении родительских прав. |

|  |
| --- |
| 1. **блок**   **Лечебно – оздоровительная и профилактическая работа** |

**7.1. Работа по снижению заболеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ | в течение года | ст. медсестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | в течение года | ст. медсестра, инструктор по ФК |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | по графику | ст. медсестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | в течение года | ст. медсестра |
| Антропометрические измерения детей | в течение года | ст. медсестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | в течение года | ст. медсестра, врач – педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | в течение года | ст. медсестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | в течение года | ст. медсестра |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | в течение года | ст. медсестра |

**7.2. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | ст. медсестра |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в месяц | ст. медсестра |
| Презентация опыта медицинской работы на публичном докладе ДОУ | Май | ст. медсестра |
| **Повышение квалификации** | | |
| Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности | в течение года | ст. медсестра |
| Курсовая подготовка | по графику | ст. медсестра |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | по графику | ст. медсестра |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МАДОУ |  |  |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | в течение года | ст. медсестра |

**7.3. Школа здоровья для родителей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** |
| 1. Консультация «Закаливание в детском саду». | сентябрь |
| 2. Консультация «Предупреждение простудных заболеваний». |
| 3. Санбюллетень ''СПИД и его профилактика''. |
| 1. Консультация «Режим дня». | Октябрь  Октябрь, апрель |
| 2.Консультация «Привитие гигиенических навыков детям». |
| 3.Дни здоровья в детском саду |
| 1. Консультация «Предупреждение глистных заболеваний». | ноябрь |
| 2. Консультация «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний». |
| 1. Консультация «Формирование правильной осанки». | декабрь |
| 1. Консультация «Профилактика оспы». | январь |
| 2. Консультация «Профилактика дифтерии». |
| Санбюллетень «Курение опасно для здоровья». |
| 1. Значение закаливающих процедур. | февраль |
| 2. Консультация «Режим дня и его значение». |
| 3. Консультация «Предупреждение простудных заболеваний». |
| Санбюллетень ''Туберкулёз и его профилактика''. |
| 1. Консультация «Невроз у детей дошкольного возраста». | март |
| 2. Консультация «Питание детей». |
| 1. Консультация «Профилактика ОРЗ». | апрель |
| 2. Консультация «Профилактика гриппа». |
| 1. Консультация «Профилактика сколиоза». | май |
| 2. Консультация «Одежда детей весной». |
| 1. Консультация «Профилактика скарлатины». | июнь |
| 1. Консультация «Одежда детей на прогулке». | июль |

**7.4.Циклограмма контроля заведующей по организации детского питания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируе­мый материал** | **Определяемые показатели контроля** | **Периодично­сть контроля** |
| 1 | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям.  Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона.  Ассортимент продуктов, используемых в питании.  Доведение нормы питания до детей. Доставка продуктов питания. Своевременность доставки продуктов и их качество. Снятие остатков  Сроки хранения продуктов, товарное соседство | 1 раз в 10 дней  1 раз в месяц  1 раз в неделю  1 раз в месяц  1 раз в неделю |
| 2 | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. | 1 раз в месяц |
| 3 | Организация питания в группах | Ведение табеля посещаемости  Доведение нормы питания до детей, объем  порций  Сервировка стола, состояние посуды, культура еды | 1 раз в месяц |
| 4 | Документация по питанию, по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи,  результатам  бракеража,  ежедневных  медицинских  осмотров  работников  пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов. Наличие меню-требование.  Накопительная на 1 ребенка | 1 раз в квартал  Ежедневно  1 раз в 10 дней |
| 5 | Технология производства | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно - технологической документации. | 2 раза в год |
| 6 | Поточность технологическ их процессов | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в неделю |
| 7 | Столовая посуда | Качество мытья посуды, ее маркировка. | 1 раз в месяц |
| 8 | Продукты | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.  Соседство продуктов. | 1 раз в неделю |
| 9 | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи. | Ежедневно |
| 10 | Санитарно-противоэпидем ический режим | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировка оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц |
| 11 | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.  Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока. | 1 раз в неделю  1 раз в 2 месяца |
| 12 | Санитарное  состояние  помещений | Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок. | 1 раз в 2 месяца |

**7.5. План работы по организации питания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год | сентябрь | заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания | август | заведующий |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | ст. медсестра |
| 4. | Контроль состояния и функционирования технологического оборудования | ежедневно | повар |
| 5. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ | сентябрь | ст. медсестра |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | ст. медсестра |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере  необходимости | ст.медсестра |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 4. | Памятки для родителей «Полезно - вкусно» | октябрь | ст.медсестра |
| 5. | Санбюллетень «Поговорим о правильном питании» | январь | ст.медсестра |
| 6. | Информационное консультирование «Питание - основа здоровья детей» | январь | воспитатели групп |
| 7. | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | март | старший  воспитатель |
| 8. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | апрель | воспитатели  групп |
| 9. | Выставка «Осенняя кладовая» | сентябрь | воспитатели  групп |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиН поваров. | Сентябрь | ст. медсестра |
| 2. | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | ст. медсестра |
| 3. | Оперативный контроль КГН детей | Ноябрь | старший  воспитатель |
| 4. | Производственное совещание: «Взаимодействие помощника воспитателя и воспитателя в организации питания детей» | декабрь | ст. медсестра |
| 5. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | Февраль | заведующий |
| 6. | Рабочие совещания по итогам проверки | 1 раз в месяц | ст. медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Выставка детского творчества из соленого теста «Чудо из теста». | октябрь | воспитатели |
| 2. | Коллаж «Сказки из теста» | ноябрь | воспитатели |
| 3. | Экскурсия детей на пищеблок. | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Развлечение «В гостях у бабушки Матрены» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Создание уголков дежурства в группах | март | воспитатели |
| **Контроль организации питания** | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | кладовщик |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | кладовщик |
| 3. | Контроль санитарного состояния рабочего места | ежедневно | заведующая |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | ст. медсестра |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно­эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | повар |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | повар |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | ст. медсестра |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации питания. | ежедневно | ст. медсестра |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | зам.заведующей,  по АХЧ, кладовщик |
| 10 | Контроль закладки продуктов на пищеблоке | ежедневно | ст. медсестра |
| 11 | Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от  поставщиков | по мере привоза продуктов | зам.заведующей по АХЧ |
| 12 | Контроль организации процесса кормления в группах | систематически | комиссия по  питанию  родители |
| 13 | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере  необходимости | комиссия по  питанию  родители |
| 14 | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | ст. медсестра |
| 15 | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | ст. медсестра |
| 16 | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | ст. медсестра |
| 17 | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | ст. медсестра |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| 1 | Заключение договора на поставку продуктов | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2 | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | кладовщик |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | По мере поступления | ст. медсестра |

Утверждаю

Заведующая

МАДОУ «Детский сад № 59»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Гришаева

**7.6.График дежурства администрации**

**МАДОУ «Детский сад №59» на пищеблоке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Время** | **ФИО дежурного, должность, часы** |  |
| Понедельник | 7.00-  13.00 | Бухгалтер | Кутилова С.В.    Гришнева Ю.В. |
|  | 13.00-  19.00 | Заведующая | Гришнева Ю.В. |
| Вторник | 7.00-  13.00 | старший воспитатель | Бебенова О.В. |
|  | 13.00-  19.00 | зам. заведующей по АХЧ | Аникина Ю.С. |
| Среда | 7.00-  13.00 | Заведующая | Гришнева Ю.В. |
|  | 13.00-  19.00 | Бухгалтер | Кутилова С.В. |
| Четверг | 7.00-  13.00 | старший воспитатель | Бебенова О.В. |
|  | 13.00-  19.00 | зам. заведующей по АХЧ | Аникина Ю.С. |
| Пятница | 7.00-  13.00 | Заведующая | Гришнева Ю.В. |
|  | 13.00-  19.00 | зам. заведующей по АХЧ | Аникина Ю.С. |

|  |
| --- |
| **8 блок**  **Взаимодействие с общественными и государственными организациями** |

**8.1.Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Мордовский государственный педагогический университет М.Е. Евсевьева»

Педагог 13

Краеведческий музей

Детская библиотека им. К.И.Чуковского

МОУ СОШ №8

**МАДОУ «Детский сад №59»**

Детская художественная

школа№4школа №4

ОДН ОП № 3 УМВД России по г.о.Саранск

Национальный театр

ГИБДД

Детская поликлиника №2

Музей им.

С.Д. Эрьзи

Кукольный театр «Крошка»

**8.2. План - график совместной работы с государственными, общественными и частными организациями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с детьми** |
| 1. | **Администрация Пролетарского района**  1.Посещение совещаний в администрации.  2.Помощь администрации в приобретении новогодней елки, новогодних подарков |  |
| 2. | **Библиотека им. К.И. Чуколвского**  1.Знакомство детей с помещениями библиотеки, с трудом взрослых в библиотеке.  2.Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы  3.Знакомство с культурным наследием мордовского народа. | 1. Использование фонда библиотеки для организации совместной деятельности воспитателей с детьми и родителями. 2. Организация выставок детской художественной литературы 3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов. 4. Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов. 5. Проведение викторин, КВН по произведениям |
| 3. | **Работа с ГИБДД**  1.Участие в конкурсе «Зеленый огонек»  2.Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения | 1. Оформление сопроводительной папки по ПДД. 2. Проведение викторин по правилам дорожного движения   3.Оформление центров по ППД  4.Организация дидактических и сюжетно - ролевых игр. |
| 4. | **Мордовский Республиканский краеведческий музей**   1. Развитие у детей представлений об истории цивилизации. 2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях | 1. Организация ОД по программе «Мы в Мордовии живём» 2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей. |
| 5. | **Музей мордовской национальной культуры**  1. Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям | 1. Знакомство с обрядовыми праздниками народного календаря.  2.Организация экскурсий познавательного характера.  З. Организация ОД в мини-музее ДОУ. 4.Проведение праздничных национальных мероприятий в мини-музее ДОУ |
| 6. | **Школа № 8**  1. Обеспечение преемственности в работе МАДОУ и школы № 8. | 1. Совместное проведение круглых столов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами   ДОУ   1. Организация практической деятельности учащихся начальных классов и   дошкольников   1. Организация и проведение совместных родительских собраний. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | **ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №2»**  1.Анализ контингента детей для набора в детский сад:  -анализ контингента неорганизованных детей микрорайона;  -анализ заболеваемости детей.  2.Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами | 1.Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов |
| 8. | **МГПУ им. М.Е. Евсевьева**  1.Встреча студентов с педагогическими кадрами ДОУ.  2.Организация педагогической практики в ДОУ. | 1. Прохождение педагогической практики студентов на базе ДОУ. 2. Посещение конференций, семинаров и семинаров-практикумов, организованных в   Педагогическом университете. |
| 99 | **МРИО**  1.Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования.  2.Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей | 1.Прохождение курсов повышения  квалификации педагогами.  2.Приобретение новинок методической  литературы для воспитательно­  образовательного процесса |
| 10 | **Детская художественная школа №4**  1.Знакомство дошкольников с традициями художественного искусства.  2.Обогащение содержания художественно-­эстетического воспитания воспитанников, их последующего выбора в системе дополнительного образования города | 1.Организация экскурсий с целью знакомства с работой художественной школы.  2.Организация выставок детских работ, работ преподавателей. |
| 11 | **Государственный театр кукол, театр «Здравствуйте», «Крошка» и др.**  1.Приобщение детей к театральной культуре.  2.Знакомство с устройством театра. 3.Рассказы о театральных жанрах. | 1.Организация показа спектаклей 2.Экскурсии  3.Встречи с артистами театров в детском саду |
| 12 | **ОДН ОП № 3 УМВД России по г.о.Саранск**  Совместная профилактическая работа с семьями воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, группы социального риска, находящимися в трудной жизненной ситуации своевременное выявление неблагополучия в семьях воспитанников ДОО | 1.Регулярное обновление информационной базы ДОУ о семьях, находящихся в социально-опасном положении, группы социального риска, находящихся в трудной жизненной ситуации.  2.Совместные рейды в неблагополучные семьи с целью обследования ЖБУ.  3. Встречи с работниками ОДН ОП № 3 (участие инспектора в групповых, общих родительских собраниях и др.)  4.Размещение информационного (консультационного) материала для родителей воспитанников на сайте ДОО по рекомендациям ОДН ОП №неделя правовых знаний в ДОО.  6.Проведение акции «День защиты детей» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13** | **Городская психолого - медико- педагогическая консультация**  Обследование детей с отклонениями в развитии для оказания необходимой специализированной психолого-медико- педагогической помощи,  анализ эффективности реализации рекомендаций ПМПК, информационно-методическая поддержка ДОО специалистами ПМПК. | 1.Своевременное бесплатное обследование детей с отклонениями в развитии по направлению МПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим  информированием МПк о результатах обследования.  2.Методическая помощь, обмен опытом между специалистами психолого-медико - педагогических консилиумов образовательных учреждений.  3Динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости внесение коррективов.  4.Информирование родителей воспитанников о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико - педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка. |

**8.3.План работы со школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Методическая работа** | | | |
| **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Организация праздника «День знаний».  2. Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.  3. Организация предметной среды в подготовительных группах сюжетно-ролевой игры "Школа"  4. Разработка плана заседаний «Клуб будущих первоклассников». | | сентябрь | Старший воспитатель  Зам. директора по УВР  воспитатели |
| 1. Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника.  2. посещение уроков физической культуры детьми подготовительных к школе групп. | | октябрь | Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре |
| 1. День открытых дверей в начальной школе  2. День открытых дверей в ДОУ | | ноябрь | Зам. директора по УВР  Старший воспитатель |
| 1. Подведение итогов адаптации первоклассников.  2. Анализ успеваемости первоклассников  за 1-е полугодие, за учебный год. | | январь    май | Зам. директора по УВР,  психолог СОШ, учителя |
| 1.Составление списков будущих первоклассников | | апрель - май | Старший воспитатель Зам. директора по УВР |
| **2.Работа с родителями** | | | |
| 1. Родительское собрание для будущих первоклассников.  2. Анкетирование родителей "Ваш ребенок скоро станет школьником". | | май | Зам. директора по УВР  учитель начальных классов |
| 1.Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.  2.Знакомство с мониторингом готовности к обучению в школе. | | В течение года | Зам. директора по УВР  Старший воспитатель |
| 1. Клуб «Будущий первоклассник» | | 1 заседание в месяц | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп |
| **3.Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов** | | | |
| 1. Выставка - обмен детскими рисунками "Дети и правила дорожного движения" | | ноябрь | Старший воспитатель  воспитатели  Зам. директора по УВР |
| 2. Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3. Спортивный досуг "Веселые старты" (Первоклашки и дошколята) | | Февраль | Старший воспитатель  инструктор по ФИЗО  зам. директора по УВР |
| 1. Участие первоклассников в тематической неделе ДОУ "Неделя книги" | |
| 1. Экскурсии по школе детей подготовительных к школе групп | | Апрель - май | Зам. директора по УВР |
| **4.Работа медперсонала ДОО и школы** | | | |
| 1. Учет в работе ДОУ и начальной школы детей группы риска и диспансерных детей | В течение года | | Мед. персонал школы, ДОО |

|  |
| --- |
| **9 блок**  **Административно-хозяйственная работа** |

**9.1.Структура управления.**

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:

I структура – общественное управление:

\* педагогический совет;

\* общее собрание трудового коллектива учреждения;

\* профсоюзный комитет;

\* родительский комитет.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

I уровень – заведующая ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

\* материальные;

\* организационные;

\* правовые;

\* социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующей – весь коллектив.

II уровень – старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР, старшая медсестра.

Объект управления второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Старший воспитатель осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения. Старший воспитатель определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Заместитель заведующей по АХР отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Старшая медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

III уровень – управления осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующая ДОО, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждения и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;

- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем;

- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности.

Общее руководство учреждением осуществляет педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят 1 раз в два месяца.

Педагогический совет правомочен:

\* принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;

\* определять направление образовательной деятельности учреждения;

\* принимать основную общеобразовательную программу и программу развития ДОУ;

\* рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

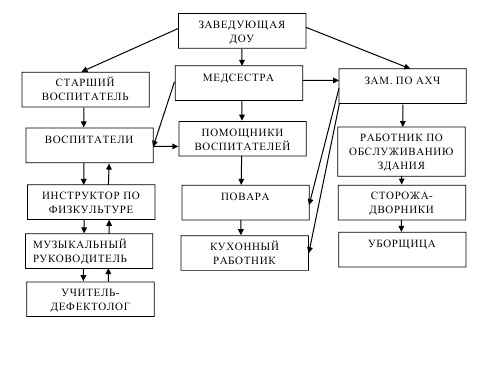
\* рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ утверждает локальные акты, структуру дошкольного учреждения по представлению заведующей, вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав ДОУ, принимает решения по вопросу охраны жизни и здоровья детей, заслушивает отчеты администрации детского сада о проделанной работе.

Структура и механизм управления дошкольным образовательным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения осуществляет Учредитель – Управление образования Администрации г.о. Саранск.

**9.2.Схема делегирования полномочий.**

****

**9.3.График дежурства администрации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Ф.И.О. должность** | **Время** |
| ПОНЕДЕЛЬНИК | Кутилова С.В. бухгалтер  Гришнева Ю.В. заведующая | с 7.00 до 13.00  с 13.00 до 19.00 |
| ВТОРНИК | Бебенова О.В. ст.воспитатель    Аникина Ю.С. зам. зав. по АХЧ | с 7.00 до 13.00  с 13.00 до 19.00 |
| СРЕДА | Гришнева Ю.В. заведующая  Кутилова С.В. бухгалтер | с 7.00 до 13.00  с 13.00 до 19.00 |
| ЧЕТВЕРГ | Бебенова О.В. ст.воспитатель    Аникина Ю.С. зам. зав. по АХЧ | с 7.00 до 13.00  с 13.00 до 19.00 |
| ПЯТНИЦА | Гришнева Ю.В. заведующая  Захарова Н.В. делопроизводитель | с 7.00 до 13.00  с 13.00 до 19.00 |

**График приема населения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Должность** | **Время** |
| ПОНЕДЕЛЬНИК | Заведующая | 14.00-18.00 |
| ВТОРНИК | Зам зав. по АХР | 14.00-18.00 |
| СРЕДА | Врач, старшая медсестра | 13.30-17.30 |
| ЧЕТВЕРГ | Старший воспитатель | 10.00-13.00 |
| ПЯТНИЦА | Делопроизводитель | 14.00-18.00 |

**9.4.Циклограмма проведения инструктивных совещаний сотрудниками**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Инструктаж по:** | **С** | | **О** | | | **Н** | | | **Д** | | **Я** | | **Ф** | **М** | **А** | **М** | **И** | **И** | | **А** |
| 1. | Противопожарной безопасности | \* | |  | | |  | | | \* | |  | |  |  |  | \* |  |  | |  |
| 2. | Охране жизни и здоровья детей | \* | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | \* |  |  | |  |
| 3. | Предупреждению дорожно –транспортного травматизма | \* | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | \* |  |  | |  |
| 4. | Охране жизни и здоровья детей во время прогулок | \* | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | \* |  |  | |  |
| 5. | Технике безопасности в работе с иглой, ножницами |  | | \* | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 6. | Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями, ягодами, грибами | \* | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | \* |  |  | |  |
| 7. | Проведению лыжной подготовки на занятиях физкультурой |  | |  | | |  | | |  | | \* | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 8. | Охране труда и технике безопасности | \* | |  | | |  | | |  | |  | | \* |  |  | \* |  |  | | \* |
| 9. | Вводный инструктаж |  | |  | | | | для вновь поступающих на работу | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Текущий инструктаж ( при смене характера работы) |  | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Внеплановый инструктаж (изменение условий труда) |  |  | | | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Технике безопасности и охране труда при проведении погрузочно - разгрузочных работ |  | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Проведению экскурсий и походов с детьми |  | \* | |  | | | |  | |  | |  |  |  |  | \* |  |  |  | |
| 14 | Технике безопасности и охране труда при проведении уборки территории |  | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**9.5. План работы хозяйственной группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Заготовка овощей на зиму | Сентябрь,  октябрь | Зам. зав. по АХР |
| 2. Приобретение детской мебели (стулья, столы, кроватки) | В теч. года | Заведующая,  Зам. зав. по АХР |
| 3. Состояние охраны труда на пищеблоке | В теч.года | Ст. медсестра |
| 4. Выполнение сан. эпид. режима в ДОУ | В теч.года | Ст. медсестра |
| 5. Приобретение физ. оборудования | В теч. года | Заведующая,  Зам. зав. по АХР |
| 6. Ремонт мебели, оборудования, приобретение игрушек | В теч. года | Заведующая,  Зам. зав. по АХР |
| 7.Организация городских субботников | В теч. года | Зам. зав. по АХР |
| 8. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Сентябрь | Заведующая,ст.воспи  татель, ст. медсестра |
| 9. Приобрести покрывала на детские кроватки | В теч. года | Заведующая, Зам. зав. по АХР |
| 10. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь, декабрь | Заведующая, Зам. зав. по АХР  комиссия |
| 11. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Декабрь | Зам. зав. по АХР |
| 12. Работа по подготовке к Новому году | Декабрь | Зам. зав. по АХР |
| 13. Подготовка инвентаря к весеннее - летнему сезону |  | Зам. зав. по АХР |
| 14. Косметический ремонт групповых и подсобных помещений | Июнь, июль | Воспитатели |
| 15**.** Завоз песка на участки | Май | Заведующая |
| 16. Ремонт и покраска игрового оборудования на участках | По мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| 17. Производственные совещания. | В теч. года | |
| 18. Благоустройство территории | В течение года | Зам. зав. по АХР |
| 19. Работа на игровых участках ДОУ: обрезка деревьев, кустарников; раскопка грядок, цветников, очистка от снега | В течение года | Зам. зав. по АХР |

**9.6.План проведений общих собраний трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Основные задачи МДОУ на новый 2022 -2023учебный год.  2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | сентябрь | заведующая  зам.заведующей по АХЧ |
| 2 | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и  здоровья детей.  2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях. | декабрь | Заведующая,зам. зав. по АХЧ  пред.профкома |
| 3. | 1.Оплата труда работников МАДОУ  2.Стимулирование работников МАДОУ | В течение года | Заведующая. главный бухгалтер |
| 3 | 1. Организация питания в МАДОУ.  2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения. | апрель | ст/медсестра  ст.воспитатель |
| 4 | 1. Анализ работы по обеспечению преемствен­ности детского сада и начальной школы.  2. Переход учреждения на летний оздоровительный период.  3. О подготовке и проведению ремонтных работ групп и других помещений учреждения за летний период. | май | ст.воспитатель  заведующая  зам. зав.по АХЧ |
| 5. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом терроризмом | В течение года | ст. воспитатель  заведующая  зам. зав. по АХЧ |

**9.7.Материально – техническое обеспечение и финансы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение современных детских музыкальных инструментов    Приобретение развивающих игр В.В. Воскобовича | сентябрь | Зам. заведующей по АХЧ, муз. рук.  ст. воспитатель |
| 2. | Пополнение современного спортивного оборудования  Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | ноябрь | Зам. зав. по АХЧ, инструктор по ФВ |
| 3. | Оснащение ДОУ необходимыми хозяйственными и канцелярскими товарами | декабрь | Заведующая |
| 4. | Пополнение групповых комнат игровым и дидактическим материалом. | в течение года | Зам. зав. по АХЧ  воспитатели |
| 5. | Приобретение наглядных пособий. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 6. | Завоз песка  Косметический ремонт овощехранилища  Текущий ремонт групповых помещений | май | Зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Пополнение комнат дополнительного образования необходимым оборудованием | в течение года | Заведующая  ст. воспитатель |

**9.8. Анализ состояния материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы** | **1 корпус**  В учреждении функционирует 5 групп  1-первая младшая  1-вторая младшая  1-средняя  1-старшая  1-подготовительная к школе группа  **2 корпус**  В учреждении функционирует 9 групп  2-первые младшие  3--вторые младшие  2-средняя  1-старшая  1-подготовительная к школе группа |
| **Дополнительные помещения** | **1 корпус**  - Музыкальный зал  - Медицинский кабинет  - Изолятор и ряд служебных помещений  - Методический кабинет  - Помещение для стирки белья  **2 корпус**  - Медицинский кабинет  - Бассейн  - Спортивный зал  - Кабинет логопеда  - Музыкальный зал  - Компьютерный класс  - Методический кабинет  - Помещение для стирки белья  - Кабинет ИЗО студии  - Кабинет психолога |
| **Территория ДОО** | - Цветники  - Зеленые насаждения |
| **Участки ДОО** | - Спортивная площадка  - Веранды  - Песочницы  - Сооружения для игр |

**9.9. Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оснащение педагогического процесса** | **Сроки** |
| 1 | Изготовление наглядного материала по всем образовательным областям | сентябрь |
| 2 | Пополнение методической и художественной литературы . | сентябрь |
| 3 | Корректировка и утверждение перспективных планов по всем разделам программы «Детство». | сентябрь |
| 4 | Пополнить оборудование и оснащение уголков по ПДД. | октябрь |
| 5 | Подготовка аттестационных материалов. | октябрь |
| 6 | Обновление картотеки по устному и народному творчеству, дидактических игр по речевому развитию. | ноябрь |
| 7 | Подготовка практического материала для проведения занятий по художественному творчеству. | ноябрь |
| 8 | Составление и обсуждение сценариев новогодних утренников. Изготовление атрибутов к утренникам. | декабрь |
| 9 | Разработка авторских проектов | декабрь |
| 10 | Пополнение методической литературы по всем разделам программы (современные технологии) | декабрь |
| 11 | Разработка творческих проектов. | январь |
| 12 | Обсуждение сценариев праздника «Защитники Отечества». | февраль |
| 13 | Составление карт педагогического мастерства. | март |
| 14 | Подготовка к защите проектов. Защита проектов. | март |
| 15 | Смотр-конкурс предметно-развивающей среды (дидактические игры по всем разделам программы, модели, схемы). | апрель |
| 16 | Оформление материалов по обобщению опыта. | апрель |
| 17 | Обновление оборудования в спортивном зале и в спортивных уголках группы. | май |

**9.10.План работы профсоюзного комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Составить план работы на учебный год.  2.Провести сверку учета членов профсоюза.  3.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.  4.Согласовать инструкции по охране труда. | Сентябрь | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 2 | 1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню Воспитателя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, педагогов-стажеров. 2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического туда). 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.   4.Организовать работу с молодыми специалистами. | Октябрь | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 3 | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки введения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.   4.Проверить соблюдение работниками ДОУ правил и нормативов по охране труда.  **5.** С целью повышения социального статуса женщины организация творческого конкурса «Мамино тепло и руки с детства берегут» | Ноябрь | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 4 | 1.Соблюдение внутрипрофсоюзной дисциплины.  2.Работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов.  3.Оформление заявлений о вступлении в профсоюз, о перечислении профсоюзных взносов безналичным путём. | Регулярно | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 5 | Контроль над выполнением решений и плана реализации по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами профсоюза, поступивших в адрес ПК | Регулярно | Члены комиссии |
| 6 | 1.Контроль за исполнением коллективного договора (члены профсоюзного комитета)  2.Защита социально-трудовых прав.  3.Соблюдение законодательства по труду. | Регулярно | Члены комиссии |
| **7** | Работа по заявлениям и жалобам работников.  Работа по замечаниям и предложениям, высказываемым на профсоюзных конференциях и заседаниях профкома по вопросам труда и оплаты.  Проведение консультаций работников по трудовому законодательству, соцзащите и другим вопросам. | По требованию | Председатель профкома  Халикова Ю.А.  Члены комиссии |
| 8 | 1.Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).   1. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза. 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу. 4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.   Согласовать график отпусков. | Декабрь | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 9 | 1.Контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий труда в соответствии с нормативными актами по охране труда.  2.Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и технике безопасности  3.Рассмотрение жалоб работников по вопросам охраны труда. | Регулярно | Председатель профкома  Халикова Ю.А.  Члены комиссии |
| 10 | 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.   Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. | Январь | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| **11** | Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший  период - 2022 год.  Отчет контрольно ревизионной     комиссии. | Январь | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 12 | 1.Работа в комиссии по распределению санаторно-курортных, оздоровительных путевок.  2. Организация спортивных мероприятий:  - спартакиада для  работников.  Поздравление с днём защитника отечества.  3. Прием и рассмотрение предложений от подразделений в проект нового коллективного договора. | Февраль | Члены комиссии |
| 13 | 1.Участие в городских и республиканских спартакиадах.  2.Организация и проведение конкурсов детского творчества | По плану | Члены комиссии |
| 14 | 1.Поздравление с международным женским днём:  - поздравление сотрудников;  - праздничный вечер.  2. Организация посещений театров, распределение билетов. | Март | Председатель профкома  Халикова Ю.А.  Члены комиссии |
| 15 | Проведение и организация мероприятий, посвященных празднованию государственных православных праздников | В течение  года | Члены комиссии |
| 16 | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное торжественное собрание. 3. Проверить соответствие организации питания   требованиям СанПиН, контроль за  выполнением приказов департамента  образования по питанию и предписаний Роспотребнадзора по питанию**.** | Апрель | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 17 | 1.Оказание материальной помощи.  2.Выделение денежных средств на юбилеи, в связи с тяжелым материальным положением,  на ритуальные услуги. | В течение  года | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 18 | 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствии нормам и правилам охраны труда.   3.Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | Май | Председатель профкома  Халикова Ю.А.  Члены комиссии |
| 19 | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчето выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.   Проверить состояние охраны труда и техники безопасности на участках. | Июнь | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |
| 20 | Мероприятия, посвященные международному дню молодежи:  - конкурс молодых специалистов;  - вечер молодежи.  - помощь в адаптации и профессиональном росте | Июль | Члены комиссии |
| 21 | Отчет о работе комиссии по культурно-массовой работе.  О состоянии профсоюзного членства в ППО. | Август | Председатель профкома  Халикова Ю.А. |