**Как принять ребенка в первый класс**

Минпросвещения скорректировало перечень документов для приема льготников: убрали справку с места работы родителей, добавили копии подтверждающих документов, свидетельства о рождении брата или сестры первоклассника. Обновите информацию на сайте и стендах школы. Разместите там новый перечень документов, форму заявления о зачислении, памятку для родителей. Возьмите их в рекомендации, чтобы с 1 апреля начать прием детей по обновленному порядку



**Виктория Ярцева** юрист-редактор Системы Образование

**Как организовать прием в первый класс**

Назначьте в школе ответственного прием. Для этого издайте приказ, укажите в нем Ф.И.О. и обязанности работника. Поручите разместить на официальном сайте и стендах школы информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти – для детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей ([п. 16 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2IPI3JU/)). Там же надо вывесить распорядительный акт – его издают не позднее 15 марта, правила приема и формы заявлений о зачислении.

Обяжите ответственного обновлять сведения о свободных местах, знакомить родителей с документами школы, принимать и регистрировать документы для приема какого возраста принимать

Принимайте в школу детей с 6,5 до 8 лет, если у них нет противопоказаний по здоровью. Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем или позднем возрасте, если родители обратятся к нему с заявлением ([ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922N4/), [п. 8 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP28J63JS/)).

**В какой очередности принимать в первый класс**

При зачислении соблюдайте порядок очередности. Сначала принимайте детей с закрепленной за школой территории. Затем – с незакрепленной территории. В обоих случаях учитывайте льготников. Льготные категории детей смотрите в таблице.

**Очередность приема льготников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организации** | **Льготники** | **Основание** |
| **Прием вне очереди** |
| Общеобразовательные организации, имеющие интернат | Дети прокуроров | [Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/9004584/XA00M6G2MA/)[П. 9 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP27VM3JM/) |
| Дети судей | [Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/9004453/ZAP2B623J8/)[П. 9 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP27VM3JM/) |
| Дети сотрудников Следственного комитета | [Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902253789/XA00MF22O7/)[П. 9 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP27VM3JM/) |
| **Прием в первую очередь** |
| Общеобразовательные организации | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | [Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901709264/ZAP1U5U3DF/)[П. 10 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2FK83KD/) |
| Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы | [Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902260215/XA00MAS2MT/)[П. 10 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2FK83KD/) |
| Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции | [Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902260215/XA00M9C2N2/)[П. 10 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2FK83KD/) |
| Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы | [Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389652/XA00MCK2NM/)[П. 10 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2FK83KD/) |
| **Прием с преимущественным правом** |
| Государственные и муниципальные образовательные организации – на программы начального общего образования | Полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе | [П. 2 ст. 54 СК](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/9015517/XA00MDC2N5/)[Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M7G2MT/)[П. 12 Порядка приема в школ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2BQ83HH/)Какие документы запрашивать |

Чтобы оформить прием, попросите родителей написать заявление и представить документы (пп. [22](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP1TMM3BD/) и [26](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2CFM3E5/) Порядка приема в школу). Подробный перечень смотрите в таблице.

**Какие документы запросить для зачисления в первый класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ** | **Что проверить или разъяснить** | **Основание** |
| Заявление о зачислении | Проверьте, есть ли обязательные сведения:* фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
* фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;
* право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть;
* потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;
* согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
* язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;
* родной язык из числа языков народов России – если организуете по нему обучение;
* государственный язык республики – если организуете изучение государственного языка республики России;
* факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
* согласие родителя на обработку персональных данных
 | Пп. [22](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP1TMM3BD/) и [24](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2A6G3DT/) Порядка приема в школу |
| Копия паспорта родителя | Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность. Перечень таких документов [смотрите в справочнике](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/86325/) | [П. 26 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2CFM3E5/)   |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | Проверьте, чтобы фамилия родителя по паспорту совпадала с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, запросите дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | Также подойдет справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.Требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории |
| Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры | Документ нужен, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучаются его брат или сестра |
| Копия заключения ПМПК | Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | Подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном |
| Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема | Документы нужны, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам.Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. |

**ВНИМАНИЕ**

**Перечень документов для зачисления в первый класс исчерпывающий**

Требовать другие документы, в том числе медицинскую справку, нельзя ([п. 27 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2JU83N4/)).

Иностранцев и лиц без гражданства принимайте в том же порядке, что и россиян ([ч. 2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MA62NC/)). Попросите родителей написать стандартное заявление о зачислении и предъявить документ, который удостоверяет их личность. Перечень таких документов [смотрите в справочнике](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/86325/dfasg0uazm/). К заявлению надо дополнительно приложить:

* документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка: свидетельство, справку, выписку, акт, документ об усыновлении (удочерении) или опеке. Главное – в нем должны быть сведения о ребенке;
* документ, который подтверждает право ребенка на пребывание в России: визу или миграционную карту, вид на жительство, разрешение на временное пребывание или другой документ, установленный законом либо международным договором.

Все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык ([п. 26 Порядка приема в школу](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/ZAP2CFM3E5/)).

Чтобы информировать родителей о том, какие документы принести, используйте памятку. Опубликуйте ее на официальном сайте школы и повесьте на информационном стенде. Копии памятки раздайте родителям будущих первоклассников на собрании.