

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу по следующим вопросам:

* количество мест для приема детей на первый учебный год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также количество вакантных мест (при наличии) для приема детей в другие классы;
* условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
* сроки приема документов по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
* сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
* требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, к физическим данным поступающих;
* система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательное учреждение;
* условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
* сроки зачисления детей в школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список, поступивших на обучение в МБУДО «ДШИ № 8», детей. Материалы передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в школе, в личном деле поступающего, в течение шести месяцев, с момента начала приема документов.