

«Принято»

Управляющим советом Учреждения  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»  
Протокол № 2  
от «12» августа 2021 г.



«Утверждено»  
Заведующая  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»  
А.М. Агеева  
Приказ № 169  
от «13» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58» (далее по тексту – ДОО) и регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

1.3. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

1.4. Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

-Содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

### 2.3. Родительский комитет Учреждения:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения, среди населения;

- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

2.4. Руководитель Учреждения рассматривает предложения Родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Члены Родительского комитета Учреждения имеют право:

- Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- Участвовать в управлении Родительским комитетом;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

3.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

4.2. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.3. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского

комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского комитета Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

4.4. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.5. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

4.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.7. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Заведующая ДОО определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.4. План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета Учреждения.